

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**З ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ**

для студентів

спеціальності	022 Дизайн
спеціалізації	022.01 Графічний дизайн
освітньо-професійної програми	Графічний дизайн
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційних проєктів для студентів спеціальності 022 Дизайн

Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційних проєктів розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну

Протокол від 26.08.2025 № 11

Голова циклової комісії  Олена КАЗІМІРЕНКО

Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційних проєктів затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 26 серпня 2025 р № 9

Голова педагогічної ради  Зоя ГЕЙХМАН

## ВСТУП

Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційного проєкту є нормативним документом Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, який розроблено викладачами циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про організацію роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», вимог державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, відповідно до навчального плану спеціальності 022 Дизайн.

Мета захисту кваліфікаційного проєкту полягає у визначенні професійної компетентності здобувачок/здобувачів, що передбачає єдність теоретичної, практичної підготовки кваліфікованого фахівця, який володіє сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками у сфері графічного дизайну, необхідними для успішного виконання професійних обов'язків.

Атестація здобувачок/здобувачів за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр освітньо-професійної програми Графічний дизайн здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за освітньо-професійним ступенем у формі публічного захисту кваліфікаційного проєкта. Захист кваліфікаційного проєкту спрямований на перевірку результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою Графічний дизайн:

- РН1 Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист

персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми;

- РН2 Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей;
- РН3 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань;
- РН4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну;
- РН5 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір;
- РН6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем;
- РН7 Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку;
- РН8 Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики;
- РН9 Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік;
- РН10 Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму;
- РН11 Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність;
- РН12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання;
- РН13 Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації;

- РН14 Працювати автономно та/або в команді;
- РН15 Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях;
- РН16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань;
- РН17 Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед замовниками, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну;
- РН18 Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень;
- РН19 Формулювати проектно-образну задачу, раціонально та грамотно її вирішувати на основі знання основних етапів роботи над виконанням дизайн-проекту;
- РН20 Дотримуватись стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності;
- РН21 Здійснювати контроль якості поліграфічного продукту. виконання дизайн;
- РН22 Застосовувати знання з основ композиції та кольорознавства в процесі розробки формальних площинних, об'ємних та просторових композицій і виконання їх у відповідних техніках і матеріалах.

Цикловою комісією здійснюється контроль за дотриманням календарного плану виконання кваліфікаційного проекту здобувачкою/здобувачем. У разі суттєвих порушень, що можуть призвести до недотримання здобувачкою/здобувачем встановлених термінів подання кваліфікаційного проекту, керівниця/керівник невідкладно інформує голову циклової комісії з метою прийняття відповідних рішень, зокрема й рішення про недопущення здобувачів до захисту.

Для виконання кваліфікаційного проєкту за студентами закріплюється керівник – викладач Фахового коледжу «Універсум», який є фахівцем у сфері дизайну.

Завершений та погоджений керівницею/керівником текст кваліфікаційного проєкту підлягає обов'язковому проходженню процедури перевірки наявності/відсутності текстових збігів з подальшим отриманням відповідної довідки. Вносити будь-які зміни або виправлення до тексту кваліфікаційного проєкту після отримання зазначеної довідки забороняється.

Здобувачка/здобувач освіти:

- обирає тему кваліфікаційного проєкта;
- приймає самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.
- чітко дотримується графіка підготовки кваліфікаційного проєкту;
- своєчасно подає проєкт до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії (далі ЕК);
- аргументовано відповідає на запитання членів ЕК та присутніх на публічному захисті кваліфікаційного проєкта.

Керівниця/керівник проєкта:

- здійснює допомогу здобувачам освіти під час вибору теми кваліфікаційного проєкту та правильного формулювання її відповідно до вимог методичних вказівок;
- рекомендує перелік літературних джерел для здійснення досліджень;
- проводить консультації згідно з графіком роботи, перевіряє якість та обсяг виконаної здобувачами освіти роботи;
- контролює виконання та оформлення роботи відповідно до вимог випускової циклової комісії.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається у присутності голови та членів ЕК. До захисту допускаються здобувачки/здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

