

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

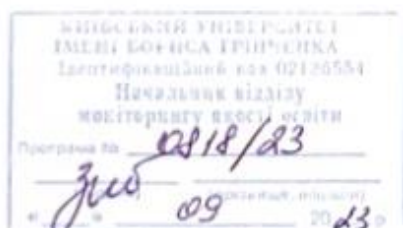
« » _____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА:
«ПРАКТИКА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ»

для студентів

спеціальності	014 Середня освіта
освітньо-професійної програми	Фізична культура
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр



Київ – 2023

Розробник: Руснак Лариса Юріївна, викладач циклової комісії іноземних мов Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від « 31 » серпня 20 22 року № 1

Голова циклової комісії АД Альона ДОЦЕНКО

Програму практики перевірено

« 01 » вересня 2022 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи О.Томаш Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи Я.Карлінська Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 2023/2024 н.р. (Доценок Л.Ю.), « 30 » серпня 2023 р., протокол № 1

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика навчальної практики
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	4,5 / 135
Курс	3
Семестр	5
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1
Обсяг кредитів	4,5
Обсяг годин	135
Тривалість (у тижнях)	1 день на тиждень (протягом семестру)
Форма семестрового контролю	залік

2. Бази практики

Базами педагогічної практики з виховної роботи є середні загальноосвітні школи міста Києва, в яких працюють висококваліфіковані фахівці.

3. Мета та завдання практики

Метою педагогічної практики з виховної роботи є набуття досвіду виховної роботи з класом в позанавчальний час, поглиблення та розширення знань з теорії виховання, формування педагогічної культури і такту.

Завдання практики:

1. Формування у студентів професійного інтересу до педагогічної діяльності в освітньому процесі загальноосвітнього закладу.

2. Поглиблення та закріплення теоретичних знань з курсів «Вступ до спеціальності», «Педагогіка», «Методика виховної роботи».

3. Ознайомлення студентів з особливостями організації виховної роботи в школі у позанавчальний час.

4. Вивчення специфіки праці вчителя, класовода, вихователя групи продовженого дня: функції та професійні обов'язки.

5. Формування умінь спостереження, аналізу та оцінки виховної роботи в позанавчальний час.

6. Формування умінь вести записи спостережень, обробляти, узагальнювати отриману під час спостережень інформацію, повно і правильно відобразити її в щоденнику практики.

7. Набуття досвіду проведення виховних заходів.

8. Оволодіння студентами засобами та прийомами психолого-педагогічної діагностики.

Зміст практики спрямований на ознайомлення студентів з наступними питаннями теорії виховання:

1. Побудова системи виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі в цілому та групі продовженого дня, зокрема.

2. Система роботи вихователя групи продовженого дня. Культура педагогічної діяльності вихователя групи продовженого дня.

3. Напрями і форми виховної роботи у групі продовженого дня.

4. Особистість дитини – об'єкт і суб'єкт виховання.

Завдання практики спрямовані на формування таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	
ІК-1	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання та характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності	
ЗК-1	Здатність діяти етично, соціально, відповідально та свідомо.
ЗК-2	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК-3	Здатність розуміти закономірності політичного, економічного, соціального та культурного розвитку України.
ЗК-4	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК-5	Здатність розуміти стратегію сталого розвитку людства.
ЗК-6	Здатність розуміти сутність і соціальну значущість майбутньої професії, вміти працювати у команді.
ЗК-7	Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології .
ЗК-8	Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.
Фахові компетентності спеціальності	
ФК-1	Здатність застосовувати знання щодо принципів, засобів та методів фізичного виховання, основ навчання рухових дій та методики розвитку рухових якостей.
ФК-2	Здатність застосовувати знання про будову та функціонування організму людини, надавати долікарську допомогу під час виникнення невідкладних станів.

