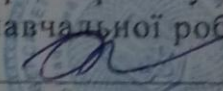


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи,
культури та української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

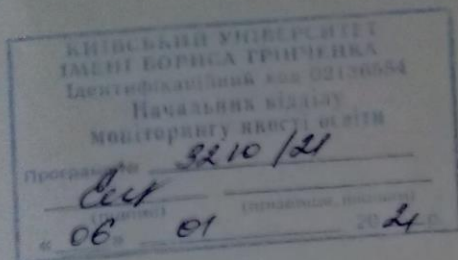
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика

освітньо-професійної програми 061.00.03 Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

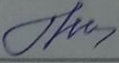


Київ — 2021

Розробник: Ловейко Тетяна Володимирівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

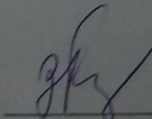
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 05 січня 2021 р. № 6

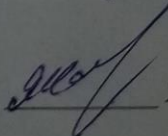
Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
« 06 » 01 2021 р.

Заступник директор з
навчально-методичної роботи

 Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директор з
навчальної роботи

 Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__ / 20__ н. р. (_____), « __ » _____ 20__ р.,
протокол № __

на 20__ / 20__ н. р. (_____), « __ » _____ 20__ р.,
протокол № __

на 20__ / 20__ н. р. (_____), « __ » _____ 20__ р.,
протокол № __

на 20__ / 20__ н. р. (_____), « __ » _____ 20__ р.,
протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг годин	90
Курс	I
Семестр	II
Кількість змістових модулів з розподілом	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	+
Самостійна робота	42
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є освоєння студентами сутності системи базових умінь та особистісних якостей спеціаліста видавничої галузі та усвідомлення ними етапів, форм і методів профорієнтаційної роботи.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» є:

- ознайомлення із кваліфікаційною характеристикою та основними сферами діяльності спеціаліста видавничої галузі;
- розвиток придатності майбутніх фахівців до виконання посадових обов'язків відповідно до рівня сформованості в них базових знань, практичних умінь та особистісних якостей;
- формування гуманістично-орієнтованого професійного світогляду майбутнього спеціаліста видавничої галузі, який розуміє потреби та проблеми суспільства;
- формування у студентів умінь наукової організації навчальної діяльності як підґрунтя оволодіння професійною діяльністю.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен набути такі **компетентності**:

- знати структуру видавничої діяльності, вимоги до професії та професійних якостей спеціаліста видавничої галузі;
- розуміти основні теоретичні засади дисципліни;
- уміти правильно й грамотно вести бесіду, переговори, впевнено поводити себе в професійній сфері спілкування;
- висловлювати думки відповідно до норм літературної мови;
- використовувати засоби масової комунікації для отримання, перероблення і створення інформації у вигляді тексту, творчо поєднувати теоретичні й практичні знання в професійній діяльності;
- дотримуватися законів функціонування мови в різних сферах суспільного життя відповідно до ситуації;
- аналізувати та оцінювати якість друкованих текстів та обґрунтовувати власну думку щодо структурування текстів;
- навички роботи з довідковою літературою, інформаційною системою Інтернет для самостійного пошуку необхідної додаткової інформації.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть оволодіти знаннями про:

- особливості студентської діяльності;
- сутність та особливості Болонського процесу, кредитно-модульну систему оцінювання навчального процесу;
- методи і прийоми роботи з інформацією, що не тільки допоможуть студентам адаптуватися до навчального процесу, але й стануть у пригоді у подальшій професійній діяльності;
- основні прийоми та особливості роботи в команді;
- особистісно-професійне самовизначення як шлях до успіху в житті;
- видавничі професії, фахові вимоги та функціональні обов'язки спеціалістів видавничої галузі;
- історичні витоки видавничої справи у світі та на теренах України, а також особливості та тенденції розвитку редакційно-видавничої справи на сучасному етапі;
- видавничу продукцію, про державний реєстр видавців і розповсюджувачів видавничої продукції;
- авторське право та співавторство, нормативні документи, закон України «Про видавничу справу».

