



КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ**

для студентів

спеціальності	014 Середня освіта
освітньо-професійної програми	Музичне мистецтво
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № <u>1595/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
 (підпис)	 (прізвище, ініціали)
« _____ » _____ 20 <u>24</u> р.	

Київ-2024

Розробник: Станжур Тетяна Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Станжур Тетяна Геннадіївна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА


Робочу програму перевірено

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р.  (Казакова В.Г.), « 14 » серпня 2024 р., протокол № 1

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	4/120		
Курс	3	4	
Семестр	5	6	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	4		
Обсяг кредитів	1	1	2
Обсяг годин, в тому числі:	16	16	32
Аудиторні	14	14	28
Модульний контроль	2	2	4
Семестровий контроль	-		
Самостійна робота	14	12	-
Підготовка до екзамену	-	2	28
Форма семестрового контролю			екзамен

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** сформувати теоретичні знання, практичні вміння та навички роботи з комп'ютером та прикладними програмами, які необхідні для ефективного застосування інформаційних технологій у навчальному процесі, науковій і професійній діяльності, подальшому набутті необхідних знань.

### **Завдання:**

- сформувати в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає теоретичні знання, практичні вміння і навички, які потрібні для розв'язування професійних задач за допомогою комп'ютера;
- сформувати в студентів основи інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та інформаційних технологій;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій та шляхами їх використання в освітньому процесі;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики та інформаційних технологій;
- формування навичок роботи з програмами пакету Microsoft Office, графічними редакторами, в комп'ютерних мережах.

Дисципліна «Інформаційні технології», як обов'язкова компонента освітньої програми, забезпечує оволодіння студентами загальними та фаховими компетентностями:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<b><i>Загальні компетентності</i></b>		
<b>ЗК1</b>	Здатність аналізувати і синтезувати інформацію; спроможність до демонстрації умінь розбиратися в основних проблемах навчальних дисциплін, представляти їх взаємозв'язок у цілісній системі	Модуль 4: 1-9
<b>ЗК7</b>	Здатність до ефективного використання хмарних технологій у професійній та соціальній діяльності; готовність до самостійного пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Модуль 4: 1-9
<b><i>Фахові компетентності</i></b>		
<b>ФК11</b>	Вміння орієнтуватися в засобах програмного забезпечення сучасних інформаційних технологій, готовність демонструвати навички застосування програмних засобів; спроможність створювати бази даних у практичній діяльності	Модуль 1: 1-9 Модуль 2: 1-9 Модуль 3: 1-9 Модуль 4: 1-9
<b><i>Предметні компетентності</i></b>		
	Здатність демонструвати знання про призначення, функціональні можливості і	Модуль 1: 1-9 Модуль 2: 1-9

	правила використання прикладних програм загального призначення	Модуль 3: 1-9 Модуль 4: 1-9
	Вміння використовувати можливості програми MS Word в професійній діяльності	Модуль 1: 1-9
	Вміння використовувати можливості програми MS Excel в професійній діяльності	Модуль 2: 1-4
	Вміння використовувати можливості програми MS Power Point в професійній діяльності	Модуль 3: 1-5
	Вміння використовувати можливості програми MS Publisher в професійній діяльності	Модуль 2: 5-9
	Вміння створювати та обробляти растрові та векторні графічні зображення	Модуль 3: 6-9
	Вміння використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет в освітньому процесі	Модуль 4: 1-9
	Вміння використовувати сервіси мережі Інтернет для вирішення професійних задач	Модуль 4: 1-9

