

## ПЛАН НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота</b>			
1.	<p>Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Фахового коледжу «Універсум» відповідно до законодавчої бази у сфері фахової перед вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу;</li> <li>- Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у коледжі;</li> <li>- Положення про організацію освітнього процесу в коледжі;</li> <li>- Положення про Педагогічну раду;</li> <li>- Положення про циклову комісію Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка;</li> <li>- Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка;</li> <li>- Положення про порядок визнання Фаховим коледжем «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти</li> </ul>	березень-квітень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
2.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
3.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н. р.	січень-серпень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
4.	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на I та II півріччя	січень, серпень	заступник директора з НР
5.	Затвердження планів роботи навчальних кабінетів	вересень	заступник директора з НМР
6.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н.р.	березень-квітень	заступник директора з НР

7.	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2023-2024 н.р.	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
8.	Розробка та затвердження тематики дипломних робіт (проектів) та курсових робіт студентів	лютий-березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
9.	Розробка/оновлення анотацій до каталогу курсів навчальних дисциплін вільного вибору студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Проведення процедури вибору	січень	заступник директора з НМР
10.	Розрахунок планового навчального навантаження викладачів Коледжу на 2023-2024 н.р.	червень-серпень	заступник директора з НМР голови ЦК
11.	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників на 2023 -2024 н.р. за результатами вступної кампанії 2023 р., руху контингенту здобувачів тощо	вересень	заступник директора з НМР, голови ЦК
12.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача на 2023-2024 н.р.	вересень, лютий, червень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
13.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
14.	Удосконалення форм та методів освітнього процесу за рахунок впровадження дистанційного, змішаного навчання.	липень-грудень	заступник директора з НМР циклові комісії
15.	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Коледжу на 2023-2024 н.р.	серпень	заступники директора з НМР та НР
16.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками циклових комісій	червень серпень	заступник директора з НМР
17.	Збір та узагальнення інформації щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників Коледжу	серпень-вересень	директор завідувачі відділеннями
18.	Закріплення дисциплін за цикловими комісіями Фахового коледжу «Універсум» на 2023-2024 н.р.	серпень	заступник директора з НМР
19.	Збільшення частки навчальних дисциплін забезпечених ЕНК	протягом року	заступник директора з НМР, циклові комісії
20.	Атестація педагогічних працівників	жовтень-березень	заступник директора з НМР
21.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в онлайн конференціях, навчанні та дистанційних курсах	протягом року	заступник директора з НМР, циклові комісії
22.	Розробка/оновлення та затвердження програм семестрового контролю та підсумкової атестації	листопад, квітень	заступник директора з НМР
23.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора з НМР, НР

24.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО Центрального регіону України	протягом року	заступник директора з НМР
25.	Наповнення Е-середовища Університету якісним освітнім контентом, створення ЕНК, відеолекцій та відеокурсів	протягом року	заступники директора з НМР, НР помічник директора з ІКТ
26.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять за участю зовнішніх стейкхолдерів	протягом року	заступник директора з НМР
27.	Розвиток і вдосконалення системи рівності, прозорості, об'єктивності (процедур, критеріїв) оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
28.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах : <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення анкетування «Портрет першокурсника»;</li> <li>- проведення анкетування «Викладач очима студентів»;</li> <li>- проведення опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг, (освітньо-професійних програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо);</li> <li>- побудова рейтингу успішності студентів ;</li> <li>- аналіз показників якості/успішності студентів</li> </ul>	протягом року	директор заступники директора
29.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення до проєктування/ обговорення/ експертизи освітньо-професійних програм;</li> <li>- залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо);</li> <li>- участь в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти;</li> <li>- участь в експертизі /рецензуванні курсових робіт студентів;</li> <li>- участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.</li> </ul> Проведення засідань Рад роботодавців	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
30.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі здобувачами щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	лютий, березень,	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
31.	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «Ярмарок вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості	лютий-квітень	заступники директора з НМР, НР, НМЦ СЯО

32.	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Коледжу: - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП; - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм;	протягом року	заступники директора з НМР, НР,
33.	Запровадження елементів системи «Електронний деканат» в освітній процес Коледжу	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
34.	Продовження та розширення співпраці з кафедрами Університету	протягом року	заступники директора з НМР, НР
35.	Оновлення на сайті Університету інформації щодо організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора
36.	Участь студентів Коледжу у регіональних та Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	протягом року	заступник директора з НМР
37.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР
38.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	протягом року	заступник директора з НМР
39.	Проведення навчальних занять зі студентами на базах підприємств, організацій, культурних центрів, музеїв м. Києва	протягом року	заступники директора з НМР, НР
40.	Продовження практики залучення до освітнього процесу провідних фахівців освітніх галузей, з яких у Коледжі здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра	протягом року	заступник директора з НМР
41.	Удосконалення науково-методичної складової підготовки педагогічних працівників(педагогічна рада, методична рада, школа педагогічної майстерності, майстер – класи)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
42.	Проведення методичних нарад, навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	протягом року	заступник директора з НМР
43.	Моніторинг якості надання освітніх послуг	протягом року	заступники директора з НМР, НР
44.	Проведення викладачами Коледжу відкритих занять	протягом року	заступник директора з НМР
45.	Проведення декад циклових комісій Коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
46.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	заступник директора з НМР

47.	Активізація контрольних відвідувань навчальних занять головами циклових комісій та адміністрацією Коледжу	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК
48.	Організація наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
49.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	протягом року	заступники директора з НМР, НР
50.	Організація та проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів» Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	НМЦ СЯО, НДЛ ІО, заступники директора
51.	Акредитація освітньо-професійно програми Фінанси і кредит	протягом року	директор, заступник директора з НМР
<b>Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів</b>			
52.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2023 р.	березень-квітень	заступник директора з НВР
53.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» щодо можливостей продовження навчання на освітніх програмах підготовки бакалаврів	березень-вересень	приймальна комісія коледжу
54.	Проведення Днів відкритих дверей у Фаховому коледжі «Універсум» у форматі онлайн/офлайн, у т.ч. персональних, святкування Дня Коледжу, інтернет просування	квітень, травень	директор, заступники директора з НМР, НВР
55.	Участь у профорієнтаційних заходах в Університеті (Дні відкритих дверей, заходи в структурних підрозділах). Рекламна та інформаційна кампанія (в ЗЗСО міста Києва, виїзні заходи, інтернет-просування, рекламна продукція)	протягом року	директор заступники директора голови ЦК
56.	Організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки	протягом року	заступник директора з НР
57.	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи в середніх загальноосвітніх школах Києва та області	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
58.	Співпраця з СЗШ та ЗДО, художніми, музичними, дитячо-юнацькими спортивними школами м. Києва щодо педагогічної професійної орієнтації	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
59.	Тижні професійного спрямування	протягом року	заступники директора з НМР, НВР
60.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультетів та Інститутів Університету щодо подальшого навчання та працевлаштування	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК
61.	Підготовка та організація прийому на навчання до Коледжу в 2023 р.	березень-серпень	директор, приймальна комісія