# РОЗДІЛ 1. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 022 ДИЗАЙН

## 1.1. Вибір теми кваліфікаційного проєктування

Кваліфікаційний проєкт може бути продовженням курсового проєкту, навчального завдання або окремим самостійним проєктом, розробленим за тематикою професійної та практичної підготовки фахівця, рекомендованою керівником проєкту або за власним вподобанням дипломника. Здобувачам освіти надається право попереднього вибору теми. Тематика кваліфікаційних завдань, їх розподіл серед здобувачів освіти, керівництво дипломами, рецензування та календар захистів перед екзаменаційною комісією (ЕК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

Вибір об'єктів графічного дизайну для кваліфікаційного проєктування пов'язаний із наступними напрямками дизайну.

### 1. Проєктування фірмового стиля:

- закладів харчування, магазинів, закладів сфери обслуговування;
- банків, юридичних установ тощо;
- підприємств виробничої сфери;
- фізичних осіб-підприємців, майстрів авторських виробів, художників, музикантів тощо.

### 2. Проєктування візуальної ідентифікації брендів:

- промислових виробів;
- продуктів харчової промисловості;
- канцтоварів та поліграфічних видань;
- авторських виробів ручної роботи.

### 3. Проєктування поліграфічних видань:

- газет;
- журналів;
- каталогів;

- рекламних проспектів, буклетів тощо.
4. Проектування рекламно-сувенірної продукції:
    - фестивалів, івентів;
    - для проведення рекламних акцій компаній;
    - соціальної реклами.
  5. Проектування книг:
    - розробка серії обкладинок книг;
    - розробка ілюстрацій та графічного оформлення оповідання;
    - розробка ілюстрацій та графічного оформлення коміксу.
  6. Проектування візуального стилю настільних/комп'ютерних ігор
  7. Проектування у сфері WEB-дизайну:
    - графічне оформлення сайту;
    - графічне оформлення застосунку;
    - візуальний стиль рекламного супроводу подій в соц.мережах.

## **1.2. Етапи підготовки та виконання кваліфікаційного проєкта**

Підготовка кваліфікаційного проєкту передбачає проходження наступних етапів.

1. Вибір теми кваліфікаційного проєкту:
  - вибір теми кваліфікаційного проєкту, погодження її з керівником;
  - складання графіка роботи над проєктом.
2. Вивчення інформаційних джерел та підготовка передпроектної документації:
  - формулювання змістовні складові розробки, погоджуються умови й терміни виконання;
  - погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
  - дослідження та оцінка ринкової ситуації, цільової аудиторії тощо;
  - пошук та систематизація інформації на тему проєкту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);

- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проєкту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

### 3. Підготовка проєктних пропозицій:

- розробка авторської концепції об'єкта проєктування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проєкту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проєктних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проєктної ідеї.

### **Виконання складових частин кваліфікаційного проєкту (робоче проєктування):**

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення з теми проєкту та погодження результатів пошуку із керівником проєкту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проєктування та визначення графічних засобів для виконання;
- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання 2-х планшетів, розміром 60x80 см;
- написання пояснювальної записки;

- погодження всіх матеріалів проектування з керівником та, у разі наявності, з замовником.

#### 4. Подання проекту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проекту для написання відгуку;
- попередній захист кваліфікаційного проекту проводиться за місяць до захисту;
- проходження всіх стадій перевірки кваліфікаційного проекту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів кваліфікаційного проекту секретарю ЕК за два тижні до захисту для рецензування.

#### 5. Захист кваліфікаційного проекту:

- підготовка виступу;
- відкритий захист кваліфікаційного проекту на засіданні ЕК.

### **1.3. Публічний захист кваліфікаційного проекту**

За місяць до початку роботи ЕК, циклова комісія проводить попередній захист кваліфікаційних проектів. На попередній захист здобувач/здобувачка надає повністю виконаний проект.

Упродовж двох тижнів здобувачі/здобувачки повинні виправити недоліки, озвучені на попередньому захисті, отримати відгук від керівників проекту та рецензію на свій проект.

Рецензію мають право надавати фахівці з дизайну, викладачі дизайну вищих навчальних закладів, у тому числі Кафедри дизайну Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, керівники практики на підприємстві, де студент проходив виробничу практику, фахівці з дизайну, що працюють за спеціальністю.

