

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
27 серпня 2020 р., протокол № 7

Голова Вченої ради, ректор
Віктор ОГНЕВ'ЮК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

фахового молодшого бакалавра

Організація виробництва

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Введено в дію з 01 09 2020 р.
(наказ від 27 08 2020 р. №434)

Київ - 2020

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від 12 червня 2020 р. № 11

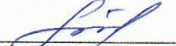
Голова циклової комісії  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Педагогічна рада Фахового коледжу «Універсум»

Протокол від 21 червня 2020 р. №16

Голова Педагогічної ради  Марія БРАТКО

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Ольга ЛЕОНТЬЄВА

26 . 08 . 2020 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

26 . 08 . 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» робочою групою у складі:

Головчанська Оксана Василівна викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Кравець Світлана Геннадіївна викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Сензерліхт Марія Володимирівна викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти:

Петренко Наталія Іванівна, професор кафедри обліку і аудиту ВПНУБіП "Бережанський агротехнічний інститут", доктор економічних наук, професор

Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

Голубка Степан Михайлович радник Рахункової палати України, доктор економічних наук, професор

Освітньо-професійна програма вводиться з 01.09.2020

Термін перегляду освітньо-професійної програми 1 раз на 4 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1. – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Фаховий коледж «Універсум»
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	073.00.05 Організація виробництва
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Термін акредитації – 2024 рік
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2024
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованого фахівця здатного до успішного виконання професійних обов'язків у сфері менеджменту із широким доступом до працевлаштування; формування та розвиток загальних і професійних компетентностей	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні; здоров'язберезувальні технології, інформаційно-комунікаційні, комунікативно-мовленнєві, соціально-комунікативні, розвивальні, діагностичні, пропедевтичні, особистісно зорієнтовані, діяльнісні, диференційованого навчання, методики виховного спрямування тощо.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i> Дисципліни формування загальних компетенцій (22,33%), дисципліни формування фахових компетенцій (52,67%),</p>

	практична підготовка (14%), вибіркові дисципліни (10%), комплексний кваліфікаційний іспит (1,00%)
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна орієнтація
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 України
Подальше навчання	Отримання освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через поєднання теоретичної і практичної підготовки. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання, елементи дистанційного навчання з метою вирішення сучасних прикладних завдань; проходження навчальної та виробничої практики.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, курсові роботи, екзамени, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 – Програмні компетентності випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в галузі менеджменту в сучасних ринкових умовах та/або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та проведення досліджень на відповідному рівні ЗК4. Здатність застосовувати знання та розуміння предметної області і професійної діяльності у практичних ситуаціях ЗК5. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово ЗК6. Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій та вміння вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) в процесі адаптації та дії в новій ситуації, а також генерувати нові ідеї (креативність) ЗК8. Цінування та толерантне ставлення до різноманітності й мультикультурності

Фахові (спеціальні) компетентності	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації, аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>ФК2. Здатність демонструвати знання економічних процесів макрота-міро-рівня та використовувати їх в практичній діяльності</p> <p>ФК3. Здатність організовувати виробничу діяльність, впроваджувати технологію виробництва, визначати перспективи розвитку підприємства</p> <p>ФК4. Вміння організовувати трудові процеси на підприємстві, розраховувати трудові нормативи, створювати безпечні умови праці</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту з позиції корпоративної соціальної відповідальності та соціально-орієнтованого бізнесу</p> <p>ФК6. Здатність організовувати виробничі та обслуговуючі процеси з позиції пріоритетності збереження життя та здоров'я працівників і споживачів</p> <p>ФК7. Здатність використовувати математичні методи при здійсненні аналітики результатів діяльності підприємства</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації з урахуванням можливих ризиків, обирати оптимальні страхові послуги</p> <p>ФК9. Вміння організовувати роботу команди та здійснювати управління її діяльністю</p> <p>ФК10. Здатність використовувати основи діловодства в діяльності підприємства</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення</p> <p>ФК12. Здатність складати баланс підприємства на основі фінансових результатів його діяльності</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності</p> <p>ФК14. Здатність аналізувати кон'юнктуру ринку, можливості власного бізнесу, поведінку споживачів, розробляти товарну, цінову, комунікативну, збутову політику підприємства</p> <p>ФК15. Здатність використовувати знання податкового кодексу України при плануванні та здійсненні підприємницької діяльності</p>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7- Програмні результати навчання

ПРН1.

Реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії, діяти на основі етичних міркувань.

ПРН 2.

