

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада Фахового коледжу «Універсум»
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка
Протокол від 23 лютого 2023 р. № 1

Голова Педагогічної ради,
директор

Зоя ГЕЙХМАН

ПЛАН РОБОТИ

**Фахового коледжу «Універсум»
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка
на 2023 рік**

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

I. Корпоративна культура

II. Освітня стратегія

III. Наукова стратегія

IV. Міжнародна діяльність

V. Розвиток персоналу

VI. Взаємодія та підтримка студентів

VII. З Києвом і для Києва

ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- актуальність
- цілісність
- інноваційність
- конкретність
- спрямованість на світові стандарти якості освіти
- відповідність законодавству і цінностям Київського університету імені Бориса Грінченка
- вимірюваність

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

- ФКУ, Коледж – Фаховий коледж «Універсум»
- НМР – навчально-методична робота
- НР – навчальна робота
- НВР – навчально-виховна робота
- НМЦ СЯО – науково-методичний центр стандартизації та якості освіти
- НДЛ ІО – науково-дослідна лабораторія інформатизації освіти
- ЦК – циклова комісія
- РСС – Рада студентського самоврядування
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ЕНК – електронний навчальний курс
- ІКТ – інформаційно-комп'ютерні технології
- ФПО – фахова передвища освіта
- НМТ – національний мультипредметний тест

Циклограма

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	10.00-11.00 – оперативна нарада у директора	10.00-11.00 – оперативна нарада у директора	10.00-11.00 – оперативна нарада у директора	10.00-11.00 – оперативна нарада у директора
	засідання Стипендіальної комісії			
ВТ	13.00 – 15.00 – оперативні наради у заступників директора	13.00 – 15.00 – директорат	13.00 – 15.00 – засідання Методичної ради	13.00 – 15.00 – директорат
СР	12.45-13.10 – старостат	12.45-13.10 – старостат	12.45-13.10 – старостат	12.45-13.10 – старостат
	14.30 – 16.00 – засідання ЦК			
	15.00 – 17.00 – прийом громадян директором	15.00 – 17.00 – прийом громадян директором	15.00 – 17.00 – прийом громадян директором	15.00 – 17.00 – прийом громадян директором
		15.00 – 17.00 – прийом громадян заступниками директора	засідання атестаційної комісії (за потребою)	15.00 – 17.00 – прийом громадян заступниками директора
ЧТ		16.00 – 17.00 – засідання РСС	10.00-17.00 – загальноколеджанські заходи РСС	16.00 – 17.00 – засідання РСС
			12.45 – 15.00 – засідання Педагогічної ради*	15.00 – 17.00 – засідання профспілкового комітету
				збори трудового колективу**
ПТ	засідання Ради випускників Коледжу		засідання Ради роботодавців Коледжу	14.30 – 16.00 – засідання студентського НТ САДМВ ФКУ

* Педагогічна рада не менше 5 р. на рік

** не менше двох разів на календарний рік

Тиждень Коледжу	10-16 квітня
День Університету	28 вересня
День народження Бориса Грінченка	9 грудня

I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Спадкоємці Бориса Грінченка			
1.	Здійснення заходів з активізації національно-патріотичного виховання, популяризації історії України, культури та мови	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології, ЦК суспільних дисциплін і правознавства
2.	Робота дискусійного україномовного клубу	січень-червень вересень-грудень	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
3.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, директорату, засідань ЦК, робочих нарад у підрозділах, під час зустрічей та занять зі здобувачами фахової передвищої освіти	січень-червень вересень-грудень	заступник директора з НВР, голови ЦК
4.	Проведення екскурсій для першокурсників (у т. ч. інтерактивних) у Музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник директора з НВР, куратори
5.	Загальноуніверситетський конкурс-есе «Мій університет Грінченка»	вересень	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
6.	II Відкритий патріотичний фестиваль-конкурс «Народ-герой героїв появляє»	квітень-травень	заступник директора з НВР, РСС
7.	Мовно-літературний конкурс «Словник Грінченка та сучасність»	грудень-травень	заступник директора з НВР, ЦК економіко-математичних дисциплін і менеджменту, ЦК видавничої справи, культури та української філології
8.	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	заступник директора з НВР, голови ЦК