За два тижні до захисту здобувач/здобувачка подає готовий проект (роздруковані планшети та готову теоретичну частину у твердій палітурці)

керівнику проєкту для написання відгуку та рецензування, після цього кваліфікаційний проєкт зберігається в коледжі до захисту.

Захист кваліфікаційного проєкту відбувається у період підсумкової атестації за затвердженим графіком.

Доповідь здобувачки/здобувача (10-15 хвилин) у довільній формі за змістом проєкту. За цей час здобувач/здобувачка має зазначити хід виконання проєкту, обґрунтувати концептуальне рішення своєї проєктної пропозиції ілюструючи свою доповідь матеріалами розміщеними на планшетах.

Після доповіді членами кваліфікаційної комісії здобувачу/здобувачці ставляться запитання за темою проєкту, озвучуються відгук керівниці/керівника та секретарем ЕК оголошується рецензії на проєкт.

#### **1.4. Критерії оцінювання кваліфікаційних проєктів**

Після закінчення захисту на закритому засіданні Екзаменаційної комісії проводиться обговорення та оцінювання кваліфікаційного проєкту. При оцінюванні враховується: якість виконання проєкту, відгук та рецензія на проєкт.

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Критерії оцінювання
А	90-100 балів	Проєкт виконано на високому рівні; в роботі виявлено знання та вміння з перспективи, композиційної організації форми, основ кольорознавства, основ проєктної графіки, комп'ютерного проєктування тощо; виявлено креативність у виконанні творчого проєкту
В	82-89 балів	Проєкт виконано на високому рівні. Виявлено знання та вміння з перспективи, основ кольорознавства, основ композиції, комп'ютерного проєктування, макетування та роботи в матеріалі, але допущені незначні помилки у композиції
С	75-81 балів	Проєкт виконано на достатньо високому рівні, виявлено знання та вміння з перспективи, макетування, кольорознавства, комп'ютерної графіки, але допущені незначні помилки в побудові композиції,

		недосконале володіння засобами проєктної графіки
D	69-74 балів	Проєкт виконано з деякими неточностями, не вдалося повною мірою проявити знання та вміння з основ композиції, перспективи, художнього проєктування; виконана робота не повністю відповідає її вимогам
E	60-68 балів	Проєкт виконано з неточностями. В роботі не вдалося повною мірою проявити знання та вміння з композиційної організації форми, основ проєктної графіки, можливі порушення в передачі кольорових співвідношень, неточності в конструктивному зображенні об'єктів чи предметів, техніка виконання роботи не повністю відповідає її вимогам; робота неохайно оформлена
F	1-59 балів	Незадовільно. Проєкт не відповідає вимогам, щодо виконання кваліфікаційної роботи. Відсутні знання з основ формоутворення та конструювання, основ композиції, кольорознавства та перспективи, макетування, комп'ютерного проєктування. Робота не оформлена

#### Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
F	1-59 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## **РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ПРОЄКТА**

### **2.1. Пояснювальна записка**

Пояснювальна записка до проєкту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання кваліфікаційного проєкту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу здобувача/здобувачки на всіх етапах виконання проєкту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам.

Загальний обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційного проєкту - 25-30 сторінок із додатками.

Основна змістовна частина пояснювальної записки – не менше 20 сторінок комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних інформаційних джерел та додатків визначається студентом й узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту кваліфікаційного проєкту та не відображає всіх етапів виконання завдання.

#### **2.1.1. Структура і зміст пояснювальної записки**

Пояснювальна записка до кваліфікаційного проєкту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум, містити аналіз сучасного стану досліджуваної проблеми, методів вирішення завдань проєкту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проєктування, висновки та пропозиції стосовно втілення проєкту у життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до кваліфікаційного проєкту:

Титульний аркуш

Зміст

## ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Загальна характеристика об'єкта дослідження

1.2. Загальна характеристика матеріалів, технологій та особливостей проєктування предмета дослідження

1.3. Аналіз аналогів за темою кваліфікаційного проєкту

### РОЗДІЛ 2. ПРОЄКТНА РОБОТА

2.1. Технічне завдання на проєктну роботу

2.2. Аналіз прототипу, базового об'єкта проєктування, попереднього вже наявного вирішення (у випадку ребрендингу, роботи на базі існуючого фірмового стилю, готового варіанту вирішення)