Використовувати навички роботи з програмним забезпеченням при виконанні посадових обов'язків в сфері управлінської діяльності, використовувати інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 3.

Використовувати знання та практичні навички з організації виробництва при плануванні роботи виробництва.

ПРН 4.

Використовувати знання та практичні навички з економічної теорії при здійсненні управлінської діяльності на підприємстві.

ПРН 5.

Розраховувати основні трудові нормативи в діяльності підприємства, аналізувати їх

ефективність створювати сприятливі умови праці.

ПРН 6.

Розраховувати основні економічні показники результативності діяльності підприємства, аналізувати ефективність роботи підприємства.

ПРН 7.

Організовувати діяльність виробничого підприємства та його інфраструктури, вибирати та створювати умови для адаптації та оптимізації технології виробництва.

ПРН 8.

Використовувати інструменти менеджменту в процесі організації підприємницької діяльності.

ПРН 9.

Демонструвати знання різних видів управління орієнтуючись на специфіку кожного ієрархічного рівня.

ПРН 10.

Організувати робоче місце менеджера, створювати оптимальні умови праці менеджера, демонструвати лідерські якості та управляти командною роботою.

ПРН 11.

Використовувати професійні знання та навички з вищої математики в процесі аналізу діяльності підприємства та організації його виробничих і обслуговуючих процесів.

ПРН 12.

Демонструвати знання форм страхування при виборі страхових полісів орієнтованих на різні сфери діяльності підприємства, аналізувати ступінь ризику.

ПРН 13.

Використовувати знання зі статистики в процесі аналізу результатів діяльності підприємства, кон'юнктури ринку, здійсненні прогнозів на майбутні періоди.

ПРН 14.

Проводити підприємницьку діяльність відповідно до норм господарського та трудового права.

ПРН 15.

Спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово, володіти навичками ведення діловодства на підприємстві та оформлення відповідної документації.

ПРН 16.

Складати бухгалтерський баланс діяльності підприємства на основі отриманих фінансових результатів.

ПРН 17.

Розробляти товарну, цінову, збутову та комунікативну маркетингові стратегії підприємства.

ПРН 18.

Використовувати отримані знання та практичні навички аналізу кон'юнктури ринку, поведінки споживачів, можливостей власного підприємства, під час планування та контролю маркетингової діяльності підприємства.

ПРН 19.

Демонструвати базові уявлення ведення здорового способу життя, основ безпеки життєдіяльності людини та створення умов охорони праці при здійсненні підприємницької діяльності.

ПРН 20.

Використовувати отримані знання податкового кодексу України при плануванні та управлінні підприємницькою діяльністю.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

До реалізації програми залучаються педагогічні працівники циклових комісій коледжу та науково-педагогічні працівники кафедр Університету.

Матеріально-технічне забезпечення	Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення аудиторних занять відповідно до програми: аудиторії, оснащені SMART дошками. Також є спеціалізовані комп'ютерні класи, що дозволяють широко використовувати інтерактивні та мультимедійні засоби навчання. Спеціально обладнаний Практико-тренінговий центр практичної підготовки студентів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. Створені навчально-методичні комплекси дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, критерії оцінювання рівня підготовки. Бібліотека коледжу у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю, надає доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. Коледж має офіційний веб-сайт, корпоративну пошту

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)		Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2		3	4
1 Обов'язкова частина ОП				
1.1 Формування загальних компетентностей				
ОК 1	ОДЗ.01	Історія України	3	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Філософія	3	іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Фізичне виховання	6	залік
ОК 6	ОДЗ.06	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 7	ОДЗ.07	Інформатика і комп'ютерна техніка	9,5	залік
1.2 Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей				
ОК 8	ОДФ.01	Економічна теорія	12	залік, іспит
		Основи економічної теорії		
		Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка		
		Державне регулювання економіки		
ОК 9	ОДФ.02	Економіка підприємств	4,5	іспит
ОК 10	ОДФ.03	Економіка праці та соціально-трудові відносини	3	залік
ОК 11	ОДФ.04	Організація виробництва	6,5	іспит

