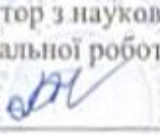


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

для студентів

спеціальності	012 Дошкільна освіта
освітньо-професійної програми	Дошкільна освіта
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Навчальна візиту  
Моніторингу якості освіти  
Програма № 0827/23  
 09 2023 р.

Київ – 2023

**Розробники:**

Плугатар Людмила Олександрівна, викладач циклової комісії з економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Сопова Дана Олегівна, викладач циклової комісії з педагогічної освіти Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти

Протокол від 30 серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії  Альона ДОЦЕНКО

Програму практики перевірено  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

 О. Загоро

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180
Курс	2
Семестр	3, 4
Кількість змістових компонентів з розподілом:	4
2 курс (3 семестр)	
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	90
2 курс (4 семестр)	
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	90
Форма семестрового контролю	залік

## 2. Бази практики

Базами практики є заклади дошкільної освіти міста Києва, в яких працюють висококваліфіковані фахівці.

## 3. Мета та завдання практики

*Метою* практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами навчально-виховної роботи в дошкільному закладі, формування в них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи, виховання інтересу до професії, любові до дітей, потреба систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчати і використовувати передовий та новаторський педагогічний досвід.

### *Завдання практики:*

1. Формування у студентів системи педагогічних професійних знань, умінь, навичок, необхідних для виконання кваліфікаційних обов'язків вихователя дітей дошкільного віку.

2. Формування умінь творчо застосовувати набуті теоретичні знання при проведенні студентами різного роду роботи з дітьми.

3. Формування у студентів навичок спостереження та аналізу педагогічної діяльності, вміння осмислювати і використовувати передовий педагогічний досвід.

4. Вироблення прагнення до пошуку найбільш ефективних методів виховання і навчання дітей.

5. Формування в практикантів навичок роботи з дитячим колективом з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, а також роботи з батьками, яка ґрунтується на гармонійному поєднанні родинного і суспільного виховання.

6. Розвиток професійних здібностей майбутніх вихователів, їх інтересів та любові до педагогічної діяльності, до професії педагога, до дітей.

**Завдання практики спрямовані на формування таких компетентностей:**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 3</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	<b>ЗК 7</b>	Здійснення безпечної діяльності.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<b>СК 2</b>	Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування життєво необхідних умінь та навичок, рухового досвіду та розвитку фізичних якостей.
	<b>СК 3</b>	Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку навичок безпечної поведінки в довкіллі, навичок орієнтування на сталий розвиток.
	<b>СК 4</b>	Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку основ здорового способу життя, здоров'язберезувальних навичок.
	<b>СК 5</b>	Здатність до формування у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку взаємин з оточенням (предметним, природним, соціальним).
	<b>СК 7</b>	Здатність до формування елементарних логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.
	<b>СК 8</b>	Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.
	<b>СК 9</b>	Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до

		державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів).
<b>СК 10</b>		Здатність до розвитку мовлення у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку та їхньої взаємодії з однолітками та дорослими.
<b>СК 11</b>		Здатність до організації та керівництва ігрової, художньоестетичної, пізнавально-дослідницької діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.
<b>СК 12</b>		Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних уявлень про різні види мистецтва та засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності в різних видах мистецтва.
<b>СК 13</b>		Здатність до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних фізичних і психічних можливостей дітей в найбільш оптимальних для них формах.
<b>СК 14</b>		Здатність до саморозвитку та самореалізації з використанням перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій у професійній діяльності.
<b>СК 15</b>		Здатність до комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу.
<b>СК 16</b>		Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей дошкільного (раннього і передшкільного) віку з особливими потребами відповідно до їх можливостей (інклюзивна освіта).
<b>СК 17</b>		Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього і передшкільного) віку державної та іноземної мови.

#### 4. Результати проходження практики

##### РН 1

Упорядковувати універсальне, розвивальне середовище у групах раннього та передшкільного віку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини.

