

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія образотворчого мистецтва і дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ  
2024 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКИ**

для студентів

спеціальності	022 Дизайн
освітньо-професійної програми	Графічний дизайн
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 42307966
Програма № 3958/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти

(прізвище, ініціали)
20 24

Київ – 2024



Розробник: Олена Валеріївна Казіміренко, викладач циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладачі: Олена Валеріївна Казіміренко

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну

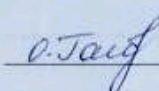
Протокол від 10.01. 2024 р. № 6


Голова циклової комісії  Олена КАЗІМІРЕНКО

Програму практики перевірено

\_\_\_\_\_ 2024 р.

Заступник директора

з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_



## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
Переддипломна практика	
Вид практики	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180
Курс	4
Семестр	8
Кількість змістових модулів з розділом:	1
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин, в тому числі:	180
Тривалість (у тижнях)	4
Форма семестрового контролю	залік

## 2. Бази практики

Базами переддипломної практики можуть виступати (враховуючи умови проведення практики під час карантину, бази практики є рекомендованими для проведення онлайн дослідження):

- типографії;
- поліграфічно-виробничі комбінати;
- видавництва.

Базами практики можуть виступати офіційно зареєстровані підприємства, які мають технічне забезпечення друку поліграфічної продукції, наприклад:

- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка;
- Державне видавництво «Преса України»;
- Типографія «Колорофарм-Принт»

- Типографія «Вольф».

У випадку проходження практики дистанційно, студенти використовують онлайн-ресурси відповідних закладів.

### 3. Мета та завдання практики

Метою переддипломної практики є адаптація студента до діяльності в умовах виробництва, підготовка та робота над дипломним проектом, знайомство з технологічними, виробничими та функціональними особливостями об'єктів теми дипломного проекту на підприємстві.

Переддипломна практика, як обов'язкова компонента освітньої програми, забезпечує оволодіння студентами загальними та фаховими компетентностями і досягнення ними предметних результатів навчання за відповідною освітньо-професійною програмою:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
<b>ЗК-2</b>	Спроможність професійного спілкування в усній і письмовій формах державною мовою	4-8
<b>ЗК-5</b>	Спроможність ефективно вирішувати завдання щодо збереження і зміцнення здоров'я (фізичного, психічного, соціального та духовного) як власного, так і оточуючих	4-8
<b>ЗК-6</b>	Готовність до застосування сучасних засобів інформаційних і комп'ютерних технологій для розв'язання комунікативних задач у професійній діяльності	1-5
<b>ЗК-7</b>	Спроможність виявляти, ставити та вирішувати проблеми у процесі професійної діяльності; працювати в команді	1-5
<b>ЗК-8</b>	Здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки на основі загальнолюдських та національних цінностей, норм суспільної моралі; дотримуватися принципів професійної етики	1-8
<i>Фахові компетентності</i>		
<b>ФК-1</b>	Застосування знань з національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини в професійній діяльності	1-8

<b>ФК-2</b>	Уміння синтезувати набуті знання з історії та теорії дизайну в майбутню професійну діяльність	1-4
<b>ФК-3</b>	Застосування знань з композиції та кольорознавства в процесі розв'язання професійних задач в галузі графічного дизайну	1-2
<b>ФК-4</b>	Застосування знань з пластичної анатомії в процесі зображення людини як в навчанні, так і в професійній діяльності	4-6
<b>ФК-5</b>	Уміння виконувати побудови проєкцій просторових форм на площині засобами креслення	5-7
<b>ФК-6</b>	Вирішення завдань професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантуванням збереження життя, здоров'я та працездатності	1-8
<b>ФК-7</b>	Оперування знаннями й уміннями в галузі економіки, менеджменту та вміння їх застосовувати у повсякденному житті і професійній діяльності	1-8
<b>ФК-8</b>	Використання методів зображення об'єктів навколишнього середовища, живих та неживих предметів засобами рисунку і живопису	4-6
<b>ФК-9</b>	Володіння базовими знаннями та техніками з композиційної організації форми об'єктів дизайну	4-8
<b>ФК-10</b>	Використання практичних навичок проєктування та технологій виготовлення об'єктів графічного дизайну	5-7
<b>ФК-11</b>	Застосування сучасних матеріалів, дослідження їх будови, структури, властивостей та технологій	3-8
<b>ФК-12</b>	Володіння засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну	1-8
<b>ФК-13</b>	Уміння стилізувати живі та неживі об'єкти у відповідності до проєкту графічного дизайну	5-7
<b>ФК-14</b>	Використання сучасних комп'ютерних програм для створення об'єктів графічного дизайну	3-8
<b>ФК-15</b>	Вміння застосовувати алгоритми та методи роботи над створенням елементів комп'ютерної графіки в практичній діяльності	3-8
<b>ФК-16</b>	Уміння створювати цілісний художній образ засобами художньо-прикладної графіки	3-8
<b>ФК-17</b>	Використання у практичній діяльності світового та вітчизняного досвіду шрифтового мистецтва, методів та авторських прийомів провідних художників-графіків дизайнерів шрифту	1-8
<b>ФК-18</b>	Володіння фаховою термінологією	1-8

