


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія образотворчого мистецтва і дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
 Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » 2023 р.

ПРОГРАМА

ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

спеціальності	022 Дизайн
освітньо-професійної програми	Графічний дизайн
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр



Київ – 2023

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія образотворчого мистецтва і дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

2023 р.

ПРОГРАМА
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

спеціальності	022 Дизайн
освітньо-професійної програми	Графічний дизайн
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр



Київ – 2023

Розробник: Казіміренко Олена Валеріївна, викладач циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Казіміренко Олена Валеріївна, Соченко Людмила Анатоліївна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії образотворчого мистецтва і дизайну

Протокол від 07 грудня 2022 р. № 5

Голова циклової комісії  Олена КАЗІМІРЕНКО

Робочу програму перевірено

«___» _____ 2023 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «___» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «___» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «___» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «___» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики	
Виробнича практика		
Вид практики	Обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4,5/135	
Курс	3	4
Семестр	6	7
Кількість змістових модулів з розділом	2	
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, в тому числі:	90	90
Тривалість (у тижнях)	2	2
Форма семестрового контролю		залік

2. Бази практики

Базами практики можуть виступати:

- типографії;
- поліграфічно-виробничих комбінати;
- видавництва.

Дистанційна форма роботи на практиці передбачає виконання завдань з дому, робота з підприємствами проводиться в онлайн-форматі.

3. Мета та завдання практики

Метою технологічної практики є адаптація студента до діяльності в умовах виробництва, ознайомлення з технологіями друку поліграфічної продукції та поглиблення навичок підготовки макету до друку, розуміння роботи з замовником та комунікації з фахівцями поліграфічної галузі.

ЗК-2 Спроможність професійного спілкування в усній і письмовій формах державною мовою

ЗК-5 Спроможність ефективно вирішувати завдання щодо збереження і зміцнення здоров'я (фізичного, психічного, соціального та духовного) як власного, так і оточуючих

ЗК-7 Спроможність виявляти, ставити та вирішувати проблеми у процесі професійної діяльності; працювати в команді

ФК-3 Застосування знань з композиції та кольорознавства в процесі розв'язання професійних задач в галузі графічного дизайну

ФК-5 Уміння виконувати побудови проєкцій просторових форм на площині засобами креслення

ФК-6 Вирішення завдань професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантуванням збереження життя, здоров'я та працездатності

ФК-10 Використання практичних навичок проєктування та технологій виготовлення об'єктів графічного дизайну

ФК-12 Володіння засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну

ФК-17 Використання у практичній діяльності світового та вітчизняного досвіду шрифтового мистецтва, методів та авторських прийомів провідних художників-графіків дизайнерів шрифту

ФК-18 Володіння фаховою термінологією

4. Результати проходження практики

ПРН-1 Готовність до фахової діяльності в галузі графічного дизайну

ПРН-2 Здатність до самостійної розробки та реалізації авторських проєктів у галузі графічного дизайну

ПРН-3 Усвідомлення відповідальності за якість виконуваних робіт, забезпечення виконання завдання на високому професійному рівні

ПРН-4 Здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до виконання завдання в галузі графічного дизайну

ПРН-6 Здатність формулювати проєктно-образну задачу, раціонально та грамотно її вирішувати на основі знання основних етапів роботи над виконанням дизайн-проєкту

ПРН-8 Дотримання стандартів проєктування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності

ПРН-9 Володіння базовими знаннями та методами організації проєктно-графічного середовища, характеристиками матеріалів та інструментів, а також особливостями різних графічних засобів

ПРН-10 Здатність здійснювати контроль якості поліграфічного виконання дизайн продукту

ПРН-12 Застосування комплексного художньо-проєктного підходу для створення цілісного образу

ПРН-13 Орієнтування в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням

Усвідомлення теоретичних основ технологій друкарських процесів.

Усвідомлення теоретичних знань процесу підготовки макету поліграфічної продукції до друку.

Здатність до якісного проведення спрямованого пошуку необхідної інформації для виконання макетів засобами графічних редакторів.

Спроможність до складання технічного завдання на розробку поліграфічного виробу.

Усвідомлення відповідальності за якість виконуваних робіт, забезпечення виконання завдання на високому професійному рівні.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Матеріалізація дизайнерської ідеї в дизайн-проект	
Тема 1. Вивчення технологічних особливостей реалізації дизайн-проекту.	
1) Ознайомлення з підприємствами, умовами та розпорядком роботи на сайтах компаній	9
2) Виконання самостійних завдань вдома з урахуванням вимог підприємств до макетів дизайн-продукції	45
3) Збір та обробка інформації з питань, передбачених тематичним планом проходження технологічної практики	18
4) Узагальнення та оформлення результатів проходження практики, захист практики	18
Разом:	90
Етап 2. Передпроектний аналіз, особливості спілкування з замовниками	
Тема 1. Виконання передпроектного аналізу, на основі виробничих вимог замовника до проекту	
1) Ознайомлення з підприємством, умовами та розпорядком роботи, технікою безпеки при роботі на підприємстві	9
2) Виконання самостійних завдань безпосередньо на робочому місці бази практики	45
3) Збір та обробка інформації з питань, передбачених тематичним планом проходження технологічної практики	18
4) Узагальнення та оформлення результатів проходження практики, захист практики	18
Разом:	90

6. Зміст практики

В 6 навчальному семестрі студенти мають не тільки виконати його проект засобами комп'ютерних програм, але й навчитись готувати макет до друку, працювати з поліграфіями, видавництвами та типографіями міста.

Студенти досліджують ряд підприємств поліграфічної галузі в своєму місті, особливості їх роботи, а на базі одного з них досліджують вимоги до підготовки макету поліграфічної продукції до друку. Все це виконується в онлайн режимі, аналізуючи інформацію з сайтів компаній.

Кінцевий продукт має бути представлено в онлайн документах підготовлених для друку, а також файл для презентації роботи в мережі інтернет.

В 7 навчальному семестрі студенти починають роботу над дипломним проектом, технологічна практика дає можливість ознайомитись з технологічними вимогами до макету, можливостям сучасної рекламно-поліграфічної галузі.

В місті Києві проходить низка профільних виставок де студенти можуть в стислому просторі ознайомитись з тенденціями в галузі дизайну.

На підставі виконаних досліджень студенти формують передпроектний аналіз по темі свого дипломного проекту. [1;2;3;4]

6.1. Особливості організації і проведення практики

Перед направленням на практику студентів ознайомлюють з програмою практики, орієнтовним планом її виконання, формою і порядком ведення щоденників – звітів.

На студентів-практикантів на період проходження практики поширюються правила внутрішнього розпорядку та охорони праці і безпеки життєдіяльності що діють на території України в даний період. Для безпосереднього керівництва проходження студентами практики наказом керівника призначаються висококваліфіковані спеціалісти – керівники практики від коледжу, які проводять онлайн консультації через встановлені засоби зв'язку, про які студентів попереджені завчасно.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1-2 тиждень проходження практики:

Виконання проекту поліграфічної продукції (буклету)

Підготовка макету поліграфічної продукції (буклету) до друку

Друк поліграфічної продукції з власного буклету

3 тиждень проходження практики:

Дослідження видів паперу (картону), які використовують в типографських майстернях

Збір матеріалів для перед проектного дослідження по заданій темі

Аналіз зібраних матеріалів та формування пояснювальної записки

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, діючого на території України в цей період;
- дотримуватись правил техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- своєчасно виконувати затверджений тематичний план проходження технологічної практики;
- щоденно вести записи в щоденнику, які підписує безпосередній керівник практики, по закінченню робочого дня;
- регулярно вносити записи до текстової частини звіту, погоджувати їх з керівником практики;
- своєчасно і якісно готувати передбачені програмою матеріали до практичної частини звіту.

6.4. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу “Універсум”

- надати необхідні документи (направлення, програму, щоденник про проходження практики);
- скласти календарний план проходження практики;
- скласти календарний план проходження практики;
- сприяти проходженню практики згідно з програмою, контролювати проходження практики студентами;
- проводити консультації з питань проходження практики, оформлення звітів;
- регулярно інформувати навчальний заклад про хід виконання програми практики та календарного плану, допущені відставання і відхилення від програми;
- перевіряти звіт про практику, ознайомлювати студентів із звітністю про практику (звіт – щоденник з додатками).

7. Контроль навчальних досягнень

7.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Вид діяльності	Форма звітності	Модуль 1		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1.	Відвідування практики		1	10	10
2.	Ведення щоденника	щоденник	10	1	10
3.	Аналіз досліджень	запис в щоденнику	10	2	20
4.	Виконання проекту	роздрукована продукція	10	1	10
5.	Захист роботи		25	1	25
Максимальна кількість балів					75

№ п/п	Вид діяльності	Форма звітності	Модуль 2		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1.	Відвідування практики		1	10	10
2.	Ведення щоденника	щоденник	10	1	10
3.	Аналіз досліджень	запис в щоденнику	10	2	20
4.	Виконання пояснювальної записки	роздрукована продукція	10	1	10
5.	Захист роботи		25	1	25
Максимальна кількість балів					75
Розрахунок коефіцієнта					1,5

7.2. Перелік звітної документації

Після проходження практики студент подає до захисту:

- щоденник з практики за встановленим зразком;
- роздрукований проект (пояснювальну записку), відповідно до модуля.

7.3 Вимоги до звіту про практику

Звіт про практику подається с друкованому вигляді, шрифт Times New

Roman, 14 кегль, 1.5 міжрядковий інтервал.

Щоденник з практики підшивається в папку та має містити:

- графік проходження практики з щоденною відміткою про виконання;
- теоретичне обґрунтування та аналіз виконаної роботи за кожен день;
- звіт з проходження практики, в якому студент обґрунтовує свою роботу та аналізує отриманий досвід.

Окремо подається роздрукована поліграфічна продукція або передпроектний аналіз.

7.4 Система контролю та критерії оцінювання

Кожен модуль практики закінчується заліком. До заліку студент допускається за умови відвідування практики та наявної звітної документації.

7.5 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

1. Коберник О.М. Технології : підручник/ О.М. Коберник - Київ : Літера ЛТД, 2011;
2. Мадзігон В.М. Технології : підручник/В.М. Мадзігон - Київ : Педагогічна думка, 2011;
3. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Підручник/ М.Я. Куленко/ За редакцією проф. Є.А. Антоновича/ Видання третє, перероблене та доповнене. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 544с;
4. Шевченко В.Я. Композиція плаката: Навч. Посіб. – 2-ге вид., доп. – Х.: Колорит, 2007. – 133с.: іл. ISBN 978-966-8536-42-7.

9. Додаткові ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників
<http://pidruchniki.ws/>