### 3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- проводить музичні заняття / уроки музичного мистецтва в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, аналізувати їх щодо досягнення мети і завдань, ефективності застосованих форм, методів, засобів і технологій (ПРН5);
- використовує інформаційні технології, програмне забезпечення й сучасні технічні засоби навчання в соціальній та професійній діяльності (ПРН10);
- знає призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- раціонально використовує інформаційні технології в освітньому процесі початкової школи та дитячого навчального закладу;
- використовує можливості програми MS Word в професійній діяльності;
- використовує можливості програми MS Excel в професійній діяльності;
- створює дидактичні та методичні матеріали засобами програми MS Word та MS Excel;
- використовує можливості програми MS Power Point в професійній діяльності.
- використовує можливості програми MS Publisher в професійній діяльності.
- створює та обробляє растрові та векторні графічні зображення;
- здійснює простий та розширений пошук в мережі Інтернет, створює та відправляє електронні повідомлення, працює з хмарними сервісами;
- використовує інформаційні ресурси мережі Інтернет в освітньому процесі.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна					С
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b><i>Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Word</i></b>							
<b>Тема 1.</b> Інформаційні-комунікаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Word	<b>2</b>	2					
<b>Тема 2.</b> Робота з документами засобами текстового процесора MS Word	<b>4</b>						4
<b>Тема 3.</b> Форматування стилями. Використання шаблонів при створенні навчальних матеріалів	<b>2</b>			2			
<b>Тема 4.</b> Створення таблиць засобами програми MS Word	<b>5</b>						5
<b>Тема 5.</b> Використання таблиць при створенні матеріалів вчителя	<b>2</b>			2			
<b>Тема 6.</b> Використання можливостей програми MS Word при створенні матеріалів освітнього процесу	<b>2</b>	2					
<b>Тема 7.</b> Створення однотипних документів для розсилки	<b>2</b>			2			
<b>Тема 8.</b> Використання полів форми при створенні дидактичних матеріалів	<b>2</b>			2			
<b>Тема 9.</b> Створення об'єктів SmartArt засобами програми MS Word	<b>5</b>						5
<b>Тема 10.</b> Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word	<b>2</b>			2			
Модульна контрольна робота	<b>2</b>						
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>10</b>			<b>14</b>
<b><i>Змістовий модуль 2. Використання можливостей програми MS Excel, MS Publisher, сервісу Canva при створенні матеріалів освітнього процесу</i></b>							
<b>Тема 1.</b> Використання можливостей програми MS Excel при створенні матеріалів освітнього процесу.	<b>2</b>	2					

<b>Тема 2.</b> Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.	2			2			
<b>Тема 3.</b> Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.	2						2
<b>Тема 4.</b> Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.	2			2			
<b>Тема 5.</b> Використання можливостей програми MS Publisher та сервісу Canva для створення матеріалів освітнього процесу.	2	2					
<b>Тема 6.</b> Створення оголошення засобами програми MS Publisher.	2						2
<b>Тема 7.</b> Створення нагород за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva.	2			2			
<b>Тема 8.</b> Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva	2			2			
<b>Тема 9.</b> Створення програмок за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva.	2			2			
Модульна контрольна робота 2	2						
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>10</b>			<b>4</b>
<b><i>Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Power Point. Графічний редактор Inkscape, Paint.net.</i></b>							
<b>Тема 1.</b> Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі	2	2					
<b>Тема 2.</b> Створення презентації засобами сервісу Google	2						2
<b>Тема 3.</b> Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point. Використання гіперпосилань	2			2			
<b>Тема 4.</b> Використання анімації для створення дидактичних ігрових завдань у вчительських презентаціях	2			2			
<b>Тема 5.</b> Використання відео- та звукових файлів у вчительській презентації	2			2			
<b>Тема 6.</b> Використання графічних редакторів Paint.Net та Inkscape при створенні матеріалів освітнього процесу	2	2					
<b>Тема 7.</b> Обробка фотографій засобами графічного редактора Paint.Net	2						2
<b>Тема 8.</b> Створення тематичних музичних	2			2			

розмальовок, засобами Paint.Net							
<b>Тема 9.</b> Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Inkscape	<b>2</b>			<b>2</b>			
Модульна контрольна робота	<b>2</b>						
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>10</b>			<b>4</b>
<b><i>Змістовий модуль 4. Використання сервісів мережі Інтернет у освітньому процесі</i></b>							
<b>Тема 1.</b> Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Тема 2.</b> Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет	<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Тема 3.</b> Використання сервісних служб мережі Інтернет	<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Тема 4.</b> Використання інтелект карт в освітньому процесі	<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Тема 5.</b> Створення анкети засобами сервісів Google	<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Тема 6.</b> Створення тесту засобами сервісів Google	<b>2</b>						<b>2</b>
<b>Тема 7.</b> Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Тема 8.</b> Створення тематичного вчительського блогу	<b>2</b>						<b>2</b>
<b>Тема 9.</b> Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	<b>2</b>			<b>2</b>			
Модульна контрольна робота 5	<b>2</b>						
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>12</b>			<b>4</b>
<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>12</b>		<b>42</b>			<b>26</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>						
<b>Разом</b>	<b>120*</b>						

