

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ
Олексій ЖИЛЬЦОВ

« » _____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА:
«СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА ЛІТНЯ ПРАКТИКА»**

для студентів

спеціальності	231 Соціальна робота
освітньо-професійної програми	Соціальна педагогіка
освітньо-професійного ступеня	Фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02146554
Начальник відділу
Методичного центру освіти
Програма № 1011/23
ЖЦО
Київ 2023

Київ – 2023

Розробник:

Винар Валентина Іванівна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Винар Валентина Іванівна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти

Протокол від 31 серпня 2022 р. № 1

Голова циклової комісії АД Альона ДОЦЕНКО

Робочу програму перевірено

01 вересня 2022 р.

Заступник директора з

навчально-методичної роботи О.Тасоф Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 2023/2024 н.р. (Доценок А.О. АД), «30» серпня 2023 р., протокол № 1

на 20 /20 н.р. (_____), « » _____ 20 р., протокол №

на 20 /20 н.р. (_____), « » _____ 20 р., протокол №

на 20 /20 н.р. (_____), « » _____ 20 р., протокол №

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	6 /180
Курс	3
Семестр	6
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Тривалість (у тижнях)	4
Форма семестрового контролю	Залік

2. Бази практики

Базами соціально-педагогічної літньої практики є пришкільні дитячі оздоровчі табори (шкільні майданчики), літні табори оздоровлення та відпочинку дітей, санаторії, заміські дитячі табори, наметові табори, соціально-реабілітаційні центри, тощо.

3. Мета та завдання практики

Мета: оволодіння новими знаннями, вміннями та навичками соціально-педагогічної діяльності з дітьми та підлітками в тимчасових дитячих об'єднаннях у літній період з урахуванням специфіки контингенту дітей та типу закладу.

Особливість даної практики полягає в тому, що студенти включаються в коло реальних проблем професійної праці соціального педагога, ознайомлюються з реальним змістом та обсягом його роботи в умовах дитячих літніх таборів.

Літня виробнича педагогічна практика дасть можливість студентам встановити згодом тісний зв'язок зі школою, класом, учителями, педагогами-організаторами,

вихованцями, їх батьками і взяти безпосередню участь у навчальній і виховній роботі дитячого колективу, матиме позитивний вплив на якість проведення майбутніх педагогічних практик, створить психологічні передумови для свідомого засвоєння передового досвіду освітян, для оволодіння професійними вміннями навчання і виховання школярів-вихованців.

Завдання:

- ознайомлення з системою планування та організації соціально-виховної роботи з дітьми в дитячому оздоровчому таборі;
- оволодіння різними формами й методами індивідуальної та групової соціально-педагогічної діяльності в умовах літнього табору;
- поглиблення, розширення, закріплення знань, умінь та навичок роботи з тимчасовим дитячим колективом;
- формування відповідального ставлення до проведення соціально-педагогічної роботи з дітьми й підлітками;
- оволодіння технологіями організації та проведення колективних творчих справ і тематичних днів в дитячому оздоровчому таборі;
- формування вміння інтегрувати теоретичні знання з основних фундаментальних дисциплін при плануванні роботи;
- розкриття у студентів прикладних умінь стосовно застосування знань з вікової та педагогічної психології в практиці педагогічної діяльності;
- формування стійкого інтересу до творчої соціально-педагогічної роботи.

Соціально-педагогічна літня практика, як обов’язкова основа освітньої компоненти програми, забезпечує оволодіння студентами загальними, фаховими та предметними компетентностями:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності
ІК 1	Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі професійної діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи
ЗК-3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК-6	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ФК-1	Знання й розуміння сутності, значення, видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного)
ФК-2	Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів
ФК-5	Володіння професійними комунікативними навичками та вміннями