##### РН 2

Планувати та організовувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів здоров'язбереження, особистісно зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

##### РН 3

Встановлювати зв'язок між процесом розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до їхніх вікових особливостей.

#### **РН 4**

Окреслювати завдання, форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти.

#### **РН 5**

Виявляти та узагальнювати результати різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку з використанням педагогічних технологій.

#### **РН 6**

Формувати моральні цінності у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до морально-етичних норм.

#### **РН 7**

Передбачати та оцінювати результати власної діяльності з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу дошкільної освіти.

#### **РН 8**

Визначати концептуальні засади, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

#### **РН 9**

Визначати завдання, зміст специфічно дитячих видів діяльності (предметнопрактичної, ігрової, пізнавальної) та організовувати їх відповідно до освітніх програм.

#### **РН 10**

Організовувати умови безпечного середовища у природному, предметному та соціальному оточенні в процесі організації різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

#### **РН 11**

Мати навички збереження та зміцнення психічного, фізичного та соціального здоров'я, попередження та протидії булінгу, формування навичок здорового способу життя у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

#### **РН 12**

Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії.

#### **РН 14**

Формувати компетентності у просторі освітніх напрямів роботи закладу дошкільної освіти через організацію самостійної творчої діяльності (ігрової, художньо-естетичної) дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

#### **РН 15**

Визначати особливості та способи організації провідної (ігрової) діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в освітньому процесі закладів дошкільної освіти.

#### **РН 16**

Володіти методиками та технологіями зони актуального та ближнього розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку різного рівня розвитку.

#### **РН 17**

Формувати національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та

передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур.

**РН 18**

Організовувати та розділяти предметно-просторове розвивальне середовище на осередки діяльності в групах дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

**РН 19**

Аналізувати перспективний педагогічний досвід в системі дошкільної освіти та використовувати його в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

**РН 20**

Забезпечувати формування наскрізних умінь особистості дитини в різних видах діяльності в умовах закладу дошкільної освіти.

## **5. Структура практики** **Модуль I. Введення в спеціальність (30 год)**

### *Перший день*

#### *Завдання на період практики*

Знайомство з базою та системою освітньої роботи в закладах дошкільної освіти (різних типів) за графіком керівника практики.

Студенти знайомляться із закладом дошкільної освіти (на основі сайту ЗДО), знайомляться з особливостями їх функціонування.

#### **ТВОРЧЕ ЗАВДАННЯ:**

1. Вивчіть особливості функціонування закладу дошкільної освіти:

- штатний розпис;
- кількість і наповнюваність груп, особливості їх комплектування;
- режим роботи; режим проведення занять різних типів;
- режим харчування;
- особливості організації навчально-виховного середовища у закладі

дошкільної освіти; особливості обладнання.

2. Запишіть режими роботи закладу дошкільної освіти, групи. Зробіть режим роботи закладу дошкільної освіти, відповідно Програмі виховання.

3. Ознайомтеся з реалізацією вікового принципу в організації життя та діяльності дітей в установі.

### *Другий день*

#### *Завдання*

Познайомитись з побудовою розвиваючого середовища в дошкільному закладі.

#### *Пам'ятка*

1. Під час екскурсії в дошкільному закладі зверніть увагу на створення розвиваючого середовища:

- групові осередки та їх обладнання;
- методичний кабінет, його оснащення;
- фізкультурний і музичний зал, басейн;
- допоміжні приміщення (медичний кабінет, кабінет фізіопроцедур, пральня, кухня);
- ділянка дошкільного закладу.

2. Аналізуючи предметно-просторове середовище в дошкільних установах, зробіть висновок про те, чи підпорядковане воно дитині та її психологічному здоров'ю, чи реалізуються в ньому принципи побудови розвиваючого середовища.

3. Зробіть замальовки (фотографії) різних варіантів оформлення інтер'єра і групових кімнат.



## ***Третій день***

### ***Завдання***

Вивчення культури педагогічної діяльності вихователя.