ФК-3	Здатність проводити практичні заняття з легкої атлетики в закладах загальної середньої освіти у відповідності до вимог навчальної програми з фізичної культури.
ФК -4	Здатність проводити практичні заняття з гімнастики в закладах загальної середньої освіти у відповідності до вимог навчальної програми з фізичної культури.
ФК-5	Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.
ФК-6	Здатність проводити практичні заняття з плавання у ЗЗСО а також використовувати різні види рухової активності у воді з оздоровчою метою, під час організованого відпочинку (літні табори тощо).
ФК-7	Здатність до розуміння ретроспективи формування сфери фізичної культури і спорту.
ФК-8	Здатність застосовувати фізичну реабілітацію та адаптивне фізичне виховання для осіб, що їх потребують.
ФК -9	Здатність проводити практичні заняття зі спортивних ігор в закладах загальної середньої освіти у відповідності до вимог навчальної програми з фізичної культури.
ФК-10	Здатність проводити різноманітні рухливі ігри з дітьми дошкільного і шкільного віку.
ФК-11	Здатність аналізувати психологічний стан учнів під час занять фізичною культурою і спортом.
ФК-12	Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію учнів у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.
ФК-13	Здатність дбайливо ставитися до здоров'я учнів та власного здоров'я в процесі освітньої діяльності.
ФК-14	Здатність здійснювати управління і контроль у галузі фізичної культури і спорту в сучасних ринкових умовах України .
ФК-15	Здатність добирати і використовувати фізичні вправи на різних етапах навчання видам спорту; доцільно і правильно застосовувати прийоми страховки.
ФК-16	Здатність організовувати походи різного рівня складності, вміння долати перешкоди природного і штучного походження та надавати домедичну допомогу.
ФК-17	Здатність до організації оздоровчо-рекреаційної рухової активності учнів у закладах загальної середньої освіти.
ФК-18	Здатність застосовувати знання про особливості впливу фізичних навантажень на організм людини у вирішенні практичних тренувальних задач.

4. Результати проходження практики

Програмні результати навчання

ПРН-1

Вміє спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіє фаховою термінологією та дотримується етики ділового спілкування.

ПРН-2

Розуміє закономірності політичного, економічного, соціального та культурного розвитку України.

ПРН-3

Вміє обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ПРН-4

Розуміє стратегію сталого розвитку людства.

ПРН-5

Розуміє сутність і соціальну значущість майбутньої професії, вміє працювати у команді.

ПРН-6

Здійснює навчання руховим навичкам та сприяє розвитку рухових якостей, застосовуючи різні форми організації занять фізичними вправами.

ПРН-7

Володіє руховими навичками в базових видах спорту на рівні масових розрядів; вдосконалює руховий арсенал шляхом формування рухових умінь і навичок .

ПРН-8

Оцінює рухову активність учнів та їх фізичний стан, складає та реалізовує програми кондиційного тренування, організовує та проводить фізкультурно-оздоровчі заходи.

ПРН-9

Обґрунтовує вибір засобів з фізичної реабілітації та адаптивного фізичного виховання.

ПРН-10

Аналізує процеси становлення фізичного виховання та розвитку різних напрямів спорту, олімпійського руху на міжнародному та національному рівнях.

ПРН-11

Застосовує у професійній діяльності знання анатомічних, фізіологічних, та гігієнічних аспектів занять фізичною культурою і спортом.

ПРН-12

Визначає функціональний стан організму учнів та обґрунтовує вибір засобів профілактики перенапруження систем організму осіб, які займаються фізичною культурою і спортом.

ПРН-13

Здійснює заходи з підготовки учнів до змагань з видів спорту, організацію й проведення спортивних змагань в умовах загальноосвітнього закладу.

ПРН-14

Знає та розуміє сутність, принципи, методи, форми та організацію процесу навчання і виховання учнів.

ПРН-15

Аналізує психічні процеси, стани та здоров'я учнів під час занять фізичною культурою і спортом.

ПРН-16

Аргументує управлінські рішення для вирішення питань, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; має навички лідерства.

ПРН-17

Здатний здійснювати організацію діяльності учнів з використанням різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, зокрема, зі спортивного туризму, рухливих ігор та плавання .

ПРН-18

Дотримується вимог техніки безпеки, санітарних та гігієнічних норм, правил експлуатації спортивних споруд, здійснює профілактику травматизму.

Для забезпечення проходження педагогічної практики (дистанційно) рекомендуємо використовувати:

- власні веб-ресурси (блог, соціальні мережі, електронну пошту, інструменти цифрового навчання <https://miyklas.com.ua>, www.edmodo.com). При використанні вчительського блогу звернути увагу на формі розміщення інформації окремого уроку на блозі для зручності учню: урок оформити на окремому файлі (з текстами, гіперпосиланнями, зображеннями і т.інше) і цей файл прикріпити на сторінці блогу за назвою теми уроку і класу (для зворотного зв'язку використати функцію “коментарі”);
- Google-сервіси (Classroom) або веб-ресурс закладу освіти;
- для надання індивідуальних консультацій використати ресурси відеозв'язку, чату.

