

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних
дисциплін і менеджменту**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи**

О.Б.Жильцов

2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

для студентів

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма: 1336/19

Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)

« » 20 19 р.

Київ – 2019

Розробник: Кравець Світлана Геннадіївна,
викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і
менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені
Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з
педагогічної освіти

Протокол від «29» серпня 2019р. № 1

Голова циклової комісії О.В.Головчанська О.В.Головчанська

Робочу програму перевірено
«29» серпня 2019 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи З.Л.Гейхман З.Л.Гейхман

Заступник директора з навчальної роботи Я.В. Карлінська Я.В. Карлінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №

—

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №

—

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №

—

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №

—

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180		
Курс	3	4	
Семестр	5	6	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	5		
Обсяг кредитів	2	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60	60
Аудиторні	36	36	36
Модульний контроль	4	4	4
Семестровий контроль	-		
Самостійна робота	20	20	20
Форма семестрового контролю	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття результативних управлінських рішень.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, управлінських відносин.

З метою якісного виконання головних завдань навчально-виховного процесу застосовується проблемний підхід до побудови занять та інтерактивні технології навчання. Заняття проводяться з елементами рольових ігор, аналізу конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- демонструвати базові уявлення про різноманітність об'єктів та суб'єктів менеджменту як суспільної форми діяльності;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при організації роботи керівника;
- демонструвати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні особистої роботи менеджера;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні діяльності підприємства;
- володіти базовими уявленнями про організаційну структуру підприємства;
- застосовувати основні методи менеджменту в процесі діяльності підприємства;
- приймати та реалізовувати управлінські рішення;
- використовувати отримані знання та практичні навички під час розробки стратегії підприємства;
- використовувати інструменти та методи матеріального і нематеріального стимулювання праці на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички для організації трудових відносин з різними типами керівників;

- використовувати здобуті знання та навички в процесі вирішення конфліктів на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички в процесі оцінки ефективності роботи підприємства, окремих підрозділів та працівників.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- визначає місію та цілі підприємства;
- аналізує та будує різні типи організаційних структур управління організацій;
- організовує продуктивні комунікативні зв'язки в процесі управління;
- здійснює доцільне делегування повноважень;
- розробляє, приймає та реалізовує управлінські рішення;
- здійснює профілактичні заходи попередження конфліктів;
- вміє вирішувати конфліктні ситуації, що загострилися;
- вміє формувати організаційну культуру;
- здійснює самоменеджмент;
- демонструє навички подолання опору організаційним змінам;
- визначає та оцінює ефективність менеджменту в організації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						
	усього	Аудиторна:					Самстійна
		Л.екції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 Вступ до менеджменту							
<i>Змістовий модуль 1.1. Менеджмент як наука</i>							
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.	7	2	2				3
Тема 2. Види менеджменту.	9	2	2			2	3
Тема 3. Історія розвитку менеджменту.	9	2	2			2	3
Тема 4. Закони, закономірності та принципи менеджменту.	9	2	2			2	3
Модульний контроль	2						
<i>Змістовий модуль 1.2. Менеджмент і організація</i>							
Тема 5. Організації як об'єкти управління.	7	2	2				3
Тема 6. Менеджмент як система.	9	2	2			2	3
Тема 7. Функції та технологія менеджменту.	6	2	2				2
Модульний контроль	2						
Разом	60	14	14			8	20
Модуль 2 Функції менеджменту.							
<i>Змістовний модуль 3. Планування, організація, мотивація.</i>							
Тема 8. Планування як загальна функція менеджменту.	9	2	2			2	3
Тема 9. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.	9	2	2			2	3
Тема 10. Мотивування як загальна функція менеджменту.	9	2	2			2	3
Модульний контроль	2						
<i>Змістовний модуль 4. Функцій та технології менеджменту.</i>							
Тема 11. Контролювання як загальна функція менеджменту.	8	2	2			1	3
Тема 12. Регулювання як загальна функція менеджменту.	8	2	2			1	3
Тема 13. Методи менеджменту.	7	2	2				3
Тема 14. Відповідальність та етика у менеджменті.	6	2	2				2

