

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Педагогічної ради  
Фахового коледжу «Універсум»

від 14 листопада 2024 (протокол № 16)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про контроль та оцінювання навчальних досягнень**  
**здобувачів освіти у Фаховому коледжі «Універсум»**  
**Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

## 1. Загальні положення

**1.1.** Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) регламентує загальні засади організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Коледж).

**1.2.** Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»; наказів МОН України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р №428/48, «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 року №1369, «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 р. №329; Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

**1.3.** Контрольні заходи є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти, які уможливають виявлення ступеня засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу, визначають відповідність рівнів сформованих компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

**1.4.** Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення рівня навчальних досягнень, оцінювання результатів та усунення недоліків у процесі навчання. Застосовується для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь і навичок встановленим вимогам.

**1.5.** Основне завдання контролю результатів навчання – одержання інформації про його динаміку, особливості та ефективність з метою дієвого управління освітнім процесом щодо його оптимізації, досягнення високої якості навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Крім того, завданнями контролю можуть бути:

- відстеження успішності навчання здобувачів фахової передвищої освіти з метою планування наступних етапів освітнього процесу;

- виявлення ускладнень у навчанні окремих здобувачів фахової передвищої освіти з метою їхньої мотивації, здійснення індивідуального супроводу, оптимізації освітнього процесу в цілому;

- визначення ступеня засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти змісту навчання з метою переведення на наступний цикл навчання (семестровий контроль);

- встановлення фактичної відповідності рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти, присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, присвоєння кваліфікації та видача відповідного диплома (атестація студентів).

## **2. Контроль результатів навчання**

**2.1. Функції контролю.** Контроль результатів навчання у цілісному освітньому процесі може виконувати наступні функції: навчальну, мотиваційно-стимулювальну, організаційну, діагностувально-корегувальну, виховну, прогностичну тощо.

**Навчальна функція** контролю полягає в активізації роботи здобувачів фахової передвищої освіти щодо засвоєння навчального матеріалу та його систематизації, застосуванні знань та вмінь у різних практичних ситуаціях, розвитку самоконтролю освітніх результатів.

**Мотиваційно-стимулювальна функція** полягає у розвитку пізнавальної активності здобувачів фахової передвищої освіти, творчого інтелектуального потенціалу, що стимулює їхнє прагнення поліпшити результати навчання, вибудувати власні професійно-освітні траєкторії самовдосконалення.

**Організаційна функція** означає систематичність та планомірність навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти щодо накопичення балів за різні види виконаних завдань в межах вивчення навчальних дисциплін і відповідно до вимог, які висувають педагогічні працівники на різних контрольно-діагностувальних етапах освітнього процесу.

**Діагностично-коригувальна функція** навчальних досягнень полягає у виявленні недоліків у засвоєнні знань, умінь і навичок, а також причин цих недоліків, і розробці заходів щодо їх усунення.

**Виховна функція** пов'язана із формуванням у здобувачів фахової передвищої освіти свідомого, відповідального ставлення до процесу навчання, академічної доброчесності та сумління, послідовності й наполегливості в опануванні навчального матеріалу; розвитком творчих здібностей, особистісних якостей.

**Прогностична функція** контролю полягає в отриманні викладачем необхідної інформації про результати засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу і створення короткотривалих та довготривалих прогнозів щодо опанування нової теми, удосконалення освітніх технологій, оновлення змісту навчальних дисциплін тощо.

### **2.2. Види контролю.**

У навчальному процесі використовуються такі види контролю: вхідний, проміжний та підсумковий.

**2.2.1. Вхідний контроль** проводиться на початку вивчення базової (профільної) навчальної дисципліни з метою визначення готовності студентів до її засвоєння. За результатами вхідного контролю цикловими комісіями розробляються заходи з формування груп вирівнювання, надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу тощо.

Вхідний контроль якості залишкових шкільних знань студентів першого курсу Коледжу обов'язково проводиться з базових навчальних дисциплін, перелік яких визначається випусковою цикловою комісією.

**2.2.2. Проміжний контроль** проводиться педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру по закінченню кожного змістового модуля і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти з конкретної теми (набору тем, циклу тощо).

Інформація, одержана під час проміжного контролю, використовується педагогічними працівниками (для коригування методів і засобів навчання), а також здобувачами фахової передвищої освіти – для планування самостійної роботи.

Проміжний контроль може проводитися, як правило, у формі усного опитування, письмового експрес-контролю або комп'ютерного тестування на практичних заняттях, виступів здобувачів фахової передвищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях.

Форми проведення проміжного контролю та критерії оцінювання визначаються викладачем самостійно і прописуються в робочій програмі навчальної дисципліни.

