


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

ПОГОДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

_____  _____ Олена ШЕВЧЕНКО

«_____» _____ 2023 р.

**Тимчасовий порядок атестації
здобувачів освіти**

спеціальність

081 Право

освітня програма

Право

освітньо-кваліфікаційний рівень

молодший спеціаліст

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Фахового коледжу «Універсум»
від 19 травня 2023 протокол №6

Вступ

Тимчасовий порядок атестації здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спеціальності 081 Право у Фаховому коледжі «Універсум» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено цикловою комісією суспільних дисциплін і правознавства у зв'язку з запровадженням дистанційної (змішаної) форми навчання/роботи в Університеті та узгоджено з головою Екзаменаційної комісії (далі – ЕК) згідно з «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Київському університеті імені Бориса Грінченка» (Наказ від 25.11.2021 № 774).

Тимчасовий порядок атестації здобувачів освіти регламентує процедуру проведення комплексного іспиту.

1. Технічні вимоги доступу для проведення засідання ЕК

1.1. Комплексний іспит проводиться дистанційно. Кожен учасник підсумкової атестації повинен бути забезпечений відповідними технічними засобами:

- гаджетом (комп'ютер, ноутбук, планшет, смартфон) – для здійснення комунікації;
- відеокамерою – для встановлення відеозв'язку;
- мікрофоном – для встановлення аудіозв'язку.

1.2. Для встановлення комунікації передбачено використання сервісних служб Google:

- Google Meet – для організації відеозв'язку з учасниками підсумкової атестації;
- Gmail (корпоративна пошта) – для отримання необхідної документації, запрошення на комплексний іспит.

1.3. Під час проведення підсумкової атестації члени ЕК і студенти перебувають на відеозв'язку з увімкненими відеокамерами.

1.4. Студент повинен перебувати на зв'язку протягом усього часу проведення комплексного іспиту.

1.5. Під час комплексного іспиту камера має охоплювати обличчя, частину корпусу студента, його робоче місце та екран комп'ютера.

2. Алгоритм проведення засідання ЕК

2.1. Під час комплексного іспиту проводиться відеозапис засідання в режимі реального часу за допомогою служби сервісу Google Meet.

2.2. Проведення комплексного іспиту здійснюється за наступними етапами.

I. Підготовчий етап.

- Здобувачі фахової передвищої освіти забезпечуються програмою атестаційного екзамену через оприлюднення її на сайті Коледжу.
- Напередодні комплексного іспиту кожен студент перевіряє наявність на особистій корпоративній пошті запрошення (посилання) для приєднання до платформи Google Meet. У разі відсутності запрошення звертається до модератора для отримання посилання.

II. Проведення комплексного іспиту:

- За 30 хв. до початку комплексного іспиту студенти встановлюють відеозв'язок за допомогою додатка Google Meet, перевіряють роботу мікрофона та вебкамери, забезпечують правильне розміщення гаджета, з якого буде транслюватися презентація екрану. Якщо виникли проблеми зі з'єднанням, повідомляють модератора за допомогою мобільного зв'язку.
- 09.00 год. - початок іспиту. В цей час одночасно на зв'язок виходять всі члени комісії та всі студенти за допомогою платформи Google Meet.
- Після вступної частини студенти обирають білети.
- Секретар комісії надсилає кожному студенту на корпоративну пошту посилання на Google Форму з тестовими завданнями відповідно обраного білету. Всі студенти розпочинають роботу над тестами одночасно. Час виконання складає 30 хв.
- Після виконання тестових завдань кожному студенту секретар комісії надсилає білет із ситуаційною задачею та теоретичним питанням на корпоративну пошту. Завдання студент отримує в чітко визначений та озвучений на початку іспиту час. Студент вирішує завдання протягом часу, наданого на підготовку (20 хв.). Рішення ситуаційної задачі та відповідь на теоретичне питання студент озвучує членам комісії.
- Відповівши, студенти від'єднуються від платформи, залишаючись до кінця захисту на зв'язку з модератором у вибраному заздалегідь каналі спілкування поза Google Meet.
- У разі оголошення повітряної тривоги комплексний іспит переривається до оголошення відбою.
- Після виступів та їх обговорення членами атестаційної комісії модератор запрошує студентів на платформу для оголошення результатів комплексного іспиту.

III. Підведення підсумків. Оголошуються результати складання екзамену.

- Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою. Протоколи складає секретар ЕК в одному примірнику. Без підписів голови та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним. Протоколи підписуються головою та членами ЕК після закінчення підсумкової атестації не пізніше наступного дня.
- Голова ЕК складає звіт про результати роботи ЕК. Звіт про роботу ЕК обговорюється та погоджується на її заключному засіданні і підписується головою ЕК.