

ПЛАН НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2026 РІК

№зп	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота			
1.	Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Фахового коледжу «Універсум» відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти	протягом року	заступники директора НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
2.	Впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес Коледжу	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
3.	Акредитація освітньо-професійних програм «Графічний дизайн», «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво», «Початкова освіта», «Фізична культура»	протягом року (за окремим графіком)	директор, заступники директора з НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
4.	Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітньо-професійних програм на засіданнях циклових комісій/ педагогічних радах Коледжу з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема	протягом року	директор, заступники директора з НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
5.	Організація та проведення навчального семінару (вебінару) для розробників освітньо-професійних програм	березень	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
6.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів та навчальних планів за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти і потреб міста Києва та України	протягом року	голови робочих груп, розробники освітньо-професійних програм, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
7.	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Коледжу на 2026/2027 н.р.	травень	заступники директора НМР, НР
8.	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних працівників Коледжу на 2026/2027 н.р.	травень – червень	заступники директора НМР, НР
9.	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників Коледжу на 2026/2027 н.р. за результатами вступної кампанії 2026 р., руху контингенту здобувачів	серпень – вересень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій

10.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками	вересень	директор, заступник директора НМР
11.	Забезпечення процедури заповнення / перевірки / затвердження електронного індивідуального плану роботи викладача на 2025/2026 навчальний рік (II семестр) та 2026/2027 навчальний рік	лютий, вересень, червень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
12.	Проведення атестації педагогічних працівників	жовтень-березень	директор, заступник НМР
13.	Розробка / оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП відповідно до потреб воєнного та повоєнного періодів діяльності суспільства; їх затвердження на 2026/2027 навчальний рік	лютий, вересень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
14.	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на I та II півріччя	січень, серпень	заступник директора з НР
15.	Затвердження планів роботи навчальних кабінетів	вересень	заступник директора з НМР
16.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників; організація груп вирівнювання	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
17.	Удосконалення механізму підготовки та захисту кваліфікаційних робіт / проєктів здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням залучення роботодавців (практичні кейси)	жовтень – листопад	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
18.	Наповнення банку кваліфікаційних/дипломних проєктів/робіт	червень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
19.	Реалізація Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти Коледжу в частині перевірки студентських робіт автоматизованими сервісами	протягом року	голови циклових комісій
20.	Розробка/оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)/курсних робіт	травень-жовтень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
21.	Розробка / оновлення та затвердження програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти	двічі на рік (березень, жовтень)	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
22.	Оновлення змісту ЕНК, розробка та сертифікація ЕНК	протягом року	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій

23.	Наповнення системи е-навчання якісним освітнім контентом, створення відеолекцій/відеокурсів, використання е-контенту з елементами доповненої та віртуальної реальності	протягом року	голови циклових комісій
24.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО Центрального регіону України	протягом року	заступник директора з НМР
25.	Проведення навчальних занять зі студентами на базах підприємств, організацій, культурних центрів, музеїв м. Києва	протягом року	заступники директора з НМР, НР
26.	Удосконалення науково-методичної складової підготовки педагогічних працівників (Педагогічна рада, методична рада, школа педагогічної майстерності, майстер-класи)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови циклових комісій
27.	Проведення викладачами Коледжу відкритих занять	протягом року	заступник директора з НМР
28.	Проведення декад педагогічної майстерності викладачів циклових комісій Коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови циклових комісій
29.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	заступник директора з НМР
30.	Активізація контрольних відвідувань навчальних занять головами циклових комісій та адміністрацією Коледжу	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови циклових комісій
31.	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти у 2026 р.	січень – вересень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
32.	Розширення переліку гостьових лекцій та навчальних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців за спеціальностями і зарубіжних лекторів, зокрема з використанням цифрових технологій	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
33.	Удосконалення системи прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	голови циклових комісій
34.	Організація опитувань серед здобувачів освіти, випускників та інших груп стейкхолдерів із метою моніторингу рівня взаємодії структурних підрозділів Університету, взаємодії циклових комісій зі стейкхолдерами, аналізу якості проходження практики здобувачами освіти, моніторингу	протягом року	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій

	задоволеності здобувачів освіти рівнем організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення та надання освітніх послуг, прозорості оцінювання навчальних досягнень тощо		
35.	Напрацювання механізмів внутрішнього аудиту якості освітньо-професійних програм та їх реалізації в Коледжі	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР
36.	Моніторинг якості надання освітніх послуг: <ul style="list-style-type: none"> – проведення анкетування «Портрет першокурсників»; – проведення анкетування «Викладач очима студентів»; – проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг; – побудова рейтингу успішності здобувачів освіти; – аналіз показників якості / успішності здобувачів освіти 	протягом року	директор. заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
37.	Співпраця з роботодавцями, зокрема Радами роботодавців на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> – залучення до проведення навчальних занять різних видів; – співкерівництво та керівництво освітніми проєктами здобувачів освіти; – здійснення експертизи ОПП; – організація та супровід практики здобувачів; – організація та проведення спільних заходів (за окремим планом); – участь в атестації здобувачів освіти; – працевлаштування випускників після завершення навчання 	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
38.	Організація заходів, у тому числі із залученням Ради випускників, зі сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу: <ul style="list-style-type: none"> – проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі здобувачами, зокрема щодо написання резюме та просування себе як професіонала; – участь у «ярмарках вакансій», проведення зустрічей із роботодавцями, майстер-класів з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості та інших громадських організацій; – збір, узагальнення та аналіз інформації щодо працевлаштування випускників 	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
39.	Організація завершення 2025/2026 н. р.: <ul style="list-style-type: none"> – підготовка та проведення заліково-екзаменаційної сесії та атестації 	квітень – червень	директор, заступники директора НМР, НР,

	<p>здобувачів освіти, зокрема з дотриманням принципів академічної доброчесності;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналіз показників динаміки якості та успішності здобувачів освіти в умовах очного / змішаного навчання; – аналіз результатів захисту кваліфікаційних робіт / проєктів; – аналіз відповідної динаміки показників здобувачів фахової передвищої освіти; – аналіз виконання індивідуальних планів роботи та попередній розподіл навчального навантаження педагогічних працівників 		ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
40.	<p>Удосконалення організації роботи навчально-методичного кабінету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – збільшення переліку цифрових послуг; – удосконалення механізмів взаємодії з іншими структурними підрозділами 	протягом року	заступник директора з НР, завідувач навчально-методичного кабінету
41.	<p>Підготовка до вступної кампанії 2026 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розроблення стратегії організації вступної кампанії; – підготовка відповідної документації; – організація процесу прийому документів вступників 	лютий – серпень	директор, відповідальний секретар Приймальної комісії
42.	Аналіз результатів вступної кампанії 2026 р.	серпень – вересень	директор, заступник директора з НМР
43.	Проведення організаційно-методичних заходів для якісного забезпечення початку 2026/2027 навчальний рік	серпень	директор, заступники директора НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
44.	Підготовка до початку 2026/2027 навчального року, у т. ч. оновлення кадрового складу циклових комісій відповідно до ліцензійних вимог	серпень	директор, голови циклових комісій
45.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2026/2027 навчальний рік	березень-квітень	заступник директора з НР
46.	Закріплення дисциплін за цикловими комісіями Фахового коледжу «Універсум» на 2026/2027 навчальний рік	серпень	заступник директора з НМР
47.	Участь у роботі міських та регіональних методоб'єднань закладів фахової передвищої освіти	протягом року	директор, заступник директора з НМР

