

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
«31» серпня 2022 р. протокол № 8

Голова Вченої ради, ректор  
Віктор ОГНІВ'ЮК



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**073.00.05 Організація виробництва**

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:** 07 Управління та адміністрування  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:** 073 Менеджмент  
**КВАЛІФІКАЦІЯ:** фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Введено в дію з «01» вересня 2022 р.  
(наказ від «31» серпня 2022 р. №409)

Київ – 2022

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

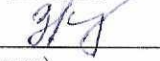
Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від 15 . 06 2022 р. № 11

Голова циклової комісії  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА  
(підпис)

Педагогічна рада Фахового коледжу «УНІВЕРСУМ»

Протокол від 30 . 06 2022 р. № 20

Голова Методичної ради  Зоя ГЕЙХМАН  
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Ольга КОЛЯДЕНКО  
(підпис)

«30» серпня 2022 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ  
(підпис)

«30» серпня 2022 р.

## **Преамбула**

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» і Стандарту фахової передвищої освіти України освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №697.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

Керівник робочої групи

Головчанська Оксана Василівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Члени робочої групи

Кравець Світлана Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Сензерліхт Марія Володимирівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

### **Зовнішні рецензенти**

Лемещенко Наталія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Київського кооперативного інституту бізнесу і права.

Голубка Степан Михайлович, доктор економічних наук, професор, радник члена Рахункової палати України.

Освітньо-професійна програма запроваджується з 01.09.2022

Термін перегляду освітньо-професійної програми 1 раз на 4 роки

## 1. Загальна характеристика

<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Фаховий коледж «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна(очна(денна),дистанційна);
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – 073.00.05 Організація виробництва
<b>Мета освітньо-професійної програми</b>	Підготовка кваліфікованого фахівця, здатного до успішного виконання професійних обов'язків у сфері менеджменту з широким доступом до працевлаштування; формування та розвиток загальних і спеціальних компетентностей
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та / або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в

	менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
<b>Придатність до працевлаштування випускників</b>	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець

## 2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

У Фаховому коледжі «Універсум» співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини становить:

дисципліни формування загальних компетентностей: 33 кредити (22%);  
дисципліни формування фахових компетентностей: 79,5 кредитів (53%);  
практична підготовка: 21 кредит (14%);  
вибіркові дисципліни: 15 кредитів (10%);  
атестація: 1,5 кредитів (1%).

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

### 3.Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та генерувати нові ідеї (креативність)

<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність організовувати виробничу діяльність, визначати перспективи розвитку підприємства.</p> <p>СК 13. Вміння організовувати трудові процеси на підприємстві, розраховувати трудові нормативи, забезпечувати безпечні умови праці.</p> <p>СК 14. Здатність організовувати виробничі та обслуговуючі процеси з позиції пріоритетності збереження життя та здоров'я.</p> <p>СК 15. Здатність використовувати знання основ діловодства в діяльності підприємства.</p> <p>СК 16. Здатність аналізувати кон'юнктуру ринку, можливості власного бізнесу, поведінку споживачів, управляти товарною, ціновою, комунікативною, збутовою політикою підприємства.</p> <p>СК 17. Здатність використовувати дані фінансової звітності підприємства при виконанні професійних обов'язків</p>
---	---

#### **4. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

РН 18. Використовувати знання й практичні навички з організації виробництва при плануванні виробничих процесів та роботи інфраструктури підприємства, здійснювати адаптацію і оптимізацію технологій, враховуючи особливості діяльності підприємства.

РН 19. Розраховувати основні трудові нормативи діяльності підприємства, аналізувати їх ефективність, забезпечення сприятливих умов праці.

РН 20. Використовувати отримані знання та практичні навички аналізу кон'юнктури ринку, поведінки споживачів, можливостей підприємства, під час планування, організації, контролю маркетингової діяльності, розробки й управління товарною, ціновою, збутовою, комунікативною стратегіями підприємства.

РН 21. Використовувати дані фінансової звітності підприємства під час розв'язання професійних завдань.



## 5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку результатів навчання, визначених стандартом та ОПП
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно

## 6. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 6.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д		Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1		2	3	4
<b>1. Обов'язкова частина ОП</b>				
<b>1.1 Формування загальних компетентностей</b>				
ОК 1	ОДЗ.01	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Історія України	3	залік
ОК 3	ОДЗ.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Основи правознавства	3	залік
ОК 6	ОДЗ.06	Основи філософських знань	3	залік
ОК 7	ОДЗ.07	Інформаційно-комунікаційні технології	6	залік
ОК 8	ОДФ.08	Фізичне виховання	6	залік
<b>1.2 Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей</b>				
ОК 9	ОДФ.01	Економічний аналіз	3	іспит
ОК 10	ОДФ.02	Маркетинг	4	іспит
ОК 11	ОДФ.03	Бухгалтерський облік	3	іспит
ОК 12	ОДФ.04	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	залік
ОК 13	ОДФ.05	Діловодство	3	залік
<i>Блок економіко-математичних дисциплін</i>				
ОК 14	ОДФ.06	Економічна теорія	6	залік
ОК 15	ОДФ.07	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	залік
ОК 16	ОДФ.08	Економіка підприємства	4	іспит
ОК 17	ОДФ.09	Економіка праці та соціально-трудові відносини	3	залік
ОК 18	ОДФ.10	Вища математика	3	залік
ОК 19	ОДФ.11	Статистика	3	залік
<i>Блок управлінських дисциплін</i>				
ОК 20	ОДФ.12	Менеджмент	6	іспит
ОК 21	ОДФ.13	Організація виробництва	6	іспит
ОК 22	ОДФ.14	Лідерство і робота в команді		
		Лідерство	1,5	залік
		Робота в команді	2,5	залік
ОК 23	ОДФ.15	Психологія менеджменту	3	іспит
ОК 24	ОДФ.16	Управління персоналом		
		Управління персоналом та HR- брендинг	3	іспит
		Організаційна теорія і культура	4	іспит
		Прийняття управлінських рішень	3	іспит
ОК 25	ОДФ.17	Інформаційні системи у менеджменті	3	залік
ОК 26	ОДФ.18	Самоменеджмент		
		Основи самоменеджменту	2	залік