Перелік освітніх джерел та онлайн платформ на допомогу студентам в організації дистанційного навчання.

Студія онлайн-освіти Educational Era <https://www.ed-era.com/>

Каталог електронних освітніх ресурсів Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка <http://urok.ippo.kubg.edu.ua/>

Мультимедійні підручники КМ Медіа (з відео і можливістю читати на телефонах) <http://kmmedia.com.ua/books/>

Українська програма – каталог е-підручників, відео, аудіокниг для школи <http://ukrprog.com/>

Розумники – придбання (диски та скачування з сайту) ліцензійних МОН е-підручників (педагогічні програмні засоби, тести, лабораторні практикуми та інше) <http://rozumniki.net/>

Нова школа-навчальні диски для школярів (каталог ресурсів всіх предметів) <http://novashkola.com.ua/>

Електронні версії підручників <https://e-pidruchnyky.net/>

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1 (початковий)	
1. Присутність на установчій конференції	3
2. Ознайомлення з програмою проходження практики	3
3. Узгодження з методистом-керівником практики календарного плану роботи на період проходження практики	3
4. Складання індивідуального плану та занесення його у щоденник практики.	5
Разом	14
Етап 2 (основний)	
1. Відвідування бази практики, описувати уроки та виховні заходи, які спостерігали	50
2. Підготовка і проведення залікового виховного заходу	20
3. Вести щоденник практики	20
Разом	90
Етап 3 (заключний)	
1. Підготувати звітну документацію та презентацію з практики у відповідності до вимог програми практики	28
2. Присутність на звітній конференції	3
Разом	31
Усього	135

Вимоги до знань, практичних умінь та навичок студентів, їх контроль і оцінювання

Студент-практикант повинен знати:

- план виховної роботи вчителя початкових класів: зміст, структура, вимоги до побудови;
- види ігор, можливості їх використання у вихованні молодших школярів;
- форми і методи виховання учнів початкових класів у позаурочний час;
- види бесід (пізнавальні, етичні, естетичні), методика їх підготовки та проведення.

Студент-практикант повинен уміти:

- 1) спостерігати та аналізувати виховний процес у школі;
- 2) аналізувати завдання, зміст виховної роботи у початковій школі;
- 3) планувати свою роботу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів, можливостей дитячого колективу;
- 4) організувати дитячий колектив на виконання поставлених завдань;
- 5) проектувати і конструювати різні форми виховної роботи:
 - вміти визначити тему, мету виховного заходу, цікаво і доступно спланувати його проведення;
 - вміти дібрати матеріал відповідно до мети виховного заходу, зацікавити учнів;
 - вміти дібрати методи і прийоми вивчення особливостей учнів, враховувати їх у своїй роботі;
 - підібрати наочні методи до виховного заходу;
 - скласти конспект виховного заходу.
- 6) проводити різні види позакласної виховної роботи (бесіди, виховні години, збори, свята, ранки, подорожі, змагання, ігри, конкурси):
 - вміти цікаво оголосити тему заходу, доступно і послідовно її розкрити;
 - використовувати різноманітні види позанавчальної роботи відповідно до віку;
 - використовувати наочні засоби;
 - спілкуватися з учнями, підтримувати їх увагу, дисципліну;
 - оцінювати ефективність виховного заходу.
- 7) спостерігати, записувати і аналізувати різні форми позакласної виховної роботи.

Підсумкова оцінка роботи студента повинна враховувати рівень виконання усіх завдань педагогічної практики з виховної роботи. Оцінка виставляється на основі обговорення і згоди думок вихователя ГПД і керівника практики Фахового коледжу «Універсум».

Оцінка **«відмінно»** ставиться, якщо студент-практикант самостійно й ефективно проводить виховну роботу з учнями; доцільно й правильно вибирає форми й методи виховної роботи, впливу на учнів, способи організації діяльності колективу і окремих учнів; володіє організаторськими здібностями вихователя, вміннями використовувати в роботі досвід педагогів-новаторів; уміє розробити план-конспект виховного заходу; провести обґрунтований аналіз отриманих результатів. У виконанні виховних завдань студент проявляє глибину, науковість, обґрунтованість, доказовість. Учнями сприймається позитивно, ефективно організовує різні форми виховної роботи, використовуючи низку доцільних методів. Проявляє методичну обізнаність при самоаналізі та аналізі заходів, проведених однокурсниками.

