

ПОРЯДОК
обрання представників з числа інших штатних
працівників, які не є педагогічними працівниками,
для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора
Фахового коледжу «Універсум»
Київського університету імені Бориса Грінченка

Введено в дію з 25 листопада 2021 р.
(протокол засідання Організаційного
комітету з проведення конкурсного
відбору на посаду директора
Фахового коледжу «Універсум»
Київського університету імені Бориса
Грінченка №2 від 25 листопада 2021
року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у конкурсному відборі на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Фаховий коледж), Положення про виборчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу, Положенням про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, Положення про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Універсум».

1.2. Цей Порядок визначає умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» здійснює Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» (далі – Організаційний комітет).

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації виборів представників, а саме:

- формує списки працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум»;
- визначає дату проведення загальних виборів працівників, які не є педагогічними працівниками;
- затверджує форму виборчого бюлетеня (Додаток А);
- забезпечує прозорими скриньками для голосування;
- затверджує форму протоколу лічильної комісії (Додаток Б).

2.2. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.3. Критерієм віднесення штатного працівника Фахового коледжу «Універсум» до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Фаховому коледжі «Універсум». Працівник, який не є педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.4. Штатний працівник Фахового коледжу «Універсум», який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у конкурсному відборі на посаду директора Фахового коледжу «Універсум». Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.5. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників Фахового коледжу «Універсум», які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу.

2.6. Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують список працівників, що мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів Університету подають голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену засіданням Організаційного комітету, за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу «Універсум».

2.7. Вибори представників проводяться у строк, визначений Наказом ректора про проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Універсум». Організаційний комітет оприлюднює через інформаційні ресурси Фахового коледжу «Універсум» оголошення про дату, час і місце проведення загальних зборів.

2.8. На загальних зборах працівників, які не є педагогічними працівниками, має бути присутній член Організаційного комітету.

2.9. Скриньки виборів представників повинні бути прозорі та опечатані печаткою Фахового коледжу «Універсум».

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за 10 днів до проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у таких зборах. Збори працівників, які не є педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. Процедуру обрання представників на зборах працівників, які не є педагогічними працівниками Фахового коледжу «Універсум», забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників на зборах працівників (далі – лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.4. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум»;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.5. Збори працівників Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум». Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених.

3.6. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані у п.3.3 цього Положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.7. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови і секретаря відповідної лічильної комісії.

3.8. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно з статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.11. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4.3. У випадку, коли кількість претендентів для обрання представників перевищує визначену квоту, проводиться рейтингове голосування – обираються представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

4.4. У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів шляхом прямого відкритого голосування.

4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.6. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

4.8. Протокол лічильної комісії затверджується Загальними зборами шляхом відкритого голосування.

4.9. Один примірник протоколу лічильної комісії передається члену Організаційного комітету а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протокол, списки) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання. Зазначені вище документи зберігаються протягом п'яти років.

4.10. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний список представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками Фахового коледжу «Універсум», для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора, і передає його Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 днів до дати конкурсного відбору.

4.11. Результати обрання представників, які не є педагогічними працівниками, і братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум», підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу «Універсум».

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

« ___ » _____ 2021 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «+» або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Київський університет імені Бориса Грінченка
Фаховий коледж «Універсум»
«__»_____ 2021 року

ПРОТОКОЛ №_____

**лічильної комісії про результати таємного голосування
з обрання представників з числа штатних працівників, які не є
педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні на
посаду директора Фахового коледжу «Універсум»
Київського університету імені Бориса Грінченка**

Усього членів лічильної комісії: _____ осіб

Присутні члени лічильної комісії (посада, прізвище, ім'я, по батькові):

Присутні представники Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору (посада, прізвище, ім'я, по батькові):

Голова лічильної комісії _____

Відповідно до статті 42 закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, лічильна комісія **встановила:**

1.	Кількість штатних працівників, які не є педагогічними працівниками	
2.	Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	
3.	Кількість штатних працівників, які отримали бюлетені для голосування	
4.	Кількість використаних бюлетенів для голосування	
5.	Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у скринці для голосування	
6.	Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість штатних працівників, які проголосували за представників, які не є педагогічними працівниками, для участі у конкурсному відборі на посаду директора		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено лічильною комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар
лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Член лічильної
комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)