Аналізуватимуть:

- результати власної навчальної діяльності, здійснювати корекцію отриманих результатів;
- періодичні та неперіодичні видання видавничої продукції.

Розпізнаватимуть види видавничої продукції та її призначення.

Складатимуть:

- монологи, діалоги, полілоги, виступи, промови, тематичні виписки, тези, конспект, есе, реферат, письмові творчі роботи за поданою тематикою;
- таблиці «Посадові обов'язки спеціалістів видавничої діяльності»;
- професіограми, в яких будуть вказані професійні знання та вміння, якими повинен оволодіти студент під час вивчення навчальної дисципліни.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

Назви теоретичних розділів	Розподіл годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
Лекції		Семинарські	Практичні	Підсумковий контроль	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мій Університет						
Тема 1. Предмет і завдання курсу. Мій університет імені Бориса Грінченка	6	2				4
Тема 2. Я — студент	10	2	2	2		4
Тема 3. Права та обов'язки студентів	8	2	2	2		2
Модульна контрольна робота 1.	2				2	
Усього за змістовий модуль 1.	26	6	4	4	2	10
Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента						
Тем 4. Організація навчання сучасного студента	6	2				4
Тема 5. Інноваційні технології у видавничій справі	6		2			4
Тема 6. Саморозвиток та самовдосконалення	10	2	2	2		4
Тема 7. Особистісне та професійне самовизначення	8		2	2		4
Модульна контрольна робота 2.	2				2	
Усього за змістовий модуль 2.	32	4	6	4	2	16
Змістовий модуль 3. Я і моя професія						
Тема 8. Моя майбутня професія	6	2				4
Тема 9. Специфіка професійної діяльності	8		2	2		4

Тема 10. Професійний портрет	8		2	2		4
Тема 11. Компетентнісні виміри моєї професії	8	2		2		4
Модульна контрольна робота 3.	2				2	
Усього за змістовий модуль 3.	32	4	4	6	2	16
Усього за курс	90	14	14	14	6	42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Мій Університет

Тема 1. Предмет і завдання курсу. Мій університет імені Бориса Грінченка

Ідея університету. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка. Ім'я Бориса Грінченка — в назві університету.

Основні поняття: університет, соціальний портрет.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Тема 2. Я — студент

Соціальні портрети сучасного студента і студента Київського університету імені Бориса Грінченка. Права та обов'язки студентів.

Основні поняття: університет, соціальний портрет.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Тема 3. Права та обов'язки студентів

Соціальні портрети сучасного студента і студента Київського університету імені Бориса Грінченка. Права та обов'язки студентів.

Основні поняття: університет, соціальний портрет.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента

Тема 4. Організація навчання сучасного студента

Ефективність діяльності студента. Перспективи щодо працевлаштування після закінчення Університету. Студентська група. Студентське самоврядування. Студентське наукове товариство. Що таке Болонський процес. Кредитно-модульна система організації навчального процесу. Форми організації навчання. Контроль успішності студентів.

Навчання — комунікативний процес. Слухання (аудіювання) та його роль у комунікації. Усне мовлення, його види та форми. Спілкування з аудиторією (публікою) під час публічних виступів. Читання, його роль у навчальній діяльності студентів. Види читання. Тематичні виписки. Тези. Конспект. Письмові творчі роботи. Есе. Реферат.

Основні поняття: студентська група, студентське самоврядування, студентське наукове товариство, Болонський процес, кредитно-модульна система організації навчального процесу.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 5, 7, 10.

Тема 5. Інформаційні технології

Загальна інформація про мережу Інтернет. Адреси сайтів та сторінок у мережі Інтернет. Загальні відомості про пошук інформації в Інтернеті. Створення смарт-університету. Електронні ресурси Університету. Пошук навчально-наукових матеріалів в Інтернеті. Система електронного навчання.

Основні поняття: Інтернет, смарт-університет, система електронного навчання.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 8, 10.