\* з урахуванням модульних контрольних робіт (8 год.) і підготовки та складання підсумкового контролю (30 год)



## 5. Програма навчальної дисципліни

### **Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word**

**Тема 1.** Інформаційні-комунікаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Word.

Поняття про технології, інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні технології.

**Ключові слова:** технології, інформаційні технології, інформаційно-комунікаційні технології.

**Література:** [1, 6].

**Тема 2.** Форматування стилями. Використання шаблонів при створенні навчальних матеріалів.

Застосування стилів. Створення власного стилю. Використання шаблонів при створенні навчальних матеріалів.

**Ключові слова:** форматування, стиль, стиль абзаців, стиль символів, зв'язані стилі, шаблон.

**Література:** [1, 6].

**Тема 3.** Використання таблиць при створенні матеріалів вчителя.

Таблиця. Способи створення таблиць. Використання таблиць при створенні матеріалів вчителя.

**Ключові слова:** таблиця, рядок, стовпчик, клітинка, межа, редагування таблиці, форматування таблиці.

**Література:** [1, 6].

**Тема 4.** Використання можливостей програми MS Word при створенні матеріалів освітнього процесу.

Використання полів для створення однотипних документів для розсилки. Використання полів форми при створенні дидактичних матеріалів. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.

**Ключові слова:** поля форми, текстове поле, прапорець, поле зі списком, стандартні поля, поля злиття, майстер злиття.

**Література:** [1, 6].

**Тема 5.** Створення однотипних документів для розсилки.

Поля, види полів. Використання полів для створення однотипних документів для розсилки.

**Ключові слова:** поле, стандартні поля, поля злиття, майстер злиття

**Література:** [1, 6].

**Тема 6.** Використання полів форми при створенні дидактичних матеріалів.

Поля, види полів. Використання полів форми при створенні дидактичних матеріалів.

**Ключові слова:** поля форми, текстове поле, прапорець, поле зі списком.

**Література:** [1, 6].

**Тема 7.** Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word. Дидактичний матеріал. Електронний дидактичний матеріал. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.

**Ключові слова:** дидактичний матеріал, електронний дидактичний матеріал.

**Література:** [1, 6].

## **Змістовий модуль 2. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та MS Office Publisher**

**Тема 1.** Використання можливостей програми MS Excel при створенні матеріалів освітнього процесу.

Використання можливостей табличного процесора для створення дидактичних матеріалів. Створення кросвордів, шкали часу засобами MS Excel.

**Ключові слова:** дидактичний матеріал, табличний процесор, кросворд, шкала часу.

**Література:** [1, 14].

**Тема 2.** Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.

Використання можливостей табличного процесора для створення дидактичних матеріалів. Створення кросвордів.

**Ключові слова:** дидактичний матеріал, табличний процесор, кросворд.

**Література:** [1, 14].

**Тема 3.** Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.

Використання можливостей табличного процесора для створення дидактичних матеріалів. Створення шкали часу.

**Ключові слова:** дидактичний матеріал, табличний процесор, шкала часу.

**Література:** [1, 14].

**Тема 4.** Використання можливостей програми MS Publisher при створенні матеріалів освітнього процесу.

Публікації для друку. Місце публікацій в навчальному процесі. Створення інформаційного буклету та об'яв. Створення грамот, програмок, оголошень.

**Ключові слова:** публікація, буклет, грамота, програмка, оголошення.

**Література:** [1, 14].

**Тема 5.** Створення нагород за допомогою програми MS Publisher. Публікації для друку. Нагорода. Види нагород. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva.