	<i>Предметні компетентності</i>	
	Здатність спілкуватись з замовником	3-7
	Розуміння структури підприємства та своєї ролі у виробничому процесі	1-4
	Виконання поставлених завдань в межах професійних компетентностей	1-8

#### **4. Результати проходження практики**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- виявляє готовність до фахової діяльності в галузі графічного дизайну (ПРН-1)
- виявляє здатність до самостійної розробки та реалізації авторських проєктів у галузі графічного дизайну (ПРН-2)
- усвідомлює відповідальності за якість виконуваних робіт, забезпечення виконання завдання на високому професійному рівні (ПРН-3)
- виявляє здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до виконання завдання в галузі графічного дизайну (ПРН-4)
- виявляє спроможність аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проєктних вирішень (ПРН-5)
- виявляє здатність формулювати проєктно-образну задачу, раціонально та грамотно її вирішувати на основі знання основних етапів роботи над виконанням дизайн-проєкту (ПРН-6)
- володіє методикою використання проєктно-графічних робіт на різних етапах проєктування (ПРН-7)
- дотримується стандартів проєктування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності (ПРН-8)
- володіє базовими знаннями та методами організації проєктно-графічного середовища, характеристиками матеріалів та інструментів, а також особливостями різних графічних засобів (ПРН-9)
- виявляє здатність здійснювати контроль якості поліграфічного виконання дизайн продукту (ПРН-10)
- виявляє готовність презентувати результати роботи у професійному середовищі, розуміння етапів досягнення успіху в професійній кар'єрі (ПРН-11)
- застосовує комплексний художньо-проєктний підхід для створення цілісного образу (ПРН-12)
- орієнтується в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням (ПРН-13)
- застосовує знання з історії мистецтв і дизайну у професійній діяльності, впроваджувати український та зарубіжний дизайнерський досвід (ПРН-14)

- застосовує знання з основ композиції та кольорознавства в процесі розробки формальних площинних, об'ємних та просторових композицій і виконання їх у відповідних техніках та матеріалах (ПРН-15)
- виявляє здатність спілкуватись з замовником, ставити професійні запитання та вести діалог щодо проєкту
- розуміє структуру підприємства та свою роль у виробничому процесі
- виконує професійні завдання в межах професійних компетентностей

## 5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Тема 1. Дослідження і аналіз матеріалів для виконання дипломного проєкту</b>	
1) Ознайомлення з підприємством, умовами та розпорядком роботи, технікою безпеки при роботі на підприємстві (на сайті підприємства)	10
2) Збір та обробка інформації з питань, передбачених тематикою дипломного проєкту	10
3) Дослідження і аналіз отриманої інформації	10
4) Складання технічного завдання на дипломний проєкт	30
5) Виконання практичної частини дипломного проєкту	30
6) Написання пояснювальної записки на дипломний проєкт	30
7) Виконання планшетів та макетів для захисту дипломного проєкту	30
8) Узагальнення та оформлення результатів проходження практики, захист практики	30
<b>Разом:</b>	<b>180</b>

## 6. Зміст практики

Практикою передбачено ознайомлення з особливостями роботи підприємства, які впливають на розробку дипломного проєкту за обраною темою.

Студенти мають зібрати матеріал для виконання дипломного проєкту та виконати всі його етапи. Досліджуючи роботу підприємства студенти знайомляться з технологічними, виробничими, функціональними та іншими чинниками які впливають на розробку.



На підставі виконаних досліджень студенти виконують практичну частину дипломного проєкту, планшети для захисту та пояснювальну записку. [1;2;3;4]

Практика закінчується передзахистом дипломного проєкту на який студенти мають представити готовий проєкт.

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

Перед направленням на практику студентів ознайомлюють з програмою практики, орієнтовним планом її виконання, формою і порядком ведення щоденників – звітів.

На студентів-практикантів на період проходження практики поширюються правила внутрішнього розпорядку та охорони праці і безпеки життєдіяльності що діють на території України. Для безпосереднього керівництва проходження студентами практики наказом керівника призначаються висококваліфіковані спеціалісти – керівники практики.

### **6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів**

1. Ознайомлення з підприємством, умовами та розпорядком роботи, технікою безпеки при роботі на підприємстві (на сайті підприємства)
2. Збір та обробка інформації з питань, передбачених тематикою дипломного проєкту
3. Дослідження і аналіз отриманої інформації
4. Складання технічного завдання на дипломний проєкт
5. Виконання практичної частини дипломного проєкту
6. Написання пояснювальної записки на дипломний проєкт
7. Виконання планшетів та макетів для захисту дипломного проєкту
8. Узагальнення та оформлення результатів проходження практики, захист практики

### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики**

Студенти зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, діючого на території України;
- дотримуватись правил техніки безпеки при роботі над дипломним проектом;
- своєчасно виконувати затверджений тематичний план проходження переддипломної практики;
- щоденно вести записи в щоденнику, які підписує безпосередній керівник практики від підприємства, по закінченню робочого дня;
- регулярно вносити записи до текстової частини звіту, погоджувати їх з керівником практики;
- своєчасно і якісно готувати передбачені програмою матеріали до практичної частини звіту.

### **6.4. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу “Універсум” та від бази практики**

- надати необхідні документи (направлення, програму, щоденник про проходження практики);
- скласти календарний план проходження практики;
- сприяти проходженню практики згідно з програмою, контролювати проходження практики студентами;
- проводити консультації з питань проходження практики, оформлення звітів;
- регулярно інформувати навчальний заклад про хід виконання програми практики та календарного плану, допущені відставання і

відхилення від програми;

- перевіряти звіт про практику, ознайомлювати студентів із звітністю про практику (звіт – щоденник з додатками).

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Вид діяльності	Форма звітності	Модуль 1		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1.	Відвідування практики		1	5	15
2.	Ведення щоденника	щоденник	10	1	10
3.	Аналіз досліджень	запис в щоденнику	10	2	20
4.	Виконання проекту	роздрукована продукція	10	1	50
5.	Захист роботи		25	1	25
<b>Максимальна кількість балів</b>					<b>120</b>
<b>Розрахунок коефіцієнта</b>					<b>1,2</b>

### 7.2. Перелік звітної документації

Після проходження практики студент подає до захисту:

- щоденник з практики за встановленим зразком;
- готовий для захисту дипломний проект: пояснювальна записка та планшети для захисту, роздруковані, прошиті, тощо.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт про практику подається с друкованому вигляді, шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1.5 міжрядковий інтервал.

Щоденник з практики підшивається в папку та має містити:

- графік проходження практики з щоденною відміткою про виконання;
- теоретичне обґрунтування та аналіз виконаної роботи за кожен день;
- звіт з проходження практики, в якому студент обґрунтовує свою роботу та аналізує отриманий досвід.

Окремо подається роздрукована поліграфічна продукція або

передпроектний аналіз.

#### 7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Кожен модуль практики закінчується заліком. До заліку студент допускається за умови відвідування практики та наявної звітної документації.

#### 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 8. Рекомендована література

### Базова:

1. Веселовська, Г.В. Комп'ютерна графіка : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. - Херсон : ОЛДІ-плюс, 2017. - 584 с.
2. Єфімов Ю.В. Комп'ютерна графіка: ADOBE двома руками : навчальний посібник. - Київ : Київський університет імені Б. Грінченка, 2018. - 120 с
3. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Підручник/ М.Я. Куленко/ За редакцією проф. Є.А. Антоновича/ Видання третє, перероблене та доповнене. – К.: Кондор-Видавництво, 2015 – 544с

### Додаткова:

4. Емброуз Г, Оно-Біллсон Н. Основи. Графічний дизайн 01: Підхід і мова/ Гевін Емброуз, Найджел Оно-Біллсон., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра)
5. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02: Дизайнерське дослідження/ Ніл Леонард, Гевін Емброуз: пер. з англ. Мельник М., Пугач В., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра)
6. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03: Генерування ідей/ Ніл Леонард, Гевін Емброуз: пер. з англ. Мельник М., Пугач В., Київ: ArtHuss, 2019, 192 с (Серія Креативна кар'єра)

## 9. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека українських підручників <http://pidruchniki.ws/>
3. Онлайн-журнал «Шриффт» з 2013 р <http://typejournal.ua/>
4. Онлайн-журнал «Графічний дизайн» з 2011р <http://graphic.eds.co.ua/>