Тема 6. Саморозвиток та самовдосконалення

Командна взаємодія: потужний навчальний і творчий потенціал. Основні показники ефективної командної взаємодії. Шляхи формування успішної команди та забезпечення її ефективної діяльності.

Основні поняття: командна взаємодія, професіоналізм, самовизначення, самопізнання.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Тема 7. Особистісне та професійне самовизначення

Резерви, приховані в нас. Цілі та їх досягнення. Нові корисні звички — шлях до успіху. Формування професіоналізму. Особистісне та професійне самовизначення, самопізнання. Успішний шлях, як його обрати.

Основні поняття: командна взаємодія, професіоналізм, самовизначення, самопізнання.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Змістовий модуль 3. Я і моя професія

Тема 8. Моя майбутня професія

Історія розвитку видавничої справи. Нормативні документи, стандарти. Основні поняття і терміни видавничої справи. Сучасний стан і тенденції розвитку світової журналістики. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі.

Основні поняття: нормативні документи, стандарти.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 7, 10.

Тема 9. Специфіка професійної діяльності

Видавнича справа й журналістика як наука й мистецтво: спільне й відмінне. Основні соціальні завдання видавничої справи та принципи її дії. Перспективи творчої особи у видавничій справі. Результати журналістської та редакторської діяльності. Українська видавнича справа й сучасне українське суспільство. Аналіз видавничої продукції.

Основні поняття: видавнича справа й журналістика, видавнича продукція.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 5, 6, 7, 10.

Тема 10. Професійний портрет

Законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності. Видавничі професії та фахові вимоги до них. Визначення типових завдань спеціалістів видавничої галузі. Традиції та професіоналізм українських видавців.

Основні поняття: законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 6, 8, 10.

Тема 11. Компетентнісні виміри мосої професії

Посада редактора в кодифікаторі українських професій. Різновиди професій у видавничій справі. Психологічно-особистісні якості редактора-професіонала. Професійні якості редактора, журналіста. Журналістська та видавнича етика. Професійні організації видавців.

Основні поняття: кодифікатор українських професій, психологічно-особистісні якості редактора-професіонала.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 5.

Додаткова: 4, 5, 7, 10.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінювання результатів з предмету «Вступ до спеціальності» здійснюється на основі функціонального підходу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом та виконанням практичних завдань здійснюється за 12 бальною системою оцінювання.

Обов'язковим є виконання письмового підсумкового тестування вкінці кожного змістового модуля.

Виведення підсумкового (семестрового) бала

Підсумковий бал ставиться в кінці кожного семестру. Він узагальнено відображає знання студента з дисципліни.

Контрольна перевірка здійснюється фронтально або індивідуально.

Об'єктами регулярної перевірки та оцінювання мають бути:

- конспект із теми (розділів) за заданим планом;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу;
- повідомлення з теми, рекомендованої викладачем;
- повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття видавничої справи, аналіз інформації, самостійні дослідження.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може розрізнити об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи
	2	Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, виявляє здатність елементарно викласти думку
	3	Студент відтворює менше половини навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання
Середній	4	Студент знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснення викладача, повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. З допомогою викладача здатний аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки. Вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком
Достатній	7	Студент правильно логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях

	8	Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, вміє аналізувати, застосовувати найсуттєвіші зв'язки й залежність між явищами, фактами; вміє робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації
Високий	10	Студент володіє глибокими й міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити й розв'язувати проблеми. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності; самостійно оцінює різноманітні життєві явища й факти, виявляючи особисту позицію щодо них
	12	Студент має систематичні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності, вміє ставити й розв'язувати проблеми, самостійно здобувати й використовувати інформацію, виявляти власне ставлення до неї. Розвиває свої обдарування і нахили

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Мій Університет

Тема 1. Мій університет імені Бориса Грінченка

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Ідея університету.
2. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка.
3. Ім'я Бориса Грінченка — в назві університету.