### ***Пам'ятка***

1. Зробіть аналіз мовного спілкування вихователя з дітьми, виходячи з двох позицій:

- а) змісту спілкування;
- б) культури мови вихователя у спілкуванні.

2. Підберіть з дитячої літератури прислів'я, приказки, пісеньки, примовки для використання їх у процесі проведення режимних процесів з дітьми різних вікових груп.

3. Заведіть папку «Скарбничка вихователя», до якої ви будете збирати практичний матеріал, необхідний вихователю для роботи з дітьми. Поділіться найкращими знахідками з товаришами по групі.

## ***Четвертий день***

### ***Завдання***

Аналіз організації часу та змісту занять різних видів у дошкільних установах

### ***Пам'ятка***

Під час перегляду занять зверніть увагу на наступні моменти:

- Вид заняття. Тривалість.
- Особливості структури: організаційний момент, мотивація, повідомлення теми і мети заняття, робота над темою, заключна частина (підсумок, оцінювання участі дітей у заняття).
- Зміст програмового матеріалу: виховні та освітні завдання, їх відповідність віковим можливостям дітей.
- Використання наочного матеріалу.
- Прийоми активізації мови і діяльності дітей.
- Врахування вікових особливостей дітей.

## ***П'ятий день***

### ***Завдання***

Аналіз свят у дошкільних установах (за вибором керівника групи)

### ***Пам'ятка***

1. Під час перегляду свят зверніть увагу на наступні моменти:

- завдяки чому у дітей створюється особливий святковий настрій ще до початку свята;
- як діти готувалися до свята;
- роль вихователя та інших працівників ЗДО на святі;
- оформлення зали, атрибутика свята;
- емоційний стан дітей на святі;

- розмови, враження дітей після свята.

### **Завдання**

Порівняльний аналіз різних типів закладів дошкільної освіти

### **Пам'ятка**

1. Скласти перелік усіх типів дошкільних закладів.
2. Зробити порівняльний аналіз режиму роботи ЗДО різних типів.

## **Модуль II. Помічник вихователя (30 год)**

**1 день.** Знайомство з умовами роботи закладу освіти. Бесіда з директором та методистом закріплення студентів за групами. Знайомство з базою закладу дошкільної освіти. Ознайомлення з особливостями режимних процесів у I половину дня в закріплених групах (ранкові та денні прогулянки, різноманітні гігієнічні процедури, сніданок, обід, ігри самостійні та організовані, спілкування з дорослими та дітьми, заняття: колективні, з підгрупою, індивідуальні, самостійні, сон). Знайомлення з документацією групи (перспективним планом, планом роботи вихователя, книгою відвідувань).

**2 день.** Спостереження і аналіз освітньо-виховної роботи в I половину дня. Особливості побудови режимних процесів в I половину дня: підйом дітей, організація загартовуючих заходів та різних видів роботи (ігор-занять, самостійної художньої діяльності, індивідуальної роботи, ігрової діяльності, тощо), вечірніх прогулянок. Допомога вихователю в повсякденній освітньо-виховній роботі з дітьми.

**3 день.** Спостереження і аналіз освітньо-виховної роботи в II половину дня. Особливості побудови режимних процесів в II половину дня. Допомога вихователю в проведенні освітньо-виховної роботи в II половину дня (розваги з дітьми, СХД, індивідуальна робота з дітьми з різних розділів програми).

**4 – 5 день.** Самостійне проведення студентами окремих режимних процесів в I половину дня ігор-занять, індивідуальної роботи з дітьми з різних розділів програми (спостереження в природі, дидактичні ігри та вправи, пошукова діяльність). Складання конспекту гри-заняття. Виготовлення зразків дидактичних посібників.

