

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ХУДОЖНЄ ОФОРМЛЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ

для студентів

спеціальності

061 Журналістика

освітньо-професійної програми

Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307985	
Програма № <u>1454/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
	
(підпис)	(прізвище, ініціали)
« _____ »	20 <u>24</u> р.

Київ-2024

Розробник: Фокіна Тетяна Іванівна, викладач вищої категорії циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат педагогічних наук

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 30 серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії *Am* Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
« ___ » _____ 2023 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи *О. Головчанська* Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи *OK* Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р. *Am* (Груздєва) , «28» серпня 2024 р., протокол № 10

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ___ » _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ___ » _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ___ » _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3 / 90
Курс	4
Семестр	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	30
Самостійна робота	12
Форма семестрового контролю	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма з дисципліни «Художнє оформлення і редагування» складена відповідно до навчальної програми й призначення цієї дисципліни в структурно-логічній схемі, що охоплює всі розділи навчальної програми, з загальною кількістю 90 годин, передбачених робочим навчальним планом.

Мета: навчити студентів комплексно розуміти друковане видання у взаємозв'язку між змістом і зовнішнім оформленням всіх елементів; розробляти його концепцію і макет; відбирати, систематизувати та редагувати авторські матеріали, відповідно до тематики і концепції видання.

Завдання навчальної дисципліни «Художнє оформлення та редагування»:

- навчити студентів перетворювати авторський твір у друкований;
- застосовувати вимоги держаних стандартів щодо оформлення друкованих видань різних видів;
- робити видання у взаємозв'язку між змістом твору і зовнішнім оформленням всіх елементів;
- розкрити функціональні обов'язки художнього та технічного редакторів.

При вивченні дисципліни студент набуває компетентностей:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Загальні компетентності (ЗК)		
ЗК-1	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність спілкуватися іноземною мовою	1-11
ЗК-2	Уміння комплексно розв'язувати проблему, застосовувати знання в практичних ситуаціях. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	1-11
Предметні компетентності		
	здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для вирішення професійних завдань;	1-11
	володіти інформацією про схему художнього оформлення та виготовлення видань;	2, 3, 5, 6, 7, 9, 11
	фактори, що впливають на вибір технологічних схем, виготовлення видань;	3,4
	здатність формувати інформаційний контент;	8-11
	здатність створювати видавничий продукт різних видів і типів;	1-11
	здатність ефективно просувати створену видавничу продукцію;	1, 8
	здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність;	1, 2, 7, 8
	здатність правильно застосовувати українські та міжнародні стандарти при оформленні, підготовці до друку періодичних, неперіодичних видань;	1-11
	аналізувати друковані видання щодо правильного чи неправильного застосування в них видавничо-поліграфічних стандартів.	2, 3, 5, 6, 7, 9, 11

3. Програмні результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- продукує нестандартні ідеї, творчо підходить до вирішення проблеми чи виконання завдання (ПРН-2);

- ефективно працює в команді, координує виконання завдання із завданнями колег (ПРН-4);

- використовує чинні видавничі стандарти у професійній діяльності (ПРН-10); володіє

знаннями про:

- принципи і завдання художнього оформлення видання;

- зовнішнє оформлення друкованих видань;

- роботу редактора над оформленням елементів видання;

- особливості художнього редагування текстів;

- особливості художнього редагування різних видів видань;

- художнє редагування видань специфічних жанрів;

- редакторську підготовку зображальних оригіналів;

уміє:

- схарактеризувати спорідненість композиційних прийомів у мистецтві та друкованих творах;

- зробити план художнього оформлення;

- проаналізувати призначення візуальних засобів;

- застосувати композиційні закони при побудові зовнішньої форми друкованого видання;

- зробити художнє оформлення врізів, довідкових елементів;

- застосувати декоративні елементи, орнаменти;

- оформити різні типи видань;

редагує:

- художнє оформлення різних типів видань;

виконує:

- план художнього оформлення;

- редакторську роботу з художнього оформлення видань;

володіє:

- приладами і програмними засобами, якими користуються художній та технічний редактори;

аналізує:

- елементи та засоби оформлення друкованого видання, їх застосування;

- тенденції книжкового мистецтва;

- художню цілісність друкованого видання;

організовує:

- вибір ілюстративного матеріалу, гарнітури та кегля шрифту відповідно до виду видання;

створює:

- художньо-технічне та поліграфічне оформлення друкованої продукції.

