

## ПЛАН НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота</b>			
1.	Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Фахового коледжу «Універсум» відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти	протягом року	заступники директора НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
2.	Акредитація освітньо-професійних програм Хореографія, Організація виробництва	січень-лютий	директор, заступник директора з НМР голови циклових комісій
3.	Підготовка до акредитації у 2025 році ОПП Дошкільна освіта, Соціальна педагогіка, Видавнича справа	вересень-грудень	директор, заступник директора з НМР, НР голови циклових комісій
4.	Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітньо-професійних програм на засіданнях циклових комісій/ педагогічних радах Коледжу з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема	протягом року	директор, заступники директора з НМР, НР, НВР, голови циклових комісій
5.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти, акредитації і потреб міста Києва та України	протягом року	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
6.	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Коледжу на 2024-2025 н.р.	травень	заступники директора НМР, НР
7.	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних працівників Коледжу на 2024-2025 н.р.	травень - червень	заступники директора НМР, НР
8.	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників Коледжу на 2024-2025 н.р. за результатами вступної кампанії 2024 р., руху контингенту здобувачів	вересень - жовтень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
9.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками циклових комісій	червень - вересень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
10.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження електронного індивідуального плану роботи викладача на 2023-2024 н.р. (II семестр) та 2024-2025 н.р.	лютий, вересень, червень	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій

11.	Розробка/оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами відповідно до потреб воєнного та повоєнного періодів діяльності суспільства; їх затвердження на 2024-2025 н.р.	лютий, вересень	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
12.	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на I та II півріччя	січень, серпень	заступник директора з НР
13.	Затвердження планів роботи навчальних кабінетів	вересень	заступник директора з НМР
14.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників; організація груп вирівнювання	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
15.	Розробка/оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)/курсів робіт	жовтень - листопад	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
16.	Розробка/оновлення та затвердження програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти	двічі на рік (квітень, жовтень)	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
17.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО Центрального регіону України	протягом року	заступник директора з НМР
18.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР
19.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	протягом року	заступник директора з НМР
20.	Проведення навчальних занять зі студентами на базах підприємств, організацій, культурних центрів, музеїв м. Києва	протягом року	заступники директора з НМР, НР
21.	Удосконалення науково-методичної складової підготовки педагогічних працівників (педагогічна рада, методична рада, школа педагогічної майстерності, майстер-класи)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови циклових комісій
22.	Проведення викладачами Коледжу відкритих занять	протягом року	заступник директора з НМР
23.	Проведення декад циклових комісій Коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови циклових комісій
24.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	заступник директора з НМР
25.	Активізація контрольних відвідувань навчальних занять головами циклових комісій та адміністрацією Коледжу	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови циклових комісій
26.	Наповнення системи е-навчання Університету якісним освітнім контентом, створення відеолекцій/відеокурсів, використання е-контенту з елементами	протягом року	голови циклових комісій

	доповненої та віртуальної реальності		
27.	Оновлення змісту ЕНК, розробка та сертифікація ЕНК	протягом року	директор, голови циклових комісій
28.	Модернізація каталогу вибіркових дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
29.	Організація гостьових лекцій та навчальних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців за спеціальностями та зарубіжних лекторів, у т. ч. із використанням цифрових технологій	протягом року	директор, заступники директора НМР, голови циклових комісій
30.	Вдосконалення системи прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
31.	Організація опитувань серед здобувачів освіти, випускників та інших груп стейкхолдерів з метою моніторингу рівня взаємодії зі стейкхолдерами, аналізу якості проходження практики здобувачами освіти, моніторингу задоволеності здобувачів освіти рівнем організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення та надання освітніх послуг, прозорості оцінювання навчальних досягнень тощо	протягом року	директор, заступники директора НМР, голови циклових комісій
32.	Напрацювання механізмів внутрішнього аудиту якості освітньо-професійних програм та їх реалізації на рівні Коледжу	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
33.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у Коледжі: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведення анкетування «Портрет першокурсників»;</li> <li>– проведення анкетування «Викладач очима студентів»;</li> <li>– проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг;</li> <li>– побудова рейтингу успішності здобувачів;</li> <li>– аналіз показників якості/успішності здобувачів</li> </ul>	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій
34.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– залучення до проведення навчальних занять різних видів;</li> <li>– співкерівництво та керівництво освітніми проектами здобувачів освіти;</li> <li>– експертування ОПП;</li> <li>– організація та супровід практики здобувачів;</li> <li>– організація та проведення спільних заходів (за окремим планом);</li> </ul>	протягом року	директор, заступники директора НМР, НР, голови циклових комісій