Тема 2. Я — студент

Створити порівняльну таблицю «Соціальні портрети сучасного студента і студента Київського університету імені Бориса Грінченка» (обсяг – мінімум дві сторінки).

Тема 3. Права та обов'язки студентів

Створити конспект на тему «Права та обов'язки студентів» (обсяг – мінімум дві сторінки).

Змістовий модуль 2. Система підготовки сучасного студента

Тема 4. Організація навчання сучасного студента

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Ефективність діяльності студента. Перспективи щодо працевлаштування після закінчення Університету.
2. Студентська група. Студентське самоврядування. Студентське наукове товариство.
3. Що таке Болонський процес. Кредитно-модульна система організації навчального процесу.
4. Форми організації навчання. Контроль успішності студентів.
5. Навчання — комунікативний процес.
6. Спілкування з аудиторією (публікою) під час публічних виступів.

Тема 5. Інформаційні технології

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Загальна інформація про мережу Інтернет.
2. Адреси сайтів та сторінок у мережі Інтернет. Загальні відомості про пошук інформації в Інтернеті.
3. Створення смарт-університету. Електронні ресурси Університету.
4. Пошук навчально-наукових матеріалів в Інтернеті. Система електронного навчання.

Тема 6. Саморозвиток та самовдосконалення

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Командна взаємодія: потужний навчальний і творчий потенціал.
2. Основні показники ефективної командної взаємодії.
3. Шляхи формування успішної команди та забезпечення її ефективної діяльності.

Тема 7. Особистісне та професійне самовизначення

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Резерви, приховані в нас. Цілі та їх досягнення.
2. Нові корисні звички — шлях до успіху.
3. Формування професіоналізму.
4. Особистісне та професійне самовизначення, самопізнання.
5. Успішний шлях, як його обрати.

Змістовий модуль 3. Я і моя професія

Тема 8. Моя майбутня професія

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Історія розвитку видавничої справи.

2. Нормативні документи, стандарти. Основні поняття і терміни видавничої справи.
3. Сучасний стан і тенденції розвитку світової журналістики.
4. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі.

Тема 9. Специфіка професійної діяльності

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Видавнича справа й журналістика як наука й мистецтво: спільне й відмінне.
2. Основні соціальні завдання видавничої справи та принципи її дії.
3. Перспективи творчої особи у видавничій справі.
4. Результати журналістської та редакторської діяльності.
5. Українська видавнича справа й сучасне українське суспільство. Аналіз видавничої продукції.

Тема 10. Професійний портрет

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Законодавчо-нормативне та довідково-інформаційне забезпечення видавничої діяльності.
2. Видавничі професії та фахові вимоги до них.
3. Визначення типових завдань спеціалістів видавничої галузі.
4. Традиції та професіоналізм українських видавців.

Тема 11. Компетентнісні виміри моєї професії

Створити конспект за наступними питаннями (обсяг кожного питання – мінімум одна сторінка).

1. Посада редактора в кодифікаторі українських професій. Різновиди професій у видавничій справі.
2. Психологічно-особистісні якості редактора-професіонала.
3. Професійні якості редактора, журналіста.
4. Журналістська та видавнича етика. Професійні організації видавців.

Критерії і норми оцінювання навчальної діяльності студентів на практичних заняттях і виконання самостійної роботи

Максимальна к-сть балів	Критерії оцінювання
9–10	Висока активність на ПЗ і достатньо високий рівень самостійної підготовки
7–8	Достатня активність на ПЗ та достатній рівень самостійної підготовки, проте студент допускає неточності при формулюванні певних положень, негрубі помилки при виконанні вправ
5–6	Середня активність на ПЗ і середній рівень самостійної підготовки, студент допускає неточності при формулюванні

	певних положень, грубі помилки при виконанні вправ
3–4	Низька активність на ПЗ і низький рівень самостійної підготовки, студент допускає низку грубих помилок, низький рівень знань теоретичного матеріалу
1–2	Пасивна поведінка студента на ПЗ і відсутність будь-якої самостійної підготовки, репродуктивне списування текстів навчального матеріалу або його запису після колективного опрацювання навчального матеріалу

6.3. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровим контролем з дисципліни є залік, який виставляють на основі отриманих студентом балів під час практичних, семінарських занять, виконання модульних контрольних робіт і самостійного опрацювання.

