КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 01 жовтня 2021 року
№ 660

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «УНІВЕРСУМ» КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Університет» Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледж «Університет», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу «Університет» Київського університету імені Бориса Грінченка.
1.2. Затвердження цього положення, а також внесення до нього змін здійснюється наказом ректора за погодженням з Педагогічною радою та з профбюро Коледжу.

2. Порядок створення організаційного комітету

2.1. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 5 осіб.
2.2. До складу виборчої комісії включаються співробітники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи, та студенти Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.
2.3. Члени виборчої комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу.
2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.
3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.
3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання, функції виборчої комісії, процедура рейтингового голосування

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів рейтингового голосування конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування.
4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування під час конкурсного відбору на посаду директора виборча комісія:
4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу на дошці оголошень та офіційному вебсайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.
4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі і формує списки виборців для проведення рейтингового голосування.
4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування, в якому повинно бути достатня кількість кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.
4.2.4. Забезпечує виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до списку. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, а також скріплюються печаткою Коледжу.
4.3. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.
4.4. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується

стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.5. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

4.6. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу:

4.6.1. Виборча комісія забезпечує рейтингове голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

4.6.2. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6.3. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6.4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або посвідчення водія – для співробітників, паспорт громадянина України або студентський квиток – для студентів Коледжу). Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6.5. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.6.6. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.6.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.7. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

4.7.1. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Наглядової ради коледжу, кандидати та спостерігачі.

4.7.2. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.7.3. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.7.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.7.5. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.7.6. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.7.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено

повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.7.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.7.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за встановленою формою.

4.7.10. Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

4.7.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.7.12. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Наглядовій раді коледжу з наступною його передачею ректору, другий - залишається в Коледжі.

4.7.13. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.7.14. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.7.15. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Погоджено:

Протокол засідання Педагогічної ради Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка
від «29» вересня 2021 р. № 2

Протокол засідання профбюро Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка
від «28»вересня 2021 р. № 2