

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства

**ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ**  
**з дисципліни**  
**«Адміністративне право»**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс: III

Спеціальність: 081 Право

Освітньо-професійна програма: Право

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі тестування з теоретичним та практичним завданням

Тривалість проведення: 2 год

Максимальна кількість балів: 40 балів

**Критерії оцінювання:**

Критерії оцінювання:

- тестування – 20 балів (40 тестових завдань, правильна відповідь на кожне запитання оцінюється в 0,5 бала);
- теоретичне завдання (1 завдання) оцінюється в 10 балів;
- завдання, що передбачає вирішення практичної ситуації (1 завдання) оцінюється в 10 балів.

Номер завдання	Кількість балів	Форми завдань та їх коротка характеристика
1	Завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюється в 0 або 0,5 балів: 0,5 балів – вказано правильну відповідь; 0 балів – вказано неправильну відповідь, вказано більше однієї відповіді або відповіді не надано. Максимальна кількість балів за тестові завдання становить <b>20 балів</b> .	Тестові завдання з однією правильною відповіддю. За їх допомогою перевіряється розуміння понять та термінів, визначень, знання нормативно-правових актів тощо.

2	<p>Завдання оцінюється від 1 до 10 балів:</p> <p>10-9 балів – завдання виконані в повному обсязі, студент має системні, дієві знання, володіє понятійним апаратом, відповіді на запитання вичерпні й аргументовані, не мають помилок.</p> <p>8-7 балів – робота виконана в повному обсязі, але має деякі неточності і незначні помилки; достатньо високий рівень загальної обізнаності з предмету.</p> <p>6-5 балів – поверхневе знання змісту тем з дисципліни, труднощі при використанні понятійного апарату, відсутність міцних логічних зв'язків і послідовності у розумінні навчального предмету.</p> <p>4 бали – студент знайомий з матеріалом, але не виділяє основних положень, допускає суттєві помилки, які викривлюють зміст, не вміє користуватися термінологією і поєднувати теоретичні засади з практичним їх втіленням.</p> <p>3-0 балів – не виявляє розуміння матеріалу, має розрізненні знання, допускає грубі помилки, обсяг виконаного завдання менше 20 %.</p>	<p>Завдання передбачає розгорнуту відповідь на запитання.</p> <p>Завдання вважається виконаним в повному обсязі, якщо студент правильно та послідовно розкриває зміст питання, володіє понятійним апаратом. Логічно та аргументовано дає відповідь на поставлене запитання, висловлює та аргументує власну думку.</p>
3	<p>Завдання оцінюється від 1 до 10 балів:</p> <p>10-9 балів – студент має системні, дієві знання, володіє понятійним апаратом, вичерпно й аргументовано вирішив практичну ситуацію.</p> <p>8-7 балів – робота виконана в повному обсязі, але має деякі неточності.</p> <p>6-4 бали – поверхневе вирішення практичної ситуації, труднощі при використанні понятійного апарату, відсутність міцних логічних зв'язків і послідовності у відповіді.</p>	<p>Завдання, що передбачає вирішення практичної ситуації.</p>

	<p>3-2 бали – студент знайомий з матеріалом, але не виділяє основних положень, допускає суттєві помилки, які викривлюють зміст, не вміє користуватися термінологією і поєднувати теоретичні засади з практичним їх втіленням.</p> <p>1 бал – виявляє розуміння матеріалу, але має розрізненні знання, допускає грубі помилки, обсяг виконаного завдання менше 20 %.</p> <p>Максимальна кількість балів за вирішення практичної ситуації становить <b>10 балів</b>.</p>	
--	--	--

### **Орієнтований перелік тем для семестрового контролю**

1. Виконавча влада як гілка державної влади та її управлінська спрямованість.
2. Управління: загальне поняття і соціальна природа.
3. Поняття державного управління у широкому і вузькому розумінні. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.
4. Державне регулювання і державне управління: співвідношення понять. Предмет, метод і принципи адміністративного права.
5. Необхідність уточнення традиційного погляду на предмет адміністративного права.
6. Предмет адміністративного права: сучасне визначення.
7. Українська наука адміністративного права на сучасному етапі.
8. Зростання ролі адміністративно-правових норм у регулюванні управлінських відносин.
9. Дія адміністративно-правових норм.
10. Види адміністративно-правових норм.
11. Система адміністративного права: поняття і зміст.
12. Види джерел адміністративного права.
13. Адміністративне законодавство і форми його систематизації.
14. Кодифікація як провідна форма систематизації адміністративного законодавства.
15. Поняття і форми реалізації адміністративно-правових норм. Основні риси правозастосовчої діяльності.
16. Поняття і зміст адміністративно-правових відносин.
17. Адміністративно-правові відносини і юридичні факти.
18. Види адміністративно-правових відносин.
19. Державно-управлінські відносини у складі адміністративних правовідносин.
20. Поняття і види суб'єктів адміністративного права.

21. Адміністративно-правовий статус громадян та інших фізичних осіб.  
Поняття і види органів виконавчої влади.
22. Система органів виконавчої влади та основні засади її структурної побудови.
23. Президент України і система органів виконавчої влади.
24. Кабінет Міністрів України.
25. Центральні органи виконавчої влади.
26. Місцеві органи виконавчої влади.
27. Органи виконавчої влади у світлі адміністративної реформи в Україні.  
Адміністративно-правовий статус інших (крім органів виконавчої влади) державних органів.
28. Об'єднання громадян та їх адміністративно-правовий статус.
29. Діяльність органів виконавчої влади: загальна характеристика змісту і форм.
30. Поняття і види форм державного управління.
31. Поняття і види правових актів управління; вимоги, що ставляться до них.  
Порядок прийняття та чинність правових актів управління.
32. Служба у суспільстві та державна служба.
33. Поняття посади і посадової особи, класифікація посад.
34. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.  
Проходження державної служби: загальне поняття.
35. Стадії проходження державної служби.
36. Соціальне забезпечення державних службовців.
37. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
38. Поняття і система засобів забезпечення законності у державному управлінні.
39. Державний контроль: поняття і роль у державному управлінні.  
Класифікація видів державного контролю. Контроль з боку органів місцевого самоврядування.
40. Контроль з боку громадських організацій.
41. Внутрішній адміністративний контроль. Контроль з боку Президента України.
42. Право громадян на звернення. Адміністративні стягнення: поняття, перелік і накладення.
43. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів.  
Інші види юридичної відповідальності, що регулюються адміністративним правом.
44. Адміністративна відповідальність юридичних осіб за українським законодавством.
45. Поняття вини юридичної особи.
46. Особливості підстав адміністративної відповідальності юридичних осіб.
47. Дозвільні провадження.
48. Контрольні провадження.
49. Суб'єкти, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

50. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Розглянуто і затверджено на засіданні  
циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства  
Протокол від 6 листопада 2024 року № 4

Голова циклової комісії



Юлія РЯБОКОНЬ

Екзаменатор



Леонід ГРИЩЕНКО