ОК 12	ОДФ.05	Технологія галузі	3	залік
ОК 13	ОДФ.06	Менеджмент	6	іспит
ОК 14	ОДФ.07	Управління персоналом	7	залік, іспит
		Організаційна теорія і культура		
		Прийняття управлінських рішень		
ОК 15	ОДФ.08	Інформаційні системи у менеджменті	4	залік
ОК 16	ОДФ.09	Вища математика	4	залік
ОК 17	ОДФ.10	Страховання	3	залік
ОК 18	ОДФ.11	Статистика	3	іспит
ОК 19	ОДФ.12	Законодавче забезпечення управління (господарське, фінансове, трудове)	4,5	іспит
ОК 20	ОДФ.13	Діловодство	4	залік
ОК 21	ОДФ.14	Бухгалтерський облік	3	іспит
ОК 22	ОДФ.15	Маркетинг	4	іспит
ОК 23	ОДФ.16	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 24	ОДФ.17	Податкова система	3	іспит
ОК 25	ОДФ.18	Курсова робота (на вибір з ОДФ.06, ОДФ.15)	1,5	
<i>Всього теоретичне навчання</i>			112,5	
1.3 Практика				
	ОП.01	Навчальна практика		
ОК 26		з діловодства	1,5	залік
ОК 27		з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК 28		з маркетингу	1,5	залік
ОК 29		з організації виробництва	1,5	залік
	ОП.02	Виробнича (технологічна) практика		
ОК 30		з менеджменту	6	залік
ОК 31		з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК 32	ОП.03	Виробнича (управлінська) практика	4,5	залік
<i>Всього практика</i>			21	-
1.4 Атестація				
ОК 33	ОА.1	Комплексний екзамен з фаху	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент			135	
2 Вибіркова частина				
ВК 1		(студент обирає дисципліну на відповідну кількість кредитів)	15	заліки
Загальний обсяг вибірових компонент			15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			150	

ОДФ.09	Вища математика					х	х		
ОДФ.10	Страховання								х
ОДФ.11	Статистика								х
ОДФ.12	Законодавче забезпечення управління (господарське, фінансове, трудове)						х	х	х
ОДФ.13	Діловодство			х	х				
ОДФ.14	Бухгалтерський облік					х			
ОДФ.15	Маркетинг				х	х			
ОДФ.16	Безпека життєдіяльності та охорона праці				х				
ОДФ.17	Податкова система							х	
ОДФ.18	Курсова робота (на вибір з ОДФ.06 ОДФ.15)							х	
1.3 Практика									
ОП.01	Навчальна практика з діловодства					х			
	з комп'ютерної техніки					х			
	з маркетингу						х		
	з організації виробництва						х		
ОП.02	Виробнича (технологічна) практика								
	з менеджменту						х	х	
	з комп'ютерної техніки							х	
ОП.03	Виробнича (управлінська) практика								х

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Код н/д	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	OK.10	OK.11	OK.12	OK.13	OK.14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK.20	OK.21	OK.22	OK.23	OK.24	OK.25	OK.26	OK.27	OK.28	OK.29	OK.30	OK.31	OK.32	OK.33		
ЗК-1		*				*																													
ЗК-2	*	*			*																														
ЗК-3		*				*																													
ЗК-4		*				*							*																						
ЗК-5			*	*																															
ЗК-6		*					*																												
ЗК-7		*																																	
ЗК-8		*																																	
ФК-1									*				*	*											*							*	*		
ФК-2								*	*																								*	*	
ФК-3									*		*	*																*				*	*		
ФК-4										*			*	*									*		*							*	*		
ФК-5													*	*											*				*		*	*			
ФК-6											*	*											*					*				*	*		
ФК-7																*		*														*	*		
ФК-8													*				*								*							*	*		
ФК-9													*	*											*				*		*	*			
ФК-10			*																	*						*						*	*		
ФК-11															*												*				*	*	*		
ФК-12																				*												*	*		
ФК-13																		*														*	*		
ФК-14																			*			*			*		*					*	*		
ФК-15																						*		*			*					*	*		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Код н/д	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33
ПРН-1	*	*				*																									*	*	
ПРН-2							*								*												*			*	*	*	
ПРН-3											*	*	*												*						*	*	*
ПРН-4								*					*												*						*	*	*
ПРН-5									*	*																					*	*	*
ПРН-6									*	*						*															*	*	*
ПРН-7											*	*																*			*	*	*
ПРН-8													*	*											*					*	*	*	*
ПРН-9													*	*											*					*	*	*	*
ПРН-10													*	*										*					*	*	*	*	*
ПРН-11									*	*						*															*	*	*
ПРН-12																	*														*	*	*
ПРН-13																		*													*	*	*
ПРН-14																			*												*	*	*
ПРН-15			*	*																*						*					*	*	*
ПРН-16																					*										*	*	*
ПРН-17																						*		*			*				*	*	*
ПРН-18																		*				*		*			*				*	*	*
ПРН-19					*																		*								*	*	*
ПРН-20																								*							*	*	*