Модульний контроль	2						
Разом	60	14	14			8	20
Модуль 3. Управлінські рішення та їх ефективність.							
<i>Змістовний модуль 5. Управлінські рішення та їх ефективність.</i>							
Тема 15. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	9	2	2			2	3
Тема 16. Методи обґрунтування управлінських рішень.	7	2	2				3
Тема 17. Система інформаційного забезпечення менеджменту.	7	2	2				3
Тема 18. Комунікації у менеджменті.	9	2	2			2	3
Тема 19. Керівництво та лідерство.	7	2	2				3
Тема 20. Організаційні зміни та конфлікти в організації.	9	2	2			2	3
Тема 21. Ефективність менеджменту.	8	2	2			2	2
Модульний контроль	4						
Разом	60	14	14			8	20
Усього годин	180*	42	42			24	60

* 3 урахуванням МКР (12 год)

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Вступ до менеджменту

Змістовний модуль 1. Менеджмент як наука

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці. Рівні управління, групи менеджерів. Сфери менеджменту. Існуючі парадигми менеджменту. Предмет менеджменту. Об'єкт менеджменту. Цілі та задачі менеджменту.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,6,12,15]

Тема 2. Види менеджменту

Види менеджменту. Стратегічний менеджмент. виробничий менеджмент. Міжнародний менеджмент. Маркетинговий менеджмент. Фінансовий менеджмент. Операційний менеджмент. Менеджмент за організаційно-правовими формами господарювання. Менеджмент за рівнями управління. Менеджмент за цільовим призначенням. Менеджмент за функціональним призначенням. Менеджмент за належністю до організації.

Рекомендовані джерела: [3,5,7,8,11,12,15,17]

Тема 3. Історія розвитку менеджменту

Історія розвитку управлінської думки у світі. Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління. Вклад у розвиток управлінської науки зарубіжних та вітчизняних учених. Розвиток управлінської науки в Україні. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Рекомендовані джерела: [1,2,3,5,7,8,10,15,16]

Тема 4. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Закони менеджменту. Закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту. Еволюція принципів менеджменту. Класифікація принципів менеджменту. Принципи управління А. Файоля. Принципи управління в тоталітарній державі. Принципи успішного підприємництва. Наукові підходи до менеджменту. Закон спеціалізації управління. Закон інтеграції управління. Закон необхідної і достатньої централізації управління. Закон демократизації управління. Закон управління часом.

Рекомендовані джерела: [4,5,7,9,10,15]

Змістовний модуль 2. Менеджмент і організація

Тема 5. Організації як об'єкти управління

Поняття та загальні риси організації. Організація як відкрита динамічна система. Складові внутрішнього середовища організації. Культура організації. Еволюція організації та концепції її життєвого циклу. Основні фактори середовища прямої дії. Основні фактори середовища опосередкованої дії. Оцінка факторів зовнішнього середовища.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,9,10,12,15]

Тема 6. Менеджмент як система

Поняття системи та системного підходу в менеджменті. Особливості соціально-економічних систем. Організаційні структури управління. Проектування структур управління. Системний аналіз. Зовнішні та внутрішні фактори системи. Типи організаційних структур.

Рекомендовані джерела: [2,4,5,7,9,12,15]

Тема 7. Функції та технологія менеджменту

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Класифікація та характеристика функцій менеджменту. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних та взаємодіючих категорій менеджменту. Управлінський процес та його елементи. Особливості процесу управління.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,10,11,15,16,17]

Модуль 2. Функції менеджменту

Змістовний модуль 3. Планування, організація, мотивація.

Тема 8. Планування як загальна функція менеджменту

Сутність та зміст планування як функції менеджменту. Види планування та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Сутність оперативного планування. Етапи процесу планування. Сутність та функції стратегічного планування. Методологія стратегічного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,7,8, 10,13,14,15]

Тема 9. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту

Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Сутність організаційної структури управління. Види організаційних структур управління. Фактори, які впливають на формування організаційної структури. Сутність та зміст організаційної культури.

Рекомендовані джерела: [1,4,5,6,8,15]

Тема 10. Мотивування як загальна функція менеджменту

Сутність та еволюція поняття мотивації. Процес мотивації. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. Теорії та моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Співставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Рекомендовані джерела: [2,3,4,7,11,13,15]

Змістовний модуль 4. Функцій та технологій менеджменту

Тема 11. Контролювання як загальна функція менеджменту

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання. Система контролю та умови її ефективного функціонування. Види управлінського контролю. Поведінкові аспекти контролю.

Рекомендовані джерела: [1,2,3,5,7,8,10,15, 16].

Тема 12. Регулювання як загальна функція менеджменту

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Сутність процесу регулювання. Функція менеджменту «оперативне регулювання».

Рекомендовані джерела: [1,3,5,6,12,15]

Тема 13. Методи менеджменту

Загальні особливості методів менеджменту. Класифікація методів менеджменту. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту.

Рекомендовані джерела: [3,5,7,8,11.12,15,17].

Тема 14. Відповідальність та етика у менеджменті

Сутність відповідальності та етики у менеджменті. Зміст юридичної відповідальності організації. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Переваги та недоліки соціальної відповідальності. Етика та сучасне управління. Етична поведінка як сукупність вчинків та дій людей. Причини неетичної поведінки та заходи щодо її запобігання. Етичний кодекс фірми та етика державного службовця.

Рекомендовані джерела: [4,5,7,9,10,15].

Модуль 3. Управлінські рішення та їх ефективність

Змістовний модуль 5. Управлінські рішення та їх ефективність

Тема 15. Основи теорії прийняття управлінських рішень

Розширене та вузьке поняття «прийняття рішень». Місце прийняття рішень у процесі управління. Етапи раціонального вирішення проблеми. Людський та

організаційний фактори у процесі прийняття рішень. Моделювання у процесі прийняття рішень.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,9,10,12,15]

Тема 16. Методи обґрунтування управлінських рішень

Методи обґрунтування управлінських рішень. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Аналітичні методи обґрунтування управлінських рішень, змішані стратегії, метод "дерево рішень", методи математичного програмування, метод "платіжна матриця", метод теорії ігор, очікуваний ефект, основне завдання теорії ігор, сідлова точка, чисті стратегії, якісні методи обґрунтування управлінських рішень. Методи прогнозування. Види прогнозування. Види методів прогнозування.

Рекомендовані джерела: [2,4,5,7,9,12,15]

Тема 17. Система інформаційного забезпечення менеджменту

Поняття та класифікація інформації. Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Типи інформації. Система інформації. Технологія інформаційної діяльності. Інформація, її види та роль у менеджменті. Характеристика носіїв інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,10,11,15]

Тема 18. Комунікації у менеджменті

Сутність комунікацій та їхня роль у системі управління. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Моделі комунікаційного процесу. Міжособистісні комунікації. Сутність комунікацій. Етапи процесу комунікацій: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення через канал, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок. Організаційні комунікації. Фактори, що перешкоджають здійсненню ефективної комунікації: фільтрація, вибіркоче сприйняття, речові бар'єри, поганий зворотній зв'язок, культурні розбіжності між відправником і одержувачем інформації, інформаційні перевантаження.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,7,8, 10,13,14,15]

Тема 19. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.

Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керівництва. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Рекомендовані джерела: [1,4,5,6,8,15].

Тема 20. Організаційні зміни та конфлікти в організації

Сутність та основні параметри організаційних перетворень. Організаційні зміни та управління ними. Система подолання опору змінам. Природа конфлікту в організації. Причини конфліктів та їхні наслідки. Управління конфліктними ситуаціями.

Рекомендовані джерела: [2,3,4,7,11,13,15].

Тема 21. Ефективність менеджменту

Ефективність і якість управління. Чинники які впливають на ефективність. Критерії та показники ефективності менеджменту. Комплексний підхід до поняття продуктивності в організації. Поняття продуктивності. Управління за критерієм продуктивності.

Рекомендовані джерела: [2,4,5,7,9,12,15,16,17].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	7	7	7	7
Відвідування семінарських занять	1	7	7	7	7	7	7
Робота на семінарському занятті	10	7	70	7	70	7	70
Виконання завдань самостійної роботи	5	7	35	7	35	7	35
Виконання модульної роботи	25	2	50	2	50	2	50
Виконання ІНДЗ	30					1	30
Разом			169		169		169
Максимальна кількість балів: 537							
Розрахунок коефіцієнта: $537/60=8,95$							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії їх оцінювання.

Тематика самостійної роботи:

1. Менеджер як найманий працівник.
2. Виробничий менеджмент. Операційний менеджмент.
3. Еволюція менеджменту на теренах України.
4. Етапи розвитку наукового підходу до менеджменту
5. Типи організацій в Україні.
6. Організаційні структури управління (зобразити у вигляді схеми).
7. Структурно-функціональний підхід у менеджменті.
8. Особливості стратегічного планування та стратегічного управління.
9. Типи організацій за взаємодією з людиною (корпоративна та індивідуалістська організації).
10. Мотивація та ймовірність успіху.
11. Головні організаційні системи контролю.

12. Економічні регулятори управління. Взаємозалежність регулювання та координації .
13. Методи організаційно-технологічної дії.
14. Взаємозв'язок сфер соціальної відповідальності.
15. Прийняття рішень різними школами управління.
16. Технологія прийняття управлінських рішень (зобразити у вигляді схеми).
17. Технологія інформаційної діяльності.
18. Сучасні методи вдосконалення комунікаційних зв'язків.
19. Адаптивний стиль керівництва.
20. Моделювання процесу організаційних перетворень. Модель конфлікту як процесу.
21. Зміна уявлень про організаційну ефективність у процесі еволюції економічних систем.

Шкала оцінювання

Бали за виконання самостійної роботи	Значення оцінки
5	Високий рівень підготовки матеріалу з можливими, незначними недоліками.
4	Достатньо високий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику більшості елементів.
3	В цілому добрий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику незначній кількості елементів.
2	Посередній рівень підготовки матеріалу, структура відповіді відсутня, дано характеристику певній частині елементів.
1	Структура відповіді відсутня, дано характеристику незначній кількості елементів за вибором студента.
	Відсутність виконаного завдання винесеного на самостійне опрацювання студента або абсолютна не відповідність матеріалу, що підготував студент, питанню винесеного на самостійне опрацювання.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Завдання модульних контрольних робіт у своїй сукупності охоплюють усі теми кожного модуля. Кількість варіантів кожного комплекту МКР – 5. Кожен варіант складається з трьох типів завдань: визначення понять(2 терміни в кожному варіанті), що оцінюється по 2,5 бали за кожен термін, аналіз та характеристика

управлінських процесів(2 питання), що оцінюються по 5 балів за кожну правильну відповідь, ситуаційна задача – 10 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення підсумкового контролю – письмовий іспит.

Максимальна кількість балів – 40.

Розподіл балів: 20 балів за 40 тестових питань;

20 балів за ситуаційну задачу.

Критерії оцінювання

Відсоток від загальної кількості залів за виконання завдання	Значення оцінки
100%	Відповідь повна, структурована. Оформлення задачі відповідає вимогам, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – розгорнуті та ґрунтовні.
80%	Відповідь повна, структурована, але допущенні певні незначні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані.
60%	Відповідь не повна, структурована, але допущенні певні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання правильна але можуть бути допущені механічні помилки в розрахунках. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані.
Завдання не зараховується	Відповідь не повна, не структурована, допущенні значні помилки. Оформлення задачі не правильне, розрахунки не правильні. Висновки – скорочені або відсутні..

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Менеджмент як наука і мистецтво.
2. Основні категорії менеджменту.
3. Організації та їх загальні характеристики.
4. Методи, принципи, закони і закономірності менеджменту.
5. Управління, спрямоване на успіх.
6. Критерії ефективного управління.
7. Еволюція управління до ХХ століття.
8. Школа наукового управління.

9. Адміністративна (класична) школа управління.
10. Школа людських відносин.
11. Біхевіористський підхід.
12. Кількісний підхід в науці управління.
13. Сутність системного підходу до управління організацією.
14. Процесний підхід в управлінні.
15. Ситуаційний підхід в управлінні.
16. Сучасна управлінська парадигма.
17. Розвиток управлінської науки в Україні.
18. Внутрішнє і зовнішнє середовища організації, їх характеристики,

взаємозв'язок.

19. Цілі і задачі організації.
20. Організаційні структури.
21. Розподіл праці в організації.
22. Людський фактор в діяльності організації.
23. Зовнішнє середовище організації, його характеристики.
24. Постачальники, споживачі і конкуренти організації.
25. Законодавство та державні органи влади.
26. Основні фактори середовища побічної дії.
27. Фактори міжнародного середовища в менеджменті.
28. Поняття та класифікація функцій менеджменту. Їх взаємозв'язок.
29. Управлінський процес.
30. Управлінський цикл.
31. Управлінські процедури.
32. Сутність та класифікація методів менеджменту.
33. Сутність планування, його види та їхній взаємозв'язок.
34. Поняття стратегічного планування.
35. Процес стратегічного планування.
36. Бюджет як засіб реалізації стратегії.
37. Тактика, політика, процедури і правила.
38. Управління по цілям.
39. Поняття мотивації.

40. Потреби і винагороди.
41. Змістовні теорії мотивації.
42. Процесуальні теорії мотивації.
43. Стимулювання праці.
44. Поняття, зміст та види контролю.
45. Системи контролю з зворотним зв'язком.
46. Етапи процесу контролю.
47. Поведінкові аспекти контролю.
48. Характеристики ефективного контролю.
49. Економічність контролю.
50. Повноваження, обов'язки, відповідальність.
51. Види повноважень.
52. Побудова організації, організаційне проектування.
53. Класифікація організаційних структур управління.
54. Централізація та децентралізація.
55. Поняття регулювання. Його види та етапи.
56. Поняття та види координації.
57. Поняття, характеристики та види комунікацій.
58. Комунікаційний процес, його елементи та етапи.
59. Організаційні комунікації, їх типи і роль в управлінні.
60. Міжособові комунікації.
61. Міжрівневі комунікації.
62. Комунікації між підрозділами.
63. Комунікації між організацією і її середовищем.
64. Бар'єри в комунікаційному процесі.
65. Удосконалення організаційних комунікацій.
66. Сутність, значення та класифікація управлінських рішень.
67. Умови прийняття управлінських рішень.
68. Фактори, що впливають на прийняття рішень.
69. Якість управлінських рішень.
70. Моделі прийняття управлінських рішень.
71. Поняття та загальна характеристика керівництва.

72. Лідерство, вплив, влада.
73. Види керівництва.
74. Сучасні підходи до лідерства.
75. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.
76. Сутність відповідальності та етики в менеджменті.
77. Юридична і соціальна відповідальність.
78. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки.
79. Сутність і основні параметри організаційних перетворень.
80. Результативність та ефективність менеджменту.
81. Комплексний підхід до удосконалення процесу управління фірмами.

Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	90-100
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни «Менеджмент»

Разом: 180 год., лекції – 42 год., семінарські заняття – 42 год., інд. робота – 24 год., самот. робота – 60 год., підсумковий контроль – 12 год.

Назва модуля	Вступ до менеджменту							Функції менеджменту							Управлінські рішення та їх ефективність						
Змістовний модуль	<i>Менеджмент як наука</i>				<i>Менеджмент і організація</i>			<i>Планування, організація, мотивація.</i>			<i>Функцій та технології менеджменту</i>				<i>Управлінські рішення та їх ефективність</i>						
Кількість балів	93 балів				76 бали			76 бал			93				169 балів						
Теми лекцій	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Види менеджменту	Історія розвитку менеджменту	Закони, закономірності та принципи менеджменту	Організації як об'єкти управління	Менеджмент як система	Функції та технологія менеджменту	Планування як загальна функція менеджменту	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	Мотивування як загальна функція менеджменту	Контролювання як загальна функція менеджменту	Регулювання як загальна функція менеджменту	Методи менеджменту	Відповідальність та етика у менеджменті	Основи теорії прийняття управлінських рішень	Методи обґрунтування управлінських рішень	Система інформаційного забезпечення менеджменту	Комунікації у менеджменті	Керівництво та лідерство	Організаційні зміни та конфлікти в організації	Ефективність менеджменту
Відвідування лекцій (балів)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Теми семінарських	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Види менеджменту	Історія розвитку менеджменту	Методологічні основи менеджменту	Організації як об'єкти управління	Менеджмент як система	Технології менеджменту	Планування як загальна функція менеджменту	Організаційна функція менеджменту	Мотивація у менеджменті	Функція контролю у менеджменті	Функція регулювання у менеджменті	Методи менеджменту	Відповідальність та етика у менеджменті. Корпоративна соціальна відповідальність.	Основи теорії прийняття управлінських рішень.	Методи обґрунтування управлінських рішень.	Інформаційне забезпечення менеджменту	Комунікації у менеджменті	Керівництво та лідерство	Конфлікти в організації	Ефективність менеджменту
Відвідування та робота на СЗ (балів)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ІНДЗ	30 балів																				
Види поточного контролю	МКР – 25 балів				МКР – 25 балів			МКР – 25 балів			МКР – 25 балів				МКР – 50 балів						
Підсумковий контроль	Екзамен (537бали / 60)=8,95коефіцієнт																				

8. Рекомендовані джерела

Основна:

1. Бардась А.В. Менеджмент: [навч. посіб. для студентів ВНЗ] / А.В. Бардась, М.В. Бойченко, А.В. Дудник; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Дніпропетровськ: Герда, 2014. – 343 с.
2. Діброва А.Д. Стратегічний менеджмент. навч. посіб. / А. Д. Діброва, Л.В. Богач; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Ніжин: Лисенко М. М., 2014. – 207 с.
3. Виробничий менеджмент: підручник / Чернігівський національний технологічний університет; ред. М. П. Бутко. - Київ : Центр учбової літератури, 2016. - 422 с.
4. Кузьмін О.Є, Мельник О.Г Основи менеджменту: Підручник.- К.: “Академвидач”, 2003.-416 с.
5. Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті: навчальний посібник / Г. В. Осовська. - Київ : Кондор, 2017. - 218 с.

Допоміжна

6. Баєва О.В., Новальська Н.І., Ангелова В.І. Практичні аспекти менеджменту: Навч.-практ. посібник, К.: МАУП, 2006 .-Ч.1.- 170 с.
7. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.В.Антонюк, О.В.Баєва, Берестецька Л.М. та інші; За ред. О.В.Баєвої, Н.І.Фетісової. – Ч.1 – К.: МАУП, 2007. - 333 с.
8. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів/ Баєва О.В, Згалат-Лозинська Л.О., Сладкевич В.П., Фетісова Н.І. /За ред. О.В.Баєвої, Л.О.Згалат-Лозинської .- Ч.2– К.: МАУП, 2007. — 335 с.
9. Практикум з менеджменту: Навч. посіб./Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О., Лайко Г.П.-К.: МАУП, 2006.-Частина 2.-178 с.
10. Свидрук, І. І. Креативний менеджмент: навчальний посібник / І. І. Свидрук. - Київ : Центр учбової літератури, 2016. - 223 с.
11. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: навч посіб. — К.: Знання, 2008. — 389 с.

12. Діденко В. М. Менеджмент: підруч./ Діденко В. М. — К.: Кондор, 2008. — 584 с.
13. Друкер П.Ф. Практика менеджмента. / Пер. с англ.: Уч. пос. — М.: Вільямс, 2000. — 398 с. — 65.290-2 Д76
14. Менеджмент: навч. посіб./ [Мошек Г. Є., Поканевич Ю. В., Соломко А. С. та ін.]. — К.: Кондор, 2009. — 392 с.
15. Менеджмент: підручник/ [Федоренко В.Г., Іткін О.Ф., Анін В.І. та ін]; за наук. ред. проф. В.Г. Федоренка. — К.: Алерта, 2008. — 652 с.

Періодичні видання

1. Журнал «Все про бухгалтерський облік»
2. Журнал «Управління персоналом»
3. Журнал «Персонал».
4. Журнал «Кореспондент».
5. Газета «Бізнес».
6. Газета «Коммерсантъ».

Інтернет-ресурси

1. Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : portal.Rada.gov.ua.
2. ЛігаБізнесІнформ. – Режим доступу : www.liga.net.