

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Проректор з науково-педагогічної
та адміністративної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
_____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОПРАЙТИНГ

для студентів

спеціальності

061 Журналістика

освітньо-професійної програми

Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Вид. ЄДРПОУ 45057885
Програма № <u>1992/24</u>
Невласне видання моніторингу якості освіти


Київ-2024

Розробник: Ловейко Тетяна Володимирівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Ловейко Тетяна Володимирівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 30 серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії *Олена* Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
«__» _____ 2023 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи *О. Головчанська* Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи *ОК* Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р. *О. Груздьева*, «28» серпня 2024р., протокол № 10

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	III	IV
Семестр	VI	VII
Кількість змістових модулів з розподілом	1	2
Обсяг кредитів	1	2
Обсяг годин, в тому числі:	30	60
Аудиторні	14	28
Модульний контроль	2	4
Самостійна робота	14	28
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма з дисципліни «Копірайтинг» складена відповідно до навчальної програми, із загальною кількістю 90 годин.

Мета навчальної дисципліни — сформувати теоретичні знання і практичні навички з копірайтингу, навчитися створювати різні за метою, призначенням та обсягом тексти.

Завдання навчальної дисципліни:

- проаналізувати сучасний стан і тенденції копірайтингу;
- ознайомитися з основними принципами й техніками копірайтингу;
- навчитися писати тексти комерційних комунікацій різних жанрів;
- опанувати основні прийоми слоганістики й неймінгу;
- вивчити композиції текстів комерційних комунікацій, засобів їх гармонізації;
- навчитися використовувати лінгвістичні, синтаксичні та стилістичні засоби вираження текстів.

Дисципліна забезпечує оволодіння студентами загальними та спеціальними компетентностями й досягнення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК-3	Готовність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність)	2–15
ЗК-5	Здатність проявляти когнітивну гнучкість. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	2–15
ЗК-6	Здатність орієнтуватися на високий результат. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	1–15
<i>Фахові компетентності</i>		
ФК-1	Здатність до теоретичного осмислення специфіки процесу редагування, вироблення практичних навичок з редагування текстів різних стилів	1–15
ФК-2	Розуміння системи теоретичних знань і практичних навичок з редакторської майстерності	1–15
ФК-12	Здатність до розуміння текстів ЗМІ різного обсягу, до розкриття імпліцитної інформації, що міститься в них	1–15
<i>Предметні компетентності</i>		
	Здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання	2–15
	Уміння, використовуючи знання державної та іноземної мов, здійснювати професійну діяльність у всіх її видах, спираючись на знання соціального, правового, економічного аспектів існування суспільства	1–15

	Коригування неправильно побудованих речень, виправлення орфоепічних й граматичних помилок в мові мас-медіа	6–15
--	--	------

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент

- здатен продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (ПРН-2);
- здатен до когнітивної гнучкості, готовності до навчання впродовж життя (ПРН-6);
- уміє виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, спроможний аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання (ПРН-7);
- уміє застосовувати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності (ПРН-9);
- має фундаментальні знання зі стилістики української мови (ПРН-14);
- знає головні віхи історії копірайтингу, його сучасний стан і тенденції розвитку, базові принципи, техніки й технології копірайтингу, основні вимоги до написання текстів комерційних комунікацій різних жанрів;
- уміє вибирати оптимальну техніку й методику творення тексту;
- використовує на практиці основні прийоми слоганістики й неймінгу;
- створює композиції тексту комерційних комунікацій, використовує засоби їх гармонізації;
- уміє створювати та редагувати різні за обсягом, метою та призначенням тексти.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