ФК-6	Знання й розуміння організації та функціонування системи соціального захисту й соціальних служб.
ФК-7	Навички консультативної, соціально-реабілітаційної, діагностичної роботи з питань навчальної, соціальної та особистісної адаптації вихованців (клієнтів)
ФК-8	Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи
ФК-9	Здатність прогнозувати та оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів
ФК-10	Уміння здійснювати корекцію відхилень у поведінці дітей, молоді, працювати з групами ризику в умовах неформального спілкування
ФК-11	Навички організації взаємодії педагогічного колективу, батьків, громадських об'єднань та організацій, служб у справах неповнолітніх, служб соціального захисту, профспілок, правоохоронних органів, медичних установ та інших організацій щодо виховання, оздоровлення, здійснення соціального патронажу, профілактичної роботи й соціальної реабілітації дітей та підлітків
ФК-12	Здатність пізнавати конфліктну або близьку до неї ситуацію, здійснювати її оцінку, розвивати стратегію усунення
ФК-13	Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад
ФК-14	Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи
ФК-15	Здатність застосовувати технології соціально-педагогічної роботи з різними категоріями суб'єктів соціальної роботи, організувати й координувати волонтерську діяльність
ФК-16	Здатність організувати й здійснювати соціальну-педагогічну роботу в закладах освіти
ФК-17	Здатність організувати та проводити соціально-педагогічний тренінг з різними категоріями клієнтів
ФК-19	Здатність забезпечувати інклюзивні процеси, виявляти особливості та шляхи покращення життєдіяльності дітей та молоді з інвалідністю

4. Результати проходження практики

Програмні результати навчання
<p align="center">ПРН-3</p> <p>Ідентифікувати, формулювати й розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід</p>
<p align="center">ПРН-5</p> <p>Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення в складних ситуаціях</p>
<p align="center">ПРН-6</p> <p>Виявляти творчі здібності вихованців, сприяти їх розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів</p>

ПРН-7

Застосовувати методи соціальної педагогіки в конкретних умовах взаємодії з учнями

ПРН-9

Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги

ПРН-12

Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПРН-13

Використовувати методи соціальної діагностики в процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів

ПРН-14

Самостійно визначати складні обставини, у розв'язанні яких потрібна соціальна допомога

ПРН-15

Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки

ПРН-17

Застосовувати набуті знання при наданні консультаційних психологічних та соціально-педагогічних послуг

ПРН-18

Вміти будувати формальну та неформальну комунікацію, змінювати комунікативні стилі в процесі спілкування

ПРН-20

Уміння використовувати психокорекційні методи роботи з клієнтами, у тому числі арт-терапевтичні форми роботи

ПРН-21

Здатність здійснювати соціально-педагогічну підтримку сімей та дітей з урахуванням ключової ознаки вразливості, організовувати та проводити заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству

ПРН-22

Здатність використовувати різні види прикладної творчої діяльності, ігрові форми роботи з різними категоріями клієнтів

ПРН-24

Уміти самостійно виконувати обов'язки, покладені в межах професійної діяльності

5. Структура практики

	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин
	Етап 1. Підготовчий етап роботи практиканта	
1	Настановна конференція	2
	Вивчення питань організації виховного процесу в дитячому таборі	4
2	Ознайомлення з програмою проходження практики	2
3	Узгодження з методистом-керівником практики календарного плану роботи на період проходження практики	2
4	Складання індивідуального плану та занесення його у щоденник практики	4
	Разом	14
	Етап 2. Активний етап роботи практиканта: організація та проведення виховних заходів.	
1.	Відвідування бази практики	2
2	Проектування та організація роботи в загоні.	12
3.	Участь в організації та проведенні загальнотабірних заходів.	42
4	Підготовка виховних заходів та їх проведення	42
5.	Педагогічне спостереження за життєдіяльністю дитячого колективу та виховних заходів, проведених в таборі.	21
6.	Збір та узагальнення матеріалів до звітності по практиці	10
7.	Ведення щоденника практики	21
	Разом	150
	Етап 3. Звітно-підсумковий етап роботи практиканта	
1.	Підготовка звітної документації по практиці у відповідності до вимог програми практики	8
2.	Проведення комплексної оцінки результативності власної професійної діяльності з організації тимчасового дитячого колективу.	2
3.	Оформлення звітної документації.	4
4.	Підсумковий модульний контроль (у формі звітної конференції)	2
	Разом	16
	Усього	180

6. Зміст практики

6.1. Зміст практики спрямований на ознайомлення студентів з системою соціально-виховної роботи в дитячих оздоровчих таборах.

1. Побудова розвиваючого середовища в закладі дитячого оздоровчого відпочинку.

2. Складання плану роботи з загоном на зміну.

3. Проведення діагностування групи вихованців, використовуючи методи спостереження, анкетування, тестування.

4. Розробка змісту групових форм роботи з дітьми.

