

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічна рада Фахового коледжу «Універсум»
Київського університету імені Бориса Грінченка
Протокол від 30 грудня 2021р № 7

Голова Педагогічної ради,
директор



Марія БРАТКО

ПЛАН РОБОТИ

**Фахового коледжу «Універсум»
Київського університету імені Бориса Грінченка
на 2022 рік**

**План роботи укладено відповідно
до Стратегії розвитку Фахового коледжу «Універсум» Київського університету
імені Бориса Грінченка на 2022-2026 рр. та
Плану роботи Київського університету імені Бориса Грінченка на 2022 рік**

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

I. Корпоративна культура

II. Освітня стратегія

III. Наукова стратегія

IV. Міжнародна діяльність

V. Розвиток персоналу

VI. Взаємодія та підтримка студентів

VII. З Києвом і для Києва

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

- ФКУ, Коледж – Фаховий коледж «Універсум»
- НМР – навчально-методична робота
- НР – навчальна робота
- НВР – навчально-виховна робота
- НМЦ СЯО – науково-методичний центр стандартизації та якості освіти
- НДЛ ІО – науково-дослідна лабораторія інформатизації освіти
- ЦК – циклова комісія
- РСС – Рада студентського самоврядування
- НТ САДМВ - Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ЕНК – електронний навчальний курс
- ІКТ – інформаційно-комп'ютерні технології
- ФПО – фахова передвища освіта
- ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	09.30-13.00 – засідання Стипендіальної комісії		10.00-11.00 – оперативна нарада у директора	
ВТ	10.00-11.00 – оперативна нарада у директора 13.00 – 15.00 – оперативні наради у заступників директора	13.00 – 15.00 – директорат	13.00 – 15.00 – засідання Методичної ради	13.00 – 15.00 – директорат
СР	12.45-13.10 – старостат 14.30 – 16.00 – засідання ЦК 15.00 – 17.00 – прийом громадян директором	12.45-13.10 – старостат 15.00 – 17.00 – прийом громадян директором 15.00 – 17.00 – прийом громадян заступниками директора	12.45-13.10 – старостат 15.00 – 17.00 – прийом громадян директором засідання атестаційної комісії (за потребою)	12.45-13.10 – старостат 15.00 – 17.00 – прийом громадян директором 15.00 – 17.00 – прийом громадян заступниками директора
ЧТ		14.30 – 16.00 – засідання РСС	10.00-17.00 – загальноколеджанські заходи РСС	14.30 – 16.00 – засідання РСС
ПТ	14.00 – 15.00 засідання Ради випускників Коледжу при ЦК 15.00 – 16.00 засідання Ради роботодавців Коледжу при ЦК	14.30 – 16.00 засідання Ради випускників Коледжу	12.30 – 15.00 – засідання Педагогічної ради* 14.30 – 16.00 – засідання Ради роботодавців	15.00 – 17.00 – засідання профспілкового комітету конференція трудового колективу** 14.30 – 16.00 – засідання студентського НТ САДМВ ФКУ

* Педагогічна рада не менше 5 р. на рік

** не менше двох разів на календарний рік

Збори трудового колективу коледжу – звіт директора	10-19 січня
Конференція трудового колективу Університету – звіт ректора	27 січня
Тиждень Коледжу	11-17 квітня
День Університету	28 вересня
Вибори ректора Університету	жовтень-грудень
День народження Бориса Грінченка	9 грудня