4. Структура навчальної дисципліни
Тематичний план денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	усього	у тому числі					
лекції		практ.	сем.	пк	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Поняття художнього оформлення та редагування							
Тема 1. Принципи і завдання художнього оформлення видання	2	2					
Тема 2. Композиція зовнішнього оформлення друкованих видань	4	2	2				
Тема 3. Застосування композиційних законів при побудові зовнішньої форми друкованого видання на прикладі видань з національно-патріотичної тематики	4	2	2				
Тема 4. Дотримання композиційних законів як умова гармонійності видання	8	2	2				4
Модульна контрольна робота 1.	2				2		
Разом за змістовим модулем 1.	20	8	6		2		4
Змістовий модуль 2. Художнє оформлення елементів видань							
Тема 5. Художнє оформлення врізів, довідкових елементів. Застосування декоративних елементів, орнаменту	4	2	2				
Тема 6. Орнаментальність обкладинок. Суперобкладинка. Мальовані титули. Оформлення сторінок, що стоять перед та після титулу. Шмуцтитул. Фронтиспис	6	2	2				2
Тема 7. Художнє оформлення довідкових елементів книги, газети, журналу	6	2	2				2
Модульна контрольна робота 2.	2				2		
Разом за змістовим модулем 2	18	6	6		2		4
Змістовий модуль 3. Зображальний ряд видання. Оформлення різних видів видань							
Тема 8. Редакторська підготовка зображальних оригіналів	4	2	2				
Тема 9. Шрифт як спосіб поліграфічного відтворення тексту	8	2	2				4
Тема 10. Особливості художнього оформлення різних видів видань	4	2	2				
Тема 11. Художнє редагування видань специфічних жанрів	4	2	2				
Модульна контрольна робота 3.	2				2		
Разом за змістовим модулем 3.	22	8	8		2		4
Семестровий контроль							30*
Разом за 7 семестр	90	22	20		6		12

*Враховано семестровий контроль – 30 год

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Поняття художнього оформлення та редагування

Тема 1. Принципи і завдання художнього оформлення видання

Формування задуму та плану оформлення видання. Засоби втілювання задуму оформлення видання. Основні принципи оформлювання видавничої продукції. Доцільність вибирання матеріалів і технологічних процесів. План оформлення видання. Основні етапи оформлювання та опрацювання тексту. Основні вимоги до оформлення видань і критерії оцінювання їхньої якості.

Основні поняття: зображальні засоби, проект художнього оформлення, дизайн видання, ілюстративний ряд.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 5, 10

Тема 2. Композиція зовнішнього оформлення друкованих видань

Визначення композиції видання. Елементи композиції. Структурна основа композиції. Модульна сітка. Зовнішні елементи оформлення видання. Типи зовнішнього оформлення видання. Внутрішні елементи оформлення видання.

Основні поняття: художня форма, цілісність складових частин твору, естетична категорія, елементи композиції.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 5, 10

Тема 3. Застосування композиційних законів при побудові зовнішньої форми друкованого видання

Композиційно-графічна модель видання. Елементи зовнішньої форми видання. Засоби композиції: симетрія, рівновага, центр композиції, пропорційність, масштабність, тотожність, контраст, нюанс, ритм. Види композиції: лінійна, фронтальна, об'ємна, просторова. Умова зорової композиції. Рівновага. Формальна рівновага. Неформальна рівновага.

Основні поняття: композиція видання, елементи композиції, модульна сітка, образно-змістовний аналіз, просторово-пластичний аналіз, фактурно-декоративний аналіз.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 6, 7, 8, 9

Тема 4. Дотримання композиційних законів як умова гармонійності видання

Цілісність та зв'язок між елементами видання. Добір необхідних матеріалів. Вибір графічних параметрів елементів видання і поєднання їх у цілісність. Графічне оформлення, визначення композиційних прийомів та засобів.

Основні поняття: режисура видання, архітектоніка видання, внутрішня будова твору.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 6, 7, 8, 9

Змістовий модуль 2. Художнє оформлення елементів видань

Тема 5. Художнє оформлення врізів, довідкових елементів. Застосування декоративних елементів, орнаменту.

Зовнішні елементи видання: книжковий блок, палітурка, обкладинка, форзац, манжетка, суперобкладинка, футляр. Внутрішні (структурні) елементи книги: основний текст, додатковий текст, ілюстрації, декоративні елементи (прикраси).