48.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	протягом року	директор, заступники директора з НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
49.	Визначення потреб ПП щодо їхнього професійного розвитку	протягом року	директор заступники директора з НМР, НР
50.	Реалізація заходів системи адаптації новопризначених працівників Фахового коледжу «Універсум»	січень – лютий серпень – жовтень	заступники директора з НМР, НР, НВР голови циклових комісій
51.	Розвиток інституту наставництва: – організація тренінгів та інструктажів для нових викладачів за окремими напрямками роботи; – удосконалення фахових навичок е-навчання та змішаного навчання; – взаємовідвідування занять з метою обміну методичними здобутками	протягом року	директор, голови циклових комісій
52.	Підвищення кваліфікації викладачів: – навчання за програмами підвищення кваліфікації Університету для розвитку фахової, дидактичної, дослідницької, лідерської, цифрової компетентностей, зокрема підвищення цифрової грамотності, удосконалення навичок використання цифрових технологій в освітньому процесі (використання штучного інтелекту, гейміфікація в системі е-навчання, віртуальна / доповнена реальність тощо) – відвідування зовнішніх навчальних заходів із актуальних питань розвитку галузей, за якими Коледж здійснює підготовку фахівців; – взаємонавчання викладачів, створення спільних фахових проєктів разом зі здобувачами освіти; – вивчення передового світового досвіду з фаху та викладання фахових дисциплін; – стажування на виробництві	протягом року	заступник директора з НР, голови циклових комісій
53.	Організація та науково-методичний супровід підвищення кваліфікації ПП Коледжу за фаховим модулем (стажування)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови циклових комісій
54.	Впровадження інноваційних цифрових технологій в освітній процес Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	педагогічні працівники Коледжу

55.	Оновлення медіатеки відеоматеріалів мистецьких проєктів, творчих звітів колективів, тематичних і сольних концертів викладачів та студентів освітньо-професійних програм «Образотворче мистецтво», «Графічний дизайн», «Музичне мистецтво» та «Хореографія»	протягом року	ЦК образотворчого мистецтва і дизайну, ЦК музики і хореографії
56.	Оновлення віртуальної галереї дипломних проєктів студентів освітньо-професійних програм «Образотворче мистецтво» та «Графічний дизайн»	протягом року	ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
57.	Вивчення можливостей та використання сучасних цифрових технологій (AR, VR, голографія, робототехніка, ШІ та ін.) на базі Цифрового хабу Університету під час проведення навчальних занять зі здобувачами освіти	протягом року	ПП, заступники з НМР
58.	Розроблення та проведення для педагогічних працівників майстер-класів з використання штучного інтелекту в діяльності Коледжу	протягом року	ЦК економіко-математичних дисциплін і менеджменту
59.	Вивчення можливостей та застосування імерсивних симуляторів на базі SimLab Soft в освітньому процесі	протягом року	ПП, голови циклових комісій
60.	Розробка, монтаж та запис навчального відеоконтенту для ЕНК у Студіях дистанційного навчання Університету	протягом року	ПП, голови циклових комісій
61.	Створення відеоконтенту (відеокліпи, відеоролики) за участі здобувачів освіти для промоушена Коледжу	протягом року	заступник директора з НВР, голови циклових комісій
62.	Організація участі здобувачів освіти у міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях, турнірах	протягом року	заступник директора з НВР, циклова комісія фізичного виховання
63.	Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських творчих, мистецьких фестивалях, конкурсах та олімпіадах	протягом року	заступник директора з НВР, циклова комісія музики та хореографії, циклова комісія образотворчого мистецтва і дизайну
64.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора з НМР, НР
65.	Продовження практики залучення до освітнього процесу провідних фахівців освітніх галузей, з яких у Коледжі здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра	протягом року	заступник директора з НМР

Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів

66.	<p>Проведення профорієнтаційних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дні відкритих дверей в онлайн та офлайн форматах; – екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Коледжу; – спільні майстер-класи та концертні програми для студентів і учнів; – організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки; – розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Коледж, зокрема текстових (друкованих та електронних), графічних і відеоматеріалів; – залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо; – профорієнтаційні консультації в закладах ЗЗСО, ФПО, в т.ч. під час проходження педагогічної практики студентами; – проведення заходів професійного спрямування із залученням учнів ЗЗСО, ДЮСШ, мистецьких закладів освіти в очному, дистанційному та змішаному форматах 	протягом року	директор, заступник директора з НР, голови циклових комісій
67.	Організація та проведення відкритих лекцій, семінарів, майстер-класів у межах проєктів «Клуб людини професії», «Клуб успішного випускника»	протягом року	заступник директора з НВР, НМР, голови циклових комісій
68.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультетів Університету щодо подальшого навчання та працевлаштування	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК