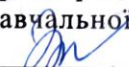


КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія музики і хореографії

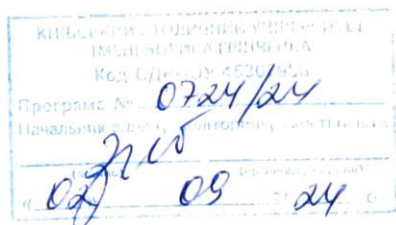
ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
 Олексій ЖИЛЬЦОВ
«02» 09 2024 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Виробнича (педагогічна) практика

для студентів

спеціальності	024 Хореографія
освітньо-професійної програми	Хореографія
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр



Київ – 2024

Розробник:

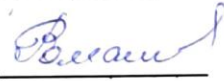
Долматова Катерина Миколаївна, викладач циклової комісії музики і хореографії Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Долматова Катерина Миколаївна, викладач циклової комісії музики і хореографії Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з педагогічної освіти


Протокол від « 30 » серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії  Тетяна РОМАНОВА

Програму практики перевірено

« » 2023 р.

Заступник директора

з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директор

з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р. (), « 28 » серпня 2024 р., протокол № 5

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №

на 20 /20 н.р. (), « » 20 р., протокол №



1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг годин	45
Курс	4
Семестр	VII
Кількість змістових модулів з розподілом:	1
Обсяг кредитів	1,5
Обсяг годин	45
Форма семестрового контролю	Залік

2. Мета практики: поглиблення та розширення набутих теоретичних знань в хореографічно-педагогічній роботі; естетично-художнє та національно-патріотичне виховання здобувачів завдяки ознайомленню з педагогічно-хореографічними традиціями у роботі балетмейстерів, керівників у різних типах танцювальних колективів; оволодіння професійними навичками психолого-педагогічного аналізу балетмейстерської діяльності, осмислення суті і вимог до праці сучасного хореографа; розвиток педагогічної майстерності.

Завдання практики:

1. Формування у студентів професійного інтересу до педагогічної діяльності в освітньому процесі загальноосвітнього закладу;

2. Забезпечення взаємозв'язку теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань, формування у студентів психологічної готовності до того чи іншого виду хореографічної діяльності;
3. Усвідомлення значущості соціально-психологічних, психолого-педагогічних і методичних основ взаємодії педагога і вихованця;
4. Ознайомлення студентів з сучасним станом організаційної, навчально-виховної та постановочної роботи в колективі, передовим досвідом педагогів – хореографів, балетмейстерів – постановників;
5. Поглиблення та закріплення теоретичних знань з курсів «Вступ до спеціальності», «Педагогіка»;
6. Формування умінь використовувати під час уроку різні методи викладання та пояснення матеріалу;
7. Формування умінь підготовки уроків з хореографії (різних за формою) та методикою проведення хореографічного заняття з дітьми даної вікової категорії;
8. Набуття студентами вмінь ставити мету уроку, планувати хід уроку, підтримувати системність і послідовність у викладанні уроків, оформлювати поурочну документацію, працювати з навчально-методичною літературою;
9. Вміння дати аналіз концертної діяльності хореографічних колективів, груп, класів;
10. Формування умінь вести записи спостережень, обробляти, узагальнювати отриману під час спостережень інформацію, повно і правильно відображати її в щоденнику практики.

3. Завдання практики спрямовані на формування таких компетентностей:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК 3	Спроможність спілкуватися українською та іноземною мовами як усно, так і письмово.	1-16
ЗК 4	Здатність до критичного мислення, активної пізнавальної діяльності, розвитку загальнокультурного та професійного рівня.	1-16
ЗК 5	Здатність володіти інформаційно-комунікаційними технологіями, спроможність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.	1-16
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу, наполегливість щодо вирішення поставлених завдань, спроможність працювати як в команді, так і самотійно.	1-16
<i>Фахові компетентності</i>		
ФК 1	Володіння базовими знаннями з педагогіки, психології, анатомії, фізіології й основ медицини та вміння їх застосовувати в педагогічно-мистецькій діяльності.	7,8,9
ФК 2	Спроможність застосовувати знання з історії та теорії хореографічного мистецтва, української, зарубіжної музичної літератури, майстерності актора в професійній діяльності.	7,8,9,10,14
ФК 3	Володіння знаннями з теорії та історії музики, необхідними для роботи в хореографічному класі.	7,8,9,10,14
ФК 4	Здатність аналізувати класичні системи навчання і виховання; розуміння шляхів практичного застосування освітніх технологій; готовність застосовувати сучасні методики і технології для забезпечення якості освітнього процесу в початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах.	7,8,9,10,14

ФК 5	Здатність застосовувати на практиці прийоми танцювальної техніки з класичного, народно-сценічного танцю, сучасної хореографії та інших видів хореографічного мистецтва у професійній діяльності.	7,8,9,10,14
ФК 6	Готовність застосовувати знання з методики викладання фахових дисциплін для формування професійних компетентностей здобувачів освіти на заняттях у хореографічному класі.	7,8,9,10,14
ФК 7	Здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу.	1 - 16
ФК 8	Володіння формами організації хореографічної діяльності дітей різних вікових категорій.	1-16
ФК 10	Здатність добирати репертуар (танцювальний, музичний) згідно напрямку професійної діяльності хореографічного колективу.	7,8,9,10,14
ФК 11	Здатність використовувати теоретичні знання і практичні вміння зі звукового та художнього оформлення танцю, музичної грамоти для виконання комплексу робіт в галузі професійної діяльності.	7,8,9,10,14
ФК 12	Здатність використовувати вміння та навички, набуті у процесі всіх видів практик для вирішення виробничих завдань в галузі професійної діяльності.	1 - 16
ФК 13	Здатність використовувати обладнання, устаткування, матеріали, технічні засоби та інформаційні технології для реалізації практичних завдань в галузі професійної діяльності.	1 - 16
ФК 14	Спроможність аналізувати та критично оцінювати твори хореографічного мистецтва; чітко формулювати задачі до власної постановочної та виконавської діяльності; володіння науковим тезаурусом.	1 - 16
<i>Предметні компетентності</i>		
	Здатність аналізувати науково-теоретичну спадщину майстрів і сучасний стан вітчизняної балетної педагогіки;	7,8,9
	Здатність вирізняти особливості та відмінності стилів чоловічого і жіночого виконавства;	7,8,9,10,14

	Здатність володіти методикою розбору танцювальних комбінацій (від простих навчальних до розгорнутих танцювальних), користуючись навчально-методичними посібниками;	7,8,9,10,14
	Готовність демонструвати основні прийоми просторового рішення танцювальних композицій;	7,8,9
	Здатність володіти методикою запису прикладів власних навчальних комбінацій та розбору хореографічного тексту по відео-запису;	7,8,9,10
	Здійснювати добір музичного матеріалу для здійснення навчального процесу;	7,8,9,10,14
	Здатність використовувати навчальну, навчально-методичну та іншу літературу в професійній діяльності.	1 - 16

4. Результати проходження практики

Проходження практики спрямоване на досягнення студентом наступних результатів :

- володіти основами мовленнєвої професійної культури, нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності (ПРН 1);
- використовувати знання з історії світового та українського хореографічного мистецтва у взаємозв'язку із сучасною художньою творчістю (ПРН 2);
- демонструвати професійні уміння з різних видів хореографії, артистизм, виконавську майстерність (ПРН 3);
- ефективно використовувати інформаційні технології у соціальній та професійній діяльності (ПРН 4);
- застосовувати знання для ідентифікації, формулювання і вирішення мистецьких завдань спеціальності, використовуючи різноманітні методи навчання і виховання (ПРН 5);
- володіти методикою організації та керівництва дитячим хореографічним колективом (ПРН 6);

- володіти методикою професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності в галузі класичного, дуетно-класичного, народно-сценічного, історико-побутового, сучасного танцю, композиції та постановки танцю; володіти термінологією хореографічного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом (ПРН 8);
- демонструвати хореографічні комбінації, етюди, постановки на високому професійно-художньому рівні (ПРН 9);
- володіти основами методології творчого процесу; основами музичного та художньо-сценічного оформлення хореографічного номера (ПРН 10);
- використовувати оптимальні засоби, підвищення особистісного фахового рівня (ПРН 11);
- проводити репетиційну та постановочну роботу із танцівниками різних вікових груп (ПРН 12);
- здійснювати постановки концертних номерів, володіти технікою виконавської майстерності та втілювати сценічний образ засобами хореографії (ПРН 13);
- вміти застосовувати традиційні та інноваційні методики в процесі викладання хореографічних дисциплін у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (ПРН 16);
- демонструвати розуміння основних засад охорони праці й безпеки життєдіяльності та їх застосування, необхідності та дотримання норм здорового способу життя (ПРН 17);
- аналізувати та узагальнювати світовий досвід в сфері професійної діяльності (ПРН 18);
- демонструвати лідерські якості, здатність до розкриття особистісно-творчого потенціалу та самореалізації в професійній діяльності, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності (ПРН 19);

- здатність використовувати знання з дисципліни для здійснення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом.

5. Зміст практики

Практика розпочинається з настановної наради, у ході якої студенти отримують завдання практики, знайомляться зі змістом, вимогами, обов'язками, отримують інструктаж з техніки безпеки.

Студенти-практиканти повинні у триденний термін скласти перспективний індивідуальний план роботи, що затверджує керівник практики, до якого включити:

1. Ознайомитися з базою практики (2 год.)
2. Ознайомитися із планом виховної роботи закладу (2 год.)
3. Ознайомитися з роботою професійних, аматорських хореографічних колективів (2 год.)
4. Ознайомитися з особливостями викладання хореографічних дисциплін та організацією навчального процесу у загальноосвітніх, та спеціалізованих навчальних закладах, закладах культури (структура та аналіз навчально-творчого процесу: розклад та види занять, участь у конкурсній та концертній діяльності) (2 год.)
5. Ознайомитись з календарно-тематичними планами (КТП) ведучих викладачів та керівника від бази практики (2 год.)
6. Скласти календарно-тематичний план занять (на основі КТП викладача бази практики), розробити їх конспекти (6 год.)
7. Відвідувати заняття, репетиції творчих колективів (10 год.)
8. Ознайомитися з репертуаром хореографічних колективів (2 год.)
9. Відвідувати звітні концерти хореографічних колективів з метою поширення практичного досвіду (8 год.)
10. Провести відкритий урок (2 год.)

- 11.Скласти психолого-педагогічну характеристику на учня чи клас, враховуючи: склад учасників, вік, рік навчання, рівень підготовки, творчі здобутки (2 год.)
- 12.Брати участь у дозвіллевих заходах бази практики (3 год.)
- 13.Провести бесіду з колективом учнів на пізнавальну тематику в галузі хореографії (2 год.)
- 14.Залучитися до практичної участі в хореографічних постановках.
- 15.Вести щоденник практики, у якому давати звіт щодо виконання програми практики.
- 16.Проводити профорієнтаційну роботу.

6. Реалізація студентами завдань практики:

- ознайомлення з навчально-матеріальною базою закладу і документацією;
- основними напрямками виховної роботи в школі, студії, колективі, ансамблі;
- застосування теоретичних знань у процесі розв'язання психолого-педагогічних, освітніх і науково-методичних завдань з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнівського колективу;
- спостереження за роботою вчителя, керівників гуртків, колективів, ансамблів і т.д.;
- розроблення конспектів освітньої роботи відповідно з індивідуально складеним планом студента в групі закладу (класі), визначення завдань виховного впливу, орієнтування на загальну мету національного виховання, рівнів вихованості учнівського колективу, умов соціокультурного середовища;
- проведення позакласних та поза навчальних заходів (бесід, класних годин, конкурсів, вікторин, екскурсій і т.д.);
- брати участь у підготовці й проведенні загальних заходів закладу.

6.1. Права та обов'язки студентів-практикантів

Студенти Фахового коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитись із розпорядженням директора Фахового коледжу про проведення практики; одержати від викладача-керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні вказівки тощо), та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці,

внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти і суворо їх дотримуватися;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію;

- захистити звіт про проходження практики.

Студент-практикант має право:

- отримувати консультації керівників практики з питань організації та проведення педагогічної практики;

- отримувати об'єктивне оцінювання з практики за проведення уроку, за ведення щоденника, спостереження уроку.