Назви теоретичних розділів	Розподіл годин				
	денна форма				
	Усього	у тому числі			
Лекції		Практичні	Підсумковий контроль	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Основи копірайтингу					
Тема 1. Історія копірайтингу	4	2	2		
Тема 2. Зміст копірайтингу. Основні поняття	7		2		5
Тема 3. Види копірайтингу	2	2			
Тема 4. Наймінг і слоганістика в умовах воєнного стану	9	2	2		5
Тема 5. Види текстів	6		2		4
Модульна контрольна робота 1.	2			2	
Усього за змістовим модулем 1.	30	6	8	2	14
Змістовий модуль 2. Етапи створення тексту					
Тема 6. Алгоритм створення тексту	7	2			5
Тема 7. Основні правила створення тексту	4	2	2		
Тема 8. Літературні прийоми створення текстів	2		2		
Тема 9. Сторителінг та копірайтинг	9	2	2		5
Тема 10. Стоп-слова, «вода» та ключові слова у тексті	6		2		4
Модульна контрольна робота 2.	2			2	
Усього за змістовим модулем 2.	30	6	8	2	14
Змістовий модуль 3. Основні засоби вираження тексту					
Тема 11. Заголовок в копірайтингу	7	2			5
Тема 12. Звуковий рівень тексту і копірайтинг	2		2		
Тема 13. Лексичні засоби творення тексту	9	2	2		5
Тема 14. Синтаксичні формули у копірайтингу	2		2		
Тема 15. Стилiстичний рівень тексту	8	2	2		4

Модульна контрольна робота 3.	2			2	
Усього за змістовим модулем 3.	30	6	8	2	14
Усього за курс	90	18	24	6	42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи копірайтингу

Тема 1. Історія копірайтингу (2 год)

Історія копірайтингу. Сучасний період розвитку копірайтингу. Найбільш відомі копірайтери світу, історія їх успіху. Копірайтинг в українському медіапросторі.

Основні поняття: копірайтер, копірайтинг.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тем 2. Зміст копірайтингу. Основні поняття (2 год)

Поняття копірайтингу, його функції. Мета та завдання копірайтингу. Текст комерційних видань як предмет копірайтингу. Обов'язки копірайтера, вимоги до нього.

Основні поняття: копірайтинг, копірайтер, комерційні видання.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 3. Види копірайтингу (2 год)

Види копірайтингу: рекламний, спічрайтинг, веб-копірайтинг, переклад та рерайтинг. Чорний, білий та сірий копірайтинг.

Основні поняття: рекламний копірайтинг, спічрайтинг, веб-копірайтинг, рерайтинг.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 4. Наймінг і слоганістика в умовах воєнного стану (2 год)

Розробка слогану, вимоги до нього. Види та функції слоганів. Прийоми створення слоганів. Визначення та тлумачення поняття «наймінг». Види та класифікація наймів. Характеристики наймінгу та основні вимоги до створення нейму. Методика створення нейму для нового продукту, компанії, офіційної позиції людини із власною аргументацією. Лінгвістичні методи та прийоми. Неологізми як різновид наймінгу.

Основні поняття: наймінг, слоганістика.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 5. Види текстів (2 год)

Текст на плакат, афішу, білборд. Друкований текст ЗМІ. Текст на пакування. Іміджева стаття. Жанри журналістики.

Основні поняття: білборд, іміджева стаття.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Змістовий модуль 2. Етапи створення тексту**Тема 6.** Алгоритм створення тексту (2 год)

Підготовчий етап: пошук інформації, її компонування та запам'ятовування. Процес написання тексту. Ефективність копірайтера. Редагування та саморедагування.

Основні поняття: алгоритм, редагування, саморедагування.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 7. Основні правила створення тексту (2 год)

Основний текст та його види. Перший абзац основного тексту. Центральні абзаци. Останній абзац. Аргументація в тексті. Особливі елементи рекламного тексту: «ціна», «назва» та «адреса».

Основні поняття: аргументація, елементи рекламного тексту.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 17.

Тема 8. Літературні прийоми створення текстів (2 год)

Синтаксична контамінація. Парцеляція та членування. Компресія на рівні словотворення у рекламному тексті. Кліше або «ударні слова». Спонукальні слова. Емоційна лексика, інвективи, розмовні вислови у рекламних текстах.

Основні поняття: синтаксична контамінація, парцеляція, компресія, кліше.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 16.

Тема 9. Сторителінг та копірайтинг (2 год)

Відмінність сторителінгу від звичайного тексту. Правила та техніки сторителінгу. Сфери застосування тексту-історії. Засоби творення успішної історії.

Основні поняття: сторителінг.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 1, 2, 4.

Додаткові: 4, 9, 10, 18.

Тема 10. Стоп-слова, «вода» та ключові слова у тексті (2 год)

Інформативність тексту. Лексеми та синтаксичні конструкції, які не варто використовувати у копірайтингу. Ключові слова та методика їх введення у текст.

Основні поняття: . стоп-слова, «вода», ключові слова.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10, 19.

Змістовий модуль 3. Основні засоби увиразнення тексту

Тема 11. Заголовок в копірайтингу (2 год)

Заголовок та його типи: за комунікативною дією (заголовок-новина, заголовок-заява, заголовок-порада, заголовок-інтрига), за змістом (прямолінійний, або прозорий; непрозорий, або опосередкований; «сліпий заголовок»). Підзаголовок рекламного тексту.

Основні поняття: заголовок-новина, заголовок-заява, заголовок-порада, заголовок-інтрига, «сліпий заголовок».

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 12. Звуковий рівень тексту і копірайтинг (2 год)

Засоби фоностилістики. Алітерація і асонанс у копірайтингу. Засоби звукової гри у тексті.

Основні поняття: алітерація, асонанс.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 13. Лексичні засоби творення тексту (2 год)

Лексика текстів комерційних видань. Маркована лексика. Антоніми, синоніми, метафора, персоніфікація, гіпербола, літота, градація, оксюморон, порівняння, епітет у копірайтингу. Використання різних груп лексики в тексті.

Основні поняття: антонім, синонім, метафора, персоніфікація, гіпербола, літота, градація, оксюморон, порівняння, епітет, антитеза.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 14. Синтаксичні формули у копірайтингу (2 год)

Синтаксичний рівень тексту. Полісиндетон, асиндетон, зевгма, синтаксичний паралелізм, хіазм, симплока у копірайтингу.

Основні поняття: полісиндетон, асиндетон, зевгма, синтаксичний паралелізм, хіазм, симплока.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

Тема 15. Стилістичний рівень тексту (2 год)

Стили, з якими взаємодіє копірайтинг. Риторичні вигуки, звертання і питання. Антитеза, іронія, каламбур, парадокс, епістрофа, діафора, анафора, епіфора, анадиплосис, інверсія, обрив, апосіопеза, еліпс, паралепсис, алюзія, ремінісценція, аномінація у копірайтингу.

Основні поняття: антитеза, іронія, каламбур, парадокс, епістрофа, діафора, анафора, епіфора, анадиплосис, інверсія, обрив, апосіопеза, еліпс, паралепсис, алюзія, ремінісценція, аномінація.

Рекомендовані джерела

Основні (базові): 2, 3, 4.

Додаткові: 4, 9, 10.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1.		Модуль 2.		Модуль 3.	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	3	3	3	3
Відвідування практичних занять	1	4	4	4	4	4	4
Робота на практичних заняттях	10	4	40	4	40	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15
Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом			87		87		87
Максимальна кількість балів	261						
Розрахунок коефіцієнта	2,61						

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Основи копірайтингу

Тем 1. Зміст копірайтингу. Основні поняття (5 год)

Сформулюйте обов'язки копірайтера, вимоги до копірайтера, функції копірайтера, мету копірайтера (обсяг — мінімум 2 сторінки, Times New Roman, 14 кг, 1,5 міжрядковий інтервал).

Тема 2. Неймінг і слоганістика (5 год)

Наведіть приклади сучасних рекламних плакатів

- симетричної та асиметричної композиційних схем, які відображають закони композиції та / або їх порушення у рекламному плакаті;
- у яких визначальними поняттями є розмір, ритм, гармонія, форма (доберіть зразки плакатів, створених у різних форматах, та поясніть їх вплив на споживача).

Тема 3. Види текстів (4 год)

Створіть іміджеву статтю для будь-якої обраної Вами організації (обсяг — мінімум 1 сторінка, Times New Roman, 14 кг, 1,5 міжрядковий інтервал).

Змістовий модуль 2. Етапи створення тексту

Тема 1. Алгоритм створення тексту (5 год)

Напишіть есе на тему «20 порад копірайтеру» (обсяг — мінімум 3 сторінки, Times New Roman, 14 кг, 1,5 міжрядковий інтервал).

Тема 2. Сторителінг та копірайтинг (5 год)

Створіть рекламний текст, використовуючи сторителінг (обсяг — мінімум 2 сторінки, Times New Roman, 14 кг, 1,5 міжрядковий інтервал).

Тема 3. Стоп-слова, «вода» та ключові слова у тексті (4 год)

Підберіть по десять прикладів стоп-слів та «води» у тексті.

Змістовий модуль 3. Основні засоби увиразнення тексту

Тема 1. Заголовок в копірайтингу (5 год)

Підберіть по п'ять прикладів заголовока-новини, заголовока-заяви, заголовока-поради, заголовока-інтриги.

Тема 2. Лексичні засоби творення тексту (5 год)

Підберіть по два приклади маркованої лексики, антонімів, синонімів, метафори, персоніфікації, гіперболи, літоти, градації, оксюморона, порівняння, епітета.

Тема 3. Стилiстичний рiвень тексту (4 год)

Підберіть по два приклади риторичних вигуків, антитези, іронії, каламбуру, парадокса, епістрофи, діафори, анафори, епіфори, анадиплосису, інверсії, обриву, апосіопези, еліпса.

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Критерії оцінювання виконання практичних робіт та відповіді на семінарському занятті

Критерії оцінювання за 10 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5–6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3–4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1–2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдань/відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Критерії оцінювання за 5 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт

Критерії оцінювання за 25 бальною шкалою

Розробляється викладачем в залежності від фактичного навчального матеріалу та з врахуванням «Критеріїв оцінювання виконання практичних, лабораторних робіт та відповіді на семінарському занятті»

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи

Максимальна кількість балів — 25	Критерії оцінювання
25–20	Завдання виконані якісно (90 % — 100 % виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19–15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89 % — 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14–10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74 % — 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0–9	Завдання не виконано (виконання 49 % усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення підсумкового контролю — залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і, як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітувати до останнього семінарського (практичного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтин- гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82–89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75–81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69–74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60–68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35–59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1–34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Коректура»

Разом 90 год: лекції — 18 год, практичні заняття — 24 год, модульний контроль — 6 год, самостійна робота — 42 год.

Модулі	Змістовий модуль 1.					Змістовий модуль 2.					Змістовий модуль 3.				
Назва модуля	Основи копірайтингу					Етапи створення тексту					Основні засоби увиразнення тексту				
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дати															
Теми лекцій	Історія копірайтингу		Види копірайтингу	Неймінг і слоганістика		Алгоритм створення тексту	Основні правила створення тексту		Сторителінг та копірайтинг		Заголовок в копірайтингу		Лексичні засоби творення тексту		Стилістичний рівень тексту
Теми практичних занять	Історія копірайтингу	Зміст копірайтингу. Основні поняття		Неймінг і слоганістика	Види текстів		Основні правила створення тексту	Літературні прийоми створення текстів	Сторителінг та копірайтинг	Стоп-слова, «вода» та ключові слова у тексті		Звуковий рівень тексту і копірайтинг	Лексичні засоби творення тексту	Синтаксичні формули у копірайтингу	Стилістичний рівень тексту
Самостійна робота	6.2					6.2					6.2				
Контроль	Модульна контрольна робота 1.					Модульна контрольна робота 2.					Модульна контрольна робота 3.				
Підсумковий контроль	Залік														

8. Рекомендовані джерела

Основні (базові)

1. Зінсер В. Текст-пекс-шмекс. Київ : «Наш формат», 2018. 288 с.
2. Костюченко Ірина. Копірайтинг в алгоритмах / Костюченко І. К. : «Агенція «ІРІО», 2021. 128 с.
3. Куляс П. П. Система — проти автоматизму суржику : редакторський погляд : навч. посіб. / Павло Куляс ; Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Ін-т вищ. освіти Нац. акад. пед. наук України. Вид. 2-ге, розшир. К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2013. 293 с.
4. Лівін Марк. Сторітелінг для очей, вух і серця. К. : Наш формат, 2020. 184 с.
5. Партико, Зіновій Васильович. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посіб. / З. В. Партико ; [наук. ред.: М. Д. Феллер та ін.]. Вид. 3-тє, перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2020. 637 с.

Додаткові

1. Азєєв Сергій. Трансмедійний сторітелінг як синергія жанрів, цифрового контенту та мультимедійних платформ. URL : <http://dms.onu.edu.ua/article/view/195600> (дата звернення: 12.09.2021)
2. Годунок, Зоряна Валентинівна. Літературне редагування (практикум) : навч.-метод. посіб. / Годунок З. В. ; Нац. ун-т «Остроз. акад.». Остроз : Вид-во Нац. ун-ту «Остроз. акад.», 2017. 103 с.
3. Губарець, Василь Васильович. Видавнича справа і текстологія. Проблеми редакторської роботи : навч. посіб. для самост. роботи студентів, які оволодівають спец. «Видавнича справа та редагування», «Журналістика», «Українська мова та література» / Василь Губарець ; Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ : Ун-т «Україна», 2012. 363 с.
4. Ільяхов, Максим. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст / Максим Ільяхов, Людмила Саричева ; пер. Оксана Кобелецька. Київ : Форс Україна, 2020. 439 с.
5. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навчальний посібник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів : ПАІС, 2009. 432 с.
6. Ковпик С. І. Літературна творчість, сторітелінг і копірайтинг : навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів. Кривий Ріг, 2022. 86 с.
7. Медведь, Олена Вікторівна. Стилїстика та редагування науково-технічної документації : навч.-метод. посіб. / О. В. Медведь ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». Харків : ХАІ, 2019. 55 с.
8. М'яснянкїна Л. Функції експресивних синтаксичних конструкцій у рекламному тексті / Л. М'яснянкїна // Вісник Львівського університету. Серія журналістика, 2012. Випуск 36. С.400–407
9. Новий український правопис. Київ : Наукова думка, 2019. 284 с.
10. Партико, Зіновій Васильович. Галузеве редагування в засобах масової інформації : конспект лекцій / З. В. Партико. Л. : Афіша, 2007. 104 с.
11. Партико З. В. Некласичні види композиції повідомлень. URL : <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1697> (дата

звернення: 22.09.2021)

12. Партико, Зіновій Васильович. Основи видавничої справи : навч. посіб. / З. В. Партико. 2-ге вид., перероб. та допов. Київ : Ліра-К, 2017. 301 с.
13. Партико, Зіновій Васильович. Словник видавничих термінів : [понад 800 термінів] / З. В. Партико. Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2013. 67 с.
14. Полковенко, Т. В. Редагування науково-популярних текстів : практ. посіб. / Т. В. Полковенко. Київ : Київський міжнародний університет, 2019. 160 с.
15. Прихода, Ярослава Василівна. Газетні та журнальні видання : навч. посіб. для студ. спец. «Видавнича справа та редагування» / Ярослава Прихода ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т журналістики. К. : Жнець, 2012. 107 с.
16. Ревуцька С. К. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Копірайтинг» [Текст] / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 49 с.
17. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : Практичний посібник. К. : Наша культура і наука, 2005. 560 с.
18. Тимошик, Микола Степанович. Основи редагування : підруч. для студентів ВНЗ / Микола Тимошик. Київ : Наша культура і наука, 2019. 559 с.
19. Холл Кіндра. Сторітелінг, який не залишає байдужим. К. : Yakaboo Publishing, 2020. 240 с.
20. Яворський, Андрій Юрійович. Лінгвістичні та логічні засади редагування : зб. завдань і вправ. Навч. посіб. / А. Яворський. Луцьк : Вежа Друк, 2022. 200 с.

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників
<http://pidruchniki.ws/>