2.3. Опис ескізів та попереднього проєктного рішення

2.4. Опис конструктивних особливостей проєкту

2.5. Опис графічного вирішення проєкту

## ВИСНОВКИ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

## ДОДАТКИ

### **2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки**

Оформлення пояснювальної записки має відповідати загальним вимогам державного стандарту ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Текст набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядковий інтервал (29-30 рядків на сторінці), друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва - 25 мм, справа - 10 мм, зверху і знизу - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин дипломної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»,

«ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки). Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційного проєкту проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок проєкту має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Складові кваліфікаційного проєкту: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, далі друкують заголовок розділу великими літерами.

## РОЗДІЛ 1. ПЕРЕДПРОЄКТНИЙ АНАЛІЗ

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Першою сторінкою є титульний аркуш (Додаток 1), який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

На титульному аркуші зазначають повну назву закладу вищої освіти, циклової комісії; тему роботи; дані про студента, наукового керівника, місто та рік подання кваліфікаційного проєкту до захисту. Скорочення у назвах вищого навчального закладу та теми дипломної роботи не допускаються.

Текст основної частини кваліфікаційного проєкту поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Посилання в тексті на джерела наводять відповідно до стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Наприкінці дипломної роботи наводиться список використаних джерел. До цього списку включаються публікації вітчизняних і закордонних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються мовою видання.

Редагування тексту на предмет орфографічних та граматичних помилок є обов'язком здобувачки/здобувача, яка/який несе персональну відповідальність за їх дотримання.

### **Ілюстрації**

Ілюстрації розміщуються в тексті безпосередньо, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у звіті.

Нумерація наскрізна по всьому документу. Назву розміщують під ілюстрацією. За необхідністю розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рисунок \_\_\_»

Наприклад:

Рисунок 1.1.1 Схема розміщення.

Де перша 1 – номер розділу, друга цифра – номер підрозділу, третя цифра – номер ілюстрації в підрозділі.

Після слова Рисунок 1.1.1. Обов'язково пишемо назву рисунка!!!!

### **Оформлення таблиць**

Слово Таблиця \_\_ вказують зліва над таблицею. Нумерація наскрізна.

Перша цифра – номер розділу, друга цифра – номер таблиці.

### **Додатки**

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційного проекту на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої, симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком, малими літерами з першої великої, повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_» і велика літера, що позначає додаток.

Додаток слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, Ї, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А.

Оформлення посилання на додаток у тексті [Додаток А].

### **Список використаних джерел**

Список використаних джерел наводиться в кінці після тексту пояснювальної записки, мовою оригіналу (без перекладу та транслітерації), в алфавітному порядку.

Кількість використаних джерел: не менше 20 джерел, з яких  $\frac{2}{3}$  складає друковані джерела (наукові видання, підручники, посібники, статті за темою тощо) та  $\frac{1}{3}$  може складати інтернет-джерела (посилання на офіційні сайти компаній які є базою проєкту, аналогами для дослідження тощо).

Переважає більшість посилань має бути на матеріали, опубліковані за останні 10 років, якщо не досліджується історія або не здійснюється огляд попередніх примірників, згідно теми кваліфікаційного проєкту.

При посиланні на електронні ресурси обов'язково має вказуватися активна чинна URL або DOI; посилання має бути точним та вести до конкретної статті, інформацію тощо.

Посилання на публікації російських/білоруських вчених та/або праці інших вчених опубліковані в російських наукових, інформаційних та новинних виданнях НЕ ДОПУСКАЮТЬСЯ.

Приклади оформлення джерел наведені в Додатку Д. Приклади оформлення бібліографічного опису з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

## **Використання ШІ під час роботи над кваліфікаційним проєктом**

Використання штучного інтелекту під час роботи над кваліфікаційним проєктом регламентується Політикою використання штучного інтелекту в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

ШІ в освітньому процесі Університету розглядається як допоміжний інструмент, що розширює можливості учасників освітнього процесу, сприяє індивідуалізації навчання, забезпеченню інклюзивності, підвищенню ефективності викладання, здійсненню проблемно-пошукової роботи та розвитку цифрової компетентності. Використання ШІ спрямоване на досягнення освітніх і наукових цілей, покращення якості навчального контенту, забезпечення доступності знань і стимулювання творчості, критичного мислення та інновацій.

