

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ
з дисципліни
**«Законодавче забезпечення управління
(господарське, фінансове, трудове)»**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс: IV

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Організація виробництва

Форма проведення: письмова. Екзамен складається з двох частин: тестування і теоретичних завдань відкритого типу

Тривалість проведення: 2 год

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання:

1. Тестові завдання – 10 питань, кожне з яких оцінюється по 2 бали за правильну відповідь. Максимально – 20 балів.
2. Теоретичні завдання відкритого типу – 2 завдання, кожне з яких оцінюється по 10 балів за повну відповідь. Максимально – 20 балів.

Бали	Критерії відповіді
10-9 балів	Студент/студентка демонструє системні та глибокі знання програмного матеріалу. Відповідь вичерпна, логічно структурована та аргументована. Вільно оперує посиланнями на конкретні статті Конституції України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Кодексу законів про працю України та інших профільних законів. Знає та використовує положення підзаконних актів. Добре володіє юридичною термінологією. Здатний проводити порівняльний аналіз правових інститутів, бачити взаємозв'язки між різними нормами права. Наводить влучні приклади із судової або господарської практики, ілюструючи теоретичні положення
8-7 балів	Студент/студентка розкрив суть питання, матеріал викладено послідовно та грамотно. Посилається на основні законодавчі акти, але може не вказувати конкретні статті або обмежуватися загальними назвами законів. Володіє основною термінологією,

	допускаючи поодинокі неточності, які не спотворюють зміст. Можливі незначні упущення другорядних деталей або недостатня глибина аргументації окремих тез. Приклади наводяться, але можуть бути шаблонними
6-5 балів	Студент/студентка демонструє посередні знання навчального матеріалу. Відповідь відображає загальне розуміння суті питання, але є неповною або поверхневою. Порушено логіку викладу. Студент/студентка знає про існування відповідних законів, але не може співвіднести їхні норми з конкретним питанням. Відсутні посилання на конкретні правові норми. Допускаються помилки у визначенні базових юридичних категорій. Відповідь має описовий характер без належного правового аналізу. Відсутні або наведені помилкові приклади. Студент/студентка плутається в класифікаціях чи видах правових явищ
4-1 бали	Студент/студентка демонструє мінімальний рівень знань навчального матеріалу. Відповідь неповна, хаотична, містить лише окремі уривки знань. Студент/студентка не розуміє суті питання. Незнання базового законодавства. Суттєві помилки у використанні термінів, підміна юридичних понять побутовими. Грубі помилки в тлумаченні правових норм. Нездатність сформулювати власну думку чи висновок
0 балів	Відповідь відсутня, або студент/студентка відмовився/відмовилася відповідати, або надана інформація абсолютно не стосується поставленого питання. Виявлено академічну недоброчесність (списання)

Перелік тем для семестрового контролю:

1. Поняття та ознаки господарської діяльності (комерційна та некомерційна).
2. Предмет, метод та принципи господарського права.
3. Джерела господарського права: класифікація та характеристика основних нормативних актів.
4. Поняття та види суб'єктів господарювання (мікро-, мале, велике підприємництво).
5. Організаційно-правові форми господарювання: класифікація та загальна характеристика.
6. Господарські товариства: види (ТОВ, АТ, повне, командитне, ТДВ) та їх особливості.
7. Державна реєстрація суб'єктів господарювання: поняття, етапи та необхідні документи.
8. Ліцензування та дозвільна система у сфері господарської діяльності.

9. Господарський договір: поняття, ознаки, функції та відмінність від цивільно-правових договорів.
10. Істотні умови господарського договору (предмет, ціна, строк) та порядок його укладання.
11. Види господарських договорів (поставки, оренди, підряду тощо) та їх загальна характеристика.
12. Відповідальність за порушення господарських договорів та порядок їх розірвання.
13. Поняття фінансів та фінансової діяльності держави. Методи фінансової діяльності.
14. Фінансова система України: поняття та структура (бюджетна система, податкова система, фінанси підприємств тощо).
15. Бюджет як економічна та правова категорія. Бюджетна система України та принципи її побудови.
16. Бюджетний процес: поняття, стадії та учасники.
17. Поняття податку, його ознаки та функції (фіскальна, регулююча, контрольна).
18. Елементи правового механізму податку (платник, об'єкт, база, ставка, податковий період).
19. Податкова система України: загальнодержавні та місцеві податки і збори.
20. Правові засади валютного регулювання в Україні. Поняття валюти та валютних цінностей.
21. Банківська система України: структура та правовий статус Національного банку України.
22. Поняття, предмет та метод трудового права. Сфера дії законодавства про працю.
23. Джерела трудового права: Кодекс законів про працю України, закони, підзаконні та локальні акти.
24. Трудовий договір: поняття, сторони, зміст та форма. Відмінність від цивільно-правових договорів.
25. Порядок укладення трудового договору: необхідні документи, випробувальний термін.
26. Види трудових договорів (безстрокові, строкові, контракти).
27. Робочий час: поняття, види (нормальний, скорочений, неповний) та режим роботи.
28. Час відпочинку: поняття та види (перерви, вихідні, святкові дні, відпустки).
29. Види відпусток та порядок їх надання. Щорічна основна відпустка.
30. Трудова дисципліна: поняття, методи забезпечення та правила внутрішнього трудового розпорядку.
31. Дисциплінарна відповідальність: види стягнень (догана, звільнення) та порядок їх накладення.

32. Матеріальна відповідальність працівників: поняття, умови настання та види (обмежена, повна, колективна).
33. Поняття та види юридичної відповідальності в управлінні (дисциплінарна, адміністративна, матеріальна, кримінальна, фінансова).
34. Адміністративна відповідальність посадових осіб за порушення у сфері господарювання та праці.
35. Фінансова відповідальність підприємств за порушення законодавства (податкового, трудового).
36. Контроль в управлінській діяльності: сутність, мета, завдання та принципи.
37. Види контролю: внутрішній (аудит, контроль якості) та зовнішній (державний нагляд).
38. Державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності: планові та позапланові заходи, права суб'єктів господарювання.
39. Органи державного контролю: повноваження податкової служби, Держпраці, Держаудитслужби.
40. Способи захисту прав суб'єктів управлінських відносин: адміністративне та судове оскарження.

Розглянуто і затверджено на засіданні
циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства
Протокол від 03 грудня 2025 року № 12

Голова циклової комісії

Юлія РЯБОКОНЬ

Екзаменатор

Олексій КАПЛУНОВ