

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 01 жовтня 2021 року

№ 660

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО
ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
«УНІВЕРСУМ» КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – організаційний комітет) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледж «Універсум», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.2. Затвердження цього положення, а також внесення до нього змін здійснюється наказом ректора за погодженням з Педагогічною радою та з профбюро Коледжу.

2. Порядок створення організаційного комітету

2.1. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 5 осіб.

2.2. До складу організаційного комітету включаються співробітники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи та студенти Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Члени організаційного комітету на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу.

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

3.2.1. Визначає та доводить квоти представництва штатних співробітників Коледжу, які не належать до категорії «педагогічні» та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні під час обрання директора Коледжу.

3.2.2. Формує та передає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

- 3.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).
- 3.2.4. Негайно доводить до відома Наглядової ради Коледжу, ректора університету та виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття кандидатур з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.
- 3.2.5. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.
- 3.2.6. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів на виборах директора Коледжу.
- 3.2.7. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчих комісій.
- 3.2.8. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на вебсайті Коледжу не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати голосування.
- 3.2.9. Організовує зустрічі кандидатів на посаду директора Коледжу з співробітниками та студентами.
- 3.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.
- 3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:
- 3.3.1. Забезпечує дотримання порядку у приміщенні, де відбувається голосування.
- 3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4. Організація роботи організаційного комітету

- 4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.
- 4.2. На першому засіданні члени організаційного комітету обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 складу комітету.
- 4.4. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.5. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.
- 4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.7. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та оприлюднення результатів голосування.

Погоджено:

Протокол засідання Педагогічної ради Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка
від «29» вересня 2021 р. № 2

Протокол засідання профбюро Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка
від «28» вересня 2021 р. № 2