I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Спадкоємці Бориса Грінченка			
1.	Робота дискусійного україномовного клубу	січень-червень вересень-грудень	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
2.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, директорату, засідань ЦК, робочих нарад у підрозділах, під час зустрічей та занять зі здобувачами фахової передвищої освіти	січень-червень вересень-грудень	заступник директора з НВР
3.	Грінченківська весна: заходи з нагоди вшанування пам'яті Бориса Грінченка (112 років від дня смерті) (за окремим планом)	квітень	заступник директора з НВР, голови ЦК
4.	Проведення екскурсій для першокурсників (у т. ч. інтерактивних) у Музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник директора з НВР, куратори
5.	Інтерактивний проект-конкурс «Словник Грінченка та сучасність»	вересень-грудень	заступник директора з НВР, ЦК економіко-математичних дисциплін і менеджменту, ЦК видавничої справи, культури та української філології
6.	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	заступник директора з НВР, голови ЦК
7.	Студентські проекти вшанування пам'яті Бориса Грінченка (за окремим планом)	грудень	заступник директора з НВР, РСС
8.	Віртуальний студентський проект «Казки Бориса Грінченка»	грудень	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва, ЦК педагогічної освіти, ЦК видавничої справи, культури та

			української філології
--	--	--	-----------------------

Імплементация Кодексу корпоративної культури			
9.	Школа кураторів академічних груп	серпень	заступник директора з НВР
10.	Розвиток корпоративної культури в освітньому процесі	протягом року	заступник директора з НВР
11.	Проведення зустрічі адміністрації коледжу зі студентами різних курсів	протягом року	директор
12.	Студентська дискусійна платформа «Я і корпоративна культура»	протягом року	заступник директора з НВР
13.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник директора з НВР куратори академічних груп
14.	Мотивація щодо підвищення показників у рейтинговому оцінюванні «Лідер року»	протягом року	директор, голови ЦК
15.	Розвиток україномовного середовища та мовної культури у Фаховому коледжі «Універсум» (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології, куратори, голови ЦК
16.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури та Лідерства		заступник директора з НВР, куратори академічних груп
Імідж та бренд Університету			
17.	Презентація Коледжу в соціальних мережах	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК
18.	Розвиток віртуальних проєктів на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК
19.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Університету		директор заступник директора з НВР, голови ЦК
20.	День Коледжу	квітень	директор, заступник директора з НВР, голови ЦК
21.	День Університету	28 вересня	заступник директора з НВР, голови ЦК

22.	День подяки партнерам Університету	грудень	заступник директора з НВР
23.	Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських творчих, мистецьких фестивалях, конкурсах та олімпіадах	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК музики та хореографії, ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
24.	Організація участі здобувачів освіти у Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях, турнірах	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК фізичного виховання
25.	Залучення здобувачів освіти до відзначення знаменних дат, реалізації іміджевих заходів Університету	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК
Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи			
26.	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят для соціально малозахищених категорій населення	січень, грудень	заступник директора з НВР, куратори, РСС
27.	Шевченківський березень (за окремим планом)	березень	заступник директора з НВР, куратори, ЦК видавничої справи, культури та української філології, РСС
28.	Заходи до Дня Європи (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
29.	Заходи до Дня Києва (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
30.	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом у рамках столичної програми)	травень	заступник директора з НВР, куратори, ЦК з педагогічної освіти
31.	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	заступник директора з НВР, ЦК видавничої справи, культури та української філології
32.	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	заступник директора з НВР, голови ЦК,

			РСС
33.	День Університету	9 грудня	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
34.	Волонтерська підтримка притулків для тварин	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
35.	Волонтерська підтримка проєктів: Олімпійського уроку з нагоди святкування Дня фізичної культури і спорту; щорічного «Пробігу під каштанами»; міжнародного марафону «Wizz Air Kyiv City Marathon» тощо	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК фізичного виховання, РСС
36.	Волонтерські акції	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК з педагогічної освіти, РСС
37.	Участь у міських заходах, присвячених Міжнародному дню волонтера, благодійних акціях до Міжнародного дня людей з інвалідністю	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК з педагогічної освіти, соціальний педагог, РСС
38.	Організація та проведення відкритих лекцій, семінарів, майстер-класів в межах проєктів Клуб «Людина професії», «Клуб успішного випускника»	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК

II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота			
1.	Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Фахового коледжу «Універсум» відповідно до законодавчої бази у сфері фахової перед вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> - Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу; 	березень-квітень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК

	<ul style="list-style-type: none"> - Положення про організацію освітнього процесу в коледжі; - Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у коледжі; - Порядок підготовки, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту/зразки документів про фахову передвищу освіту 		
2.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової перед вищої освіти	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
3.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2022-2023 н. р.	січень-серпень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
4.	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на I та II півріччя	січень, серпень	заступник директора з НР
5.	Аналіз реалізації Нової освітньої стратегії – кількісні та якісні показники досягнення запланованих результатів з урахуванням карантинних обмежень	травень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
6.	Затвердження планів роботи навчальних кабінетів	вересень	НМЦ СЯО, заступник директора з НМР
7.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами на 2022-2023 н.р.	березень-квітень	РМЦ СЯО, заступник директора з НР
8.	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2022-2023 н.р	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
9.	Розробка та затвердження тематики дипломних робіт (проєктів) та курсових робіт студентів	лютий-березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
10.	Розробка анотацій до каталогу курсів навчальних дисциплін вільного вибору студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Проведення процедури вибору	січень	заступник директора з НМР
11.	Розрахунок планового навчального навантаження викладачів Коледжу на 2022-2023 н.р.	червень-серпень	заступник директора з НМР голови ЦК
12.	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників на 2022 -2023 н.р. за результатами вступної кампанії 2022 р., руху контингенту здобувачів тощо	вересень	заступник директора з НМР, голови ЦК

13.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача на 2022-2023 н.р.	вересень, лютий, червень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
14.	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників. Організація груп вирівнювання	вересень	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
15.	Удосконалення форм та методів освітнього процесу за рахунок впровадження дистанційного, змішаного навчання.	липень-грудень	заступник директора з НМР циклові комісії
16.	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Коледжу на 2022-2023 н.р.	серпень	НМЦ СЯО, заступники директора з НМР та НР
17.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками циклових комісій	червень серпень	заступник директора з НМР НМЦ СЯО
18.	Збір та узагальнення інформації щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників Коледжу	серпень-вересень	директор завідувачі відділеннями
19.	Закріплення дисциплін за цикловими комісіями Фахового коледжу «Універсум» на 2022-2023 н.р.	серпень	заступник директора з НМР
20.	Збільшення частки навчальних дисциплін забезпечених ЕНК	протягом року	заступник директора з НМР, циклові комісії
21.	Атестація педагогічних працівників	жовтень- березень	заступник директора з НМР
22.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в онлайн конференціях, навчанні та дистанційних курсах	протягом року	заступник директора з НМР, циклові комісії
23.	Розробка/оновлення та затвердження програм семестрового контролю та підсумкової атестації	листопад, квітень	заступник директора з НМР
24.	Забезпечення підготовки та супроводу студентів II курсу в складанні ЗНО: -організація додаткових курсів з підготовки до ЗНО -реєстрація результатів -моніторинг проходження	протягом року	заступник директора з НМР, заступник директора з навчальної роботи
25.	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення щодо якісної організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора з НМР, НР
26.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО Центрального регіону України	протягом року	заступник директора з НМР
27.	Наповнення Е-середовища Університету якісним освітнім контентом,	протягом року	директор

	створення ЕНК, відеолекцій та відеокурсів		заступники директора з НМР, НР помічник директора з ІКТ НДЛ ІО
28.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять за участю зовнішніх стейкхолдерів	протягом року	заступник директора з НМР
29.	Розвиток і вдосконалення системи рівності, прозорості, об'єктивності (процедур, критеріїв) оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
30.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах : <ul style="list-style-type: none"> • проведення анкетування «Портрет першокурсника»; • проведення анкетування «Викладач очима студентів» • проведення опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг, (освітньо-професійних програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо) • побудова рейтингу успішності студентів • аналіз показників якості/успішності студентів • аналіз показників якості/успішності студентів 	протягом року	директор заступники директора НМЦ СЯО НМЦ ІО
31.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: <ul style="list-style-type: none"> - залучення до проєктування /обговорення/ експертизи освітньо-професійних програм; - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо); - участь в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти; - участь в експертизі /рецензуванні курсових робіт студентів; - участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників. Проведення засідань Рад роботодавців	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
32.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі здобувачами щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	лютий, березень,	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
33.	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т.ч. онлайн): «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з	лютий-квітень	заступники директора з НМР, НР, НМЦ СЯО

	техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості		
34.	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Коледжу: - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП; - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм; - створення Ради випускників Коледжу	протягом року	заступники директора з НМР, НР, НМЦ СЯО
35.	Запровадження елементів системи «Електронний деканат» в освітній процес Коледжу	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК НМЦ СЯО
36.	Продовження та розширення співпраці з кафедрами Університету	протягом року	заступники директора з НМР, НР
37.	Оновлення на сайті Університету інформації щодо організації освітнього процесу	протягом року	заступники директора
38.	Участь студентів Коледжу у регіональних та Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	протягом року	заступник директора з НМР
39.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР
40.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	протягом року	заступник директора з НМР
41.	Проведення навчальних занять зі студентами на базах підприємств, організацій, культурних центрів, музеїв м. Києва	протягом року	заступники директора з НМР, НР
42.	Продовження практики залучення до освітнього процесу провідних фахівців освітніх галузей, з яких у Коледжі здійснюється підготовка молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра	протягом року	заступник директора з НМР
43.	Удосконалення науково-методичної складової підготовки педагогічних працівників(педагогічна рада, методична рада, школа педагогічної майстерності, майстер – класи)	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
44.	Проведення методичних нарад ,навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	протягом року	заступник директора з НМР
45.	Моніторинг якості надання освітніх послуг	протягом року	заступники директора з НМР, НР

46.	Проведення викладачами Коледжу відкритих занять	протягом року	заступник директора з НМР
47.	Проведення декад циклових комісій Коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
48.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	заступник директора з НМР
49.	Активізація контрольних відвідувань навчальних занять завідувачами циклових комісій та адміністрацією Коледжу	протягом року	директор, заступник директора з НМР, голови ЦК
50.	Організація наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	протягом року	заступники директора з НМР, НР, голови ЦК
51.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	протягом року	заступники директора з НМР, НР
52.	Організація та проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів» Фахового коледжу «Універсум»	протягом року	НМЦ СЯО, НДЛ ІО, заступники директора
53.	Акредитація освітньо-професійних програм 024 Хореографія, 072 Фінанси і кредит, 073 Менеджмент	протягом року	директор, заступник директора з НМР
Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів			
54.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2022 р.	березень-квітень	заступник директора з НВР
55.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» щодо можливостей продовження навчання на освітніх програмах підготовки відповідно бакалаврів/магістрів	березень-вересень	приймальна комісія коледжу
56.	Проведення Днів відкритих дверей у Фаховому коледжі «Універсум» у форматі онлайн, у т.ч. персональних, святкування Дня Коледжу, інтернетпросування	квітень, травень	директор, заступники директора з НМР, НВР
57.	Участь у профорієнтаційних заходах в Університеті (Дні відкритих дверей, заходи в структурних підрозділах). Рекламна та інформаційна кампанія (в ЗЗСО міста Києва, виїзні заходи, інтернет-просування, рекламна продукція)	протягом року	директор заступники директора голови циклових комісій
58.	Організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки	протягом року	заступник директора з НР
59.	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи в середніх загальноосвітніх школах Києва та області	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
60.	Співпраця з СЗШ та ЗДО, художніми, музичними, дитячо-юнацькими	протягом року	заступник директора з НМР,

	спортивними школами м. Києва щодо педагогічної професійної орієнтації		голови ЦК
61.	Тижні професійного спрямування	протягом року	заступники директора з НМР,НВР
62.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультетів та Інститутів Університету щодо подальшого навчання та працевлаштування	протягом року	директор, заступник директора з НМР,голови ЦК
63.	Підготовка та організація прийому на навчання до Коледжу в 2022 р.	березень-серпень	директор, приймальна комісія

