

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ
з дисципліни
«Інформаційні технології»

Освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр

Курс IV

Спеціальність 014 Середня освіта

Освітньо-професійна програма Музичне мистецтво

Форма проведення: письмово. Екзамен складається з тестування

Тривалість проведення: 2 год.

Максимальна кількість балів: 40 балів.

Екзамен проводиться offline^{1*} з використання сервісної служби Google Forms - для проведення письмового тестування.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання: тестування □ 25 балів (з вибором однієї правильної відповіді – 1 бал за правильну відповідь; з вибором двох правильних відповідей – 1 бали за правильну відповідь, на встановлення відповідності – 1 бал за одну правильно встановлену відповідність), практичне завдання □ 15 балів.

Бали	Критерії оцінювання практичного завдання
13 – 15 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі. Алгоритм виконання правильний
10 – 12 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом
7-9 балів	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущені помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний
4-6 балів	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що призвело до неправильного результату
0 - 3 бали	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину

Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Характеристика текстового процесора MS Word.
2. Форматування символів, абзаців, сторінок в текстових документах.
3. Поняття про стилі. Види стилів, способи створення стилів. Застосування стилів.
4. Використання стандартних шаблонів та створення власних шаблонів

^{1*} під час повітряної тривоги учасники екзамену діють згідно встановленого алгоритму

засобами MS Word.

5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки засобами MS Word.

6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.

7. Таблиці в текстових документах, способи побудови, редагування та форматування таблиць.

8. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.

9. Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.

10. Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.

11. Публікації, види публікацій, вимоги до створення публікацій.

12. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.

13. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.

14. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.

15. Презентації. Види презентацій. Вимоги до створення презентацій.

16. Створення презентації в середовищі програмі MS Power Point.

17. Додавання анімації та гіперпосилань до презентації MS Power Point.

18. Використання відео- та звукових файлів в презентації.

19. Використання графічних редакторів Paint.Net та Inkscape при створенні матеріалів освітнього процесу.

20. Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Paint.Net.

21. Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Inkscape.

22. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.

23. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта.

Створення та отримання електронних повідомлень.

24. Використання інтелект карт в освітньому процесі.

25. Створення анкети засобами сервісів Google.

26. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

27. Використання сервісу LearningApps.org.

28. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Розглянуто і затверджено на засіданні
циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту
Протокол від 06 грудня 2023 року №5

Голова циклової комісії



Вікторія КАЗАКОВА

Екзаменатор



Тетяна СТАНЖУР