Принцип використання ШІ полягає у прозорості та академічній доброчесності. Під час використання варто враховувати те, що штучний інтелект не несе відповідальності за інформацію яку пропонує, а здобувач/здобувачка використовує під час підготовки кваліфікаційного проєкту. ШІ не може бути об'єктом посилань як джерело інформацію.

В теоретичній частині кваліфікаційного проєкту додається згадування про використання ШІ у форматі:

Список використаних джерел покликання на ШІ у форматі:

*Назва моделі або інструменту (Версія). (Дата генерації). Опис Звернення. Отримано з [Назва компанії/розробника, наприклад, OpenAI/Google].*

Приклад:

*OpenAI. (28 вересня 2025 р.). Відповідь на запит щодо структури курсового проєкту про вплив соціальних мереж на молодь. Chat GPT (GPT-4).*

У Висновках покликання на ШІ абзацом:

Якщо ШІ був інструментом для допомоги (наприклад, для генерації ідей, пошуку інформації, перевірки граматики, або попереднього опрацювання тексту), це згадується в розділі "ВИСНОВКИ".

Приклади формулювань:

"Для покращення стилістики та перевірки граматики тексту використовувалися інструменти на основі генеративного штучного інтелекту (наприклад, ChatGPT-4/Gemini)."

"На етапі попереднього опрацювання даних та генерації ключових ідей було застосовано можливості ШІ-асистентів для прискорення процесу."

"Проект був підготовлений з використанням загальнодоступних інструментів штучного інтелекту як допоміжного засобу для [вказати конкретну функцію: пошук синонімів, структурування розділів тощо], при цьому вся відповідальність за зміст, аналіз та висновки покладається на автора."

### **2.1.3 Підготовка пояснювальної записки до захисту**

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується студентом, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій обкладинці. Після паперового блоку пояснювальної записки підшивається файл для розміщення відгуку, рецензії та звіту перевірки на плагіат.

## **2.2. Графічна частина**

Оформлення графічної частини:

Графічна частина подається в надрукованому вигляді разом з теоретичною частиною.

Розмір графічного матеріалу: 2 планшети 600x800 мм (за потребою виконаної роботи та рішенням студента, кількість планшетів може збільшуватись).

Зображення на планшеті можуть бути розташовані в горизонтальному або в вертикальному положенні. Формуючи композицію, варто розглядати обидва планшети як єдину композицію.

### **Зміст графічної частини проєкту**

Зміст графічної частини має відображати кінцеву розробку проєкту з розкритим поясненням конструктивних, споживацьких та композиційних особливостей проєкту.

До композиції проєкту необхідно включити підпис виконавця: прізвище, ім'я, по батькові, група, курс. Дані керівника проєкту: прізвище, ім'я, по батькові.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. ДСТУ 3008-2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення, - чинний від 2017-07-01;
2. ДСТУ 3017:2015 Видання. Основні види. Терміни та визначення. – Чин. від 2016-01-07. – К. : Держспоживстандарт України, 2016. – 19 с.
3. ДСТУ 3003:2006: Технологія поліграфічних процесів: Терміни та визначення понять;
4. Геллер С., Кваст С. Графічні стилі від вікторіанців до хіпстерів/Стивен Геллер, Сеймур Кваст, пер.з англ. Журавльова О., Пінчук Д. Київ: ArtHuss, 2019, 296с (Серія Креативна кар'єра);
5. Емброуз Г, Оно-Білсон Н. Основи. Графічний дизайн 01: Підхід і мова/ Гевін Емброуз, Найджел Оно-Білсон., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра).
6. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02: Дизайнерське дослідження/ Ніл Леонард, Гевін Емброуз: пер. з англ. Мельник М., Пугач В., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра).
7. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03: Генерування ідей/ Ніл Леонард, Гевін Емброуз: пер. з англ. Мельник М., Пугач В., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра).
8. Політика використання штучного інтелекта в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка  
[https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty\\_grinchenko\\_university/rozdil\\_7/Polityka\\_AI.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty_grinchenko_university/rozdil_7/Polityka_AI.pdf)
9. Стивен Фартінг Історія мистецтва від найдавніших часів до сьогодення. Вид. друге – Vivat, 2019 – 576 с. : іл..
10. Шпак В.І. Поліграфія: книга редактора: навчальний посібник / В.І. Шпак. - К. : ДП “Експрес-об’ява”, 2017. - 336 с.
11. Основи методології та організації наукових досліджень. Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад’юнтів / за ред. А.Є. Конверського. – К. Центр учбової літератури. 2021. – 353 с.