Оцінка **«добре»** ставиться, якщо студент-практикант не завжди проявляє самостійність при підготовці, проведенні та аналізі виховної роботи з учнями, але при допомозі методиста отримує добрі результати. Студент зустрічається з труднощами при виборі форм, методів, прийомів виховної роботи, але сумлінно відвідує практику, прислухається до зауважень, рекомендацій методиста й намагається уникнути недоліків у подальшій роботі.

Оцінка **«задовільно»** ставиться, якщо студент-практикант не вміє визначати мету і завдання виховних заходів, вибирати методи, форми роботи, допускає грубі помилки у плануванні та проведенні виховних заходів, не враховує індивідуальні особливості учнів, класу, не проявляє ініціативу в ході практики. Педагогічний самоаналіз і аналіз виховних заходів одногрупників проводить на низькому рівні. Важко встановлює контакт з учнями, взаємини носять офіційно-формальний характер.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться, якщо студент-практикант лише частково виконав план виховної роботи. Він погано знає теорію і методику виховної роботи, у нього відсутні організаторські здібності – вміння керувати роботою колективу, організовувати колективні творчі справи і т.п. При цьому студент не вміє здійснювати самоаналіз і аналіз заходів інших студентів, проявляє низький рівень активності. Часто пропускає практику з виховної роботи, не оформив звітну документацію.

Шкала відповідності оцінок

Рейтингов а оцінка	Оцінка за 100 бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно
B	82-89 балів	Дуже добре
C	75-81 балів	Добре
D	69-74 балів	Задовільно
E	60-68 балів	Достатньо
FX	39 - 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

Щоденник педагогічної практики

Щоденник педагогічної практики – це робочий документ студента, в якому планується педагогічна організаторська діяльність студента, дитячого колективу; розкривається методична сутність справ, що проводяться; аналізується кожний день в школі; робляться висновки, узагальнення.

Педагогічний щоденник є **обов'язковим** документом педагогічної практики. Кожен практикант веде щоденник педагогічної практики. Він перевіряється керівником практики, може проглядатися заступником директора з навчально-виробничої роботи, методистом з педагогічної практики. Стан щоденників враховується при виставленні оцінок за педагогічну практику.

Вимоги до ведення щоденника:

1. Під час практики ведеться один щоденник.
2. Для щоденника потрібно взяти загальний зошит.
3. Записи в щоденнику потрібно вести охайно, грамотно, чітко та своєчасно.
4. Щоденник зберігати до закінчення Фахового коледжу «Універсум».

Звітна документація педагогічної практики «З виховної роботи»

Перелік звітної документації практики з виховної роботи:

– **для керівника педагогічної практики:** план-графік залікових виховних занять; відомість навчальних досягнень.

– для студентів-практикантів:

1. Щоденник педагогічної практики, в якому повинні бути:

- індивідуальний план роботи студента;
- конспекти занять;
- протокол проведення залікового виховного заходу;
- спостереження та аналіз виховних заходів, проведених однокласниками;
- спостережень уроків фізичної культури, проведених вчителем;
- спостереження за учнями.

2. Плани-конспекти (сценарії) залікових виховних заходів.

3. Звіт про проходження практики.

Схема аналізу заняття при написанні висновків

1. Навчально-методичне і технічне забезпечення заняття:

- доцільність формулювання теми заняття, точність і організованість початку;
- підготовлення приміщення до заняття: чистота, освітленість, наявність спортивного інвентарю та споруд;
- готовність учнів до заняття (наявність спортивної форми та обладнання для роботи).

2. Оцінка основних особистісних якостей вчителя на занятті:

- культура мови, темп, дикція, інтенсивність, образність і т. д.;
- ступінь тактовності й демократичності, міміка і жести, культура поведінки, володіння аудиторією тощо.

3. Оцінка основних якостей вихованців:

- ступінь пізнавальної активності, самостійності;
- рівень умінь і навичок;
- наявність та ефективність колективних та групових форм роботи;
- ступінь дисциплінованості, організованості, зацікавленості вихованців на занятті.