**Ключові слова:** публікація, нагорода, грамота, MS Publisher, сервіс Canva.

**Література:** [1, 14].

**Тема 6.** Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.

Публікації для друку. Буклет. Призначення буклету. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva.

*Ключові слова:* публікація, буклет, MS Publisher, сервіс Canva.

*Література:* [1,14].

**Тема 7.** Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.

Публікації для друку. Програмка. Призначення програмки. Створення програмки за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva.

*Ключові слова:* публікація, програмка, MS Publisher, сервіс Canva.

*Література:* [1,14].

### **Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Power Point. Графічний редактор Inkscape, Paint.net**

**Тема 1.** Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі.

Місце презентації у навчальному процесі. Створення вчительської презентації. Використання відео- та звукових файлів в презентаціях. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях. Налаштування різних типів посилань в презентаціях.

*Ключові слова:* мультимедія, презентація, слайд, макет слайду, анімація, гіперпосилання, відео файл, звуковий файл.

*Література:* [1].

**Тема 2.** Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point. Використання гіперпосилань.

Вчительська презентація. Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point. Використання гіперпосилань.

*Ключові слова:* мультимедія, презентація, слайд, макет слайду, гіперпосилання.

*Література:* [1]

**Тема 3.** Використання анімації для створення дидактичних ігрових завдань у вчительських презентаціях.

Створення вчительської презентації. Анімація, її види та призначення. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.

*Ключові слова:* мультимедія, презентація, слайд, анімація.

*Література:* [1].

**Тема 4.** Використання відео- та звукових файлів у вчительській презентації.

Створення вчительської презентації. Використання відео- та звукових файлів в презентаціях.

*Ключові слова:* мультимедія, презентація, слайд, відео файл, звуковий файл.

**Література:** [1].

**Тема 5.** Використання графічних редакторів Paint.Net та Inkscape при створенні матеріалів освітнього процесу.

Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint.Net та Inkscape. Створення тематичних музичних розмальовок засобами Paint.Net. Векторний редактор Inkscape. Створення тематичних музичних розмальовок засобами Inkscape.

**Ключові слова:** комп'ютерна графіка, растрова графіка, векторна графіка, графічний редактор, формат графічних файлів, піксель, шар, Paint.Net, Inkscape, лінії, примітиви

**Література:** [7, 8, 9].

**Тема 6.** Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Paint.Net.

Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint.Net. Створення тематичних музичних розмальовок засобами Paint.Net.

**Ключові слова:** комп'ютерна графіка, растрова графіка, графічний редактор, формат графічних файлів, піксель, шар, Paint.Net.

**Література:** [7, 8, 9].

**Тема 7.** Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Inkscape.

Векторний редактор Inkscape. Створення тематичних музичних розмальовок засобами Inkscape.

**Ключові слова:** комп'ютерна графіка, векторна графіка, графічний редактор, формат графічних файлів, Inkscape, лінії, примітиви

**Література:** [7, 8, 9].

#### **Змістовий модуль 4. Використання сервісів мережі Інтернет у освітньому процесі**

**Тема 1.** Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.

Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Комп'ютерні мережі. Інтернет. Простий та розширений пошук інформації в Інтернеті. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Використання інтелект карт в освітньому процесі. Створення анкети засобами сервісів Google. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

**Ключові слова:** комп'ютерна мережа, Інтернет, простий пошук, розширений пошук, оператори пошуку, пошукова система, пошуковий каталог, спеціалізована пошукова система, електронна пошта, електронне повідомлення, вкладене повідомлення, група контактів, Google, акаунт Google, анкета, сервіс Форма, ментальна карта, радіальний запис інформації, головна ідея, сервіс LearningApps, Google Classroom.

**Література:** [1, 10, 11, 12].

**Тема 2.** Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.

Пошук інформації. Види пошуку. Простий та розширений пошук

інформації в мережі Інтернет.

**Ключові слова:** комп'ютерна мережа, Інтернет, простий пошук, розширений пошук, оператори пошуку, пошукова система, пошуковий каталог, спеціалізована пошукова система.

**Література:** [1, 10, 11, 12].

**Тема 3.** Використання сервісних служб мережі Інтернет.

Засоби мережі Інтернет для спілкування. Електронна пошта, її налаштування та можливості.