III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Розвиток дослідницької культури педагогічних працівників			
1.	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень педагогічними працівниками	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
2.	Сприяння навчанню педагогічних працівників на третьому рівні вищої освіти (ступінь доктора філософії)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
3.	Розвиток дослідницької культури та продукування нових наукових знань, через дослідницьку роботу наукових клубів, дискусійних платформ	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
4.	Пропагування академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через перевірку академічних текстів та наукових робіт щодо наявності/відсутності плагіату з використанням спеціалізованих програмних засобів	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
5.	Підвищення публікаційної активності педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
6.	Оформлення патентів, свідоцтв на об'єкти інтелектуальної власності	протягом року	заступник директора з НР

7.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний веб-сайт Коледжу, Інституційний репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
8.	Систематичне звітування педагогічних працівників на засіданнях Методичної ради Коледжу щодо результатів наукового пошуку в контексті реалізації колективних та індивідуальних досліджень	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
Формування культури дослідження, здобуття нових знань через науковий пошук у здобувачів фахової передвищої освіти			
9.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів фахової передвищої освіти	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
10.	Заходи в межах Школи академічної доброчесності (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НР, голови ЦК
11.	Робота студентських наукових гуртків Коледжу	протягом року	заступник директора з НР, НТ САДМВ ФКУ
12.	Фестиваль студентських наукових гуртків	вересень	заступник директора з НР, НТ САДМВ ФКУ
13.	Звітна конференція студентських наукових гуртків	листопад	заступник директора з НР, НТ САДМВ ФКУ
Наукові конференції та інші заходи			
14.	II Студентська науково-практична конференція "Перші кроки у науці: науковий пошук студентів фахових коледжів" (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)	травень	заступник директора з НР, голови ЦК
15.	Фестиваль науки – 2022 (до Дня науки в Україні) (за окремим планом)	травень	заступник директора з НР, голови ЦК
16.	Студентський форум «Гендерна рівність: що це і як цього досягти?»	листопад	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти
17.	Молодіжний форум "Лідерство починається з тебе" (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)	грудень	заступник директора з НР, голови ЦК

Університетська наука – Києву			
18.	Серія науково-практичних онлайн-семінарів «Як дотримуватися принципів академічної доброчесності і чому це важливо» (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)	24 березня, 26 травня, 20 жовтня, 15 грудня	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти
19.	Серія науково-практичних семінарів "Нові формати освіти в підготовці вчителів до реалізації концепції Нової української школи (в онлайн-форматі за умови карантинних обмежень)	лютий, вересень,	заступник директора з НР, ЦК з педагогічної освіти
20.	Серія науково-практичних семінарів-практикумів для викладачів та студентів Коледжу "Проблеми популяризації української мови серед студентської молоді "	лютий-травень	заступник директора з НР, ЦК з видавничої справи та української філології
Засідання Педагогічних рад			
21.	Новації в проєктуванні та реалізації освітньо-професійних програм для фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти	лютий	директор, заступники директора
22.	Про результати завершення студентами I семестру (II семестру)	лютий, червень	директор, заступники директора
23.	Затвердження переліку навчальних дисциплін для включення до каталогу вільного вибору студентів	березень	директор, заступники директора
24.	Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти : особливості нормативних документів, які регламентують освітній процес	квітень	директор, заступники директора
25.	Про основні напрями роботи Ради випускників Коледжу	травень	директор,

			заступники директора
26.	Про результати підсумкової атестації студентів випускних курсів та результати ЗНО	червень	директор, заступники директора
27.	Про результативність роботи Ради роботодавців	вересень	директор, заступники директора
28.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм Фінанси і кредит, Організація виробництва, Хореографія	жовтень	директор, заступники директора
29.	Основні вектори розвитку кадрового потенціалу Коледжу	листопад	директор, заступники директора
30.	Затвердження плану роботи Коледжу на 2023 рік	грудень	директор, заступники директора

IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
31.	Міжнародна грантова програма Community College Initiative, фінансована US Department of State	протягом року	заступник директора з НР
32.	Створення проєктних груп для написання грантових заявок	протягом року	директор
33.	Посилення роботи із залучення педагогічних працівників та студентів до участі у міжнародних та вітчизняних наукових конкурсах, науково-дослідних роботах і проєктах	протягом року	заступник директора з НР
34.	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм з міжнародного	протягом року	заступник директора з НР

	співробітництва (міжнародні гранти для стажування, реалізації досліджень, академічної мобільності тощо)		
--	---	--	--

V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Дослідження лояльності персоналу Коледжу	січень-березень	директор, заступники директора, голови ЦК
2.	Проведення циклів методичних семінарів, тренінгів з метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників (за окремим планом)	січень-лютий	директор, заступники директора, голови ЦК
3.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	травень-червень	заступник директора з НМР, голови ЦК, директор
4.	Формування структури та штату, організація співбесід, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	заступник директора з НМР, голови ЦК, директор
5.	Реалізація системи адаптації новопризначених співробітників	вересень-жовтень	заступник директора з НМР, голови ЦК
6.	Впорядкування реєстру співробітників Коледжу (за кількісними та якісними показниками)	вересень	голови ЦК, завідувач канцелярії
	Виявлення потреб у векторах розвитку персоналу (опитування, анкетування)	жовтень-листопад	директор, заступники директора, голови ЦК
7.	Робота з кадровим резервом	протягом року	голови ЦК
8.	Моніторинг задоволеності персоналу	протягом року, постійно	директор, заступники директора, голови ЦК
35.	Організація та супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР, НР

			голови ЦК
11.	Організація та супровід атестації педагогічних працівників	вересень-березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
12.	Фестиваль-презентація інноваційного педагогічного досвіду	березень	заступник директора з НМР, голови ЦК
13.	Запровадження адаптивної системи саморозвитку цифрової компетентності викладачів	протягом року	заступник директора з НМР, НР, голови ЦК, помічник директора з ІКТ (на громадських засадах)
14.	Проведення циклів методичних семінарів щодо реалізації професійних стандартів «Вихователь закладу дошкільної освіти» і «Керівник закладу дошкільної освіти»; «Вчителя початкових класів, вчителя закладу загальної середньої освіти і вчителя з початкової освіти» (за окремими планами)	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
15.	Проведення інструктажів, консультацій для викладачів з питань техніки безпеки та організації освітнього процесу	протягом року	директор, заступники директора, голови ЦК
16.	Проведення тренінгів з розвитку soft-skills у педагогічних працівників та персоналу	протягом року	директор, заступники директора, голови ЦК
17.	Формування індивідуальної траєкторії професійного розвитку у персональному цифровому кабінеті співробітника	протягом року	заступники директора, голови ЦК

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Соціальний захист та підтримка студентів			
1.	Благодійні акції до Дня Святого Миколая, Різдва, Великодня для студентів соціальних категорій Коледжу	січень, квітень,	первинна профспілкова організація студентів,

		грудень	заступник директора з НВР, соціальний педагог,
2.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2022-2023 н.р. та формування бази поселення	травень-червень	заступник директора з НВР, соціальний педагог, куратори
3.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	заступник директора з НВР
4.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	заступник директора з НВР, куратори
5.	Психологічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	протягом року	практичний психолог
6.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, соціальний педагог, практичний психолог
7.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо вселення/виселення студентів в гуртожитки університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	заступник директора з НВР
8.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, куратори
9.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
10.	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, куратори
11.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
12.	Співпраця з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями	протягом року	заступник директора з НВР
13.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик,	протягом року	заступник директора з НВР,

	забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)		голови ЦК, куратори, РСС
14.	Консультування студентів соціальних категорій	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
15.	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
16.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник директора з НВР
17.	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог
18.	Серія онлайн-лекторіїв для здобувачів освіти «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах пандемії» (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК природничих дисциплін, соціальний педагог, практичний психолог
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля			
19.	Наповнення контентом системі Е-навчання ЕНК у	протягом року	заступник директора навчально-методичної роботи
20.	Надання додаткових освітніх послуг, створення груп з підготовки студентів до складання ЗНО за окремими навчальними дисциплінами	жовтень –квітень	заступник директора навчально-методичної роботи
21.	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
22.	Участь у формуванні рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Коледжу та в нарахуванні соціальної стипендії	січень червень	заступник директора з НВР, куратори
23.	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень-листопад	заступник директора з НВР, куратори, РСС
24.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступник директора з НВР,

			РСС
25.	Розвиток ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, РСС
26.	Активне залучення успішних випускників Коледжу до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, РСС
27.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки, Дня Державного Прапора України, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Міжнародного дня демократії «International Day of Democracy» та інших подій (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, куратори, РСС
28.	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих у зоні проведення антитерористичної операції; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, ЦК суспільних дисциплін і правознавства, ЦК природничих дисциплін, РСС
29.	Організація роботи творчих об'єднань і гуртків	протягом року	заступник директора з НВР, голови ЦК, керівники гуртків
30.	Формування культури здоров'я, фізичного виховання: долучення здобувачів освіти до відзначення Всесвітнього дня здоров'я, Дня фізичної культури та спорту, Всесвітнього дня без тютюну, залучення студентів до участі в загальноуніверситетських спортивних секціях, змаганнях	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, соціальний педагог, практичний психолог, ЦК фізичного виховання, ЦК природничих дисциплін
31.	Формування загальної культури здобувачів освіти: участь у заходах до Всесвітнього дня поезії, Міжнародного дня театру, Всесвітнього дня танцю, Дня пам'яток історії та культури, Міжнародного дня музеїв, Дня українського кіно, Міжнародного дня музики, Всеукраїнського дня бібліотек	протягом року	заступник директора з НВР, куратори, голови ЦК
32.	Формування екологічної культури здобувачів освіти: участь у заходах до Всеукраїнського дня довкілля, Дня Землі, екологічних та природоохоронних	протягом року	заступник директора з НВР, куратори,

	акціях і проєктах		ЦК природничих дисциплін
33.	Експерсії до історичних пам'яток України, національних парків. Експерсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертів, виставок, експозицій, галерей	протягом року	заступник директора з НВР, куратори
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
34.	Тренінги командоутворення для РСС		заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, РСС
35.	Тренінги для студентських координаторів	травень-червень	заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, РСС
36.	Організація виборів органів студентського самоврядування	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
37.	Адаптаційні тренінги для першокурсників	вересень	заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, куратори
38.	Конференції РСС Коледжу	протягом року	заступник директора з НВР, РСС
39.	Заходи РСС (за окремим планом)	протягом року	заступник директора з НВР, РСС

VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Соціальний проєкт «З Києвом і для Києва»			
1.	Лінійка майстер-класів з образотворчого мистецтва для дітей, серія "Пейзажі" (в рамках роботи студії "Палітра")	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва і

			дизайну
2.	Серія відеороликів для батьків “Як допомогти дитині пережити вікові кризи”	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК з педагогічної освіти
3.	EngliSHCola	протягом року	заступник директора з НВР, ЦК іноземних мов
Відкриті проєкти і заходи для киян			
4.	ІХ міський фестиваль-конкурс дитячого та юнацького виконавського мистецтва «Кампанелла»	травень	заступник директора з НВР, ЦК музики і хореографії
5.	Другий міський дитячо-юнацький конкурс образотворчого мистецтва «ArtSpace»	листопад	заступник директора з НВР, ЦК образотворчого мистецтва і дизайну
6.	Шостий міський конкурс сучасної хореографії «Kyiv College Dance»	грудень	заступник директора з НВР, ЦК музики і хореографії