## ДОДАТКИ

Додаток А. Титульний аркуш

# КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

## КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ПРОЄКТ

Тема кваліфікаційного проєкту

Виконала студентка групи  
ГДфмб \_\_\_\_\_  
спеціальність 022 Графічний дизайн  
ОПС фаховий молодший бакалавр  
ППП (повністю)  
Керівник: Прізвище ініціали

Рекомендовано до захисту ЦК  
образотворчого мистецтва і дизайну  
Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_  
Голова ЦК (підпис) Прізвище ініціали

Захищено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Оцінка \_\_\_\_\_  
рейтингова оцінка      оцінка за 100-бальною шкалою  
Протокол ЕК від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_  
Голова ЕК \_\_\_\_\_ Прізвище ініціали  
звання, посада

Київ – 20\_\_

**Додаток Б. Орієнтовний графік підготовки до захисту  
кваліфікаційного проєкту**

<b>дата</b>	<b>вид діяльності</b>
вересень	узгодження тем кваліфікаційних проєктів та керівників зі студентами
жовтень	затвердження тем та керівників кваліфікаційних проєктів на засіданні циклової комісії
жовтень- квітень	робота над дипломними проєктами відповідно до індивідуальних графіків складених керівниками кваліфікаційних проєктів
перша декада травень	ПЕРЕДЗАХИСТ кваліфікаційних проєктів (має бути представлена 100% готова робота, картина - не оформлена, теоретична частина - видрукована в чорновому варіанті)
кінець травня	робота з базами перевірки на доброчесність, доопрацювання студентами робіт з урахуванням результатів передзахисту
перша декада червня	Подача оформленого кваліфікаційного проєкту в коледж керівнику для написання відгуку та рецензування
перша декада червня	рецензування кваліфікаційного проєкту
13-22 червня	згідно з Графіком навчального процесу ЗАХИСТ кваліфікаційного проєкту

**Додаток Г. Приклади оформлення бібліографічного опису з урахуванням  
Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p><b>Книги:</b> <b>Один автор</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</li> <li>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> <li>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</li> <li>5. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</li> <li>6. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> </ol>
<p><b>Два автори</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> <li>4. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</li> </ol>
<p><b>Три автори</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> </ol>
<p><b>Чотири і більше авторів</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</li> </ol>

## Додаток Д. Відгук на кваліфікаційний проєкт

### ВІДГУК

керівника на кваліфікаційний проєкт

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр  
студента(ки) групи \_\_\_\_\_,  
спеціальність 022 Дизайн, графічний дизайн  
Фахового коледжу «Універсум»  
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка  
ПІБ студентка/студента (повністю)

Тема кваліфікаційного проєкту: \_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційного проєкту: \_\_\_\_\_

Відгук керівника про проєктну частину:

Позитивні риси роботи:

Основні недоліки роботи:

Відгук керівника про теоретичну частину:

Позитивні риси роботи:

Основні недоліки роботи:

Відмітка про допуск до захисту

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Додаток Е. Рецензія на кваліфікаційний проєкт

### РЕЦЕНЗІЯ

керівника на кваліфікаційний проєкт

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр  
студента(ки) групи \_\_\_\_\_,  
спеціальність 022 Дизайн, графічний дизайн  
Фахового коледжу «Універсум»  
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка  
ПІБ студентка/студента (повністю)

Тема кваліфікаційного проєкту: \_\_\_\_\_

Сутність відповідності сформульованій темі:

Позитивні риси роботи, аналіз наявності авторського компоненту:

Перелік основних недоліків роботи:

Відгук про роботу в цілому:

Рецензент: прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи

Підпис \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р