

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології

**ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ**  
**з дисципліни**  
**«Художнє оформлення і редагування»**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс IV

Спеціальність: 061 Журналістика

Освітньо-професійна програма: Видавнича справа та редагування

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі тестування з практичним завданням

Тривалість проведення: 2 год

Максимальна кількість балів: 40

**Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання: тестування – 30 балів (запропоновано 30 тестових завдань, правильна відповідь на кожне запитання оцінюється в 1 бал).  
Практичне завдання – 10 балів.

**Критерії оцінювання практичних завдань**

<b>Бали</b>	<b>Вимоги до оцінювання навчальних досягнень студентів</b>
10-9	Студент (студентка) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалювати рішення. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності, що не впливають на суть викладених відповідей.
8-7	Студент (студентка) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії, що не впливає на загалом хороший рівень виконаного завдань.
6-5	Студент (студентка) виявляє знання й розуміння

	основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання під час виконання завдань за зразком, здатний (здатна) з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
4-3	Студент (студентка) у роботі робить змістові помилки; відтворює частину навчального матеріалу; відповідь на питання надає поверхову; може повторити за зразком певну операцію, дію.
2-1	Студент (студентка) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; відповідь надає фрагментарну, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
0	Відповідь не розкриває суті завдання.

### Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Розкрийте поняття художнього оформлення та редагування.
2. Охарактеризуйте план оформлення видання.
3. Поясніть основні принципи оформлювання видавничої продукції.
4. Наведіть основні вимоги до оформлення видань і критерії оцінювання їхньої якості.
5. Проаналізуйте зовнішні елементи оформлення видання: книжковий блок, палітурку, обкладинку, форзац, манжетку, суперобкладинку, футляр.
6. Проаналізуйте внутрішні елементи оформлення видання: основний текст, додатковий текст, ілюстрації, декоративні елементи (прикраси).
7. Поясніть специфіку використання розділових засобів (пробілів, лінійок, прикрас тощо), їх функції.
8. Поясніть, що таке композиційно-графічна модель видання.
9. Поясніть види композиції: лінійну, фронтальну, об'ємну, просторову.
10. Схарактеризуйте типи оформлення обкладинок: шрифтове, орнаментально-декоративне, предметно-тематичне, сюжетно-тематичне та ідейно-символічне.
11. Проаналізуйте зв'язок між кількістю колонок і шрифтовим оформленням видань.
12. Поясніть функції суперобкладинок у друкованих виданнях.
13. Проаналізуйте види заголовків і їх оформлення.
14. Розкрийте зв'язок орнаментальних мотивів і композиції зі змістом видання і його призначенням.
15. Проаналізуйте використання орнаментованих заставок, кінцівок, рамок, літер.
16. Прокоментуйте критерії вибору виду зображення та оцінку придатності для конкретного видання.

17. Проаналізуйте художнє оформлення авантитулу, контртитулу, шмуцтитулу та фронтиспису.
18. Поясніть графічні ознаки шрифтів.
19. Поясніть, що таке гарнітура шрифту. Наведіть приклади.
20. Поясніть класифікацію шрифтів за накресленням і формою.
21. Розкрийте особливості художнього оформлення різних видів видань.
22. Проаналізуйте художнє редагування видань специфічних жанрів: драматичних творів, ритмізованого тексту.
23. Розкрийте зміст, структуру і способи побудови таблиць і виводів.
24. Поясніть роль художнього, технічного редакторів у виданні. На прикладі конкретного видання поясніть їхні функції.
25. Сформулюйте технічні вимоги до текстових та зображальних оригіналів, які подаються у видавництво.
26. Охарактеризуйте дотримання композиційних законів як умову гармонійності видання.
27. Проаналізуйте художнє оформлення врізів, довідкових елементів.
28. Поясніть застосування модульної сітки для видань різних видів.
29. Поясніть на прикладах склад, способи вирівнювання, розташування текстівки відносно ілюстрації (не більше трьох видань).
30. Опишіть склад та оформлення колонтитулів у книзі.

Розглянуто і затверджено на засіданні  
циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології  
Протокол від 05 листопада 2024 року № 14

Голова циклової комісії



Олена ГРУЗДЬОВА

Екзаменатор



Тетяна ФОКІНА