7. Навчально-методична карта дисципліни «Вступ до спеціальності»

Разом: 90 год, лекції — 14 год, семінарські — 14 год, практичні — 14 год, модульний контроль — 6 год, самостійна робота — 42 год.

Модулі	Змістовий модуль 1.			Змістовий модуль 2.				Змістовий модуль 3.			
Назва модуля	Мій Університет			Система підготовки сучасного студента				Я і моя професія			
№	1	2	3	4	5	6	7	4			5
Дати											
Теми лекцій	Мій університет імені Бориса Грінченка	Я – студент	Права та обов'язки студентів	Організація навчання сучасного студента		Саморозвиток та самовдосконалення		Моя майбутня професія			Компетентнісні виміри моєї професії
Теми семінарських занять		Я – студент	Права та обов'язки студентів		Інформаційні технології	Саморозвиток та самовдосконалення	Особистісне та професійне самовизначення		Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	
Теми практичних занять		Я – студент	Права та обов'язки студентів			Саморозвиток та самовдосконалення	Особистісне та професійне самовизначення		Специфіка професійної діяльності	Професійний портрет	Компетентнісні виміри моєї професії
Самостійна робота	Табл. 6.2			Табл. 6.2				Табл. 6.2			
Контроль	Модульна контрольна робота 1.			Модульна контрольна робота 2.				Модульна контрольна робота 3.			
Підсумковий контроль	Залік										

8. Рекомендовані джерела

Основні (базові)

1. Владимиров В. М. Вступ до спеціальності «Журналістика» : Навч. посіб. — К. : МАУП, 2007.— 166 с.
2. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової комунікації : Навчальний посібник / А. О. Капелюшний — Львів : ПАІС, 2009.— 304 с.
3. Партико З. В. Загальне редагування : нормативні основи : навч. посібник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Львів : ВФ «Афіша», 2011.— 640 с.
4. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця / М. Тимошик — К. : Наша культура і наука, 2010.— 557 с.
5. Я — студент: навч. посіб. / [Огнев'юк В. О., Жильцов О. Б., Караман С. О. та ін. ; за заг. ред. Огнев'юка В. О.]. — 6-те вид., зі змінами. — К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2016.— 212 с.

Додаткові

1. Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан. — Львів : Світ, 2002.— 267 с.
2. Капелюшний А. О. Стилїстика редагування журналістських текстів : Практичні заняття. — Львів : ПАІС, 2012.— 544 с.
3. Капелюшний А. Типологія журналістських помилок. — Львів : ПАІС, 2010.— 68 с.
4. Крайнікова Т. С. Коректура : підручник / Т. С. Крайнікова ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. — 2-ге вид., переробл. — К. : Київ. ун-т, 2009.— 223 с.
5. Прокопенко І. В., Гутянська О. В. Техніка газетної справи. Практикум. — К. : Вища шк. Вид-во при Київ. ун-ті, 1989.— 160 с.
6. Рисс О. В. Что нужно знать о корректуре : Маленькое пособие. — 3-е изд., перераб. — М. : Книга, 1980.— 64 с.
7. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого / М. Тимошик — К. : Наша культура і наука, 2005.— 308 с.
8. Тимошик М. С. Історія видавничої справи : Підручник.— К. : Наша культура і наука, 2003.— 496 с.
9. Тимошик М. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : Практичний посібник. / М. Тимошик — К. : Наша культура і наука, 2012.— 384 с.
10. Яцимірська М. Культура фахової мови журналіста : Навч. пос. — Львів : ПАІС, 2004.— 332 с.

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників
<http://pidruchniki.ws/>