**Ключові слова:** електронна пошта, електронне повідомлення, вкладене повідомлення, група контактів, Google, акаунт Google, мітка.

**Література:** [1, 10, 11, 12].

**Тема 4.** Використання інтелект карт в освітньому процесі.

Структурування інформації. Використання інтелект карт в освітньому процесі.

**Ключові слова:** ментальна карта, радіальний запис інформації, головна ідея.

**Література:** [1, 10, 11, 12].

**Тема 5.** Створення анкети засобами сервісів Google.

Сервіси Google. Анкета та тест. Створення анкети засобами сервісів Google. Створення тестів засобами сервісів Google.

**Ключові слова:** анкета, сервіс Форма, питання, види питань.

**Література:** [1, 10, 11, 12].

**Тема 6.** Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Дидактичні матеріали. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

**Ключові слова:** дидактичні вправи, навчальна платформа, LearningApps

**Література:** [1, 11].

**Тема 7.** Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Змішане навчання. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет. Google Classroom.

**Ключові слова:** Змішане навчання, Google Classroom, завдання.

**Література:** [1, 10].

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінювання практичних завдань здійснюється за 100-бальною шкалою.

#### Критерії оцінювання виконання практичних та відповіді на семінарському занятті

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання/відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	5	5	5	5	5	5	6	6
Робота на семінарському занятті	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	10	5	50	5	50	6	50	5	60
Лабораторна робота	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом</b>		<b>16</b>	<b>97</b>	<b>15</b>	<b>92</b>	<b>16</b>	<b>92</b>	<b>16</b>	<b>102</b>
Максимальна кількість балів:	<b>383</b>								
Розрахунок коефіцієнта:	<b>6,38</b>								

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Робота з документами засобами текстового процесора MS Word	4	5
2	Створення таблиць засобами програми MS Word	5	5
3	Створення об'єктів SmartArt засобами програми MS Word	5	5
4	Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів	2	5
5	Створення презентації засобами сервісу Google	2	5
6	Створення оголошення засобами програми MS Publisher	2	5
7	Обробка фотографій засобами графічного редактора Paint.Net	2	5
8	Створення тесту засобами сервісів Google	2	5
9	Створення тематичного вчительського блогу	2	5
	Разом	26	45

### Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками.
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок.
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків.
2	Мінімально допустимий рівень виконання.

## 6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням тестових програм або сервісної служби Google, або системи Moodle. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

## 6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: екзамен

Критерії оцінювання:

Виконання тестових завдань – 15 балів

Виконання практичного завдання – 25 балів



<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання практичного завдання</b>
<b>20 – 25 балів</b>	Практичне завдання виконано в повному обсязі
<b>15 – 19 балів</b>	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом
<b>10-14 балів</b>	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущенні помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний
<b>5-9 балів</b>	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що привело до неправильного результату
<b>0 - 4 бали</b>	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину

### **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю**

1. Характеристика текстового процесора MS Word.
2. Форматування символів, абзаців, сторінок в текстових документах.
3. Поняття про стилі. Види стилів, способи створення стилів. Застосування стилів.
4. Використання стандартних шаблонів та створення власних шаблонів засобами MS Word.
5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки засобами MS Word.
6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.
7. Таблиці в текстових документах, способи побудови, редагування та форматування таблиць.
8. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.
9. Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.
10. Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.
11. Публікації, види публікацій, вимоги до створення публікацій.
12. Планування та створення бюлетенів.
13. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.
14. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.
15. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.
16. Презентації. Види презентацій. Вимоги до створення презентацій.
17. Створення презентації в середовищі програмі MS Power Point.
18. Додавання анімації та гіперпосилань до презентації MS Power Point.
19. Використання відео- та звукових файлів в презентації.
20. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.
21. Комп'ютерна графіка, її види, сфери застосування.
22. Растровий графічний редактор Paint.Net. інструменти Чарівна паличка, Заміна кольору, Клонування, Градієнт.

