

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ

з дисципліни

«Адміністративне право»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс: III

Спеціальність: 081 Право

Освітньо-професійна програма: Право

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі тестування з теоретичним завданням

Тривалість проведення: 2 год

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання:

1. Тестові завдання – 10 питань (по 1 балу за кожну правильну відповідь).
Максимально – 10 балів.
2. Теоретичні завдання – 2 питання (по 15 балів за кожну повну відповідь).
Максимально – 30 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання теоретичного завдання
13–15 балів	Студент/студентка демонструє системні та глибокі знання програмного матеріалу. Відповідь вичерпна, логічно структурована та аргументована. Вільно оперує посиланнями на конкретні статті Конституції України, КУпАП, КАС України, Закону «Про державну службу», «Про адміністративну процедуру» та інших профільних законів. Знає та використовує положення підзаконних актів. Добре володіє юридичною термінологією. Здатний проводити порівняльний аналіз правових інститутів, бачити взаємозв'язки між різними нормами права. Наводить влучні приклади із судової або адміністративної практики, ілюструючи теоретичні положення
9–12 балів	Студент/студентка розкрив суть питання, матеріал викладено послідовно та грамотно. Посилається на основні законодавчі акти, але може не вказувати конкретні статті або обмежуватися загальними назвами законів. Володіє основною термінологією, допускаючи поодинокі неточності, які не спотворюють зміст. Можливі незначні упущення другорядних деталей або недостатня глибина аргументації окремих тез. Приклади наводяться, але можуть бути шаблонними
5–8 балів	Студент/студентка демонструє посередні знання навчального

	матеріалу. Відповідь відображає загальне розуміння суті питання, але є неповною або поверхневою. Порушено логіку викладу. Студент знає про існування відповідних законів, але не може співвіднести їхні норми з конкретним питанням. Відсутні посилання на конкретні правові норми. Допускаються помилки у визначенні базових юридичних категорій. Відповідь має описовий характер без належного правового аналізу. Відсутні або наведені помилкові приклади. Студент/студентка плутається в класифікаціях чи видах адміністративно-правових явищ
1–4 бали	Студент/студентка демонструє мінімальний рівень знань навчального матеріалу. Відповідь неповна, хаотична, містить лише окремі уривки знань. Студент/студентка не розуміє суті питання. Незнання базового законодавства. Суттєві помилки у використанні термінів, підміна юридичних понять побутовими. Грубі помилки в тлумаченні правових норм. Нездатність сформулювати власну думку чи висновок
0 балів	Відповідь відсутня, або студент/студентка відмовився відповідати, або надана інформація абсолютно не стосується поставленого питання. Виявлено академічну недоброчесність (списання)

Орієнтований перелік тем для семестрового контролю

1. Поняття, предмет та метод адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
2. Система адміністративного права: поняття, елементи (норми, інститути, підгалузі) та поділ на Загальну і Особливу частини.
3. Джерела адміністративного права: поняття, види та ієрархія.
4. Адміністративно-правові норми: поняття, структура (гіпотеза, диспозиція, санкція) та види.
5. Реалізація адміністративно-правових норм: виконання, використання, дотримання, застосування.
6. Дія норм адміністративного права у часі, просторі та за колом осіб.
7. Поняття та ознаки суб'єкта адміністративного права. Адміністративна правоздатність та дієздатність громадян.
8. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства в Україні.
9. Поняття адміністративної відповідальності, її ознаки та підстави (нормативна, фактична, процесуальна).
10. Адміністративний проступок: поняття, ознаки та юридичний склад (об'єкт, об'єктивна сторона, суб'єкт, суб'єктивна сторона).
11. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).
12. Система адміністративних стягнень: поняття, мета та види.
13. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.
14. Поняття та система органів виконавчої влади України. Класифікація

органів виконавчої влади.

- 15.Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України: склад, порядок формування, повноваження.
- 16.Центральні органи виконавчої влади: поняття, види (міністерства, служби, агентства, інспекції) та правовий статус.
- 17.Місцеві державні адміністрації: завдання, повноваження та порядок діяльності.
- 18.Поняття та ознаки публічної служби. Види публічної служби в Україні.
- 19.Державна служба в Україні: поняття, принципи та правове регулювання.
- 20.Правовий статус державного службовця: права, обов'язки та обмеження, пов'язані з проходженням служби.
- 21.Служба в органах місцевого самоврядування: поняття, посадові особи, особливості правового регулювання.
- 22.Дисциплінарна відповідальність публічних службовців: підстави та види стягнень.
- 23.Поняття та сутність державного управління (публічного адміністрування). Співвідношення понять «державне управління» та «виконавча влада».
- 24.Функції державного управління: поняття та класифікація (загальні та спеціальні).
- 25.Форми державного управління: правові та неправові. Правові акти управління.
- 26.Методи державного управління: переконання, примус, заохочення. Адміністративні та економічні методи.
- 27.Адміністративно-правовий статус Президента України як суб'єкта публічного адміністрування.
- 28.Адміністративно-правовий статус Верховної Ради України: повноваження у сфері формування органів виконавчої влади та контролю.
- 29.Конституційний Суд України: статус, склад та повноваження як єдиного органу конституційної юрисдикції.
- 30.Правовий статус Автономної Республіки Крим у складі України (до окупації та правовий режим тимчасово окупованої території).
- 31.Поняття та структура адміністративного процесу. Співвідношення понять «адміністративний процес», «адміністративна процедура» та «адміністративне судочинство».
- 32.Принципи адміністративного процесу (верховенство права, законність, офіційність, презумпція правомірності дій особи).
- 33.Проведення у справах про адміністративні правопорушення: завдання, стадії та учасники.
- 34.Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення постанови.
- 35.Оскарження та виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
- 36.Адміністративний нагляд: поняття, ознаки, види та суб'єкти здійснення.
- 37.Звернення громадян: поняття, види (пропозиція, заява, скарга) та порядок їх розгляду.
- 38.Способи забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні (контроль, нагляд, оскарження).

- 39.Адміністративно-правове регулювання митної справи: система органів, митний контроль та митне оформлення.
- 40.Управління у сфері охорони та використання природних ресурсів: дозвільна система та державний екологічний контроль.
- 41.Адміністративно-правове забезпечення управління освітою і наукою. Повноваження Міністерства освіти і науки та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- 42.Управління у сфері охорони здоров'я. Система органів (Міністерство охорони здоров'я, Національна служба здоров'я України) та програма медичних гарантій.
- 43.Управління у сфері соціального захисту населення. Надання соціальних послуг та пенсійне забезпечення.
- 44.Адміністративно-правове регулювання у сфері культури. Охорона культурної спадщини.
- 45.Управління національною безпекою: поняття, система суб'єктів (Президент, Рада національної безпеки і оборони, Служба безпеки України).
- 46.Адміністративно-правові режими воєнного та надзвичайного стану.
- 47.Управління обороною України: повноваження Президента, Ставки Верховного Головнокомандувача, Міністерства оборони та Генерального штабу.
- 48.Управління внутрішніми справами: система Міністерства внутрішніх справ (Національна поліція, Державна прикордонна служба України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Державна міграційна служба, Національна гвардія).
- 49.Організація управління юстицією: повноваження Міністерства юстиції (державна реєстрація, виконання рішень, нотаріат).
- 50.Організація управління закордонними справами: роль Президента, Міністерства закордонних справ та дипломатичних представництв.

Розглянуто і затверджено на засіданні
циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства
Протокол від 03 грудня 2025 року № 12

Голова циклової комісії

Екзаменатор



Юлія РЯБОКОНЬ

Олексій КАПЛУНОВ