9.	Студентські проекти вшанування пам'яті Бориса Грінченка (за окремим планом)	грудень	заступник директора з НВР, РСС
10.	Інтерактивний конкурс читців «Слово Грінченка»	грудень	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології

Імплементація Кодексу корпоративної культури			
11.	Школа кураторів академічних груп	лютий, серпень	заступник директора з НВР, куратори
12.	Розвиток корпоративної культури в освітньому процесі	протягом року	заступник директора з НВР
13.	Проведення зустрічі адміністрації коледжу зі студентами різних курсів	протягом року	директор
14.	Студентська дискусійна платформа «Я і корпоративна культура»	протягом року	заступник директора з НВР
15.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник директора з НВР, куратори
16.	Мотивація щодо підвищення показників у рейтинговому оцінюванні «Лідер року»	протягом року	директор, голови ЦК
17.	Розвиток україномовного середовища та мовної культури у Фаховому коледжі «Універсум» (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології, куратори, голови ЦК
18.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури та Лідерства	протягом року	заступник директора з НВР, куратори
Імідж та бренд Університету			
19.	Конкурс-фестиваль проєктів презентації Університету в соціальних мережах	лютий	заступник директора з НВР, РСС
20.	Презентація Коледжу в соціальних мережах	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК
21.	Розвиток віртуальних проєктів на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК

22.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Коледжу	серпень, вересень	директор, заступник директора з НВР, голови ЦК
23.	День Коледжу (за окремим планом)	квітень	директор, заступник директора з НВР, голови ЦК
24.	Урочистості до Дня Університету (за окремим планом)	28 вересня	заступник директора з НВР, голови ЦК
25.	День подяки партнерам Університету	вересень	заступник директора з НВР
26.	Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських творчих, мистецьких фестивалях, конкурсах та олімпіадах	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК музики та хореографії, ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
27.	Організація участі здобувачів освіти у Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях, турнірах	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК фізичного виховання
28.	Залучення здобувачів освіти до відзначення знаменних дат, реалізації іміджевих заходів Університету	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК
Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи			
29.	Волонтерські акції, спрямовані на підтримку Збройних сил України	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
30.	Розробка та реалізація плану заходів, спрямованих на системну роботу з дитячими будинками та клініками Київської області та міста Києва	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
31.	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят для соціально незахищених категорій населення	січень, грудень	заступник директора з НВР, куратори, РСС
32.	Шевченківський березень (за окремим планом)	березень	заступник директора з НВР, куратори, ЦК видавничої справи, культури та української філології, РСС

33.	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
34.	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
35.	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень-червень	заступник директора з НВР, куратори, ЦК з педагогічної освіти
36.	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
37.	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	заступник директора з НВР, голови ЦК, РСС
39.	Волонтерська підтримка онкохворих дітей та дітей-інвалідів	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
40.	Волонтерська підтримка притулків для тварин	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
41.	Волонтерські акції: «16 днів проти гендерного насильства», «Крила янгола», «Час допомогти», «Миколай про тебе не забув», «Еко-фест челендж», «Let's do it Ukraine», «З любов'ю в серці»	протягом року	директор, заступник директора з НВР
42.	Участь у міських заходах, присвячених Міжнародному дню волонтера, благодійних акціях до Міжнародного дня людей з інвалідністю	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК з педагогічної освіти, соціальний педагог, РСС
43.	Волонтерство під час конкурсних турнірів FIRST LEGO League; фестивалю інновацій та сучасних технологій ROBOTICA та інших престижних заходів	протягом року	директор, заступник директора з НВР
44.	Організація та проведення відкритих лекцій, семінарів, майстер-класів в межах проєктів Клуб «Людина професії», «Клуб успішного випускника»	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК

II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота			
1.	<p>Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Фахового коледжу «Універсум» відповідно до законодавчої бази у сфері фахової перед вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу; - Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у коледжі; - Положення про організацію освітнього процесу в коледжі; - Положення про Педагогічну раду; - Положення про циклову комісію Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка; - Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка; - Положення про порядок визнання Фаховим коледжем «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти 	березень-квітень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
2.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
3.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н. р.	січень-серпень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
4.	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій	січень, серпень	заступник директора з НР