6.2. Завдання для самостійної роботи студентів

Завдання	Вид діяльності	Форма звітності
Підготовчий етап роботи практиканта		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по базах практики, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції	Записати у щоденник мету і завдання практики
Ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності дитячих оздоровчих закладів. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17#Text	Самостійне опрацювання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Скласти таблицю типів закладів оздоровлення та відпочинку та вказати мету їхньої діяльності
Основний етап. Активний етап роботи практиканта: організація та проведення виховних заходів.		
Знайомство із базою практики: загальні відомості про заклад, його структура, головні напрямки діяльності	Спілкування з адміністрацією, методистом, психологом. Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладу й відображають загальні напрямки роботи	Занотувати у щоденнику практики: - перелік нормативно-правових документів закладу; - перелік завдань, над вирішенням яких працює у даний момент заклад практики

Вивчити посадові обов'язки соціального педагога, організатора (вожатого), його план роботи.	Під час бесіди з адміністрацією познайомитися: - з своїми посадовими обов'язками; - з планом роботи	Зафіксувати у щоденнику: - відомості про особливості роботи спеціаліста; посадові обов'язки; - перелік нормативно-правових документів, що регламентують його роботу
Познайомитись з календарно-тематичним планом роботи ДЗОВ на місяць, брати участь у проведенні заходів відповідно плану	Розробити та провести заняття на запропоновані теми у відповідності до плану роботи ДЗОВ, загону, групи	Представити в щоденнику: - розробки занять, виховних заходів;
Скласти індивідуальний план роботи	Разом з керівником практики визначити коло проблем та шляхи їх розв'язання за час проходження практики	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи
Вивчити напрямки, функції освітньої діяльності соціального педагога, (педагога-організатора, вожатого)	Проаналізувати реалізацію функцій освітньої діяльності в роботі соціального педагога	Зафіксувати у щоденнику напрямки, функції освітньої діяльності
Педагогічне спостереження за життєдіяльністю дитячого колективу в загоні під час різних ситуацій життя у таборі,	Визначення теми і мети спостереження	Фіксація записів і результатів спостереження у щоденнику.
Участь в організації, здійсненні підготовки та проведенні загальнотабірних заходів (фестивалів, конкурсів, лекторіїв, змагань, екскурсій, тренінгів, турнірів, творчих естафет, вечорів тощо) праці.	Підготувати матеріали та провести заняття (виховні заходи) для вихованців закладу з метою набуття навичок самостійної педагогічної діяльності й формування творчого підходу до власної	Представити в щоденнику план-конспект
Звітно-підсумковий етап роботи практиканта		
Узагальнити отримані під час практики результати	Створення ілюстрованої скарбнички ігор вправ для різних видів роботи в дитячих оздоровчих таборах	Підготувати звіт за встановленою формою
Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Участь у роботі звітної конференції	Відгук керівника від бази, оцінка за практику

6.2.1. Завдання для самостійної роботи студентів під час практики в період дистанційного навчання.

Вид діяльності	Форма звітності
Підготовчий етап	
Участь у роботі настановної конференції.	Мета і завдання практики.
Виконавчий етап (період проходження практики)	
Розробка індивідуального плану студента- практиканта, затвердження керівником практики	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи
Ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності дитячих оздоровчих закладів. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17#Text	Скласти таблицю типів закладів оздоровлення та відпочинку та вказати мету їхньої діяльності (табл. 1).
Придумати назву загону, девіз, кричалку. емблему, пісню.	Записати в щоденнику назву загону, девіз, кричалку, пісню, емблему.
Розробити план-сітку роботи загону	План-сітка роботи загону (21день).
Розробити вечір знайомств	План-конспект заходу
Проходження курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:MON+AB101+2019_T2/about	Сертифікат
Проходження курсу «Медіаграмотність для освітян» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+MEDIA101+2018_T3/about або «Very Verified: онлайн-курс з медіаграмотності» https://verified.ed-era.com/ua	Сертифікат
Розробка спортивно-оздоровчого заходу	План-конспект заходу
Розробка інтелектуальної гри.	План-конспект заходу
Підібрати ігри, вправи для дитячого тимблдингу.	Картотека ігор
Підбір відеоматеріалів до виховних заходів.	Назви, посилання на відеоматеріали
Розробити захід (тема, форма за вибором)	План-конспект заходу
Відеофрагмент до 7 хв. (на вибір): - тематичної загонової справи (тема, вікова група за вибором); - самопрезентація себе (творчий підхід, оригінальність подачі); - реклами гуртка (напрямок гуртка за вибором); - вечірнього вогника орг.період (тема за вибором); - вечірнього вогника в заключний період зміни (тема за вибором); - ігор з дітьми.	Відеофрагмент
Підсумковий етап	
Узагальнення результатів практики, підготовка звіту, виступу на підсумковій конференції, надсилання матеріалів керівнику практики.	Щоденник, звіт
Участь у роботі звітної конференції	Оцінка за практику

6.3. Права та обов'язки студентів-практикантів

Студент-практикант:

- дотримується правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки;
- керується наказами і розпорядженнями керівника табору, педагогічної ради, чергового по оздоровчому табору.
- виконує всі види робіт, передбачених програмою педагогічної практики;
- проводить всі заходи згідно індивідуального плану, бере активну участь в їх обговоренні та аналізі;
- вчасно, грамотно і акуратно веде щоденник соціально-педагогічної літньої практики за встановленою формою, регулярно подає його на перевірку і підпис керівнику практики;
- застосовує різні види і форми роботи з дітьми в умовах оздоровчого табору;
- має бути ввічливим, працьовитим, дисциплінованим і організованим;
- повинен мати належний зовнішній вигляд.

6.4. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу «Універсум» та від бази практики

До обов'язків викладачів-керівників входить:

- участь у розподілі студентів за базами практики;
- ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримання від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від підприємства (організації, установи);
- забезпечення, разом з керівниками від бази практики, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці і побуту студентів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- надання методичної допомоги студентам під час виконання завдань практики;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;
- участь в установчій та звітній конференціях;

- участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передавання їх на циклову комісію для зберігання; оцінювання результатів проходження практики;
- забезпечення своєчасного оформлення і надання документації, що стосується оплати праці керівникам від бази практики, керівнику від структурного підрозділу.

6.5. Обов'язки керівників від бази практики

6.5.1. Керівник практики від підприємства (організації, установи), який здійснює загальне керівництво практикою:

- приймає студентів на практику згідно з календарним планом;
- визначає робочі місця в структурі підприємства (організації, установи) для проходження студентами практики (структурний підрозділ, клас, відділ, центр, тощо);
- видає (контролює оформлення) наказ/розпорядження про прийняття студентів коледжу на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від підприємства (організації, установи, закладу) з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допускає їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці. організовує проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями даного закладу (організації/установи);
- надає студентам-практикантам можливість користування наявними бібліотеками, лабораторіями, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на роботу студентів, практикантів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку.

6.5.2. В обов'язки безпосереднього керівника практикою від бази входить:

- інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- ознайомлення студентів-практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці / посаді;
- забезпечення та контроль виконання студентами-практикантам програми практики, допомога в підборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;
- оцінка якості виконуваних робіт студентами-практикантами, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики (індивідуального завдання), якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи, тощо.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

	Вид робіт/діяльності студента	Форма звітності	кількість балів	
			за одиницю	кількість одиниць
1	Діяльність практиканта під час практики (оцінюється щоденно керівником від бази практики і виставляється сумарно у підсумковій характеристиці на студента)	Характеристика	21	1
2	Ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності дитячих оздоровчих закладів. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17#Text	Складена таблиця типів закладів оздоровлення та відпочинку	9	1
Звітний пакет про проходження практики:				
3	Звіт про проходження практики	Звіт	10	1
4	Щоденник проходження практики	щоденник	10	1
5	Розробка план-сітки роботи загону	План-сітка роботи загону (21 день).	10	1
6	Методичні розробка групової форми роботи:			
	- підбірка ігор, вправ для дитячого тимблдіingu.	Картотека ігор	10	1
7	- сценарій проведення масового заходу (тема, форма за вибором)	План-конспект заходу	10	1
8	- методична розробка групової форми роботи (тема, форма за вибором)	План-конспект заходу	10	1
9	Фото-звіт про проходження практики (у роздрукованому ч/б вигляді та на диску), розроблена наочність (творчі роботи вихованців, загонові газети, фото робіт)	Фото робіт	5	1
10	Доповідь щодо результатів практики, презентація роботи та бази практики (Microsoft PoverPoint, плакат).	Звіт та презентація	5	1
Максимальна кількість балів			100	

7.2. Перелік звітної документації

1. Щоденник практики.
2. Звіт.
3. Характеристика.

7.3 Форми звітності

1. Звіт про проходження практики.
2. Щоденник проходження практики.
3. Характеристика з підписом директора закладу, рекомендованою оцінкою та печаткою.
4. Методичні розробки, аналіз масової та індивідуальної форм соціально-виховної роботи.
5. Наочність (творчі роботи дітей, загонові газети тощо).
6. Фотоматеріали.

7.4 Система контролю та критерії оцінювання

Практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Основні критерії оцінки практики:

- якість виконання завдань;
- рівень і глибина аналізу педагогічної діяльності;
- ставлення до діяльності (дисциплінованість, добросовісність, відповідальність, ініціатива);
- прояв незалежності, власної позиції, творчості;
- уміння спілкуватися на рівнях «педагог -педагог», «педагог-діти», «педагог-адміністрація».

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100 бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно
B	82-89 балів	Дуже добре
C	75-81 балів	Добре
D	69-74 балів	Задовільно
E	60-68 балів	Достатньо
FX	39 - 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

8. Рекомендовані джерела

Основні ресурси:

1. Войтович О.Г. «Літня практика в оздоровчих таборах»: методичний посібник, Чортківський педколедж 2020р. /практикаhttp://www olenavoytovych.pp.ua/p/blog-page_25.htm.

2. Волкова Н. В. Методичні рекомендації щодо організації та проведення літньої педагогічної практики студентів III курсу в дитячих оздоровчих закладах / укл. Н. В. Волкова, Н. І. Зеленкова, А. К. Зичков, С. М. Щербина]. – Кривий Ріг: Вид-во КДПУ, 2017. – 148 с

3. Лаппо В. В. Методика виховної роботи в літніх оздоровчих таборах : Навчальний посібник / В. В. Лаппо. – Івано-Франківськ, 2016. – 305 с.

4. Теличко Н.В. Методичні рекомендації до організації і проведення виробничої практики (в літніх оздоровчих таборах) для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 014 «Середня освіта» / Укладачі Н.В. Теличко, Мукачєво, 2020. 36с. /<http://dspace.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4766/>.

5. Жирохов М.О. «Літній серпантин» (збірка матеріалів на допомогу педагогічним працівникам дитячих закладів оздоровлення та відпочинку) / упоряд. М.О. Жирохов. – Чернігів: ОППО імені К.Д. Ушинського, 2018. – 62 с.

Додаткові ресурси:

1. Алексєєнко Т.Ф. Робота з сім'ями, які потребують професійної соціально-педагогічної підтримки. Тренінгів курс для спеціалістів соціальної сфери / Авторіупорядники: В.Г.Головатий, А.В. Калініна, О.А.Виноградова.– К.: Основа-Принт, 2007.

2. Бартків О.С., Грицюк Л.К., Петрович В.С. Соціально-педагогічна практика в школі-інтернаті (методичні матеріали для студентів спеціальності соціальна педагогіка // Практична психологія та соціальна робота .- № 1. – 2004.

3. Денищич Т. А. Педагогічна практика: зміст, організація, проблемні аспекти формування педагогічної майстерності : посібник для студентів галузі знань 03 «Гуманітарні науки», спеціальність – 035 «Філологія (українська)» / Т. А. Денищич, Г. С. Косарева. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017 – 84с

4. Джус О.В. Літня виробнича педагогічна практика в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку: робочий зошит / О.В.Джус. – Івано-Франківськ: НАІР, 2014. – 128 с.

5. Завацька Л.М. Технології професійної діяльності соціального педагога. Навч. посіб. - К.:Видав. Дім "Слово", 2008.

6. Капська А. Соціальна робота: деякі аспекти роботи з дітьми та молоддю / А. Капська. – К. : ДЦССМ, 2006.
7. Капська А. Й., Пеша І. В. Соціальний супровід категорій сімей та дітей. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012.
8. Організаційно-відпочинкова практика (методичні рекомендації для організаторів та студентів спеціальностей "Соціальна педагогіка" та "Соціальна робота"). - Тернопіль, 2010.
9. Полякова О. М. Технологія соціально-педагогічної практики в соціальних службах : метод. посіб. для студ. / О. М. Полякова.– Суми : СумДПУ, 2009.
10. Практична підготовка студентів зі спеціальностей "Соціальна педагогіка" та "Соціальна робота" (методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики). - Тернопіль, 2010.
11. Робота з сім'ями, які потребують професійної соціально-педагогічної підтримки. Тренінговий курс для спеціалістів соціальної сфери / Авторіупорядники: В.Г.Головатий, А.В. Калініна, О.А.Виноградова. За заг. ред. Т.Ф. Алексеєнко. – К.: Основа-Принт, 2007.
12. Рухливі ігри в літньому таборі та на пришкольньому майданчику // Все для вчителя. 2003. – №11–12.
13. Соціальна педагогіка: наскрізна програма практики та методичні рекомендації для студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» / Н. В. Заверико, О. Г. Лещенко, Н. О. Мамай та ін. – Запоріжжя : ЗНУ, 2013.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗВІТ
про виконання програми навчальної практики

Прізвище			
Ім'я			
По батькові			
Курс			
Група			
Спеціальність			
Освітньо-кваліфікаційний рівень (молодший спеціаліст, бакалавр, магістр)			
База практики (повна назва установи)			
Керівник практики від бази практики (посада, П.І.Б)			
Керівник практики від коледжу (посада, П.І.Б)			
Звіт захищений	« ____ » _____ 2022 р.		
Підсумкова оцінка за практику	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">(рейтингова)</td> <td style="width: 50%;">(100 бальна система)</td> </tr> </table>	(рейтингова)	(100 бальна система)
(рейтингова)	(100 бальна система)		

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ДИТЯЧИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ (ДЗОВ), ГРУПУ (ЗАГІН)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Назва ДЗОВ:

Місце знаходження ДЗОВ (адреса):

Відомості про адміністрацію: Начальник ДЗОВ (директор табору з денним перебуванням):

Старший вихователь (заступник директора табору з денним перебуванням):

Відомості про групу (загін) і про себе:

Зміна: _____

Посада: _____

Група: _____

(загін): _____

Оцінка бази ДЗОВ (Матеріальна, методична і технічна база ДЗОВ):

Перші враження про ДЗОВ: _____

Про адміністрацію: _____

Про вихованців: _____

Про себе як про соціального педагога (вожатого, вихователя): _____

Мета і завдання педагогічної діяльності соціального педагога (вихователя)

Мета і завдання роботи з дітьми: _____

Мета і завдання самовдосконалення соціального педагога, (вожатого, вихователя) _____

Вимоги до звіту про практику. Звіт з практики повинен містити таку інформацію:

- формулювання мети, завдань практики.
- виконання плану практики. Чи були зміни в індивідуальному плані роботи і чому? Що зроблено поза планом? Які недоліки у підготовці до практики виявились під час практики?
- зміст практичної роботи та її стислий аналіз.
- основні здобутки практиканта під час проходження практики.
- труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності
- загальні висновки про практику.

Київський університет імені Бориса Грінченка

Фаховий коледж «Універсум»

Щоденник

з соціально-педагогічної літньої практики

у _____ семестрі 20__/20__ н.р.

студентки (а) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____
(назва, адреса, конт.тел.)

Керівник практики (методист) _____

Керівник від бази практики _____

Термін проходження практики _____

Індивідуальний план роботи студента

на період практики з _____ до _____ 2022 р.

№	Дата виконання	Зміст і вид роботи	Відмітка про виконання
1.		Настановна конференція	виконано
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.		Звітна конференція	

Керівник практики (методист) _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Введення щоденних записів у щоденнику

1. Дата
2. Завдання на день
3. Зміст роботи
4. Аналіз проведеної роботи
5. Висновки

Орієнтовна схема сценарію (конспекту) соціально-педагогічного заходу

1. Титульний аркуш

- **Установа: Київський університет імені Бориса Грінченка**
- **Фаховий коледж «Універсум»**
- Назва дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.
- Форма проведення заходу (бесіда, конкурс, інформаційна година тощо).
- Тема заходу.
- Прізвище, ім'я, по батькові студента.
- Курс, група, інститут (факультет).

2. Зміст сценарію

- Мета.
- Завдання (виховні, розвивальні, освітні, оздоровчі).
- Вік вихованців, група (загін).
- Учасники заходу (адміністрація ДЗОВ, педагог-організатор, вихователь, гості, члени групи (загону) та ін.).
 - Тривалість.
 - Місце проведення.
 - Обладнання та оформлення (плакати, виставка книг, мультимедійний супровід тощо).
- Підготовчий етап (обговорення теми і форми проведення заходу з активом групи (загону), формування творчого активу з підготовки заходу, індивідуальна робота з вихованцями щодо підбору матеріалу тощо).
 - Хід заходу.
 - Підведення підсумків (висновки, ухвали, рекомендації та ін.).
 - Список першоджерел, використаних при підготовці заходу.