6.2. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу

Керівник практики від коледжу:

- ознайомлює студентів-практикантів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;

- здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів-практикантів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами-практикантами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;

- отримує від адміністрації бази практики копію (витяг) наказу/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від ЗЗСО;

- забезпечує разом із керівниками від бази практики якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;

- контролює умови праці студентів-практикантів на базі практики, проводить з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;

- надає методичну допомогу студентам-практикантам під час виконання завдань практики, проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу

та його використання у звіті про проходження практики;

- бере участь в настановній та звітній конференціях.

6.3. Обов'язки керівників практики від бази практики

Керівник практики від бази практики:

- здійснює загальне керівництво практикою;
 - визначає робочі місця в структурі закладу для проходження студентами практики (клас);
 - видає наказ/розпорядження про прийняття студентів-практикантів на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від закладу із числа постійно працюючих педагогів;
 - створює належні умови для виконання студентами програми практики;
 - надає студентам-практикантами можливість користуватись інформаційними ресурсами, матеріально-технічними засобами та іншими джерелами, необхідними для виконання програми практики;
 - забезпечує облік виходу на практику студентів-практикантів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
 - проводить інструктажі зі студентами-практикантами з техніки безпеки і протипожежної безпеки;
 - ознайомлює студентів-практикантів із організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці;
 - забезпечує та здійснює контроль за виконанням студентами-практикантами програми практики, допомагає в доборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;
- оцінює якість виконуваної роботи студентами-практикантами, складає характеристику з відображенням таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

6.4. Орієнтовний щоденний план роботи під час педагогічної практики

- 1. Організаційний компонент:** зустріч студентів з керівником практики від базової установи.
- 2. Цільовий компонент:** постановка цілей та завдань на день практики.
- 3. Змістовно-процесуальний компонент:** реалізація завдань практики (згідно з індивідуальним планом).
- 4. Корекційно-контрольний компонент:** аналіз отриманих результатів роботи студентів, консультування керівником практики.
- 5. Оцінково-результативний компонент:** підведення підсумків та оцінка діяльності студентів.

Вимоги до знань, практичних умінь і навичок студентів, контроль і оцінювання їх

Під час проходження педагогічної практики студент-практикант повинен:

- проявити професійні знання свого предмету, методів і методики викладання; вміти використовувати під час уроку різні методи викладання та пояснення матеріалу; вміти підготувати уроки з хореографії (різних за формою), та методикою проведення хореографічного заняття з дітьми даної вікової категорії,
- вміти: ставити мету уроку, планувати хід уроку, підтримувати системність і послідовність у викладанні уроків, оформлювати поурочну документацію, працювати з навчально-методичною літературою,
- проявити знання педагогіки і психології; спостерігати за учнями з метою вивчення їх характеру та налагодження з ними психологічного контакту і комфортної психологічної атмосфери під час уроку,
- знати методи контролю знань учнів, методику роботи викладача,
- вміти вірно встановлювати обсяг завдань для опрацювання учнем вдома,

- вміти підбирати хореографічний матеріал для роботи над етюдами в залежності від рівня підготовки учнів та їх вікової категорії,
- продемонструвати вміння працювати над художнім образом хореографічного твору,
- вміти підбирати музичний матеріал для супроводу хореографічних комбінацій та оформлення хореографічної постановки,
- вміти вірно показати хореографічний рух та пояснити його музичний розклад, вірно скласти комбінацію з вивчених рухів,
- вміти дати аналіз концертної діяльності хореографічних колективів, груп, класів
- дотримуватися педагогічної етики та естетики стосовно зовнішнього вигляду, культури мови, культури спілкування, саморегуляції;
- уміти співпрацювати в колективі, створювати позитивний мікроклімат.

Оцінювати освітню роботу студентів за 12-бальною шкалою.

Підсумкова оцінка роботи студента повинна враховувати рівень виконання усіх завдань педагогічної практики з навчальної та виховної роботи в закладі. Оцінка виставляється на основі обговорення і згоди думок керівника від бази практики і керівника практики Університетського коледжу.

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо:

- студент повністю виконав завдання практики;
 - характеристика студента позитивна;
 - зміст, оформлення звіту та щоденника бездоганні;
- обґрунтовані відповіді на усі питання членів комісії згідно з програмою практики.

Оцінка «добре» ставиться, якщо:

- студент повністю виконав завдання практики;
- характеристика студента позитивна;
- несуттєві зауваження щодо змісту, оформлення звіту та щоденника;

- у відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент добре володіє матеріалом, але допускає неточності.

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо:

- характеристика студента в цілому позитивна;
- неохайне оформлення звіту та щоденника;
- більшість питань програми практики в звіті відображено, але є недоліки, логічні помилки;
- на питання членів комісії дає невпевнені та неповні відповіді.

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо:

- студент не відвідував поточні уроки;
- не виконав у повному обсязі завдання практики;
- звітна документація не здана або здана несвоєчасно, не повністю та в неохайному вигляді.

6.5. Дистанційне навчання

Педагогічна практика студентів в умовах дистанційного навчання передбачає безперервність та послідовність оволодіння необхідного обсягу загальних та професійних компетентностей відповідно до вимог. Педагогічна практика в умовах дистанційної освіти має завдання розвивати у студентів здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання та розвитку, що характеризуються невизначеністю умов.

Найбільш важливими компонентами є:

створення практичних ситуацій під час навчального процесу, можливість проявити себе, самореалізуватися, чіткість організації навчального процесу, а також індивідуального підходу.

Дистанційне навчання може бути синхронним і асинхронним.

Синхронне:

Це “прямий ефір”, дитина контактує через засоби зв’язку безпосередньо з учителем. Це може бути відео-, аудіозв’язок, спілкування в чаті.

Дозволяє підтримати дітей. Навіть коли вчителька надсилає смайлик, добрі слова, то це для дітей вияв людяності. Це спричиняє розуміння дитиною, що вона долучена до спільного процесу.

Асинхронне:

Потребує самостійного планування або планування за допомогою вчителя, дедлайнів.

Ми зараз маємо справу з жорсткими і гнучкими дедлайнами. Гнучкі дедлайни кращі: коли не встигаєш – то додається час на доопрацювання.

Може відбуватися через електронне листування, телевізійні уроки, вчителі створюють блоги, сайти тощо.

Асинхронне дистанційне навчання так само потрібне, як і синхронне, тому що є діти, яким потрібно більше часу на опрацювання тієї чи іншої теми.

Також є діти з різними освітніми потребами, тож так забезпечується диференціація.

Перевага асинхронного дистанційного навчанням ще в тому, що його можна планувати, виходячи з наявних умов. Якщо я користуюсь маминим комп’ютером, а мама працює дистанційно, то я, наприклад, можу з нею домовитися і зробити так, щоб це навчання відбувалося.

Для забезпечення проходження педагогічної практики

(дистанційно)рекомендуємо використовувати:

власні веб-ресурси (блог, соціальні мережі, електронну пошту, інструменти цифрового навчання <https://miyklas.com.ua>, www.edmodo.com);

Google-сервіси (Classroom) або веб-ресурс закладу освіти;

для надання індивідуальних консультацій використати ресурси відеозв’язку, чату.

Перелік освітніх джерел та онлайн платформ на допомогу студентам в організації дистанційного навчання.

Студія онлайн-освіти Educational Era <https://www.ed-era.com/>

Каталог електронних освітніх ресурсів Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка <http://urok.ippo.kubg.edu.ua/>

Мультимедійні підручники КМ Медіа (з відео і можливістю читати на телефонах) <http://kmmedia.com.ua/books/>

Українська програма – каталог е-підручників, відео, аудіокниг для школи <http://ukrprog.com/>

Розумники – придбання (диски та скачування з сайту) ліцензійних МОН е-підручників (педагогічні програмні засоби, тести, лабораторні практикуми та інше) <http://rozumniki.net/>

Нова школа-навчальні диски для школярів (каталог ресурсів всіх предметів) <http://novashkola.com.ua/>

Електронні версії підручників <https://e-pidruchnyky.net/>

Мій клас. Електронна освітня платформа «Мій Клас» пропонує широкий спектр матеріалів - завдання, теорія та тести у шкільних предметах. Кожне завдання має кроки розв'язання, таким чином учень може самостійно вивчати предмет і вчитися на своїх помилках.

«Особливості проведення практики в дистанційному форматі»

Дистанційне навчання – необхідна складова в проведенні педагогічної практики у сучасних реаліях фахової освіти. Це технологія, що ґрунтується на принципах відкритого навчання, широко використовує комп'ютерні навчальні програми та створюється за допомогою сучасних телекомунікацій освітнього середовища для опрацювання навчального матеріалу та спілкування.