	академічних груп навчання на I та II півріччя		
5.	Затвердження планів роботи навчальних кабінетів	вересень	заступник директора з НМР
6.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н.р.	березень-квітень	заступник директора з НР
7.	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2023-2024 н.р.	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
8.	Розробка та затвердження тематики дипломних робіт (проектів) та курсових робіт студентів	лютий-березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
9.	Розробка/оновлення анотацій до каталогу курсів навчальних дисциплін вільного вибору студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Проведення процедури вибору	січень	заступник директора з НМР
10.	Розрахунок планового навчального навантаження викладачів Коледжу на 2023-2024 н.р.	червень-серпень	заступник директора з НМР голови ЦК
11.	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників на 2023 -2024 н.р. за результатами вступної кампанії 2023 р., руху контингенту здобувачів тощо	вересень	заступник директора з НМР, голови ЦК
12.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача на 2023-2024 н.р.	вересень, лютий, червень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
13.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
14.	Удосконалення форм та методів освітнього процесу за рахунок впровадження дистанційного, змішаного навчання.	липень-грудень	заступник директора з НМР циклові комісії
15.	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Коледжу на 2023-2024 н.р.	серпень	заступники директора з НМР та НР
16.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками циклових комісій	червень серпень	заступник директора з НМР
17.	Збір та узагальнення інформації щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників Коледжу	серпень-вересень	директор завідувачі відділеннями
18.	Закріплення дисциплін за цикловими комісіями Фахового коледжу «Універсум» на 2023-2024 н.р.	серпень	заступник директора з НМР
19.	Збільшення частки навчальних дисциплін забезпечених ЕНК	протягом року	заступник директора з НМР,

			циклові комісії
20.	Атестація педагогічних працівників	жовтень-березень	заступник директора з НМР
21.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в онлайн конференціях, навчанні та дистанційних курсах	протягом року	заступник директора з НМР, циклові комісії
22.	Розробка/оновлення та затвердження програм семестрового контролю та підсумкової атестації	листопад, квітень	заступник директора з НМР
23.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора з НМР, НР
24.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО Центрального регіону України	протягом року	заступник директора з НМР
25.	Наповнення Е-середовища Університету якісним освітнім контентом, створення ЕНК, відеолекцій та відеокурсів	протягом року	заступники директора з НМР, НР помічник директора з ІКТ
26.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять за участю зовнішніх стейкхолдерів	протягом року	заступник директора з НМР
27.	Розвиток і вдосконалення системи рівності, прозорості, об'єктивності (процедур, критеріїв) оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
28.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах : <ul style="list-style-type: none"> - проведення анкетування «Портрет першокурсника»; - проведення анкетування «Викладач очима студентів»; - проведення опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг, (освітньо-професійних програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо); - побудова рейтингу успішності студентів ; - аналіз показників якості/успішності студентів 	протягом року	директор заступники директора
29.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> - залучення до проектування/ обговорення/ експертизи освітньо-професійних програм; - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо); 	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК

	<ul style="list-style-type: none"> - участь в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти; - участь в експертизі /рецензуванні курсових робіт студентів; - участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників. Проведення засідань Рад роботодавців		
30.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі здобувачами щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	лютий, березень,	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
31.	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «Ярмарок вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості	лютий-квітень	заступники директора з НМР, НР, НМЦ СЯО
32.	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Коледжу: <ul style="list-style-type: none"> - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП; - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм; 	протягом року	заступники директора з НМР, НР,
33.	Запровадження елементів системи «Електронний деканат» в освітній процес Коледжу	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
34.	Продовження та розширення співпраці з кафедрами Університету	протягом року	заступники директора з НМР, НР
35.	Оновлення на сайті Університету інформації щодо організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора
36.	Участь студентів Коледжу у регіональних та Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	протягом року	заступник директора з НМР
37.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР
38.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	протягом року	заступник директора з НМР
39.	Проведення навчальних занять зі студентами на базах підприємств, організацій, культурних центрів, музеїв м. Києва	протягом року	заступники директора з НМР, НР
40.	Продовження практики залучення до освітнього процесу провідних фахівців	протягом року	заступник директора з НМР