Основні поняття: титул, відомості про автора, назва видання, вихідні дані, надзаголовкові дані, зворот титулу.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 6, 7, 8, 9

Тема 6. Орнаментальність обкладинок. Суперобкладинка. Мальовані титули.

Оформлення сторінок, що стоять перед та після титулу. Шмуцтитул. Фронтиспис.

Типи оформлення обкладинок: шрифтове, орнаментально-декоративне, предметно-тематичне, сюжетно-тематичне та ідейно-символічне. Види суперобкладинок. Функції суперобкладинок. Робота над оригіналами титулів. Художнє оформлення авантитулу, контртітулу, шмуцтитулу та фронтиспису.

Основні поняття: суперобкладинка, ляссе, типи палітурок і обкладинок, оформлення книжкових видань у палітурках, групи книжкових видань за довговічністю їх використання.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 6, 7, 9, 10

Тема 7. Художнє оформлення довідкових елементів книги, газети, журналу.

Склад та оформлення колонтитулів у книзі. Тематичні сторінки і їх різне оформлення у журналі. Створення ієрархічної системи рубрикації видання. Види заголовків і їх оформлення. Підпорядкованість і відповідність оформлення. Текстові шрифти приміток, коментарів, посилань. Розташування та оформлення. Художнє оформлення вступної статті і передмови. Мистецтво орнаменту. Використання орнаментованих заставок, кінцівок, рамок, літер. Зв'язок орнаментальних мотивів і композиції зі змістом видання і його призначенням.

Основні поняття: зміст; покажчики; колонтитули; анотація; передмова; післямова; примітки; коментарі; бібліографічні виноски.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 6, 7, 9, 10

Змістовий модуль 3. Зображальний ряд видання. Оформлення різних видів видань

Тема 8. Редакторська підготовка зображальних оригіналів

Види зображень. Ілюстрування видання. Вибір виду зображення та оцінка придатності для конкретного видання. Підбір та опрацювання зображальних оригіналів. Методи корекції зображення. Особливості верстки і виводу зображень. Композиція зображення та тексту. Види зображальної верстки. Системи верстки, принцип кольороподілу, перевірка спробних відбитків. Правила верстки зображень. Склад і способи розміщення текстівок.

Основні поняття: орнамент, форзац, тонова корекція, розмітка оригіналу.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 3, 6, 7, 9, 10

Тема 9. Шрифт як спосіб поліграфічного відтворення тексту

Графічні ознаки шрифтів. Гарнітура шрифту. Розмір (кегель) шрифту. Класифікація шрифтів. Накреслення і форма. Види шрифтів за призначенням. Естетика і зручність читання. Застосування шрифтів у виданнях різних видів. Застосування шрифтів різного кегля. Основні вимоги до шрифту.

Основні поняття: види шрифтів, призначення шрифтів, шрифтове оформлення видань.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2, 5

Додаткова: 3, 6, 7, 9, 10

Тема 10. Особливості художнього оформлення різних видів видань

Художнє оформлення навчальних видань. Художнє оформлення літературно-художніх видань. Художнє оформлення довідкових видань. Художнє оформлення науково-популярних видань. Художнє оформлення видань для дітей.

Основні поняття: макет книги, формат видання, дизайн тексту, гарнітура шрифтів, підготовка ілюстрацій, підготовка обкладинок.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2, 5

Додаткова: 2, 3, 6, 7, 8, 9

Тема 11. Художнє редагування видань специфічних жанрів

Драматичні твори. Заголовки. Ремарки. Дійові особи та їхні репліки. Оформлення ритмізованого тексту. Розташування та оформлення віршованих рядків. Розбиття на строфи. Підписи, дати, епіграфи. Графічне опрацювання таблиць і висновків. Зміст, структура і способи побудови таблиць і виводів. Заголовки таблиць. Табличні дані – прографка та примітки. Робота технічного редактора над таблицями.

Основні поняття: заголовки драматичних творів, ритмізований текст, оформлення віршів із рядками різних розмірів, варіанти розташування та оформлення віршованих рядків.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2, 5

Додаткова: 2, 3, 6, 7, 8, 9

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1. Відвідування лекцій	1	4	4	3	3	4	4
2. Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3	4	4
3. Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30	4	40
4. Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	2	10	1	5
5. Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом			67		71		78
Максимальна кількість балів			216				
Розрахунок коефіцієнта			216:60=3,6				3,6

Студент допускається до іспиту за умови виконання навчального плану та накопичення мінімальної кількості балів – 35.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Тема 1. Дотримання композиційних законів як умова гармонійності видання (4 год)

1. Зробіть добірку композиційних варіантів розташування тексту та зображень у книзі, перелічіть композиційні закони.
2. Зробіть добірку композиційних варіантів розташування тексту та зображень у журналі, перелічіть композиційні закони.
3. Зробіть добірку композиційних варіантів розташування тексту та зображень у газеті, перелічіть композиційні закони.

Тема 2. Орнаментальність обкладинок. Суперобкладинка. Мальовані титули. Оформлення сторінок, що стоять перед та після титулу. Шмуцтитул. Фронтиспис (2 год)

Оберіть декілька видань (не більше п'яти), проаналізуйте доцільність художнього оформлення обкладинок.

Тема 3. Художнє оформлення довідкових елементів книги, газети, журналу (2 год)

1. Виберіть із книг різновиди змістів (не більше трьох). На прикладах покажіть переваги та недоліки рубрикаційної системи і її художнього оформлення.
2. Виберіть із журналів різновиди змістів (не більше трьох). На прикладах покажіть переваги та недоліки рубрикаційної системи і її художнього оформлення.
3. Зробіть добірку оформлення апарату видань (окремо для книг і журналів): передмови, вступу, приміток, коментарів, вказівників, вихідних відомостей.

Тема 4. Шрифт як спосіб поліграфічного відтворення тексту (4 год)

Проаналізуйте видання з точки зору доречності застосування шрифтів для основного, додаткового тексту і заголовків. Знайдіть видання з доречними і недоречними варіантами шрифтового оформлення (не більше п'яти).

Критерії оцінки результатів самостійної роботи

У процесі перевірки самостійної роботи викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу;
- вміння використовувати теоретичні знання у процесі виконання практичних завдань;
- обґрунтованість та логічність викладення матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів відповідно до вимог.

Максимальна кількість балів за виконану роботу – 5.

6.3. Критерії оцінювання практичних робіт за 10 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання/відповідь розпочата чи взагалі відсутня.

6.4. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи

<i>Максимальна кількість балів - 25</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
25 - 20	Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19 - 15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14 - 10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
9 - 0	Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

6.5. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі письмового тестування з практичним завданням. Максимальна кількість балів: 40. Критерії оцінювання: тестування – 25 балів. Практичне завдання – 15 балів.

6.6. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Проаналізуйте основні етапи художнього редагування.
2. Розкрийте складові художнього оформлення видань та особливості їх редагування.
3. Схарактеризуйте обов'язки художнього редактора.
4. Розкрийте етапи складання плану-проекту художнього оформлення видання
5. Проаналізуйте етапи розроблення концепції ілюстрування друкованих видань.
6. Проаналізуйте види і функції ілюстрацій у друкованих виданнях.
7. Висвітліть роль ілюстрацій в газетних виданнях.
8. Опишіть способи подачі матеріалів у газеті.
9. Проаналізуйте види конструкцій газетної смуги.
10. Розкрийте архітектонічні особливості газетного видання.
11. Схарактеризуйте зображальні та декоративні елементи газетного видання..
12. Проаналізуйте внутрішню архітектуру газетного видання.
13. Висвітліть роль ілюстрацій в журнальних виданнях.
14. Проаналізуйте художні засоби виділення заголовків на сторінках журнальних видань.
15. Поясніть, як проявляється індивідуальність журналу в оформленні його обкладинки.
16. Окресліть вимоги до ілюстративного матеріалу книжкового видання.
17. Проаналізуйте роботу редактора над елементами обкладинки книжкового видання.
18. Схарактеризуйте застосування декоративних елементів у сучасних періодичних виданнях.
19. Розкрийте етапи художньо-технічного оформлення видань різних видів.
20. Проаналізуйте особливості художньо-технічного оформлення видань різних видів.
21. Проаналізуйте композицію зовнішнього оформлення друкованих видань.
22. Опишіть елементи дизайну тексту друкованих видань.
23. Проаналізуйте види текстових матеріалів та їхнє оформлення.

24. Схарактеризуйте елементи оформлювання суперобкладинок і футлярів.
25. Окресліть вимоги до редакторської підготовки зображальних матеріалів.
26. Проаналізуйте типові помилки в редагуванні зображального матеріалу.
27. Розкрийте роль декоративних елементів у виданнях.
28. Схарактеризуйте шрифт як спосіб поліграфічного відтворення тексту.
29. Проаналізуйте шрифтові оформлення друкованих видань.
30. Проаналізуйте сучасні тенденції дизайну обкладинок.

6.7. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Художнє оформлення та редагування»

Разом: 90 год., лекції – 22 год., практичні заняття – 20 год.,

модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 12 год, семестровий контроль – 30 год.

Тиждень	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						
Назва модуля	Поняття художнього оформлення та редагування						Художнє оформлення елементів видань						
Лекції	1	2		3		4		5		6		7	
Дати													
Теми лекцій	Принципи і завдання художнього оформлення	Композиція зовнішнього оформлення		Застосування композиційних законів при побудові зовнішньої форми друкованого видання на прикладі видань з національно-патріотичної тематики		Дотримання композиційних законів		Художнє оформлення врізів		Орнаментальність обкладинок		Художнє оформлення довідкових елементів	
Теми практичних занять		Композиція зовнішнього оформлення друкованих видань			Застосування композиційних законів		Дотримання композиційних законів		Художнє оформлення врізів		Орнаментальність обкладинок		Художнє оформлення елементів
Самостійна робота													
Контроль	Модульна контрольна робота 1						Модульна контрольна робота 2						

Тиждень								
Модулі	Змістовий модуль 3							
Назва модуля	Зображальний ряд видання. Оформлення різних видів видань							
Лекції	8		9		10		11	
Дати								
Теми лекцій	Редакторська підготовка зображальних оригіналів різних типів видань		Шрифти як спосіб поліграфічного відтворення тексту		Особливості художнього оформлення різних видів видань		Художнє редагування видань специфічних жанрів	
Теми практичних занять		Редакторська підготовка зображальних оригіналів		Шрифти як спосіб поліграфічного відтворення тексту		Особливості художнього оформлення різних видів видань		Художнє редагування видань специфічних жанрів
Самостійна робота								
Контроль	Модульна контрольна робота 3							
	Іспит							

8. Рекомендована література

Основна (базова):

1. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.
2. Лобода С. М., Денисенко С. М. Видавнича справа і технічне редагування : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 76 с.
3. Партико З. В. Основи редагування : у 2 кн. 3-тє вид., перероб. і доп. Кн. 1 : підручник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 332 с.
4. Пономаренко Н. П. Редакторський фах крізь призму аналізу наукових джерел та емпіричних досліджень. Науковий вісник льотної академії. Серія : Педагогічні науки. Кропивницький : КЛА НАУ, 2018. Вип. 3. С. 145–149.
5. Тимошик М. С. Основи редагування : підручник. Київ : Наша культура і наука, 2019. С. 560.

Додаткова:

1. Женченко М. І. Цифрові трансформації видавничої галузі : монографія / за наук. ред. В. Різуна. 2-ге вид., виправл. Київ : Жнець, 2018. 436 с.
2. Композиція видання: Дизайн художньої літератури: практикум : навч. посіб. ; уклад.: І. П. Шалінський. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. 92 с.
3. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 103 с.
4. Назаркевич М. А., Лотошинська Н. Д. Типографіка та редагування : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2022. 328 с.
5. Художньо-технічне оформлення видань різних видів <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1815>
6. Художнє оформлення книжкового видання <http://ukrbukva.net/print:page,1,49780-Hudozhestvennoe-oformlenie-knizhnogo-izdaniya.html>.
7. Роль художника, художнього та технічного редакторів у друкованому виданні <http://www.studfiles.ru/preview/5252765/>.
8. Фотографія й становлення фотосправи в Україні: історія та сучасність (до 180-річчя фотографії) [Електронний ресурс] / С. І. Горевалов, Н. І. Зикун // Scientific notes of the institute of journalism. 2020. Т. 1. С. 53-65. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizh_2020_1_6
9. Партико З. В. Основи редагування : у 2 кн. 3-тє вид., перероб. і доп. Кн. 1 : підручник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 332 с.
10. Шпак В. І. Управління сучасним видавництвом : навчальний посібник / В.І. Шпак. К. : ДП «Експрес-об'ява», 2019. 368 с.