Під час педагогічної практики в початковій школі, така специфіка дистанційного навчання має ряд переваг, серед яких висока динаміка змін, показником яких є оперативність, постійне поновлення інформації. Викладач має можливість під час педагогічної практики «Пробні уроки з трудового навчання» використати певні заходи, зокрема:

- надання учбового матеріалу студенту
- консультації студента викладачем з програми практики
- інтерактивна співпраця «студент – викладач», з можливістю оперативного надання нової інформації

Протягом всього періоду практики пробних уроків. студенти мають можливість придбати нові знання і навички практичного застосування в роботі.

Процес дистанційного навчання має такі загальні положення:

1. Для роботи на весь період педагогічної практики студенту необхідно мати такі прилади: комп'ютер, ноутбук, смартфон з доступом до мережі Інтернет.
2. Студент на початку педагогічної практики має ознайомитися з графіком проведення пробних уроків.
3. Конкретні дати і час проведення уроку визначається розкладом, розробленим зав. з практики і затвердженим керівником навчального відділу. Розклад доводиться до відома персонально кожному студенту через електронну пошту за допомогою додатку Hangouts Meet.
4. Тему уроку студент обирає з вчителем початкових класів та повідомляє методисту з практики електронним повідомленням.
5. Студент самостійно складає конспект пробного уроку з трудового навчання, дотримуючись вимог чинної програми Міністерства освіти і науки України та Державних стандартів початкової загальної освіти.
6. Конспект має відповідати всім вимогам уроку, його структурі, бути виконаний на високому рівні без зауважень і граматичних помилок.
7. Уроки трудового навчання мають практичну частину, зокрема, показ технології виготовлення виробу. Студент виконує зразок, наочність або таблицю, фотографує його, додає до конспекту заняття і надсилає електронним листом методисту з практики.
8. Методист з практики перевіряє весь обсяг роботи та виставляє оцінку. Бали за виконані завдання з практики мають бути занесені до електронного журналу.
9. Результати оцінювання роботи з практики методист повідомляє електронним листом кожному студенту, проаналізувавши роботу, вказавши на недоліки, аргументувавши свою думку.

10. Після завершення карантину, викладач виставляє оцінки у журнал з педагогічної практики (паперовий варіант) на подальше зберігання у архіві.

7. Звітна документація з педагогічної практики

Студент у триденний термін після закінчення педагогічної практики надає завідувачу практикою:

1. Щоденник, до якого включені розділи:
 - індивідуальний план роботи на період практики,
 - календарно-тематичний план,
 - аналізи відвіданих уроків пасивної практики,
 - поурочні плани-конспекти,
 - звіт про проведену роботу,
2. Характеристику на студента-практиканта, затверджену директором бази і керівником бази практики;
3. Копію наказу (або виписку з наказу) про проходження практики від бази;
4. План-конспект відкритого уроку.

Примітка: Студент може надати документацію (окрім наказу) у єдиному щоденнику.

У звіті студент дає самоаналіз своєї роботи: з яким класом (групою, учнем) працював; як втілював свої знання, уміння, навички на практиці; само організованість; самопідготовка; стосунки у колективі; чому навчився; над чим треба ще працювати; висновки і пропозиції щодо організації практики.

7.1 Контроль навчальних досягнень
Облік оцінювання роботи під час педагогічної практики
студентки (а) ІV курсу _____ групи _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Види діяльності	Бали		Отримані бали (розподіл по дням)															Всього за практику	
		Бали	макс.																	
1	Участь в установчій конференції	3	3																	
2	Відвідування практики	1	7																	
3	Ведення щоденника	5	35																	
4	Спостереження та аналіз занять (занять)	5	30																	
6	Проведення самостійного залікового заняття	12	12																	
8	Звіт з практики	15	15																	
9	Підготовка презентації, виступ на звітній конференції	12	12																	
10	Участь у підсумковій конференції	3	3																	
	Разом		117																	

Коефіцієнт перерахунку на 100-бальну систему = 1,17

Керівник практики (методист) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

7.2 Система контролю та критерії оцінювання.

Практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

Додатки

Зразок оформлення плану-графіку педагогічної практики

«Затверджую» (підпис методиста)

План-графік

залікових занять з педагогічної практики
студентів ХОРмс -1 – 21 - 4.Од групи
спеціальності «Хореографія»
2024-2025 н.р.

№ з/п	Дата	Практикант	Тема залікового заходу (заняття)	Вид заняття	Клас група	Педагог-хореограф	Відмітка про виконання
						ППП	

Щоденник педагогічної практики

Щоденник педагогічної практики - це робочий документ студента, в якому планується педагогічна організаторська діяльність студента, дитячого колективу; розкривається методична сутність справ, що проводяться; аналізується кожний день в школі; робляться висновки, узагальнення.

Педагогічний щоденник є обов'язковим документом педагогічної практики. Кожен практикант веде щоденник педагогічної практики. Він перевіряється керівником практики, може проглядатися заступником директора з навчально-виробничої роботи, методистом з педагогічної практики. Стан щоденників враховується при виставленні оцінок за педагогічну практику.

Вимоги до ведення щоденника:

1. Під час практики ведеться один щоденник .
2. Для щоденника потрібно взяти загальний зошит.
3. Записи в щоденнику потрібно вести охайно, грамотно, чітко та своєчасно.
4. Щоденник зберігати до закінчення Університетського коледжу.

Київський університет імені Бориса Грінченка
Фаховий коледж «Універсум»

Щоденник з педагогічної практики

VII семестр 2023/2024 н.р.

студентки (а) IV курсу ХОРфмб -1-20-4. Од групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____

(назва, адреса, конт.тел.)

Керівник практики (методист) _____

Керівник від бази практики _____

Термін проходження практики _____

2024 рік

**Індивідуальний план
роботи студента на період практики**

з _____ до _____ 2024р.

№	Дата виконання	Зміст роботи		Відмітка про виконання
		Тема заняття	Форма заняття	
1.		Установча конференція		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.		Підсумкова конференція		

Керівник практики (методист) _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зразок щоденних записів у щоденнику практики

(кожен день з нової сторінки)

Дата _____

Завдання на день:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Зміст та аналіз проведеної роботи (спостереження, проведення, участь та ін.) _____

Зауваження і побажання керівника практики _____

Оцінка роботи:

За щоденник:

За спостереження:

За виконання завдань практики:

За залікове заняття: (якщо є)

Керівник практики: _____ П.І.П
(підпис)

Зразок оформлення титульної сторінки залікового заняття

План-конспект
залікового заняття з визначеного виду хореографії
студентки _____ групи _____

(ПП)

проведеного в _____ групі, клас _____

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Вид заняття: _____

Обладнання: _____

Ресурси: _____

Консультації

1. Керівника практики _____ (ПП)

Дата, підпис

Дата, підпис

2. Вчителя- хореографа _____ (ПП)

Дата, підпис

Дата, підпис

Київський університет імені Бориса Грінченка

Фаховий коледж «Універсум»

Звіт

з педагогічної практики

студентки(та) _____

База практики _____
(назва, адреса, конт.тел.)

Керівник практики (методист) _____

Керівник від бази практики _____

Термін проходження практики _____

План
написання звіту з педагогічної практики

I. Початковий етап педагогічної практики

1. Реалізація мети, завдань практики під час спостереження освітньої хореографічної роботи на уроках хореографії. (Стисло. Не з програми)
2. Мотивація до роботи під час практики.

II. Організація та проведення роботи під час проходження практики.

Загальний аналіз проходження педагогічної практики:

1. ваші враження про особливості освітнього процесу;
2. особливості організації освітнього процесу роботи вчителя хореографії на уроках;
3. мотивація студентом, вчителем учнів з урахуванням індивідуального (диференційованого) підходу;
4. використання інноваційних технологій,
5. проблеми, які виникали під час проходження педагогічної практики, їх аналіз та пропозиції щодо їх вирішення.

III. Загальні висновки.

1. Аналіз результатів проведеної роботи та можливість використання набутого теоретичного та практичного досвіду у майбутній професійній діяльності.
2. Оволодіння практичними навичками.
3. Особисті враження від проведених і відвіданих вами уроків та заходів.

Звіт складено: _____

Підпис: _____