	освітніх галузей, з яких у Коледжі здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра		
41.	Удосконалення науково-методичної складової підготовки педагогічних працівників(педагогічна рада, методична рада, школа педагогічної майстерності, майстер – класи)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
42.	Проведення методичних нарад, навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	протягом року	заступник директора з НМР
43.	Моніторинг якості надання освітніх послуг	протягом року	заступники директора з НМР, НР
44.	Проведення викладачами Коледжу відкритих занять	протягом року	заступник директора з НМР
45.	Проведення декад циклових комісій Коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
46.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	заступник директора з НМР
47.	Активізація контрольних відвідувань навчальних занять головами циклових комісій та адміністрацією Коледжу	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК
48.	Організація наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
49.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	протягом року	заступники директора з НМР, НР
50.	Організація та проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів» Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	НМЦ СЯО, НДЛ ІО, заступники директора
51.	Акредитація освітньо-професійно програми Фінанси і кредит	протягом року	директор, заступник директора з НМР
Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів			
52.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2023 р.	березень-квітень	заступник директора з НМР
53.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» щодо можливостей продовження навчання на освітніх програмах підготовки бакалаврів	березень-вересень	приймальна комісія коледжу
54.	Проведення Днів відкритих дверей у Фаховому коледжі «Універсум» у	квітень, травень	директор, заступники директора з

	форматі онлайн/офлайн, у т.ч. персональних, святкування Дня Коледжу, інтернет просування		НМР, НВР
55.	Участь у профорієнтаційних заходах в Університеті (Дні відкритих дверей, заходи в структурних підрозділах). Рекламна та інформаційна кампанія (в ЗЗСО міста Києва, виїзні заходи, інтернет-просування, рекламна продукція)	протягом року	директор заступники директора голови ЦК
56.	Організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки	протягом року	заступник директора з НР
57.	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи в середніх загальноосвітніх школах Києва та області	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
58.	Співпраця з СЗШ та ЗДО, художніми, музичними, дитячо-юнацькими спортивними школами м. Києва щодо педагогічної професійної орієнтації	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
59.	Тижні професійного спрямування	протягом року	заступники директора з НМР, НВР
60.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультетів та Інститутів Університету щодо подальшого навчання та працевлаштування	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК
61.	Підготовка та організація прийому на навчання до Коледжу в 2023 р.	березень-серпень	директор, приймальна комісія

III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Розвиток дослідницької культури педагогічних працівників			
1.	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень педагогічними працівниками	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
2.	Сприяння навчанню педагогічних працівників на третьому рівні вищої освіти (ступінь доктора філософії)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
3.	Розвиток дослідницької культури та продукування нових наукових знань, через дослідницьку роботу наукових клубів, дискусійних платформ	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК

4.	Пропагування академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через перевірку академічних текстів та наукових робіт щодо наявності/відсутності плагіату з використанням спеціалізованих програмних засобів	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
5.	Підвищення публікаційної активності педагогічних працівників зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
6.	Оформлення патентів, свідоцтв на об'єкти інтелектуальної власності	протягом року	заступник директора з НР
7.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний веб-сайт Коледжу, Інституційний репозиторій, ResearchGate, Google Академія, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
8.	Систематичне звітування педагогічних працівників на засіданнях Методичної ради Коледжу щодо результатів наукового пошуку в контексті реалізації колективних та індивідуальних досліджень	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
Формування культури дослідження, здобуття нових знань через науковий пошук у здобувачів фахової передвищої освіти			
9.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів фахової передвищої освіти	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
10.	Робота науково-дискусійного клубу «Синергія»	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
11.	Заходи в межах Школи академічної доброчесності (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
12.	Робота студентських наукових гуртків Коледжу	протягом року	заступник директора з НР, НТ САДМВ ФКУ
13.	Фестиваль студентських наукових гуртків	вересень	заступник директора з НР,

