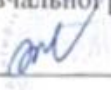


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА:
«ПРОБНІ УРОКИ ТА ЗАНЯТТЯ (НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ПРАКТИКА)»**

для студентів

спеціальності	013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми	Початкова освіта
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр



Київ – 2023

Розробники:

Кашуба Наталія Вікторівна, кандидат філологічних наук, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Мальцева Людмила Володимирівна, викладач циклової комісії природничих дисциплін Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Мащакевич Ліана Анатоліївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Романова Тетяна Вадимівна, викладач циклової комісії музики і хореографії Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Кормакова Тетяна Леонідівна, викладач циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти

Протокол від 31 серпня 2022 р. № 1

Голова циклової комісії  Альона ДОЦЕНКО

Робочу програму перевірено
1 вересня 2022 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20 23/2024 н.р. (Доцук А.В. АБ), « 30 » серпня 20 23 р., протокол № 1

на 20 __/20__ н.р. (_____), « __ » _____ 20__ р., протокол № __

на 20 __/20__ н.р. (_____), « __ » _____ 20__ р., протокол № __

на 20 __/20__ н.р. (_____), « __ » _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики		
	денна форма навчання		
Вид практики	обов'язкова		
Загальний обсяг годин	360		
Курс	3,4		
Семестр	V	VI	VII
Кількість змістових модулів з розподілом:	1		
Обсяг кредитів	3	4,5	4,5
Обсяг годин	90	135	135
Тривалість	1 день на тиждень		
Форма семестрового контролю	залік		

2. Бази практики

Базами практики є заклади загальної середньої освіти міста Києва, в яких працюють висококваліфіковані фахівці.

3. Мета та завдання практики

В системі професійної підготовки вчителів початкових класів практика є складовою навчального процесу і забезпечує безперервність та послідовність формування умінь, навичок, здійснює професійне становлення майбутніх вчителів початкових класів.

Основною умовою підвищення ефективності педагогічної практики є реалізація розвиваючої і освітньої функції практики, її комплексний характер, врахування індивідуальних особливостей кожного студента.

Даний вид практики має за мету вироблення у студентів професійних умінь і навичок організації навчального процесу у початкових класах.

Мета практики:

- набуття досвіду освітньої роботи з класом;

- формування вміння визначати в учнів ключові освітні компетентності – ті, яких кожен потребує для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, соціальної інклюзії та працевлаштування і які здатні забезпечити життєвий успіх молоді у суспільстві;
- застосування відповідних методів та прийомів під час проведення пробних уроків, керівництва пізнавальною діяльністю учнів у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями;
- вироблення умінь творчого використання на практиці теоретичних знань, отриманих при вивченні окремих методик, психології, педагогіки;
- удосконалення умінь і навичок спостереження за проведенням уроків інших студентів, їх аналізом;
- розвиток умінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності та педагогічної діяльності інших студентів;
- формування інтересу до професії педагога,
- сприяння вихованню у студентів якостей, необхідних для педагогічної діяльності.

Завдання практики:

- набуття педагогічного досвіду практичної роботи в умовах Нової Української школи;
- формування у студентів професійних компетентностей для педагогічної діяльності в освітньому процесі загальноосвітнього закладу, щодо всебічного розвитку дитини, її талантів, здібностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості;
- поглиблення обізнаності із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню дітей молодшого шкільного віку;
- ознайомлення з освітньою роботою вчителя: функції та професійні обов'язки;
- формування вміння спостерігати, вести записи спостережень, обробляти, аналізувати та оцінювати освітню роботу, відображати в щоденнику практики;
- набуття здатності продуктивної професійної діяльності на основі розвиненої сучасної рефлексії відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій, викликів початкової школи та вимог педагогічної етики;
- формування вміння розробляти плани-конспекти з предметів: українська мова, літературне читання, іноземна мова, інформатика, математика, природознавство, музика, образотворче мистецтво, трудове навчання, фізичне виховання;

- формування уміння враховувати вікові, психологічні та індивідуальні особливості дітей молодшого шкільного віку та сучасні методичні рекомендації щодо проведення пробних уроків в умовах НУШ;
- формування уміння самостійно готувати необхідні інноваційні, дидактичні та наочні матеріали, творчо підходити до проведення пробних уроків;
- вироблення уміння детального простеження діяльності студента-практиканта на уроці, проведення аналізу всіх пробних уроків, які проводять студенти підгрупи;
- вироблення уміння робити висновки та формувати рекомендації щодо проведеного уроку, враховуючи специфіку уроків різних типів з різних предметів.