4. Оцінка змісту діяльності вчителя:

- доступність і посиленість поставлених завдань;
- актуальність і опора на набутий досвід вихованців;
- ступінь новизни, зацікавленості поставлених завдань;
- наявність структури уроку, логічність та послідовність дій на навчальному занятті;
- гуманне ставлення до школярів, розуміння їх як особистостей, виявлення до них довіри і поваги;
- стиль діяльності та поведінки вчителя, його комунікативні уміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі школярами, виявлення педагогічного такту в організації взаємодії з учнями;
- привчання учнів до уважного слухання, толерантного ставлення до інших думок, уникнення конфліктів, критичних зауважень, образ, тощо;
- забезпечення дисципліни як організації порядку на навчальному занятті.

5. Оцінка ефективності роботи вчителя та учнів у ході заняття:

- відповідність навчального матеріалу рівню розвитку учнів, їхнім пізнавальним можливостям та інтересам;
- стимулювання інтересу учнів до роботи на уроці (чи наявна мотивація);
- яке обладнання використовувалося вчителем на занятті (спортивне спорядження, музичний супровід);
- яка загальна структура заняття, методи роботи, раціональність та

- ефективність використання часу заняття, оптимальність його темпу;
- створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті;
 - застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії (групові форми, колективна робота тощо);
 - об'єктивне ставлення педагога до кожного учня, створення рівноправних умов для всіх учасників освітнього процесу.

6. Оцінка мети і результатів проведеного заняття:

- найбільш позитивні аспекти заняття;
- досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей;
- спрямованість заняття на розвиток особистості, загальнолюдських рис, фізичний розвиток організму та зміцнення загального фізіологічного стану учнів;
- помічені недоліки, неточності, недоопрацювання, шляхи вдосконалення.

Київський університет імені Бориса Грінченка
Фаховий коледж «Універсум»

Щоденник з педагогічної практики
«З виховної роботи»
V семестр 2022/2023 н.р.

студентки (а) III курсу ФВфмб-1-20-4.0д групи

База практики _____

(назва, адреса, контактний тел.)

Керівник практики (методист) _____

Керівник від бази практики _____

Термін проходження практики _____

2022 рік

Зразок щоденних записів у щоденнику практики

Дата _____

Завдання на день

Зміст проведеної роботи (спостереження, проведення, участь та ін.)

Аналіз проведеної роботи

Зауваження і побажання методиста - керівника практики

Висновки

Оцінка роботи: _____ балів

Методист - керівник практики: _____ П.І.Б.

(підпис)

Зразок оформлення спостереження виховного заняття

Спостереження виховного заняття проведеного в класі _____ школи

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Приклад запису аналізу заняття

Зміст спостереження (Треба детально записувати те, що каже практикант)	Аналіз спостереження (зауваження, позитивні моменти)
1. Організація групи	Чи вчасно почалося заняття? Чи зміг практикант налаштувати учнів на роботу? Аналіз зовнішнього вигляду практиканта. Мовлення практиканта, його емоційність, правильність.
2. Повідомлення теми. Мотивація роботи.	Чи зацікавилися діти у цій темі? Чи вмотивована їхня діяльність? Якість оформлення приміщення, де проводиться захід.
3. Робота над гомою заняття.	Реакція учнів на кожне завдання. Раціональність використання часу. Відповідність завдань та навчального матеріалу віковим можливостям дітей. Використання наочного матеріалу.
4. Підсумки. Заохочення.	Чи засвоїли учні матеріал? Чи сподобалось їм заняття? Чи не затягнулося в часі заняття?
Висновок:	

Структура виховного заняття

Тема:

Мета:

Обладнання:

Вид заняття:

Використані ресурси:

Хід заняття:

- 1. Організація групи.**
- 2. Повідомлення теми. Мотивація роботи.**
- 3. Робота над темою заняття.**
- 4. Підсумки. Заохочення. Оцінювання роботи учнів.**

Схема педагогічного аналізу уроку фізичної культури

Дата _____ . Клас _____ . Учитель _____ .

Місце проведення _____ (спортивний зал/спортивний майданчик/стадіон).

Кількість учнів, присутніх на уроці _____, займались _____.

I. Підготовча частина

1. Правильність постановки задач.
2. Кількість і ефективність стройових вправ.
3. Кількість і ефективність загально-розвиваючих вправ (інтенсивність, дозування).
4. Методи організації, команди, демонстрація, грамотність мовлення.
5. Вимоги вчителя щодо правильності виконання вправ учнями.
6. Тривалість.

II. Основна частина

1. Ефективність вирішення кожної задачі уроку.
2. Ефективність виконаної роботи, кількість вправ.
3. Реалізація принципів:
 - а) Доступності та індивідуалізації;
 - б) Міцності та прогресування;
 - в) Свідомості та активності учнів на уроці.
4. Ефективність виховання фізичних якостей.
5. Кількість та ефективність використання спортивного інвентарю та обладнання.
6. Щільність основної частини уроку та її емоційність.
7. Тривалість основної частини.

III. Заключна частина

1. Уміння вчителя провести підсумок уроку та оцінювати діяльність учнів.
2. Доцільність використання засобів заключної частини.
3. Тривалість заключної частини.

Загальна оцінка

1. Оздоровча і виховна цінність уроку.
2. Емоційність.
3. Спосіб взаємодії учнів та вчителя.
4. Місце занять: їх санітарно-гігієнічний стан, матеріальне забезпечення.
5. Спортивна форма учнів.
6. Зовнішній вигляд і психологічний стан учителя, манера його поведінки.
7. Активність учнів, старанність.
8. Реалізація на уроці міжпредметних зв'язків.
9. Загальна оцінка уроку.

Зразок оформлення титульної сторінки залікового заняття

«Затверджую» (підпис методиста)

«До заняття допускаю» (підпис вчителя)

План-конспект

заликового заняття з виховної роботи

студент(ки),(а) _____ групи _____

(ПІБ)

проведеного в _____ школі, клас _____

Тема заняття: _____

Форма заняття: _____

Мета заняття: _____

Консультації:

Методиста _____ (ПІБ)

Дата, підпис

Вихователя ГПД _____ (ПІБ)

Дата, підпис

ПРОТОКОЛ
ОБГОВОРЕННЯ ЗАЛІКОВОГО ЗАНЯТТЯ,
ПРОВЕДЕНОГО СТУДЕНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ

(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ)

ГРУПИ _____ В _____ КЛАСІ _____ ШКОЛИ
2022 РІК

(ТЕМА ЗАНЯТТЯ, ФОРМА)

ПРИСУТНІ: _____ ОСІБ

МЕТОДИСТ _____

УЧИТЕЛЬ _____

ПРАКТИКАНТИ:

ПОРЯДОК ОБГОВОРЕННЯ:

САМОАНАЛІЗ ПРАКТИКАНТА

ВИСТУПИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

АНАЛІЗ УРОКУ ВЧИТЕЛЕМ ШКОЛИ

АНАЛІЗ І ОЦІНЮВАННЯ ЗАНЯТТЯ МЕТОДИСТОМ

Київський університет імені Бориса Грінченка
Фаховий коледж «Універсум»

Звіт

педагогічної практики «З виховної роботи»

студентки (та) _____

База практики _____

_____ (назва, адреса, контактний тел.)

Керівник практики (методист) _____

Керівник від бази практики _____

Термін проходження практики _____

2022 рік

**Індивідуальний план
роботи студента на період практики**

з _____ до _____ 2022р.

№	Дата виконання	Зміст роботи		Відмітка про виконання
		Тема заняття	Форма заняття	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Керівник практики (методист) _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Облік оцінювання роботи під час навчальної (педагогічної) практики «З виховної роботи»

студентки (а) III курсу, групи ФВфмб-1-20-4.0д _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Види діяльності	Бали		Отримані бали (розподіл по дням)														Всього за практику	
		бали	макс.																
1	Відвідування практики	1	11																
2	Участь в установчій конференції	3	3																
3	Ведення щоденника	5	55																
4	Спостереження та аналіз занять (6 занять)	5	30																
5	Спостереження та аналіз уроків (5 уроків)	5	25																
6	Підготовка і проведення залікового виховного заходу (1 захід)	12	12																
7	Звіт з практики	15	15																
8	Підготовка презентації, виступ на звітній конференції	20	20																
9	Участь у підсумковій конференції	3	3																
	Разом		174																

Коефіцієнт перерахунку на 100-бальну систему = 1,74

Керівник практики (методист) _____

(ім'я, прізвище)