			НТ САДМВ ФКУ
14.	Заходи до Всесвітнього дня науки – 2023 (за окремим планом)	листопад	заступник директора з НР, голови ЦК
15.	Звітна конференція студентських наукових гуртків	листопад-грудень	заступник директора з НР, НТ САДМВ ФКУ
Наукові конференції та інші заходи			
16.	Огнев'юківські читання «Освіта – сутність часу»	квітень	директор
17.	III Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	травень	заступник директора з НР, голови ЦК
18.	Фестиваль науки – 2023 (до Дня науки в Україні) (за окремим планом)	травень	заступник директора з НР, голови ЦК
19.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів «Мистецька освіта: виклики, спричинені війною» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	вересень	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти
20.	Молодіжний форум «Лідерство починається з тебе» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	квітень	заступник директора з НР, голови ЦК

Університетська наука – Києву			
21.	Серія науково-практичних онлайн-семінарів «Як дотримуватися принципів академічної доброчесності і чому це важливо» (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)	лютий, квітень, жовтень	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти

22.	Серія науково-практичних семінарів «Нові формати освіти в підготовці вчителів до реалізації концепції Нової української школи (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)»	лютий, вересень,	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти
23.	Тренінг для учнів старшої школи «Самоорганізація та тайм-менеджмент під час дистанційного навчання» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	лютий квітень жовтень	заступник директора з НР, ЦК з економіко-математичних дисциплін
24.	Тренінг для учнів старшої школи «Навчатися вчитися» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	лютий квітень жовтень	заступник директора з НР, ЦК з видавничої справи та української філології
25.	Тренінг для учнів старшої школи «Заговори, щоб я тебе побачив» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	лютий квітень жовтень	заступник директора з НР, ЦК з видавничої справи та української філології
26.	Тренінг для учнів старшої школи «Від суржику до літературної мови» (в онлайн-форматі за умови воєнних/карантинних обмежень)	лютий квітень жовтень	заступник директора з НР, ЦК з видавничої справи та української філології
Засідання Педагогічних рад			
27.	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» Лідер року-2022	лютий	директор, заступники директора
28.	Про результати завершення студентами I семестру (II семестру)	лютий, червень	директор, заступники директора

29.	Затвердження переліку навчальних дисциплін для включення до Каталогу вільного вибору студентів	березень	директор, заступники директора
30.	Про атестацію педагогічних працівників коледжу	квітень	директор, заступники директора
31.	Про основні напрями роботи Ради випускників Коледжу	травень	директор, заступники директора
32.	Про результати підсумкової атестації студентів випускних курсів	червень	директор, заступники директора
33.	Про результативність роботи Ради роботодавців	вересень	директор, заступники директора
34.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм Організація виробництва, Хореографія	жовтень	директор, заступники директора
35.	Формальна, неформальна та інформальна освіта: виклики та можливості	листопад	директор, заступники директора
36.	Затвердження плану роботи Коледжу на 2024 рік	грудень	директор, заступники директора

IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у грантовій програмі Community College Initiative, фінансованої US Department of State	протягом року	директор, заступник директора з НР
2.	Створення проєктних груп для написання грантових заявок	протягом року	директор
3.	Посилення роботи із залучення педагогічних працівників та студентів до участі у міжнародних та вітчизняних наукових конкурсах, науково-дослідних роботах і проєктах	протягом року	директор, заступник директора з НР
4.	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм з міжнародного співробітництва (міжнародні гранти для стажування, реалізації досліджень, академічної мобільності тощо)	протягом року	заступник директора з НР
5.	Про наукову, навчальну, інформаційну, культурну співпрацю з Міжнародною Академією Прикладних наук в Ломж (Польща)	травень	директор, заступник директора з НР
6.	Розвиток співпраці з арт-студією «Arthouse» в Торонто (Канада)	квітень	директор, заступник директора з НР

V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Дослідження лояльності персоналу Коледжу	січень-березень	директор, заступники директора, голови ЦК
2.	Проведення циклів методичних семінарів, тренінгів з метою підвищення	січень-лютий	директор,