Результати проміжного контролю з дисципліни фіксуються педагогічними працівниками у журналі академічної групи.

**2.2.4. Підсумковий контроль** забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль і Атестацію здобувачів освіти.

**2.2.4.1. Семестровий контроль** проводиться відповідно до навчального плану в терміни, встановлені графіком навчального процесу, у вигляді екзамену чи заліку з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах.

Форма проведення семестрового контролю (усна, письмова, практична, комбінована, тестування тощо), зміст і структура екзаменаційних матеріалів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії.

Семестровий контроль у Коледжі здійснюється у формі, передбаченій навчальним планом.

**Екзамен** – це одна з форм підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід з використанням різних форм (усної, письмової, практичної або комбінованої).

Екзамени у Коледжі проводяться у письмовій формі.

Рішення про проведення екзамену в усній формі приймається методичною радою Коледжу.

Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зберігаються в навчально-методичному відділі Коледжу, працівники якого видають їх екзаменатору в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному здобувачу фахової передвищої освіти в аудиторії, де проводиться екзамен, про що здобувач фахової передвищої освіти ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Фахового коледжу «Універсум». На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Здобувач фахової передвищої освіти зазначає

прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Після закінчення роботи над завданнями екзамену здобувач фахової передвищої освіти здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а екзаменатори зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Після закінчення іспиту екзаменатор передає усі екзаменаційні роботи співробітнику навчально-методичного відділу Фахового коледжу «Універсум».

Співробітник навчально-методичного відділу проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші та на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім екзаменатора, додатково перевіряє голова циклової комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у навчально-методичному відділі до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною співробітником навчально-методичного відділу, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються екзаменатору для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Фахового коледжу «Універсум» і повинна бути закінчена впродовж робочого дня.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, здобувачу фахової передвищої освіти були зроблені зауваження під час екзамену) екзаменатори залучають для перевірки роботи інших викладачів циклової комісії.

Перевірені письмові роботи передаються екзаменатором працівнику навчально-методичного відділу, який проводить дешифрування робіт. Після цього викладач заповнює та підписує екзаменаційну відомість.

З окремих дисциплін екзамен може складатися у різних формах проведення – усної та письмової; усної та тестування; тестування та письмової; усної, тестування, письмової.

У випадку, коли специфіка навчальної дисципліни унеможлиблює письмовий контроль результатів, передбачається контроль в усній/ практичній/ комбінованій формі за умови присутності іншого викладача.

Екзамен в усній/практичній/комбінованій формі приймається комісією (2-3 особи), до якої входить щонайменше один фахівець, що не брав участі у викладанні цієї дисципліни здобувачам фахової передвищої освіти, котрі екзаменуються.

Персональний склад екзаменаційної комісії визначається розпорядженням директора Фахового коледжу «Універсум» за поданням голови циклової комісії.

Циклова комісія визначає перелік допоміжних матеріалів і засобів обчислювальної техніки, які можуть використовуватись під час підготовки на екзамені, і які зазначаються у програмі екзамену.

Використання здобувачем фахової передвищої освіти під час екзамену

матеріалів, не передбачених програмою екзамену і не дозволених екзаменатором, не допускається.

Екзаменаційні матеріали затверджуються на засіданні циклової комісії та підписуються головою циклової комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення екзамену.

Екзаменаційні матеріали мають відповідати програмі курсу і бути розроблені на компетентнісних засадах із визначеними критеріями оцінювання, розподілом балів за окремі компоненти при поєднанні різних форм проведення екзамену. Здобувачам фахової передвищої освіти повідомляється орієнтовний перелік питань, які виносяться на екзамен та критерії оцінювання.

За результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни, що завершується екзаменом, здобувач фахової передвищої освіти може набрати до 60 балів включно, а за екзамен – до 40 балів включно. Загальне оцінювання здійснюється на підставі суми результатів проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Визначена максимальна кількість балів за кожне завдання екзамену відповідно до його складності (розподіл балів за окремі компоненти при поєднанні різних форм проведення екзамену), критерії оцінювання, зазначаються у програмі екзамену та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше ніж за місяць до екзамену.

Здобувачі, які сумарно за результатами проміжного та підсумкового контролю набрали менше 35 балів мають пройти повторний курс з відповідної навчальної дисципліни, виконати всі види робіт, визначені викладачем відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Проходження повторного курсу відбувається відповідно до Положення Університету про надання додаткових освітніх послуг з вивчення здобувачами фахової передвищої/вищої освіти навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами.