Завдання практики спрямовані на формування таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	Здатність самостійно виконувати складні спеціалізовані завдання в професійно-педагогічній діяльності та нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності учнів початкової школи в освітньому процесі.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК-1. Здатність до застосування професійно профільованих лінгвістичних і літературознавчих знань, умінь і навичок, що становлять теоретичну основу початкового курсу української мови та літератури, іншомовної освіти.</p> <p>ФК-2. Здатність до застосування професійно профільованих математичних знань і умінь, що утворюють теоретичну та операційно-діяльнісну основу математичної освітньої галузі.</p> <p>ФК-3. Здатність до застосування професійно профільованих природничо-наукових знань, умінь і навичок, які є теоретичними основами побудови змісту природознавчого матеріалу відповідної освітньої галузі початкової освіти.</p> <p>ФК-4. Здатність до застосування професійно профільованих проектно-технологічних знань, умінь і навичок, які є теоретичними основами побудови змісту технологічної освітньої галузі.</p> <p>ФК-5. Здатність до застосування професійно профільованих інформаційно-комунікаційних знань, умінь і технологій, які є теоретичними основами побудови змісту інформатичної освітньої галузі.</p> <p>ФК-6. Здатність до застосування професійно профільованих знань, умінь і навичок, які є теоретичними основами побудови змісту соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі.</p> <p>ФК-7. Здатність до застосування професійно профільованих соціально-гуманітарних знань, умінь і навичок, які є теоретичними основами побудови змісту громадянської та історичної освітньої галузі.</p> <p>ФК-8. Здатність до застосування професійно профільованих мистецьких знань, умінь і навичок, які становлять теоретичну та діяльнісно-технологічну основу мистецької освітньої галузі.</p> <p>ФК-9. Здатність до застосування професійно профільованих знань, умінь і навичок, які є теоретичними основами побудови змісту</p>

фізкультурної освітньої галузі.

ФК-10. Здатність до розвитку учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу на основі знань та умінь про їхні вікові, індивідуальні особливості та соціальні чинники розвитку.

ФК-11. Здатність до застосування знань про особливості засвоєння навчального матеріалу учнями початкової школи у відповідності з їхніми індивідуальними та віковими характеристиками сприймання, уваги, уяви, пам'яті, мислення; володіння психологічними методиками вивчення індивідуальних особливостей перебігу пізнавальних процесів дітей і спроможність їх урахування в проєктуванні педагогічного процесу.

ФК-12. Здатність до проєктування, організації, оцінювання, рефлексії та коригування освітнього процесу в початковій ланці освіти.

ФК-13. Здатність учителя до здійснення виховної діяльності з учнями початкової школи; здатність до планування, проєктування й аналізу виховного процесу початкової школи як цілісної педагогічної системи.

ФК-14. Здатність учителя користуватися нормативними документами та реалізовувати на практиці цілі й завдання навчання предмету в початковій школі.

ФК-15. Здатність моделювати та організовувати процес навчання предмету в початковій школі; спроможність учителя обирати необхідні засоби, форми й методи організації діяльності учнів у процесі навчання.

ФК-16. Здатність впроваджувати сучасні навчальні технології, інноваційні підходи, передовий педагогічний досвід до навчання певного предмету початкової школи.

ФК-17. Здатність застосовувати комунікативні знання, навички, вміння, настанови, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості для успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності зі здобувачами початкової освіти, батьками, колегами.

ФК-18. Здатність здійснювати професійні функції в процесі інклюзивного навчання, враховуючи різні освітні потреби учнів з обмеженими можливостями здоров'я.

4. Результати проходження практики

Програмні результати навчання

ПРН-2.

Знати основні правила діловодства, документування в умовах закладів освіти.

ПРН-3.

Знати мету, завдання, зміст, методи та засоби, організаційні форми початкової освіти, суть процесів навчання, виховання й розвитку учнів початкової школи.

ПРН-4.

Знати вікові особливості дітей молодшого шкільного віку.

ПРН-5.

Знати закономірності та теорію процесу навчального пізнання, сучасні навчальні технології.

ПРН-6.

Знати методичні системи навчання учнів початкової школи освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

ПРН-7.

Застосовувати знання, уміння й навички, що становлять основу освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової освіти, під час розв'язування професійно-зорієнтованих задач.

ПРН-12.

Моделювати процес навчання учнів початкової школи з певного предмету: розробляти проекти уроків та їхні фрагменти, методику роботи над окремими видами завдань.

ПРН-13.

Проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів з певної теми, здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання.

ПРН-14.

Проводити уроки в початковій школі та аналізувати їх щодо досягнення мети й завдань, з ефективним застосуванням форм, методів, засобів і технологій.

ПРН-15.

Застосовувати сучасні принципи здорового способу життя та здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі.

ПРН-17.

Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу початкової школи на засадах етики професійного спілкування, мовленнєвого етикету.

5. Структура практики

Змістовний модуль I. Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів

1. Ознайомлення з документацією педагогічної практики, вимогами до її проведення.
2. Ознайомлення з базою проходження педагогічної практики, умовами навчальної роботи в школі, зустріч із учителями, заступниками директора.
3. Ознайомлення з інструкціями з техніки безпеки під час проходження педагогічної практики.
4. Ознайомлення із завданнями практики, обов'язками студентів-практикантів.
5. Складання індивідуального плану студента-практиканта на період педагогічної практики (затвердити у керівника практики).
6. Ознайомлення з графіком проведення пробних уроків студентами-практикантами.

Змістовний модуль II. Практична діяльність студента-практиканта

1. Встановлення ділових контактів з працівниками школи (керівництвом, вчителями, тощо).
2. Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, з підручниками, посібниками.
3. Допомога вчителю у проведенні ігрової діяльності на перерві.
4. Планування та підготовка до проведення пробних уроків з використанням інноваційних технологій.

Змістовний модуль III. Організація теоретико-практичного досвіду студента-практиканта

1. Спостереження та аналіз уроків студентів.
2. Підготовка та проведення пробних уроків.
3. Розробка уроків із використанням мультимедійних технологій (на вибір).
4. Оформлення результатів спостереження, аналізу та проведення пробних уроків.
5. Аналіз уроків, методичні поради, рекомендації.
6. Складення висновків про власну професійну готовність до педагогічної діяльності.
7. Оформлення звітної документації по закінченню практики.

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Виробнича (педагогічна) практика «Пробні уроки та заняття» відбувається у закладах загальної середньої освіти міста Києва. Тривалість практики 360 годин, що охоплює три змістові модулі. Практика триває протягом 43 навчальних тижнів, проводиться 1 день на тиждень зі студентами 3 та 4 курсів у V, VI, VII семестрах. Упродовж практики студенти готують та проводять уроки, а також спостерігають за уроками інших студентів, аналізують їх та виробляють рекомендації щодо їх проведення.

Студенти спостерігають за проведенням уроків студентами-практикантами, розробляють плани-конспекти уроків, готують та проводять пробні уроки з таких навчальних предметів:

№ п/п	Навчальний предмет	3 курс V семестр	3 курс VI семестр	4 курс VII семестр
1.	Українська мова	+		
2.	Англійська мова		+	
3.	Математика			+
4.	Інформатика			+
5.	Я досліджую світ		+	
6.	Дизайн та технології	+		
7.	Здоров'язбереження			+
8.	Образотворче мистецтво		+	

6.2. Завдання для самостійної роботи та індивідуальні завдання для студентів

1. Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта.
2. Ознайомлення з типовою освітньою програмою, навчально-методичними комплектами, за якими педагог здійснює освітній процес в початковій школі.
3. Вивчення та аналіз освітнього середовища бази практики та особливостей організації роботи в ньому. Ознайомлення із особливостями організації освітнього процесу відповідно до концепції «Нова Українська Школа».
4. Підбір дослідницьких, творчих, проблемно-пошукових методів навчання, які можна використати в основному циклі початкової школи, відповідно до тем які вивчаються у період проходження практики.
5. Укладання домашніх завдань, які мають диференційований характер і пропонуються учням із метою самовдосконалення з урахуванням результатів формувального оцінювання.
6. Спостереження за проведенням уроків студентами-практикантами. Аналіз їх та надання методичних рекомендацій.
7. Розробка планів-конспектів уроків з різних предметів.
8. Підготовка та проведення пробних уроків та їх самоаналіз. Самооцінка проведених уроків.
9. Вивчення матеріалів викладачів-керівників практики з усіх предметів початкової школи.

6.3. Права та обов'язки студентів-практикантів

Студенти Фахового коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитись із розпорядженням директора Фахового коледжу про проведення практики; одержати від викладача-керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні вказівки тощо), та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Студент-практикант має право:

- отримувати консультації керівників практики з питань організації та проведення педагогічної практики;
- отримувати об'єктивне оцінювання з практики за проведення уроку, за

ведення щоденника, спостереження уроку.

6.4. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу

Керівник практики від коледжу:

- ознайомлює студентів-практикантів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів-практикантів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами-практикантами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримує від адміністрації бази практики копію (витяг) наказу/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від ЗЗСО;
- забезпечує разом із керівниками від бази практики якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контролює умови праці студентів-практикантів на базі практики, проводить з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- надає методичну допомогу студентам-практикантам під час виконання завдань практики, проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;
- бере участь в настановній та звітній конференціях.

6.5. Обов'язки керівників практики від бази практики

Керівник практики від бази практики:

- здійснює загальне керівництво практикою;
- визначає робочі місця в структурі закладу для проходження студентами практики (клас);
- видає наказ/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від закладу із числа постійно працюючих педагогів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись інформаційними ресурсами, матеріально-технічними засобами та іншими джерелами, необхідними для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на практику студентів-практикантів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- проводить інструктажі зі студентами-практикантами з техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- ознайомлює студентів-практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці;
- забезпечує та здійснює контроль за виконанням студентами-практикантами

програми практики, допомагає в доборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;

- оцінює якість виконуваної роботи студентами-практикантами, складає характеристику з відображенням таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1.	Участь у настановній конференції		1	3	3
2.	Розробка плану-конспекту уроку	Електронний/паперовий варіант	2	8	16
3.	Спостереження та аналіз уроку студента-практиканта	Електронний/паперовий варіант	2	32	64
4.	Підготовка та проведення пробного уроку та його самоаналіз	Електронний/паперовий варіант	12	8	96
5.	Ведення щоденника практики	Електронний/паперовий варіант	2	8	16
6.	Звіт з практики	Електронний/паперовий варіант	25	1	25
7.	Підготовка і захист презентації на звітній конференції	Електронний варіант	10	3	30
8.	Участь у звітній конференції		1	3	3
Разом					253
Максимальна кількість балів: 253					
Розрахунок коефіцієнта: $253/100 = 2,53$, $k = 2,53$					

7.2. Перелік звітної документації

1. Звіт про проходження педагогічної практики (презентація).
2. Щоденник практики (перевіряється керівником практики).
3. План-конспект пробних уроків.
4. Спостереження та аналіз пробних уроків студентів-практикантів.
5. Розрахунок рейтингових балів.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Формою проведення семестрового контролю є залік.

Звіт про проходження практики захищається студентами на звітній конференції. Обов'язковою умовою є створення **презентації** про практику. Оцінюється чіткість, логічність звіту, конструктивність висновків і пропозицій.

Конспект пробного уроку повинен відповідати таким критеріям:

1. Урок будується як цілісна система взаємодії вчителя та учнів на основі співробітництва.
2. Зміст навчального матеріалу відповідає основним принципам (науковість, зв'язок з життям, системність, наступність тощо) згідно НУШ.
3. На уроці застосовуються різноманітні форми, методи і засоби навчання, інноваційні технології.
4. Практикант має право використовувати різні типи уроків.
5. Студент-практикант використовує нестандартні форми проведення уроку.
6. На уроці забезпечується здійснення міжпредметних зв'язків, використовувати бінарні уроки, уроки-екскурсії, уроки-подорожі і т.д.
7. На уроці здійснюється диференціація й індивідуалізація навчання.
8. Студент-практикант проводить аналіз проведеного уроку та його результату.

Щоденник педагогічної практики є звітним і контрольним документом студента, за яким керівники практики простежують хід педагогічної практики студента-практиканта. У щоденнику студент-практикант планує і складає конспекти уроків занять, які затверджує вчитель за два дні до їх проведення.

Педагогічний щоденник заповнюється щодня, завжди знаходиться у студента і перевіряється протягом усієї практики. Відсутність щоденника розглядається як порушення навчально-виробничої дисципліни.

Щоденник містить такі розділи:

Розділ I – «Загальний розділ», в якому студент-практикант записує мету, завдання практики, розклад дзвінків базової школи, ППП вчителів тощо.

Розділ II – «Індивідуальний план роботи», в якому слід зазначити дату, зміст, клас, проведення пробних уроків та спостереження за уроками студентів-практикантів.

Розділ III – «Облік виконаної роботи». Кожен день практики необхідно оформити на титульній сторінці. Пробний урок має бути оформлений за встановленими єдиними правилами.

Педагогічний щоденник ведеться в папці А4 з притиском протягом усієї практики (Додаткові ресурси).

Аналіз уроків студентів-практикантів проводиться відповідно до схеми аналізу уроку (Додаткові ресурси).

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Основні критерії оцінки практики:

- якість виконання завдань;
- рівень і глибина аналізу педагогічної діяльності;
- ставлення до діяльності (дисциплінованість, добросовісність, відповідальність, ініціатива).

Критерії оцінювання уроку відповідно ECTS

№	Критерій	Кількість балів
1	Рівень самостійності і творчості в підготовці до уроку	2
2	Відповідність змісту навчального матеріалу завданням освіти, виховання, розвитку	2
3	Дотримання основних педагогічних принципів змісту навчального матеріалу	2
4	Керівна роль практиканта у зосередженні уваги учнів, досягненні дисципліни дітей на уроці, поєднанні роботи з класом та індивідуальним до окремих учнів	2
5	Висока результативність уроку забезпечення зворотного зв'язку (результати навчання), об'єктивність навчальних досягнень учнів	2
6	Реалізація основних вимог щодо усного і писемного мовлення практиканта	2

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингов а оцінка	Оцінка за 100- бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінний рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Достатньо високий рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих, грубих помилок
C	75-81 балів	В цілому добрий рівень знань, умінь, навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 бали	Посередній рівень високий рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок
F, FX	1-59 балів	З обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань, умінь, навичок, що вимагає повторного проходження.

8. Рекомендовані джерела

1. Студія онлайн-освіти Educational Era <https://www.ed-era.com/>
2. Каталог електронних освітніх ресурсів Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка <http://urok.ippo.kubg.edu.ua/>
3. Мультимедійні підручники КМ Медіа (з відео і можливістю читати на телефонах) <http://kmmedia.com.ua/books/>
4. Українська програма – каталог е-підручників, відео, аудіокниг для школи <http://ukrprog.com/>
5. Розумники – придбання (диски та скачування з сайту) ліцензійних МОН е-підручників (педагогічні програмні засоби, тести, лабораторні практикуми та інше) <http://rozumniki.net/>
6. Нова школа-навчальні диски для школярів (каталог ресурсів всіх предметів) <http://novashkola.com.ua/>
7. Електронні версії підручників <https://e-pidruchnyky.net/>
8. Мій клас. Електронна освітня платформа «Мій Клас» пропонує широкий спектр матеріалів - завдання, теорія та тести у шкільних предметах. Кожне завдання має кроки розв'язання, таким чином учень може самостійно вивчати предмет і вчитися на своїх помилках.

9. Додаткові ресурси

9.1. Рекомендації з підготовки та проведення пробних уроків з навчального предмета «Інформатика»

Урок інформатики у початковій школі має свою структуру й особливості, а саме: Перша частина – **теоретична**. Проводиться у формі гри, бесіди. Обговорюються питання, пов'язані з інформацією, комп'ютером, алгоритмами, виконавцями.

Друга частина – **ознайомлення з комп'ютером**, програмами; практична робота за комп'ютером (згідно із санітарно-гігієнічними нормами, учні молодшої школи можуть працювати за комп'ютером не більше 15 хв).

Третя частина – **«цікавинки»**, завдання з логічним навантаженням для розвитку пам'яті, кмітливості, ерудиції.

На уроках інформатики в початковій школі слід використовувати різноманітні **форми й методи діяльності** – ігрову, навчально-ігрову, конструювання, дослідження, співпрацю в парі, групову взаємодію тощо. Одним з найефективніших навчальних засобів для молодших школярів є ігрова діяльність.

Основним завданням уроку інформатики є **особистісний розвиток учня, активізація його мислення, творчого потенціалу та здібностей**.

Програма з інформатики у початкових класах побудована за напрямками: **інформаційний, комп'ютерний, творчий**. Змістові лінії взаємодіють у змісті навчання та методиці. Згідно з програмою, молодші школярі зможуть оволодіти навичками роботи за комп'ютером, ознайомитися з його можливостями, розвинути логічне мислення, навчитися використовувати комп'ютер для складання текстів, малюнків, розвивати творчі здібності.

Оцінювання пробних уроків інформатики

№ п/п	Вид діяльності	Максимальна кількість балів
1.	Розробка плану-конспекту уроку	2
2.	Спостереження та аналіз 4-х уроків студентів-практикантів	8
3.	Підготовка та проведення пробного уроку та його самоаналіз	12
4.	Ведення щоденника практики	2
	Разом	24

Дидактико-методичний аналіз уроку проводиться за такими параметрами:

1. Належна підготовка уроку, створення безпечного навчального середовища, яке відповідає усім санітарно-гігієнічним вимогам.
2. Знання фактичного матеріалу – розуміння мети, завдань, термінів, основних положень, факторів, способів виконання, алгоритмів, уміння здійснювати порівняльний аналіз викладення матеріалу в підручниках різних авторів і т.д.
3. Складання плану-конспекту, доцільно обраний тип уроку, розроблені всі

структурні компоненти уроку (використано шаблон), сформульована мета, дидактичні (цільові) завдання етапів, розроблено пояснення, питання для закріплення (на запам'ятовування, розуміння, усвідомлення) та прогнозовані відповіді дітей, завдання для практичного виконання.

4. Використання дидактичних матеріалів, наочності, їх вигляд та якість, доцільність використання; наявність індивідуальні завдання для учнів.

5. Проведення уроку:

- володіння навчальним матеріалом уроку;
- здійснення психологічної підготовки школярів до сприймання нового матеріалу;
- науковість викладання, логічна послідовність подачі навчального матеріалу;
- методи навчання, їх різноманітність і доцільність використання;
- створення психологічного клімату у класі (мотивація, зацікавленість, залучення учнів, активність, поведінка, організація класу, методи управління діяльністю, форми регулювання роботи класу, способи стимулювання, отримання зворотного зв'язку);
- методичний рівень проведення уроку (репродуктивне навчання чи розвиток учнів, засоби, прийоми, методи, форми роботи);
- підведення підсумків уроку: проведення рефлексії (кубик Блума), оцінювання роботи дітей на уроці.

6. Самоаналіз та взаємоаналіз уроку. Вміння співставити мету, задачі з одержаними результатами, вказати позитивні, вдалі моменти уроку, та що не вдалося і чому, над чим потрібно працювати, рекомендації з вдосконалення.

Для проведення аналізу студент-практикант перед уроком надає спостерігачам роздрукований конспект. Кожен спостерігач заповнює бланк спостереження і готується до усного коментування при обговоренні. Спостереження та аналіз уроків здають у день проведення пробного уроку. Оцінюються зроблені записи та усний коментар.

7. Оформлення щоденника.

Самоаналіз пробного уроку студент-практикант може здійснювати так:

- повідомити мету та завдання уроку;
- визначити рівень досягнення мети уроку (повністю, частково, не досягнуто); висновки обґрунтувати;
- охарактеризувати зміст, засоби і методи навчання, доцільність їх застосування;
- охарактеризувати форми організації навчальної роботи учнів, їх раціональність; чи були зазначені форми роботи оптимальними і цілеспрямованими, чи став урок результативним;

- визначити ефективність уроку (високоефективний, ефективний, малоефективний, не ефективний), тобто порівняти досягнуті результати з тими, що проектувалися як оптимальні;
- визначити, чи домігся вчитель сформованості запланованої якості знань учнів, а саме: повноти і міцності знань, рівня усвідомленості і осмисленості навчального матеріалу, системності та узагальненості знань, їх дієвості.

Спостереження студента: _____

СХЕМА АНАЛІЗУ (Урок інформатики)

Відвідав заняття студентки _____

_____ 20 _____ року.

Тема

Мета

Обладнання

Мета відвідування: спостереження та аналіз уроку під час практики «Пробні уроки», визначення ефективності та якості проведеного уроку

Критерії аналізу	Спостереження уроку та коментарі до побаченого	Оцінювання, пропозиції
<p>Повторення вивченого раніше матеріалу: формулювання питання: ясно, чітко, не чітко, зрозуміло, плутано; (0,5БАЛІ)</p> <p>Вивчення нового матеріалу(4 БАЛІ): пояснення, Володіння матеріалом (2БАЛІ) (проведення уроку без підглядань в конспект(2бали), з опорою на конспект (1бал), читання ходу уроку з конспекта (0,5бала), (2БАЛІ)науковість викладання (наявність-відсутність помилок, неточностей, перекручення матеріалу), логічна послідовність подачі матеріалу доступність: повна, обмежена, важка; Якість наочності та доцільності і майстерності її використання закріплення питання для закріплення (1БАЛІ) (на сприйняття, усвідомлення, запам'ятання, розуміння,) робота в зошиті (1БАЛІ)</p> <p>Робота за комп'ютером Інструктаж+показ, ТБ, виконання роботи (1БАЛІ)</p> <p>Підсумки уроку: проведення рефлексії (0,5БАЛІ) (кубик Блума), оцінювання роботи дітей на уроці(0,5БАЛІ).</p> <p>Методичний рівень (1,5БАЛІ) (репродуктивне навчання чи розвиток учнів, засоби, прийоми, методи навчання, їх різноманітність, форми роботи); культура мови учителя: чиста, лаконічна, дохідлива, не дохідлива;</p> <p>Психологічний клімат здійснення психологічної підготовки школярів до сприймання нового матеріалу (мотивація, зацікавленість, залучення учнів, активність, поведінка, організація класу-методи управління діяльністю, форми регулювання роботи класу, способи стимулювання, отримання зворотного зв'язку(засвоєння матеріалу: відмінне, добре, задовільне, слабе);</p> <p>Інтерес до заняття: високий, задовільний, низький.</p> <p>Дисципліна на занятті: зразкова, добра, задовільна, погана, дуже погана.</p> <p>ПІД ЧАС АНАЛІЗУ, ОБГОВОРЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ УРОКУ ВИСВІТЛЮЮТЬ</p> <ul style="list-style-type: none">• підкреслювати все з використаного вчителем (вправи, види діяльності, форми роботи, методи управління навчальною діяльністю, придумування прикладів, твори-мініатюри, аналіз ситуацій тощо), що цілеспрямовано вело учнів до очікуваного результату, передбаченого метою уроку.• Вказувати на недоцільні види роботи, які відводили учнів від мети, забирали дорогий час, <p>Самоаналіз (2БАЛІ) та взаємоаналіз уроку (по 1балу кожному, хто брав участь в обговоренні)</p> <p>Вміння співставити мету, задачі з одержаними результатами, вказати позитивні, вдалі моменти уроку, та що не вдалося і чому, над чим потрібно працювати, рекомендації з вдосконалення.</p> <p>ОЦІНЮВАННЯ ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ</p> <p>ВИСНОВКИ, ПРОПОЗИЦІЇ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Досягнення мети заняття: мета досягнута повністю, частково, не досягнута.2. Визначити ефективність: високоефективний, ефективний, малоефективний, не ефективний <p>Чи домогся вчитель сформованості якості знань</p>		
<p>ВИСНОВКИ, ОЦІНЮВАННЯ ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ:</p> <p>ПРОПОЗИЦІЇ:</p>		

Оцінка за спостереження та аналіз:

Методист:

Т.І.Марченко

9.2. Рекомендації з оформлення звітної документації

Зразок оформлення індивідуального плану роботи

Дата	Зміст роботи	Тема уроку	Клас	Примітка про виконання (підпис)

В план внести спостереження уроків, проведення уроків, передбачити виконання творчих завдань.

Зразок щоденних записів у щоденнику практики

1. Дата _____

2. Завдання на день

1.

2.

3.

4.

3. Зміст проведеної роботи (спостереження, проведення, участь та ін.)

4. Самооцінка проведеної роботи _____

5. Зауваження та побажання керівника практики _____

Оцінка за спостереження:

Оцінка за пробний урок:

Оцінка за конспект:

Оцінка за виконання завдань практики:

Керівник практики: _____ П.І.П.

(підпис)

Зразок оформлення титульної сторінки плану-конспекту пробного уроку

«Затверджую» (підпис керівника практики) «До уроку допускаю» (підпис вчителя)

План-конспект пробного уроку

з _____

(предмет)

проведеного в _____ класі

студентки (а) _____ групи

(ПП)

Консультації:

I. Учителя школи _____ (ПП)

Дата _____

підпис _____

Дата _____

підпис _____

II. Керівника практики _____ (ПП)

Дата _____

підпис _____

Дата _____

підпис _____

ПРОТОКОЛ
ОБГОВОРЕННЯ ПРОБНОГО УРОКУ,
ПРОВЕДЕНОГО СТУДЕНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ

(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ)

_____ ГРУПИ

В _____ КЛАСІ _____ ШКОЛИ

_____ 20__ р.

ТЕМА ПРОБНОГО УРОКУ
ВИД

ПРИСУТНІ:

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ _____

УЧИТЕЛЬ _____

СТУДЕНТИ-ПРАКТИКАНТИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ПОРЯДОК ОБГОВОРЕННЯ:

1.САМОАНАЛІЗ ПРАКТИКАНТА

2.ВИСТУПИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

3.АНАЛІЗ УРОКУ ВЧИТЕЛЕМ ШКОЛИ

4.АНАЛІЗ І ОЦІНЮВАННЯ УРОКУ КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ

Зразок оформлення спостереження пробного уроку

Спостереження пробного уроку з _____
(предмет)

в класі _____ школи _____,
проведеного _____
(ПП)

Тема уроку: _____

Мета уроку: _____

Вид уроку:

Обладнання:

Хід уроку	Особистісні спостереження, аналіз виконання

Після спостереження написати свої власні висновки і рекомендації.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

ЗВІТ
з виробничої (педагогічної) практики
«Пробні уроки та заняття»

студентки ___ курсу спеціальності «Початкова освіта»
групи _____

Керівник від бази практики:

Термін проходження практики:

Київ – 20__ рік

План написання звіту з педагогічної практики «Пробні уроки та заняття»

I. Початковий етап педагогічної практики

1. Реалізація мети, завдань практики під час спостереження освітньої роботи на уроках та ГПД.
2. Мотивація до роботи під час практики.
3. Підготовка до проведення пробних уроків та занять.

II. Організація та проведення роботи під час проходження практики

Загальний аналіз проходження педагогічної практики:

1. Ваші враження про особливості освітнього процесу;
2. особливості організації освітнього процесу роботи вчителя на уроках;
3. мотивація студентом, вчителем учнів з урахуванням індивідуального (диференційованого) підходу;
4. використання інноваційних технологій,
5. проблеми, які виникали під час проходження педагогічної практики, їх аналіз та пропозиції щодо їх вирішення.
6. Самоаналіз про проведення пробних уроків, власних і спостереження уроків інших студентів.

III. Загальні висновки

1. Набуття педагогічного досвіду практичної роботи в умовах НУШ.
2. Аналіз результатів проведеної роботи та можливість використання набутого теоретичного та практичного досвіду у майбутній професійній діяльності.
3. Оволодіння практичними навичками.
4. Особисті враження від проведених і відвіданих вами уроків.