23. Графічний редактор Paint.Net. Робота з шарами.
24. Векторний графічний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.
25. Векторний графічний редактор Inkscape. Інструмент Заливка.
26. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.
27. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.
28. Створення карт знань.
29. Створення анкети засобами сервісів Google.
30. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

#### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90 – 100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології»

Разом: 120 год., лекції – 14 год., практичні роботи – 42 год., самостійна робота – 26 год., модульний контроль – 8 год., підготовка до екзамену – 30 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми практичних робіт	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль I	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Word	97 балів	Інформаційні-комунікаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Word		15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Форматування стилями. Використання шаблонів при створенні навчальних матеріалів		
				Використання таблиць при створенні матеріалів вчителя		
			Використання можливостей програми MS Word при створенні матеріалів освітнього процесу			
				Створення однотипних документів для розсилки		
				Використання полів форми при створенні дидактичних матеріалів		
				Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word		
Змістовий модуль II	Використання можливостей програми MS Excel, MS Publisher, сервісу Canva при створенні матеріалів освітнього процесу	92 бали	Використання можливостей програми MS Excel при створенні матеріалів освітнього процесу		10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
				Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів		
				Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів		
			Використання можливостей програми MS Publisher та сервісу Canva для створення матеріалів освітнього процесу			
				Створення нагород за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva		
				Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva		
				Створення програмок за допомогою програми MS Publisher та сервісу Canva		

<b>Змістовий модуль III</b>	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Power Point. Графічний редактор Inkscape, Paint.net.	<b>92 бали</b>	Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі		<b>10 балів</b>	<b>Модульна контрольна робота 3 (25 балів)</b>
			Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point. Використання гіперпосилань			
			Використання анімації для створення дидактичних ігрових завдань у вчительських презентаціях			
			Використання відео- та звукових файлів в презентації			
			Використання графічних редакторів Paint.Net та Inkscape при створенні матеріалів освітнього процесу			
			Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Paint.net			
			Створення тематичних музичних розмальовок, засобами Inkscape			
<b>Змістовий модуль IV</b>	Використання сервісів мережі Інтернет у освітньому процесі.	<b>102 бали</b>	Використання сервісів мережі Інтернет у освітньому процесі		<b>10 балів</b>	<b>Модульна контрольна робота 5(25 балів)</b>
			Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет			
			Використання сервісних служб мережі Інтернет			
			Використання інтелект карт в освітньому процесі			
			Створення анкети засобами сервісів Google			
			Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет			
			Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет			

## **8. Рекомендовані джерела**

### **Основна (базова)**

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. К. : Центр учбової літератури, 2019. 240 с.
2. Вовкодав О.В., Ліп'яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. Тернопіль, 2017. 500 с.
3. Гірінова Л.В., Сибірякова І. Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1: Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем: навч. посіб. Х. : Monograf, 2016. 113 с.

### **Додаткова**

4. Інформатика та комп'ютерна техніка: конспект лекцій для студентів рік денної форми навчання з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Спеціальності 242 «Туризм». Одеса, 2019. 97 с.
5. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі [Електронний ресурс]: навч. посіб.: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад. Чуприна М.О. Електронні текстові дані (1 файл: 663 Кбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с.

## **9. Електронні ресурси**

1. Вовкодав О.В., Ліп'яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології [Електронний ресурс] : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 550 с. URL : <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/27735/>
2. Офіційний сайт Paint.net. URL : <http://www.getpaint.net/index.html>.
3. Український сайт Paint.net. URL : <http://paintnet.org.ua/>
4. INKSCAPE Draw Freely URL : <https://inkscape.org/en/>
5. Як працювати в Google-клас: покрокова інструкція URL : <https://nus.org.ua/articles/yak-pratsyuvaty-v-google-klas-pokroкова-instruktsiya/>
6. LearningApps.org. URL : <https://learningapps.org/>
7. Google Академія. URL : <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>.
8. Canva Freely. URL : [https://www.canva.com/uk\\_ua/](https://www.canva.com/uk_ua/)
9. Загальна характеристика видавничої системи Microsoft Office Publisher. URL : <http://www.ndu.edu.ua/liceum/Publisher.pdf>