Здобувачі які сумарно за результатами проміжного та підсумкового контролю набрали від 35 до 59 балів мають право на перескладання екзамену або окремих навчальних завдань проміжного контролю за рішенням викладача, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Здобувач фахової передвищої освіти, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, який одержав незадовільну оцінку.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти, вважає, що на екзамені викладач оцінив відповідь не об'єктивно, у результаті чого відбулося заниження оцінки, то у день оголошення оцінки здобувач фахової передвищої освіти може подати в навчально-методичний відділ апеляцію на ім'я директора Фахового коледжу «Універсум». У такому випадку за розпорядженням директора створюється комісія у складі: екзаменатора, який приймав екзамен, іншого викладача відповідного профілю, голови циклової комісії та заступника директора з навчально-методичної роботи.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Якщо екзамен був письмовий, то розглядається лише письмова робота. Додаткове опитування здобувача фахової передвищої освіти не проводиться.

Результати екзаменів, проведених з використанням комп'ютерної

техніки, мають бути доступні для проведення апеляції в установлені строки.

Засідання апеляційної комісії відбувається, як правило, наступного дня після отримання заяви здобувача фахової передвищої освіти. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і апеляції та перескладанню не підлягає.

З навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є *залік*, підсумкова оцінка виставляється, як правило, за результатами проміжного контролю.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і як правило, оголошуються на останньому занятті. Оцінка виставляється за умови, коли здобувач фахової передвищої освіти успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, здобувач фахової передвищої освіти повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач.

Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

Результати підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти зазначаються у відомості обліку успішності та в індивідуальному навчальному плані студента (ІНПС).

**2.2.4.2. Атестація здобувача** – це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Нормативні форми Атестації визначаються навчальним планом освітньої програми згідно з вимогами відповідного стандарту фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Присутні особи можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК), до складу обов'язково включаються представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Вимоги до змісту дипломних робіт / проєктів, програми випускних екзаменів та екзаменаційні матеріали розробляє випускова циклова комісія з урахуванням вимог відповідного стандарту фахової передвищої освіти.

До Атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану (не мають академічної заборгованості, успішно пройшли попередній захист).

Оцінювання результатів складання екзаменів та/або захисту дипломних, робіт/проєктів здійснюється у порядку, визначеному у Положенні про порядок

створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Рішення ЕК про оцінку результатів захисту дипломних робіт / проєктів (складання випускного екзамену в усній формі), а також про видачу студентам дипломів (дипломів з відзнакою) голова ЕК оголошує студентам у день захисту (складання екзамену). Результати письмового випускного екзамену голова ЕК оголошує студентам після перевірки робіт, але не пізніше наступного дня.

Умовами, за якими ЕК може прийняти рішення про видачу студентіві диплома з відзнакою, є:

– всі оцінки з курсових робіт/проєктів та практик, з яких робочим навчальним планом передбачено оцінювання, дорівнюють «А» за рейтинговою шкалою оцінювання (значення оцінки - «відмінно»);

– відсоток підсумкових оцінок «А» за рейтинговою шкалою оцінювання (значення оцінки - «відмінно») з усіх навчальних дисциплін, з яких робочим навчальним планом передбачено оцінювання, складає не менше ніж 75%, з інших навчальних дисциплін оцінка дорівнює «В» за рейтинговою шкалою оцінювання (значення оцінки - «дуже добре»);

– студент захистив дипломну роботу/проєкт, склав випускні екзамені на оцінку «А» за рейтинговою шкалою оцінювання (значення оцінки - «відмінно»).

Перескладання студентами оцінок для підвищення результатів навчання не дозволяється.

Отримання студентом незадовільної оцінки на одному з випускних екзаменів не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи Атестації.

Студент, який не захистив випускну роботу/проєкт, або не склав випускний екзамен, або не з'явився на захист (випускний екзамен) без поважних причин, відраховується з Фахового коледжу «Універсум» як такий, що не пройшов Атестації.

Екзаменаційна комісія присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

### **3. Система оцінювання навчальних досягнень**

**3.1.** Контроль рівня набуття здобувачами освіти загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей здійснюється з дисциплін підготовки за освітньо-професійною програмою.

**3.1.1.** Результати вивчення здобувачами фахової передвищої освіти профільних дисциплін, спецкурсів оцінюються за 12-бальною шкалою (табл. 1).



