

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності

073 Менеджмент

освітньо-професійної програми

Організація виробництва

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № <u>1565/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
 (підпис)	 (підпис, печатка)
« _____ »	20 <u>24</u> р.

Київ-2024

Розробник: Казакова Вікторія Іванівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Казакова Вікторія Іванівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« » 2024 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (), « » 20__ р., протокол №

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90
Курс	3
Семестр	5
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	–
Самостійна робота	12
Підготовка до екзамену	30
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців компетентностей щодо концептуальних засад функціонування бухгалтерського обліку, основ методології обліку господарської діяльності, техніки бухгалтерського обліку, підходів до організації обліку на підприємстві та засад управління бухгалтерським обліком в Україні.

Завданнями курсу:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі **компетентності**:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Загальні компетентності		
ЗК5	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях	4 - 9
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	1 - 9
Спеціальні компетентності		
СК 17	Здатність використовувати дані фінансової звітності підприємства при виконанні професійних обов'язків	8 - 9
Предметні компетентності		
	готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах	1 - 9
	здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах	1 - 3
	знання порядку відображення в обліку основних господарських процесів	8
	готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах	1 - 9

3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення дисципліни студент:

- знає сутність бухгалтерського обліку та характеризує його види;
- самостійно вивчає зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- вміє використовувати методи бухгалтерського обліку для потреб управління підприємством;
- знає порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут, визначення фінансових результатів;
- вміє розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
(РН 7);
- вміє використовувати дані фінансової звітності підприємства під час розв'язання професійних завдань (РН 21);
- оцінює стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	8	2	2			14
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	9	2	2			
Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	9	2	2			
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 1	28	6	6	0	0	14
Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку						
Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2		2		14
Тема 5. Оцінювання та калькуляція	10	2	1	2		
Тема 6. Документація та інвентаризація	10	2	1	2		
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 2	30	6	2	6	0	14
Змістовий модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності						
Тема 7. Реєстри та форми бухгалтерського обліку	8	2		2		14
Тема 8. Облік господарських процесів	13	2	2	4		
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства	9	2		2		
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 3	32	6	2	8	0	14
Разом	90*	18	10	14	0	42

* – з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.) і підготовки до екзамену (30 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види

Сутність господарського обліку. Суб'єкти господарської діяльності. Мета господарського обліку. Види господарювання. Мета та види господарської діяльності. Функції бухгалтерського обліку. Господарські виміри. Облік за функціями (податковий, фінансовий). Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності.

Ключові слова: бухгалтерський облік, господарський облік, оперативний облік, статистичний облік, натуральні вимірники, грошові вимірники, трудові вимірники, фінансовий облік.

Література: [1 – 12].

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні

Державне регулювання обліку і звітності. Система органів державної влади та державного управління. Міністерство фінансів України, Методологічна рада з бухгалтерського обліку.

Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, їх зміст і призначення.

Особливості нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в умовах воєнного стану.

Облік у системі економічних наук. Використання даних бухгалтерського обліку в фінансах, аналізі, контролі, аудиті.

Ключові слова: закон, нормативно-правовий акт, Міністерство фінансів України, Методична рада з бухгалтерського обліку, Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку.

Література: [1 – 12].

Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку

Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Державне управління обліком і звітністю в країні. Форми побудови бухгалтерського обліку. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства.

Ключові слова: організація бухгалтерського обліку, форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 11; 12].

Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки, їх будова та призначення. Дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні й активно-пасивні рахунки.

Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського

обліку, його суть, обґрунтування та контрольне значення. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення (записи). Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Синтетичний та аналітичний облік на рахунках. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання та контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками й балансом.

План рахунків, його суть, будова, значення. Позабалансові рахунки. Економічна та структурна класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

Ключові слова: рахунок, план рахунків, актив, пасив, активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки, небалансові рахунки, подвійний запис.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 12].

Тема 5. Оцінювання та калькуляція

Основні показники господарської діяльності. Сутність вартісного вимірювання, його необхідність і значення. Базис оцінок. Методи оцінок та їх характеристика. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку.

Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Види калькуляції та об'єкти калькулювання.

Ключові слова: спостереження, прийняття, вимірювання, реєстрація, документообіг.

Література: [1 – 12].

Тема 6. Документація та інвентаризація

Поняття про документація і бухгалтерські документи як носії економічної інформації. Визначення первинного документа.

Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.

Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Порядок прийняття, перевірки й обробки документів. Матеріальні носії інформації.

Інвентаризація як спосіб первинного спостереження і документування фактів господарської діяльності, контролю за збереженням власності (капіталу) і уточнення показників поточного бухгалтерському обліку. Значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризацій, визначення та відображення їх результатів у бухгалтерському обліку.

Ключові слова: документ, документація, реквізит, інвентаризація, інвентаризаційна комісія.

Література: [1 – 12].

Модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності

Тема 7. Реєстри та форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їхня сутність та значення. Ведення облікових реєстрів. Аналітичні дані, зазначені в облікових реєстрах. Підсумкові записи в журналах. Перенесення інформації в Головну книгу.

Види облікових реєстрів. Облікові книги, облікові реєстри-картки,

Облікові реєстри-листки. Класифікація облікових реєстрів. Синтетичні і аналітичні облікові реєстри. Головна книга. Інформація облікових реєстрів про господарські операції підприємства.

Форми облікових реєстрів. Облікові реєстри за формою, змістом та способом.

Форми ведення бухгалтерського обліку: меморіально-ордерна (контрольно-шахова); журнально-ордерна; Журнал-Головна; проста і спрощена; автоматизована (комп'ютерна). Реєстри бухгалтерського обліку за спрощеною формою.