## **Модуль III. Пробна практика в групах дошкільного віку: заняття з методики розвитку мовлення та формування елементарних математичних уявлень (30 год)**

**1 день.** Ознайомлення з особливостями освітніх процесів у I половину дня в закріплених групах (денні прогулянки, різноманітні гігієнічні процедури, заняття, обід, ігри самостійні та організовані, спілкування з дорослими та дітьми, ігри-заняття: колективні, з підгрупою, індивідуальні, самостійні, сон).

**2 день.** Спостереження і аналіз освітніх процесів роботи в II половину дня. Особливості побудови освітніх процесів: підйом, організація загартовуючих заходів,

самостійної художньої діяльності, ігор-забав, вечірніх прогулянок тощо. Допомога вихователю у проведенні освітніх процесів.

**3-10 день.** Самостійне проведення студентами окремих освітніх процесів, **занять:** з розвитку мовлення та математики, проведення індивідуальної роботи з даних розділів програми, прогулянок, ігрової діяльності, спостереження в природі, дидактичні ігри та вправи. Складання конспекту заняття. Добір дидактичного матеріалу до заняття та індивідуальної роботи. Складання звіту практики та підготовка до презентації.

#### **Модуль IV. Пробна практика в групах дошкільного віку: заняття з фізичного виховання, ознайомлення з природою, зображувальної діяльності (30 год)**

*1 день.* Загальне знайомство з закладом дошкільної освіти – базою практики. Розподіл за групами. Ознайомлення з режимом дня в закріпленій віковій групі, з календарним планом вихователя. Складання студентами індивідуальних планів освітньо-виховної роботи. Спостереження і аналіз організації освітньо-виховної роботи, занять в закріпленій групі в I половину дня. Аналіз обладнання групових кімнат, наявність іграшок, ігрових куточків. Допомога вихователю при проведенні занять та освітньо-виховної роботи.

*2 день.* Спостереження і аналіз організації проведення освітньо-виховної роботи в II половину дня в закріплених групах. Своєрідність організації освітньо-виховної роботи в II половину дня. Проведення індивідуальних консультацій з батьками.

*3-8 день.* Самостійне проведення освітньо-виховної роботи та занять в I половину дня за самостійно складеними конспектами та календарним планом вихователя: з фізичного виховання, ознайомлення з природою зображувальної діяльності (декоративне малювання, ліплення, конструювання). Проведення індивідуальної роботи з різних розділів програми.

*9-10 день.* Самостійне проведення освітньо-виховної роботи в II половину дня, художня праця (старший дошкільний вік). Самостійна художня діяльність, ігрова діяльність та проведення вечорів дозвілля. Оформлення документації та підготовка презентації до звітної конференції.

### **6. Зміст практики**

#### **Обов'язки суб'єктів педагогічної практики**

##### **1. Груповий керівник практики (методист):**

- безпосередньо керує педагогічною практикою групи студентів у дошкільному навчальному закладі;
- організовує зустріч і знайомить студентів з директором ЗДО, методистом, вихователями груп;

- закріплює студентів за групами разом з методистом ЗДО;
- складає графік освітньо-виховної роботи в ЗДО;
- допомагає студентам у підготовці та проведенні режимних процесів та ігор-занять;
- здійснює контроль за веденням студентами звітної документації з педагогічної практики та перевіряє її після закінчення практики;
- оцінює навчально-виховну роботу студентів під час практики, їх ставлення до роботи, ведення і оформлення ними документації з педпрактики; робить відповідні записи в журналі з практики;
- допомагає оформити довідку на оплату праці вихователям за керівництво практикою студентів.

## **2. Студент-практикант:**

- дотримується правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки;
- виконує всі види робіт, передбачених програмою педагогічної практики;
- проводить всі заходи згідно індивідуального плану, бере активну участь в їх обговоренні та аналізі;
- вчасно, грамотно і акуратно веде щоденник педагогічної практики за встановленою формою, регулярно подає його на перевірку і підпис керівнику практики;
- має бути ввічливим, працьовитим, дисциплінованим і організованим;
- повинен мати належний зовнішній вигляд.

### ***Щоденник педагогічної практики***

Педагогічний щоденник є звітом діяльності студента в ЗДО та контрольним документом, за яким керівники практики простежують хід педагогічної практики студента-практиканта.

У щоденнику студент-практикант планує освітньо-виховну роботу з дітьми, фіксує спостереження за педагогічною діяльністю вихователя. Ведення практикантом щоденника сприяє аналізу і усвідомленню його педагогічної діяльності в ЗДО.

Щоденник педагогічної практики – це обов’язковий документ, зміст якого враховується при її оцінюванні. Педагогічний щоденник заповнюється щодня, завжди знаходиться у студента і перевіряється протягом усієї практики. Відсутність щоденника розглядається як порушення навчально-виховної дисципліни. Педагогічний щоденник ведеться в загальному зошиті протягом усієї практики (за формою).

**Завдання для самостійної роботи студентів до модуля I  
Введення в спеціальність (15 год)**

<b>Завдання</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Форма звітності</b>
<i>Початковий етап</i>		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по базах практики, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Основний етап</i>		
Знайомство із закладом дошкільної освіти : загальні відомості про заклад, його структура, головні напрямки діяльності (на основі сайту ЗДО)	Аналіз інформації про адміністрацію, методиста, психолога, логопеда, вихователів. Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладу й відображають загальні напрямки роботи	Занотувати у щоденнику практики: - перелік нормативно-правових документів закладу; - перелік проблем, над вирішенням яких працює у даний момент заклад дошкільної освіти
Вивчити посадові обов'язки вихователя, його план роботи	Під час аналізу нормативних документів познайомитися : - з посадовими обов'язками вихователя; - з планом роботи	Зафіксувати у щоденнику: - відомості про особливості роботи спеціаліста; - посадові обов'язки вихователя; - перелік нормативно-правових документів, що регламентують роботу вихователя
Познайомитись з календарно-тематичним планом роботи вихователя	Перегляд відео-фрагменту заняття та аналіз мовного спілкування вихователя з дітьми, виходячи з двох позицій: а) змісту спілкування; б) культури мови вихователя у спілкуванні.	Представити в щоденнику: - аналіз заняття
Скласти індивідуальний план роботи	Разом з керівником практики визначити коло проблем та шляхи їх розв'язання за час проходження практики	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи
Аналіз свят у дошкільних установах (за вибором керівника групи)	Аналіз відео-фрагменту свята закладу дошкільної освіти	Представити в щоденнику аналіз заходу
<i>Заключний етап</i>		
Порівняльний аналіз різних типів закладів дошкільної освіти	Скласти перелік усіх типів дошкільних закладів. Зробити порівняльний аналіз	Підготувати звіт за встановленою формою

	режиму роботи ЗДО різних типів.	
Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Участь у роботі звітної конференції	Відгук керівника від бази, оцінка за практику

**Завдання для самостійної роботи студентів до модуля II  
Помічник вихователя (15 год)**

<b>Завдання</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Форма звітності</b>
<i>Початковий етап</i>		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по базах практики, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Основний етап</i>		
Знайомство із закладом дошкільної освіти : загальні відомості про заклад, його структура, головні напрямки діяльності	Спілкування з адміністрацією, методистом, психологом, логопедом, вихователями. Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладу й відображають загальні напрямки роботи	Занотувати у щоденнику практики: - перелік нормативно-правових документів закладу; - перелік проблем, над вирішенням яких працює у даний момент заклад дошкільної освіти
Познайомитись з календарно-тематичним планом роботи вихователя на місяць, брати участь у проведенні заходів відповідно плану	Розробити та провести заняття на запропоновані теми у відповідності до плану роботи вихователя. Спостерігати та аналізувати заняття студентів-практикантів	Представити в щоденнику: - розробки занять; - аналіз занять студентів-практикантів
Скласти індивідуальний план роботи	Разом з керівником практики визначити коло проблем та шляхи їх розв'язання за час проходження практики	Записати у щоденнику індивідуальний план роботи
Ознайомитися з роботою творчої групи вихователів закладу дошкільної освіти	Взяти участь у методичній нараді, семінарі для вихователів	Зазначити у щоденнику мету, завдання семінару
Проведення режимних процесів в I половину дня: ігри-заняття, індивідуальна робота з	Підготувати матеріали та провести гру-заняття для вихованців закладу дошкільної освіти	Представити в щоденнику план-конспект

дітьми з різних розділів програми		
<i>Заключний етап</i>		
Узагальнити отримані під час практики результати	Створення ілюстрованої скарбнички ігор і віршів для різних видів роботи у закладі дошкільної освіти.	Підготувати звіт за встановленою формою
Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Участь у роботі звітної конференції	Відгук керівника від бази, оцінка за практику

**Завдання для самостійної роботи студентів до модулю III**  
**Пробна практика в групах дошкільного віку: заняття з методики розвитку мовлення та формування елементарних математичних уявлень (15 год)**

<b>Завдання</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Форма звітності</b>
<i>Початковий етап</i>		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по базах практики, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Основний етап</i>		
Вивчити напрямки, функції освітньої діяльності педагога-вихователя	Проаналізувати реалізацію функцій освітньої діяльності в роботі вихователя	Зафіксувати у щоденнику напрямки, функції освітньої діяльності
Проведення режимних процесів в I половину дня: ігри-заняття, індивідуальна робота з дітьми з різних розділів програми	Підготувати матеріали та провести гру-заняття для вихованців закладу дошкільної освіти	Представити в щоденнику план-конспект
<i>Заключний етап</i>		
Узагальнити отримані під час практики результати	Створення ілюстрованої скарбнички ігор і віршів для різних видів роботи у закладі дошкільної освіти.	Підготувати звіт за встановленою формою
Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Участь у роботі звітної конференції	Відгук керівника від бази, оцінка за практику

**Завдання для самостійної роботи студентів до модулю IV**  
**Пробна практика в групах дошкільного віку: заняття з фізичного виховання, ознайомлення з природою зображувальної діяльності (15 год)**

<b>Завдання</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Форма звітності</b>
<i>Початковий етап</i>		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по базах практики, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції	Записати у щоденник мету і завдання практики
<i>Основний етап</i>		
Ознайомитися з роботою творчої групи вихователів закладу дошкільної освіти	Взяти участь у методичній нараді, семінарі для вихователів	Зазначити у щоденнику мету, завдання семінару
Проведення режимних процесів в I половину дня: ігри-заняття, індивідуальна робота з дітьми з різних розділів програми	Підготувати матеріали та провести гру-заняття для вихованців закладу дошкільної освіти	Представити в щоденнику план-конспект
<i>Заключний етап</i>		
Узагальнити отримані під час практики результати	Створення ілюстрованої скарбнички ігор і віршів для різних видів роботи у закладі дошкільної освіти.	Підготувати звіт за встановленою формою
Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Участь у роботі звітної конференції	Відгук керівника від бази, оцінка за практику
Вивчити посадові обов'язки вихователя, його план роботи	Під час бесіди з вихователем познайомитися : - з його посадовими обов'язками; - з планом роботи	Зафіксувати у щоденнику: - відомості про особливості роботи спеціаліста; - посадові обов'язки вихователя; - перелік нормативно-правових документів, що регламентують роботу вихователя



## 7. Контроль навчальних досягнень

Контроль навчальної діяльності студентів здійснюється за 12-бальною шкалою. За кожен вид діяльності, студент може отримати 12 балів.

Вид робіт/діяльності студента	максимальна кількість балів		
	за одиницю	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Ведення щоденника	12	1	12
Проведення занять	12	4	12
Підготовка презентації до звітної конференції, виступ на конференції	12	1	12
Участь у звітній конференції	12	1	12
Максимальна кількість балів	12		

Оцінка за 12-ти бальною шкалою	Рейтингова оцінка	Оцінка за 100 - бальною шкалою
12	A	98-100
11	A	94-97
10	A	93-90
9	B	89-86
8	B	85-82
7	C	81-75
6	D	74-69
5	E	68-65
4	E	64-60
3	FX	59-35
2	F	34-20
1	F	19-1

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100</b> балів	Відмінний рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	Достатньо високий рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих, грубих помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	В цілому добрий рівень знань, умінь, навичок з незначною кількістю помилок

<b>D</b>	<b>69-74</b> бали	Посередній рівень високий рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	Мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок
<b>F</b> <b>FX</b>	<b>1-59</b> балів	З обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань, умінь, навичок, що вимагає повторного проходження.

## 8. Рекомендовані джерела

### *Основні:*

1. Базовий компонент дошкільної освіти // Дошкільне виховання. – 2021.
2. Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту: О.В. Огнев'юк; авт. кол. Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, Н.І. Богданець-Білокаленко [та ін.]; наук. кер. Г.В. Беленька, М.А. Машовець; Мін. осв. і науки України, Київ, ун-т ім. Б. Грінченка. – К.: Київ, ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. – 304 с.
3. Піроженко Т. О. Особистість дошкільника: перспектива розвитку: навч.-метод. посіб. / Тамара Олександрівна Піроженко. – Тернопіль : Мандрівець, 2020. – 136 с.
4. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» (нова редакція). У 2 ч. Ч.І. від народження до трьох років / А.П. Аксьонова, А.М. Аніщук, Л.В. Артемова [та ін.]; наук. кер. О.Л. Кононко. – Київ: ТОВ «МЦФЕР-Украхна», 2014 – 204 с.

### *Додаткові:*

1. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» / наук. кер. проекту: О.В. Огнев'юк; наук. ред.. Г.В. Беленька ; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Д. Богініч, В.М. Вертугіна та ін. – К. : Київ, ун-т ім. Б. Грінченка, 2016. – 352 с.
2. Розумне виховання сучасних дошкільнят. Методичний посібник / Н. Гавриш, О. Брежнева, І. Кіндрат, О. Рейпольська; За загальною редакцією О. Брежневої. – К. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2015. – 176 с.
3. Підбірка часописів «Методична скарбничка вихователя» за 2016-2019 рр. (моделі проектної діяльності)

## 9. Додаткові ресурси

*Зразок титульної сторінки щоденника*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
**Фаховий коледж «Універсум»**

### **Щоденник з навчальної практики**

*у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ н.р.*

студентки (а) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики \_\_\_\_\_  
(назва, адреса, конт.тел.)

Керівник практики (методист) \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Київ – 202\_

Щоденник складається з 3-х розділів.

### Розділ 1. Довідковий матеріал

1. Мета, завдання і зміст практики.
2. Обов'язки студента-практиканта.

### Розділ 2. Загальні відомості про ЗДО, педагогічних працівників і групу.

1. \_\_\_\_\_  
(назва ЗДО)

Завідуюча ЗДО \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Методист ЗДО \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователь \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник-методист практики \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Група \_\_\_\_\_

3. Розклад занять.

**Розділ 3. Спостереження та проведення занять і видів життєдіяльності дітей у ЗДО.**

#### Зразки щоденного запису у щоденнику

№ з/п	Дата	Завдання практики	Спостереження освітньо-виховної роботи	Аналіз освітньо-виховної роботи
1.				
2.				
3.				

№ з/п	Дата	Завдання практики	Планування освітньо-виховної роботи (організація та методика проведення)	Аналіз освітньо-виховної роботи
4.				
5.				
6.				

#### Звітна документація

1. Щоденник педагогічної практики.
2. Конспект залікових занять (3).
3. Звіт.

**Індивідуальний план роботи студента**  
**на період практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 202\_ р.**

№	Дата виконання	Зміст роботи		Відмітка про виконання
		Тема заняття	Форма заняття	
1.		Настановна конференція		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.		Підсумкова конференція		

Керівник практики (методист) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)