Таблиця 1

## Критерії оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за 12-ти бальною шкалою
I. Початковий	1	Здобувач/ка освіти: – розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі
	2	Здобувач/ка освіти: – розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	3	Здобувач/ка освіти: – має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
II. Середній	4	Здобувач/ка освіти: – має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити; – виконує елементарне навчальне завдання із допомогою викладача
	5	Здобувач/ка освіти: – має рівень знань вищий, ніж початковий; – може з допомогою викладача відтворити значну частину навчального матеріалу
	6	Здобувач/ка освіти: – пояснює основні поняття навчального матеріалу; – може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; – вміє за зразком виконати просте навчальне завдання
III. Достатній	7	Здобувач/ка освіти: – вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; – може пояснити основні процеси та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; – вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
	8	Здобувач/ка освіти: – аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; – контролювати власну діяльність; – самостійно виправляти вказані викладачем помилки; – самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі
	9	Здобувач/ка освіти: – вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; – вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; – самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; – може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання
IV. Високий	10	Здобувач/ка освіти: – володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища; – вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані

	11	Здобувач/ка освіти: – володіє узагальненими знаннями з предмета; – вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; – вміє самостійно знаходити джерела даних і відомостей та використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; – використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; – вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою
	12	Здобувач/ка освіти: – має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі продуктивної діяльності; – вільно опановує та використовує нові інформаційні джерела для поповнення власних знань та розв'язування задач

**3.1.2.** Результати вивчення здобувачами фахової передвищої освіти професійних дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою в розрізі видів навчальної діяльності (табл. 2).

*Таблиця 2*

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в розрізі видів навчальної діяльності

№ з/п	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю
1.	Відвідування лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять	1
2.	Виконання завдань для самостійної роботи (домашнього завдання)	5
3.	Робота на практичному, семінарському, лабораторному занятті (в тому числі доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії та інше)	10
4.	Виконання модульної контрольної роботи	25

**3.1.3.** Критерії оцінювання результатів виконання практичної, лабораторної роботи, відповіді на семінарському занятті наведено у табл. 3.

*Таблиця 3*

Критерії оцінювання результатів виконання практичної, лабораторної роботи та відповіді на семінарському занятті

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому достатній рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок

7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'яттанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання / відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Кількість балів, яку здобувач фахової передвищої освіти набрав під час вивчення дисципліни, оголошується на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

**3.1.4.** Критерії результатів оцінювання виконання самостійної роботи наведено у табл. 4.

*Таблиця 4*

Критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
1 – 2	Мінімально допустимий рівень виконання

Критерії оцінювання зазначено в робочих програмах навчальних дисциплін.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів, то семестрові оцінки визначаються в установленому порядку в межах стобальної шкали, а підсумкова – як середня зважена оцінка.

**3.2.** Загальне оцінювання засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу з кожної дисципліни здійснюється за результатами проміжного і підсумкового контролю за стобальною шкалою (табл. 5).

*Таблиця 5*

Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки

<b>A</b>	<b>90 – 100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34</b> балів	<b>Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

**3.3.** З метою уніфікації оцінювання результатів навчання з дисциплін, які є складовою профільної загальної освіти та інтегруються до змісту освітньо-професійної програми, здійснюється переведення 12-бальної шкали оцінювання в 100-бальну шкалу та рейтингову оцінку (табл. 6).

*Таблиця 6*

Переведення 12-бальної шкали оцінювання  
у 100-бальну шкалу та рейтингову оцінку

Оцінка за 12- бальною шкалою	Рейтингова оцінка	Оцінка за 100- бальною шкалою
12	A	100
11	A	97
10	A	93
9	B	89
8	B	85
7	C	81
6	D	74
5	E	68
4	E	64
3	FX	59
2	F	34
1	F	19

**3.4.** Якщо дисципліна складається з окремих навчальних модулів та/або вивчається протягом двох і більше семестрів з проведенням підсумкового контролю за кожним навчальним модулем, то семестрові оцінки визначаються

в установленому порядку в межах стобальної шкали, а підсумкова – як середня зважена оцінка.

Середня зважена оцінка обчислюється за формулою:

$$X_a = \frac{Q_1X_1 + Q_2X_2 + \dots + Q_nX_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

де:  $X_a$  – середня зважена оцінка;

$Q_i$  – загальний обсяг навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни протягом  $i$ -го семестру (навчального модуля);

$X_i$  – оцінка, отримана під час  $i$ -го семестру (навчального модуля) за результатами проміжного та підсумкового контролю;

$n$  – загальна кількість семестрів (навчальних модулів), упродовж яких вивчалась навчальна дисципліна.

**3.5.** Перезарахування освітніх компонентів, академічна різниця, академічна заборгованість.

Перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі визнаних результатів навчання відповідно до Порядку визнання та перезарахування результатів навчання у Фаховому коледжі «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Здобувачі освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план за підсумками навчального семестру, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Ліквідувати академічну заборгованість здобувачі освіти зобов'язані у встановлені строки, як правило, до початку наступного семестру. Здобувачі освіти, які не ліквідують академічну заборгованість у встановлені строки, відраховуються з Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі за кошти місцевого бюджету і не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються з Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану. Такі здобувачі освіти мають право поновлення на навчання у Коледжі тільки за кошти фізичних (юридичних) осіб, за умови укладання договору.