		Тайм-менеджмент	1	залік
ОК 27	ОДФ.19	Законодавче забезпечення управління (господарське, фінансове, трудове)	4	іспит
ОК 28	ОДФ.20	Курсова робота (на вибір з ОДФ.02 ОДФ.12)	1,5	залік
<i>Всього теоретичне навчання</i>			<b>112,5</b>	
<b>1.3 Практика</b>				
	ОП.01	Навчальна практика		
ОК 29		з діловодства	1,5	залік
ОК 30		з організації виробництва	3	залік
ОК 31		з маркетингу	3	залік
	ОП.02	Виробнича практика:		
ОК 32		управлінська	4,5	залік
ОК 33		з інформаційних систем у менеджменті	3	залік
ОК 34		з менеджменту	6	залік
<i>Всього практика</i>			<b>21</b>	-
<b>1.4 Атестація</b>				
ОК 35	ОА.1	Кваліфікаційний іспит	1,5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>			<b>135</b>	
<b>2 Вибіркова частина</b>				
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>15</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>150</b>	

## 6.2. Структурно-логічна схема ОПП

I курс	II курс	III курс	IV курс	
<b>Формування загальних компетентностей</b>				
Вступ до спеціальності 3 кр	Історія України 3 кр	Основи правознавства 3 кр		
	Українська мова (за професійним спрямуванням) 3 кр	Фізичне виховання 6 кр		
	Інформаційно-комунікаційні технології 6 кр			
	Основи філософських знань 3 кр	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 6 кр		
<b>Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей</b>				
	Економічна теорія 6 кр	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка 3 кр	Маркетинг 4 кр	
		Економіка праці та соціально-трудова відносини 3 кр	Бухгалтерський облік 3 кр	Економічний аналіз 3 кр
		Економіка підприємств 4 кр	Вища математика 3 кр	Інформаційні системи в менеджменті 3 кр
Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист 3 кр	Статистика 3 кр	Організація виробництва 6 кр	Законодавче забезпечення управління (господарське, фінансове, трудове) 4 кр	
	Діловодство 3 кр	Менеджмент 6 кр		
	Лідерство і робота в команді 3 кр	Психологія менеджменту 3 кр	Управління персоналом 10 кр	
		Самоменеджмент 3 кр	Курсова робота 1,5 кр (ОДФ 02, ОДФ 12)	
<b>Вибіркові дисципліни</b>				
		Вибір з каталогу дисциплін 3 кр	Вибір з каталогу дисциплін 6 кр	Вибір з каталогу дисциплін 6 кр
<b>Практика</b>				
	Навчальна практика з діловодства 1,5 кр	Навчальна практика з організації виробництва 3 кр		
		Навчальна практика з маркетингу 3 кр		Виробнича практика з інформаційних систем у менеджменту 3 кр
			Виробнича практика управлінська 4,5	Виробнича практика з менеджменту 6 кр
<b>Атестація</b>				
				Кваліфікаційний іспит 1,5 кр
	Дисципліни формування загальних компетентностей			
	Блок дисциплін фундаментальної підготовки			
	Блок економіко-математичних дисциплін			
	Блок управлінських дисциплін			
	Дисципліни вільного вибору			
	Практика			
	Атестація			

## **7. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У Фаховому коледжі «Універсум» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та / або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу «Універсум», що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу Фахового коледжу «Універсум»;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу Фахового коледжу «Універсум»;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу «Універсум»;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу «Універсум» та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу «Універсум» та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності,

притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедури заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу «Універсум» або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу «Універсум» (внутрішня система забезпечення якості освіти) оцінюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 8. Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Студентська мобільність в рамках двостороннього договору про міжнародну співпрацю з Полонійною академією в Ченстохові (Польща)
<b>Навчання іноземних здобувачів</b>	Не передбачено

## 9. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	

## 10. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. №2745-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і

- спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 №266. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 №710-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 №918. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії



1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	ЗН 1		К1	
ЗК 2	ЗН 1		К 1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	ЗН 1	УМ1, УМ 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ1, УМ2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	ЗН 1	УМ 2	К 2	ВА1, ВА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 1	К 1	ВА 1
СК 2	ЗН 1		К 1	
СК 3	ЗН 1	УМ 1,УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		УМ 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		ВА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, Ва 3
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, Ва 3
СК 14	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, Ва 3
СК 15	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	ВА 1
СК 16	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 17	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1	ВА 2