Ключові слова: облікові реєстри, Головна книга, форми ведення бухгалтерського обліку.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 12].

Тема 8. Облік господарських процесів

Облік процесу постачання. Загальні принципи обліку процесу придбання предметів праці. Методика і техніка складання розрахунку розподілу транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання засобів праці.

Облік процесу виробництва. Класифікація витрат. Призначення і структура рахунка 23 «Виробництво». Методи обліку витрат. Методика визначення фактичної собівартості випущеної продукції. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат.

Облік процесу реалізації. Методика і техніка визначення фінансових результатів від реалізації продукції. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.

Особливості обліку господарських процесів підприємств в умовах воєнного стану.

Ключові слова: господарський процес, постачання, засоби праці, виробництво, витрати виробництва, собівартість виробництва, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, фінансові витрати, реалізація, дохід від реалізації, прибуток, збиток.

Література: [1 – 12].

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства

Звітність, її мета та види. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку по звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Порядок складання, строки подання, розгляду і затвердження річного звіту.

Форми фінансової звітності та їх призначення. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до звітів.

Ключові слова: звітність, фінансова звітність, Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, фінансові результати.

Література: [1 – 12].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студента

Оцінювання семінарських занять проводиться за 10-бальною шкалою.

Критерії оцінювання виконання відповіді на семінарському занятті

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання / відповідь розпочата чи взагалі відсутня

Для оцінювання рівня знань студентів при вивченні дисципліни використовується 100-бальна шкала.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	3	3	3	3
Відвідування семінарських занять	1	3	3	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	0	0	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	10	0	0	2	20	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	46	-	67	-	78
Максимальна кількість балів: 191							
Розрахунок коефіцієнта: 3,18							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Навчальними планами підготовки студентів поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу.

Тематика індивідуальної роботи розроблена за наступними темами:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.
4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання
5. Документація та інвентаризація.
6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Бухгалтерська звітність підприємства.

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінюванням

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Одним із контрольних заходів є проведення модульного контролю.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення певного змістового модулю, що відокремлено за робочим навчальним планом.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного контролю:

- виконання тестових завдань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- розв'язання задач.

Максимальна кількість балів за виконання модульної контрольної роботи – 25 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Під час вивчення дисципліни застосовується така форма семестрового контролю як екзамен. Виставляється за результатами виконання студентами програми курсу і складання іспиту.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Облік та його місце в економічній системі.
2. Господарська діяльність підприємства та її облік.
3. Виникнення і розвиток обліку.
4. Сутність поняття та характеристика регулювання обліку в Україні.
5. Рівні та підходи регулювання обліку.
6. Історичні аспекти формування і розвитку системи нормативно-правового забезпечення обліку.
7. Поняття і завдання організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
8. Принципи організації бухгалтерського обліку.
9. Етапи та елементи організації обліку на підприємстві.
10. План організації обліку на підприємстві та його складові частини.
11. Поняття предмету та елементи методу бухгалтерського обліку.
12. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова.
13. Метод подвійного запису.
14. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.

15. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
16. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку.
17. Оцінка як система вартісного виміру.
18. Калькуляція та калькулювання.
19. Поняття і класифікація витрат.
20. Поняття і класифікація документів.
21. Основні вимоги до змісту й оформлення документів.
22. Інвентаризація, її види та значення.
23. Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів.
24. Облік процесу постачання.
25. Облік процесу виробництва.
26. Облік процесу реалізації.
27. Облік формування та розподілу результатів господарювання.
28. Зміст та призначення бухгалтерської звітності.
29. Види звітності та вимоги до бухгалтерської звітності.
30. Порядок складання, затвердження і подання бухгалтерської звітності.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Бухгалтерський облік»

Разом: 90 год., лекції – 18 год., семінари – 10 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 12 год., підсумковий контроль – 6 год., підготовка до екзамену – 30 год

Модулі	Назва модуля	Максимальна кількість балів за модулем	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль I	Основи бухгалтерського обліку	46 балів	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види		5 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні			
			Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку			
Змістовний модуль II	Основи методології бухгалтерського обліку	67 бали	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	5 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
			Тема 5. Оцінювання та калькуляція	Тема 5. Оцінювання та калькуляція	Тема 5. Оцінювання та калькуляція		
			Тема 6. Документація та інвентаризація		Тема 6. Документація та інвентаризація		
Змістовний модуль III	Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності	78 балів	Тема 7. Реєстри та форми бухгалтерського обліку		Тема 7. Реєстри та форми бухгалтерського обліку	5 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
			Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів		
			Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства		Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства		

8. Рекомендовані джерела

Основна

1. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підруч. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.

2. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посіб. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

Додаткова

3. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

4. Бурлан С. А., Каткова Н. В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.

5. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік : ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.

6. Жидєєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 178 с.

7. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

8. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підруч. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

9. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

10. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Вид-во ННВК „АТБ”, 2023. 302 с.

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.15.1995 р. №88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.17.1999 р. № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

13. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: практикум: навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 114 с.

14. Фінансовий облік : підруч. [кол. авт. : Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.

15. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 422 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/uk>
3. Державна податкова служба України. URL : <https://tax.gov.ua/>
4. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
5. Інформаційний портал про події у сфері бухгалтерського і податкового обліку. URL : <http://buhgalter911.com>
6. Платформа Головбух. URL : <https://buhplatforma.com.ua/>
7. Інформаційна агенція ЛігаБізнесІнформ. URL : <http://www.liga.net>
8. Газета Все про бухгалтерський облік. URL : <http://vobu.ua>