	професійної компетентності педагогічних працівників (за окремим планом)		заступники директора, голови ЦК
3.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	травень-червень	заступник директора з НМР, голови ЦК, директор
4.	Формування структури та штату, організація співбесід, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	заступник директора з НМР, голови ЦК, директор
5.	Реалізація системи адаптації новопризначених співробітників	вересень-жовтень	заступник директора з НМР, голови ЦК
6.	Впорядкування реєстру співробітників Коледжу (за кількісними та якісними показниками)	вересень	голови ЦК, завідувач канцелярії
7.	Виявлення потреб у векторах розвитку персоналу (опитування, анкетування)	жовтень-листопад	директор, заступники директора, голови ЦК
8.	Робота з кадровим резервом	протягом року	голови ЦК
9.	Моніторинг задоволеності персоналу	протягом року, постійно	директор, заступники директора, голови ЦК
10.	Організація та супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР, НР голови ЦК
11.	Організація та супровід атестації педагогічних працівників	вересень-березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
12.	Фестиваль-презентація інноваційного педагогічного досвіду	березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
13.	Запровадження адаптивної системи саморозвитку цифрової компетентності викладачів	протягом року	заступник директора з НМР, НР, голови ЦК, помічник директора з ІКТ (на громадських засадах)
14.	Проведення циклів методичних семінарів «Нова українська школа: успіхи та виклики»	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
15.	Проведення інструктажів, консультацій для викладачів з питань техніки безпеки та організації освітнього процесу	протягом року	директор, заступники директора,

			голови ЦК
16.	Забезпечення підтримки персоналу, зокрема створення безпечних умов для життя та здоров'я, забезпечення постійної комунікації, психологічна підтримка	протягом року	директор, заступники директора
17.	Проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)	протягом року	директор, заступники директора
18.	Проведення тренінгів з розвитку soft-skills у педагогічних працівників та персоналу	протягом року	директор, заступники директора, голови ЦК
19.	Формування індивідуальної траєкторії професійного розвитку в персональному цифровому кабінеті співробітника	протягом року	заступники директора, голови ЦК

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Соціальний захист та підтримка студентів			
1.	Проведення курсу онлайн-лекторіїв для здобувачів освіти «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах війни»	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, куратори
2.	Оптимізація системи індивідуальної роботи з внутрішньо переміщеними особами та студентами, постраждалими від військових дій	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, куратори
3.	Благодійні акції до Дня Святого Миколая, Різдва, Великодня для студентів соціальних категорій Коледжу	січень, квітень, грудень	первинна профспілкова організація студентів, заступник директора з НВР, соціальний педагог,
4.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2023-2024 н.р. та формування бази поселення	травень-червень	заступник директора з НВР, соціальний педагог, куратори
5.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у	червень-вересень	заступник директора з НВР

	гуртожитки		
6.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	заступник директора з НВР, куратори
7.	Психологічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	протягом року	практичний психолог
8.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, соціальний педагог, практичний психолог
9.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо вселення/виселення студентів в гуртожитки університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	заступник директора з НВР
10.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, куратори
11.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
12.	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, куратори
13.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
14.	Співпраця з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями	протягом року	заступник директора з НВР
15.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
16.	Консультування студентів соціальних категорій	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
17.	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої	протягом року	заступник директора з НВР,

	співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків		РСС
18.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник директора з НВР
19.	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля			
20.	Створення системи презентації студентських проєктів і портфоліо для потенційних роботодавців	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
21.	Надання додаткових освітніх послуг, створення груп з підготовки студентів до складання НМТ за окремими навчальними дисциплінами	жовтень –квітень	заступник директора навчально-методичної роботи
22.	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
23.	Участь у формуванні рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Коледжу та в нарахуванні соціальної стипендії	січень червень	заступник директора з НВР, куратори
24.	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень-листопад	заступник директора з НВР, куратори, РСС
25.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступник директора з НВР, РСС
26.	Розвиток ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
27.	Активне залучення успішних випускників Коледжу до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, РСС