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участь в атестації здобувачів освіти;</li> <li>– працевлаштування випускників після завершення навчання</li> </ul>		
35.	<p>Організація заходів, у тому числі із залученням Ради випускників, зі сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі здобувачами, в тому числі щодо написання резюме та просування себе як професіонала;</li> <li>– інформування здобувачів щодо актуальних вакансій за зверненнями роботодавців;</li> <li>– участь у «ярмарках вакансій», проведення зустрічей з роботодавцями, майстер-класів з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості та інших громадських організацій;</li> <li>– збір, узагальнення та аналіз інформації щодо працевлаштування випускників</li> </ul>	протягом року	директор, заступники директора НМР, голови циклових комісій
36.	<p>Організація завершення 2023-2024 навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– підготовка та проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації здобувачів освіти, зокрема, із дотриманням принципів академічної доброчесності;</li> <li>– аналіз показників динаміки якості та успішності здобувачів освіти в умовах очного/змішаного навчання;</li> <li>– аналіз результатів захисту кваліфікаційних робіт/проектів;</li> <li>– аналіз відповідної динаміки показників здобувачів фахової передвищої освіти;</li> <li>– аналіз виконання індивідуальних планів роботи та попередній розподіл навчального навантаження НПП</li> </ul>	квітень - червень	НМЦ СЯО, директор, заступники з НМР, НР, голови циклових комісій
37.	<p>Підвищення кваліфікації викладачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– підвищення фахової компетентності, в т.ч. педагогічної кваліфікації (дидактичний модуль), цифрової грамотності викладачів: відвідування тренінгів, майстер-класів у межах Університету;</li> <li>– відвідування зовнішніх тренінгів із актуальних питань розвитку галузі;</li> <li>– взаємонавчання викладачів, створення спільних фахових проєктів разом зі студентами;</li> </ul>	протягом року	голови циклових комісій, заступники директора НМР, НР

	– вивчення передового світового досвіду з фаху та викладання фахових дисциплін.		
38.	Розвиток інституту наставництва: – організація тренінгів та інструктажів для нових викладачів за окремими напрямками роботи; – удосконалення фахових навичок е-навчання та змішаного навчання; – взаємовідвідування занять з метою обміну методичними здобутками	протягом року	директор, голови циклових комісій
39.	Підготовка до початку 2024-2025 н.р., у т. ч. оновлення кадрового складу циклових комісій відповідно до ліцензійних вимог	серпень	директор, голови циклових комісій
40.	Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських творчих, мистецьких фестивалях, конкурсах та олімпіадах	протягом року	заступник директора з НВР, циклова комісія музики та хореографії, циклова комісія образотворчого мистецтва і дизайну
41.	Організація участі здобувачів освіти у міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях, турнірах	протягом року	заступник директора з НВР, циклова комісія фізичного виховання
42.	Проведення тренінгів з розвитку soft-skills у педагогічних працівників та персоналу	протягом року	директор, заступники директора, голови циклових комісій
43.	Сприяння навчанню педагогічних працівників на третьому рівні вищої освіти (ступінь доктора філософії)	протягом року	заступники з НМР і НР голови циклових комісій
44.	Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, зокрема через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	заступники з НМР та НР голови циклових комісій наукові керівники
45.	Впроваджувати в освітній процес сучасні цифрові технології з використанням Цифрового хабу інноваційних рішень	протягом року	НПІ, ПО, заступники з НМР, НР, НДЛ ІО
46.	Підвищення ІКТ-грамотності та розвиток навичок використання цифрових технологій викладачів в освітньому процесі	протягом року	помічник з ІКТ, циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

47.	Атестація педагогічних працівників	жовтень-березень	заступник директора з НМР
48.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2024-2025 н.р	березень-квітень	заступник директора з НР
49.	Удосконалення форм та методів освітнього процесу за рахунок впровадження дистанційного, змішаного навчання.	липень-грудень	заступник директора з НМР циклові комісії
50.	Закріплення дисциплін за цикловими комісіями Фахового коледжу «Універсум» на 2024-2025 н.р.	серпень	заступник директора з НМР
51.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора з НМР, НР
52.	Продовження та розширення співпраці з кафедрами Університету	протягом року	заступники директора з НМР, НР
53.	Оновлення на сайті Університету інформації щодо організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора
54.	Продовження практики залучення до освітнього процесу провідних фахівців освітніх галузей, з яких у Коледжі здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра	протягом року	заступник директора з НМР
55.	Проведення методичних нарад, навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу	протягом року	заступник директора з НМР
56.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	протягом року	заступники директора з НМР, НР
57.	Організація та проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів» Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	НМЦ СЯО, НДЛ ІО, заступники директора
<b>Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів</b>			
58.	Проведення профорієнтаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Дні відкритих дверей в онлайн та офлайн форматах;</li> <li>– екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Коледжу;</li> <li>– спільні майстер-класи та концертні програми для студентів і учнів;</li> <li>– організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки;</li> <li>– розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Коледж, зокрема текстових (друкованих та електронних), графічних і відеоматеріалів;</li> <li>– залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо;</li> <li>– профорієнтаційні консультації в закладах ЗЗСО, ФПО, в т.ч. під час</li> </ul>	протягом року	директор, заступник директора з НР, голови циклових комісій

	проходження педагогічної практики студентами; – проведення заходів професійного спрямування із залученням учнів ЗЗСО, ДЮСШ, мистецьких закладів освіти в очному, дистанційному та змішаному форматах		
59.	Організація та проведення відкритих лекцій, семінарів, майстер-класів у межах проєктів «Клуб людини професії», «Клуб успішного випускника»	протягом року	заступник директора з НВР, НМР, голови циклових комісій
60.	Тижні професійного спрямування	протягом року	заступники директора з НМР, НВР
61.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультетів Університету щодо подальшого навчання та працевлаштування	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК