

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи,  
культури та української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

для студентів

спеціальності 061 Журналістика

освітньо-професійної програми 061.00.03 Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»



Київ — 2021

**Розробник:** Ловейко Тетяна Володимирівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 28 серпня 2021 р. № 1

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено  
«14» вересня 2021 р.

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи

 Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з  
навчальної роботи

 Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20\_\_ / 20\_\_ н. р. ( \_\_\_\_\_ ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н. р. ( \_\_\_\_\_ ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н. р. ( \_\_\_\_\_ ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н. р. ( \_\_\_\_\_ ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг годин	90
Курс	I
Семестр	I
Кількість змістових модулів з розподілом	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Самостійна робота	42
Форма семестрового контролю	залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма з дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до навчальної програми й призначення цієї дисципліни в структурно-логічній схемі, що охоплює всі розділи навчальної програми, із загальною кількістю 90 годин, передбачених робочим навчальним планом.

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є освоєння студентами сутності системи базових умінь та особистісних якостей спеціаліста видавничої галузі та усвідомлення етапів, форм і методів профорієнтаційної роботи.

Завдання навчальної дисципліни:

- ознайомлення із кваліфікаційною характеристикою та основними сферами діяльності спеціаліста видавничої галузі;
- розвиток придатності майбутніх фахівців до виконання посадових обов'язків відповідно до рівня сформованості в них базових знань, практичних умінь та особистісних якостей;
- формування гуманістично-орієнтованого професійного світогляду майбутнього спеціаліста видавничої галузі, який розуміє потреби та проблеми суспільства;
- формування у студентів умінь наукової організації навчальної діяльності як підґрунтя оволодіння професійною діяльністю.

Дисципліна забезпечує оволодіння студентами загальними та спеціальними компетентностями й досягнення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК-2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	1–11
ЗК-3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	1–11
ЗК-6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	1–11
ЗК-8	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	1–11
<i>Спеціальні компетентності</i>		
СК-5	Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів	1–11
СК-8	Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний	1–11

	матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів	
СК-13	Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку	1–11
СК-15	Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку	1–11
СК-18	Здатність розуміти тексти ЗМІ різних жанрів та розкривати імпліцитну інформацію, що міститься в них	1–11
СК-20	Здатність формувати та обґрунтовувати власну позицію щодо актуального прочитання творів різних періодів історії української та світової літератури	1–11

### **3. Результати навчання за дисципліною**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент

- здатен продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання;
- здатен до когнітивної гнучкості, готовності до навчання впродовж життя;
- уміє виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, спроможний аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання;
- уміє застосовувати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності;
- знає особливості студентської діяльності, сутність та особливості Болонського процесу, кредитно-модульну систему оцінювання навчального процесу, методи і прийоми роботи з інформацією, що не тільки допоможуть студентам адаптуватися до навчального процесу, але й стануть у пригоді у подальшій професійній діяльності, основні прийоми та особливості роботи в команді, особистісно-професійне самовизначення як шлях до успіху в житті, видавничі професії, фахові вимоги та функціональні обов'язки спеціалістів видавничої галузі, історичні витoki видавничої справи у світі та на теренах України, а також особливості та тенденції розвитку редакційно-видавничої справи на сучасному етапі, видавничу продукцію, про державний реєстр видавців і розповсюджувачів видавничої продукції, авторське право та співавторство, нормативні документи, закон України «Про видавничу справу»;
- аналізує результати власної навчальної діяльності, здійснює корекцію отриманих результатів, періодичні та неперіодичні видання;
- складає монологи, діалоги, полілоги, виступи, промови, робить тематичні виписки, тези, конспект, есе, реферат, письмові творчі роботи за поданою тематикою.

**4. Структура навчальної дисципліни**  
Тематичний план денної форми навчання

Назви теоретичних розділів	Розподіл годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
Лекції		Семинарські	Практичні	Підсумковий контроль	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Університет імені Бориса Грінченка</b>						
Тема 1. Предмет і завдання курсу. Університет імені Бориса Грінченка	6	2				4
Тема 2. Я — студент	10	2	2	2		4
Тема 3. Права та обов'язки студентів	8	2	2	2		2
Модульна контрольна робота 1.	2				2	
<b>Усього за змістовий модуль 1.</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента</b>						
Тем 4. Організація навчання студента в умовах воєнного часу	6	2				4
Тема 5. Інноваційні технології у видавничій справі	6		2			4
Тема 6. Саморозвиток та самовдосконалення. Творчість журналіста	10	2	2	2		4
Тема 7. Особистісне та професійне самовизначення	8		2	2		4
Модульна контрольна робота 2.	2				2	
<b>Усього за змістовий модуль 2.</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Змістовий модуль 3. Я і моя професія</b>						
Тема 8. Моя майбутня професія	6	2				4
Тема 9. Специфіка професійної діяльності	8		2	2		4
Тема 10. Професійний портрет	8		2	2		4
Тема 11. Компетентнісні виміри професії	8	2		2		4
Модульна контрольна робота 3.	2				2	
<b>Усього за змістовий модуль 3.</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Усього за курс</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>42</b>

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Університет імені Бориса Грінченка**

**Тема 1.** Предмет і завдання курсу. Університет імені Бориса Грінченка (2 год)  
Ідея університету. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка. Ім'я Бориса Грінченка — в назві університету.

*Основні поняття:* університет, соціальний портрет.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 3, 5.

Додаткові: 4, 6, 7, 10.

#### **Тема 2.** Я — студент (2 год)

Соціальні портрети сучасного студента й студента Київського університету імені Бориса Грінченка. Способи підвищення ефективності навчання студента.

*Основні поняття:* університет, соціальний портрет.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 3, 5.

Додаткові: 6, 8, 12.

#### **Тема 3.** Права та обов'язки студентів (2 год)

Права та обов'язки студентів. Алгоритм оптимізації будь-якої діяльності. Шлях до успіху найвідоміших видавців та журналістів світу.

*Основні поняття:* алгоритм, оптимізація.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 3, 4, 5.

Додаткові: 4, 6, 7, 10.

### **Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента**

#### **Тема 4.** Організація навчання студента в умовах воєнного часу (2 год)

Перспективи щодо працевлаштування після закінчення Університету. Студентська група. Студентське самоврядування. Студентське наукове товариство. Що таке Болонський процес. Кредитно-модульна система організації навчального процесу. Форми організації навчання в умовах воєнного часу. Контроль успішності студентів.

Навчання — комунікативний процес. Слухання (аудіювання) та його роль у комунікації. Усне мовлення, його види та форми. Спілкування з аудиторією (публікою) під час публічних виступів. Читання, його роль у навчальній діяльності студентів. Види читання. Тематичні виписки. Тези. Конспект. Письмові творчі роботи. Есе. Реферат.

*Основні поняття:* студентська група, студентське самоврядування, студентське наукове товариство, Болонський процес, кредитно-модульна система організації навчального процесу.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 2, 3, 5.

Додаткові: 7, 9, 10, 12.

#### **Тема 5.** Інноваційні технології у видавничій справі (2 год)

Загальна інформація про мережу Інтернет, його значення для видавців і журналістів. Створення смарт-університету. Електронні ресурси



Університету. Пошук навчально-наукових матеріалів в Інтернеті. Система електронного навчання.

*Основні поняття:* Інтернет, смарт-університет, система електронного навчання.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 3, 4, 5.

Додаткові: 6, 8, 10, 11.

#### **Тема 6. Саморозвиток та самовдосконалення (2 год)**

Командна взаємодія: потужний навчальний і творчий потенціал. Основні показники ефективної командної взаємодії. Шляхи формування успішної команди та забезпечення її ефективної діяльності.

*Основні поняття:* командна взаємодія, професіоналізм, самовизначення, самопізнання.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 2, 3, 5.

Додаткові: 7, 8, 10, 12.

#### **Тема 7. Особистісне та професійне самовизначення (2 год)**

Резерви, приховані в нас. Цілі та їх досягнення. Нові корисні звички — шлях до успіху. Формування професіоналізму. Особистісне та професійне самовизначення, самопізнання. Успішний шлях, як його обрати.

*Основні поняття:* командна взаємодія, професіоналізм, самовизначення, самопізнання.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 3, 5.

Додаткові: 2, 6, 7, 9.

### **Змістовий модуль 3. Я і моя професія**

#### **Тема 8. Моя майбутня професія (2 год)**

Історія розвитку видавничої справи. Нормативні документи, стандарти. Основні поняття і терміни видавничої справи. Сучасний стан і тенденції розвитку світової журналістики. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі.

*Основні поняття:* нормативні документи, стандарти.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 4, 5.

Додаткові: 4, 6, 9, 12.

#### **Тема 9. Специфіка професійної діяльності (2 год)**

Видавнича справа й журналістика як наука й мистецтво: спільне й відмінне. Основні соціальні завдання видавничої справи та принципи її дії. Перспективи творчої особи у видавничій справі. Результати журналістської та редакторської діяльності. Українська видавнича справа й сучасне українське суспільство. Аналіз видавничої продукції.

*Основні поняття:* видавнича справа й журналістика, видавнича продукція.

#### **Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 3, 4.

Додаткові: 5, 7, 11, 12.

**Тема 10.** Професійний портрет (2 год)

Законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності. Видавничі професії та фахові вимоги до них. Визначення типових завдань спеціалістів видавничої галузі. Традиції та професіоналізм українських видавців.

*Основні поняття:* законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності.

**Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 2, 3, 5.

Додаткові: 1, 7, 8, 12.

**Тема 11.** Компетентнісні виміри професії (2 год)

Посада редактора в кодифікаторі українських професій. Різновиди професій у видавничій справі. Психологічно-особистісні якості редактора-професіонала. Професійні якості редактора, журналіста. Журналістська та видавнича етика. Професійні організації видавців.

*Основні поняття:* кодифікатор українських професій, психологічно-особистісні якості редактора-професіонала.

**Рекомендовані джерела**

Основні (базові): 1, 3, 5.

Додаткові: 4, 8, 9, 11.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1.		Модуль 2.		Модуль 3.	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	2	2	3	3	2	2
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2	3	3
Робота на семінарських заняттях	10	2	20	3	30	2	20
Робота на практичних заняттях	10	2	20	2	20	30	30
Виконання завдань самостійної роботи	5	3	15	4	20	4	20
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
<b>Разом</b>			87		102		102
<b>Максимальна кількість балів</b>	291						
<b>Розрахунок коефіцієнта</b>	2,91						

## **6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання**

### **Змістовий модуль 1. Університет імені Бориса Грінченка**

#### **Тема 1. Університет імені Бориса Грінченка (4 год)**

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання — мінімум дві сторінки).

1. Ідея університету.
2. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка.
3. Ім'я Бориса Грінченка — в назві університету.

#### **Тема 2. Я — студент (4 год)**

1. Створити порівняльну таблицю «Соціальні портрети сучасного студента і студента Київського університету імені Бориса Грінченка» (обсяг — мінімум дві сторінки).
2. Створити схему-карту справ на тиждень ідеального студента.

#### **Тема 3. Права та обов'язки студентів (2 год)**

Створити конспект на тему «Права та обов'язки студентів» (обсяг — мінімум дві сторінки).

### **Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента**

#### **Тема 1. Організація навчання сучасного студента (4 год)**

1. Створіть презентацію «Тиждень з життя ідеального редактора/видавця» (мінімум 15 слайдів). За основу можна брати або ж реальну особу, або ж вигадану.
2. Створіть презентацію «Тиждень з життя ідеального журналіста» (мінімум 15 слайдів). За основу можна брати або ж реальну особу, або ж вигадану.

#### **Тема 2. Інноваційні технології (4 год)**

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання — мінімум одна сторінка).

1. Яким буде Інтернет через 100 років і чи буде?
2. Чи вплине на професію видавця штучний інтелект?
3. Чи вплине на професію редактора штучний інтелект?
4. Якою буде журналістика майбутнього?

#### **Тема 3. Саморозвиток та самовдосконалення (4 год)**

1. Створіть презентацію «Як прожити ідеальне життя?» (мінімум 15 слайдів). За основу можна брати або ж реальну особу, або ж вигадану.
2. Створіть презентацію «Як уникнути професійного вигорання» (мінімум 15 слайдів). За основу можна брати або ж реальну особу, або ж вигадану.

#### **Тема 4. Особистісне та професійне самовизначення (4 год)**

Створіть есе на тему «Мій вибір професії» (обсяг — мінімум одна сторінка, Times New Roman, 14 кг, 1,5 міжрядковий інтервал).

### **Змістовий модуль 3. Я і моя професія**

#### **Тема 1. Моя майбутня професія (4 год)**

1. Створіть презентацію «15 найкращих видавництв України» (мінімум 15 слайдів).

2. Створіть презентацію «15 найкращих видавництв світу» (мінімум 15 слайдів).

**Тема 2. Специфіка професійної діяльності (4 год)**

1. Створіть презентацію «20 найкращих видань в Україні» (мінімум 20 слайдів).

2. Створіть презентацію «20 найкращих видань світу» (мінімум 20 слайдів).

**Тема 3. Професійний портрет (4 год)**

1. Створіть презентацію «Найкращі видавничі премії світу» (мінімум 15 слайдів). Питання стосується як журналістики, так і видавничої справи та редагування.

2. Створіть презентацію «Лауреати видавничих премій» (мінімум 15 слайдів). Питання стосується як журналістики, так і видавничої справи та редагування.

**Тема 4. Компетентнісні виміри моєї професії (4 год)**

1. Створіть презентацію «Я на посаді (обрати посаду: редактор, журналіст, коректор, видавець...) через 15 років» (мінімум 15 слайдів).

2. Створіть презентацію «Що потрібно робити, щоб через 15 років відповідати опису, висвітленому у попередній презентації» (мінімум 15 слайдів).

## КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

### Критерії оцінювання виконання практичних робіт та відповіді на семінарському занятті

Критерії оцінювання за 10 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5–6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3–4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1–2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдань/відповідь розпочата чи взагалі відсутня

### Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Критерії оцінювання за 5 бальною шкалою

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

## **Критерії оцінювання виконання модульних контрольних робіт**

Критерії оцінювання за 25 бальною шкалою

Розробляється викладачем в залежності від фактичного навчального матеріалу та з врахуванням «Критеріїв оцінювання виконання практичних, лабораторних робіт та відповіді на семінарському занятті»

### **6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи**

<b>Максимальна кількість балів — 25</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
25–20	Завдання виконані якісно (90 % — 100 % виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19–15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89 % — 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14–10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74 % — 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0–9	Завдання не виконано (виконання 49 % усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Форма проведення підсумкового контролю — залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і, як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітувати до останнього семінарського (практичного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач.

## 6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтин- гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90–100</b> балів	<b>Відмінно</b> — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82–89</b> балів	<b>Дуже добре</b> — достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75–81</b> балів	<b>Добре</b> — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69–74</b> балів	<b>Задовільно</b> — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60–68</b> балів	<b>Достатньо</b> — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35–59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1–34</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни



## 7. Навчально-методична карта дисципліни «Вступ до спеціальності»

**Разом 90 год: лекції — 14 год, семінарські — 14 год, практичні — 14 год, модульний контроль — 6 год, самостійна робота — 42 год.**

Модулі	Змістовий модуль 1.			Змістовий модуль 2.				Змістовий модуль 3.			
	Університет імені Бориса Грінченка			Система підготовки сучасного студента				Я і моя професія			
Назва модуля											
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Теми лекцій	Мій університет імені Бориса Грінченка	Я – студент	Права та обов'язки студентів	Організація навчання сучасного студента		Саморозвиток та самовдосконалення. Творчість журналіста		Моя майбутня професія			Компетентнісні виміри професії
Теми семінарських занять		Я – студент	Права та обов'язки студентів		Інформаційні технології	Саморозвиток та самовдосконалення. Творчість журналіста	Особистісне та професійне самовизначення		Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	
Теми практичних занять		Я – студент	Права та обов'язки студентів			Саморозвиток та самовдосконалення. Творчість журналіста	Особистісне та професійне самовизначення		Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	Компетентнісні виміри професії
Самостійна робота	Табл. 6.2			Табл. 6.2				Табл. 6.2			
Контроль	Модульна контрольна робота 1.			Модульна контрольна робота 2.				Модульна контрольна робота 3.			
Підсумковий контроль	<b>Залік</b>										

## 8. Рекомендовані джерела

### Основні (базові)

1. Владимиров В. М. Вступ до спеціальності «Журналістика» : Навч. посіб. К. : МАУП, 2007. 166 с.
2. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової комунікації : Навчальний посібник / А. О. Капелюшний. Львів : ПАІС, 2009. 304 с.
3. Партико, Зіновій Васильович. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посіб. / З. В. Партико ; [наук. ред.: М. Д. Феллер та ін.]. Вид. 3-тє, перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2020. 637 с.
4. Тимошик, Микола Степанович. Основи редагування : підруч. для студентів ВНЗ / Микола Тимошик. Київ : Наша культура і наука, 2019. 559 с.
5. Я — студент: навч. посіб. / [Огнев'юк В. О., Жильцов О. Б., Караман С. О. та ін. ; за заг. ред. Огнев'юка В. О.]. 6-те вид., зі змінами. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2016. 212 с.

### Додаткові

1. Годунок, Зоряна Валентинівна. Літературне редагування (практикум) : навч.-метод. посіб. / Годунок З. В. ; Нац. ун-т «Остроз. акад.». Остроз : Вид-во Нац. ун-ту «Остроз. акад.», 2017. 103 с.
2. Губарець, Василь Васильович. Видавнича справа і текстологія. Проблеми редакторської роботи : навч. посіб. для самост. роботи студентів, які оволодівають спец. «Видавнича справа та редагування», «Журналістика», «Українська мова та література» / Василь Губарець ; Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ : Ун-т «Україна», 2012. 363 с.
3. Капелюшний А. О. Стилїстика редагування журналістських текстів : Практичні заняття. Львів : ПАІС, 2012. 544 с.
4. Капелюшний А. Типологія журналістських помилок. Львів : ПАІС, 2010. 68 с.
5. Крайнікова Т. С. Коректура : підручник / Т. С. Крайнікова ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. 2-ге вид., переробл. К. : Київ. ун-т, 2009. 223 с.
6. Куляс П. П. Система — проти автоматизму суржикю : редакторський погляд : навч. посіб. / Павло Куляс ; Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Ін-т вищ. освіти Нац. акад. пед. наук України. Вид. 2-ге, розшир. К. : Видво НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2013. 293 с.
7. Медведь, Олена Вікторівна. Стилїстика та редагування науково-технічної документації : навч.-метод. посіб. / О. В. Медведь ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». Харків : ХАІ, 2019. 55 с.
8. Новий український правопис. Київ : Наукова думка, 2019. 284 с.
9. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого / М. Тимошик. К. : Наша культура і наука, 2005. 308 с.
10. Тимошик М. С. Історія видавничої справи : Підручник. К. : Наша культура і наука, 2003. 496 с.
11. Тимошик М. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : Практичний посібник. / М. Тимошик. К. : Наша культура і наука, 2012. 384 с.

12. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : Практичний посібник. К. : Наша культура і наука, 2005. 560 с.
13. Партико, Зіновій Васильович. Основи видавничої справи : навч. посіб. / З. В. Партико. 2-ге вид., перероб. та допов. Київ : Ліра-К, 2017. 301 с.
14. Партико, Зіновій Васильович. Словник видавничих термінів : [понад 800 термінів] / З. В. Партико. Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2013. 67 с.
15. Полковенко, Т. В. Редагування науково-популярних текстів : практ. посіб. / Т. В. Полковенко. Київ : Київський міжнародний університет, 2019. 160 с.
16. Прихода, Ярослава Василівна. Газетні та журнальні видання : навч. посіб. для студ. спец. «Видавнича справа та редагування» / Ярослава Прихода ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т журналістики. К. : Жнець, 2012. 107 с.
17. Яворський, Андрій Юрійович. Лінгвістичні та логічні засади редагування : зб. завдань і вправ. Навч. посіб. / А. Яворський. Луцьк : Вежа Друк, 2022. 200 с.
18. Яцимірська М. Культура фахової мови журналіста : Навч. пос. Львів : ПАІС, 2004. 332 с.

#### **Інтернет-ресурси**

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського  
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека  
України ім. В. О. Сухомлинського  
[www.dnpb.gov.ua/](http://www.dnpb.gov.ua/)
3. Бібліотека українських підручників  
<http://pidruchniki.ws/>