28.	Фольклорно-етнографічний фестиваль «Від Різдва до Водохреща»	січень	заступник директора з НВР
29.	Конкурс «Моя історія кохання»	лютий	заступник директора з НВР, РСС
30.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day of Democracy» та інших подій (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
31.	Заходи до Дня єдності українського народу	лютий	заступник директора з НВР, РСС, голови ЦК, куратори
32.	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих у зоні АТО, загиблих у російсько-українській війні, жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, ЦК суспільних дисциплін і правознавства, ЦК природничих дисциплін, РСС
33.	Загальноуніверситетський фестиваль-конкурс «Калейдоскоп культур»	березень	заступник директора з НВР, РСС
34.	Конкурс патріотичних проєктів «Моя Батьківщина»	травень	заступник директора з НВР, РСС, голови ЦК
35.	Конкурс есе «Моя родинна реліквія»	листопад	заступник директора з НВР, РСС, ЦК з видавничої справи, культури та української філології
36.	Організація роботи творчих об'єднань і гуртків	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, керівники гуртків
37.	Формування культури здоров'я, фізичного виховання: долучення здобувачів освіти до відзначення Всесвітнього дня здоров'я, Дня фізичної культури та спорту, Всесвітнього дня без тютюну, залучення студентів до участі в	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, соціальний педагог,

	загальноуніверситетських спортивних секціях, змаганнях		практичний психолог, ЦК фізичного виховання, ЦК природничих дисциплін
38.	Формування загальної культури здобувачів освіти: участь у заходах до Всесвітнього дня поезії, Міжнародного дня театру, Всесвітнього дня танцю, Дня пам'яток історії та культури, Міжнародного дня музеїв, Дня українського кіно, Міжнародного дня музики, Всеукраїнського дня бібліотек	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
39.	Формування екологічної культури здобувачів освіти: участь у заходах до Всеукраїнського дня довкілля, Дня Землі, екологічних та природоохоронних акціях і проектах	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, ЦК природничих дисциплін
40.	Волонтерська підтримка проєктів: Олімпійського уроку з нагоди святкування Дня фізичної культури і спорту; щорічного «Пробігу під каштанами»; міжнародного марафону «Wizz Air Kyiv City Marathon» та ін.	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК фізичного виховання
41.	Екскурсії до історичних пам'яток України, національних парків. Екскурсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступник директора з НВР, куратори
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
42.	Налагодження співпраці з радами студентського самоврядування інших університетів та фахових коледжів (український та міжнародний напрям)	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК, РСС
43.	Тренінги командоутворення для РСС	протягом року	заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, РСС
44.	Звітна конференція РСС	травень	РСС
45.	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, РСС
46.	Організація виборів органів студентського самоврядування	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
47.	Адаптаційні тренінги для першокурсників	вересень	заступник директора з НВР,

			практичний психолог, соціальний педагог, куратори
48.	Тренінги з організації волонтерських проєктів для студентів	жовтень-листопад	заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог
49.	Конференції РСС Коледжу	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
50.	Заходи РСС (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, РСС

VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Соціальний проєкт «З Києвом і для Києва»			
1.	1. Розробка і реалізація проєктів, спрямованих на психологічну підтримку дітей, потерпілих від війни	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК педагогічної освіти, практичний психолог, соціальний педагог
2.	2. Онлайн-курси з образотворчого мистецтва та основ графічної ілюстрації	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
	3. Серія відеороликів «Поради батькам від педагогів та психологів»	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК з педагогічної освіти
	4. Онлайн Speaking Club з англійської мови	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК іноземних мов
	5. Літературні читання для дітей різних вікових категорій	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
	6. Співпраця з бібліотеками Києва (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва і

			дизайну
Відкриті проєкти і заходи для киян			
7.	X міський фестиваль-конкурс дитячого та юнацького виконавського мистецтва «Кампанелла»	травень	заступник директора з НВР, ЦК музики і хореографії
8.	Третій міський дитячо-юнацький конкурс образотворчого мистецтва «ArtSpace»	листопад	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
9.	Сьомий міський конкурс сучасної хореографії «Kyiv College Dance»	грудень	заступник директора з НВР, ЦК музики і хореографії
10.	Відкриті конкурси для киян: «Нові в медіа», «Lime. Go to read!» «Library in my eyes. Go to read!», «Березневі містерії», «Перший раз в PR-клас»	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК