

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності

072 Фінанси, банківська справа
та страхування

освітньо-професійної програми

Фінанси і кредит

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
вдосконалення якості освіти

Протокол № 1099

С. Жильцов

Київ-2023

Київ-2023

Розробник: Казакова Вікторія Іванівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Казакова Вікторія Іванівна

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «30» серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« » 2023 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (« »), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (« »), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (« »), « » 20__ р., протокол №

на 20__/20__ н.р. (« »), « » 20__ р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	2	
Семестр	3	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	1,5	1,5
Обсяг кредитів	1,5	1,5
Обсяг годин, в тому числі:	45	45
Аудиторні	22	20
Модульний контроль	2	4
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	21	21
Форма семестрового контролю		залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою є формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Завданнями курсу:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі **компетентності**:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК5	Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	4 - 9
ЗК6	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	1 - 9
ЗК8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	1 - 9
<i>Фахові компетентності</i>		
СК1	Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування	1 - 4
СК2	Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства	2; 4 - 9
СК5	Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку	4 - 9
СК6	Здатність складати й аналізувати фінансову звітність	8 - 9
СК7	Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування	1 - 9
СК10	Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування	1 - 9
СК11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування	1 - 9

СК14	Здатність обґрунтовувати, ухвалювати і брати відповідальність за професійні рішення	1 - 9
<i>Предметні компетентності</i>		
	готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах	1 - 9
	здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах	1 - 3
	знання порядку відображення в обліку основних господарських процесів	8
	готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах	1 - 9

3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення дисципліни студент:

- знає економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами (РН03);
- знає і розуміє теоретичні основи та принципи фінансової наук, особливості функціонування фінансових систем (РН 04);
- дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень (РН 05);
- застосовує набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань (РН 06);
- здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності (РН 08);
- вміє розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності (РН 09);
- застосовує принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування (РН 10);
- формує й аналізує форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію (РН 11);
- використовує професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети (РН 13);
- застосовує інновацію у сфері фінансів, банківської справи та страхування (РН 14);
- виявляє навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструє гнучке мислення, відкритість до нових знань (РН 15);
- знає механізм нарахування і сплати податків та обов'язкових платежів (РН 18);
- вміє відображати в обліку основні господарські процеси: створення підприємства, постачання, виробництво, збут;
- розуміє і аналізує фінансову звітність підприємств.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	7	2	2			9
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	7	2	2			
Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	7	2	2			
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 1	23	6	6	0	0	9
Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку						
Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	2	2			12
Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	2		4		
Тема 6. Оцінювання та калькуляція	10	2		2		12
Тема 7. Документація та інвентаризація	10	2		2		
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 2	44	8	2	8	0	24
Змістовий модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності						
Тема 8. Облік господарських процесів	15	2	2	4		9
Тема 9. Бухгалтерська звітність підприємства	6	2		2		
Модульна контрольна робота	2					
Разом за змістовим модулем 3	23	4	2	6	0	9
Разом	90*	18	10	14	0	42

*- з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види

Сутність господарського обліку. Суб'єкти господарської діяльності. Мета господарського обліку. Види господарювання. Мета та види господарської діяльності. Функції бухгалтерського обліку. Господарські виміри. Облік за функціями (податковий, фінансовий). Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності.

Ключові слова: бухгалтерський облік, господарський облік, оперативний облік, статистичний облік, натуральні вимірники, грошові вимірники, трудові вимірники, фінансовий облік.

Література: [1 – 15].

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні

Державне регулювання обліку і звітності. Система органів державної влади та державного управління. Міністерство фінансів України, Методологічна рада з бухгалтерського обліку.

Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, їх зміст і призначення.

Облік у системі економічних наук. Використання даних бухгалтерського обліку в фінансах, аналізі, контролі, аудиті.

особливості нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в умовах воєнного стану.

Ключові слова: закон, нормативно-правовий акт, Міністерство фінансів України, Методична рада з бухгалтерського обліку, Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку.

Література: [1 – 15].

Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку

Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Державне управління обліком і звітністю в країні. Форми побудови бухгалтерського обліку. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства та особливості її здійснення в умовах воєнного стану.

Ключові слова: організація бухгалтерського обліку, форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 11; 12; 15].

Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку

Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела

утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом та методом бухгалтерського обліку.

Ключові слова: господарські засоби, активи, основні засоби, запаси, ліквідність, система рахунків, калькулювання, документування.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 12].

Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки, їх будова та призначення. Дебет і кредит рахунків.

Активні, пасивні й активно-пасивні рахунки.

Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, його суть, обґрунтування та контрольне значення. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення (записи). Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Синтетичний та аналітичний облік на рахунках. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання та контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками й балансом.

План рахунків, його суть, будова, значення. Позабалансові рахунки. Економічна та структурна класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

Ключові слова: рахунок, план рахунків, актив, пасив, активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки, небалансові рахунки, подвійний запис.

Література: [1 – 5; 7 – 9; 12].

Тема 6. Оцінювання та калькуляція

Основні показники господарської діяльності. Сутність вартісного вимірювання, його необхідність і значення. Бази оцінок. Методи оцінок та їх характеристика. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку.

Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Види калькуляції та об'єкти калькулювання.

Ключові слова: спостереження, сприйняття, вимірювання, реєстрація, документообіг.

Література: [1 – 15].

Тема 7. Документація та інвентаризація

Поняття про документація і бухгалтерські документи як носії економічної інформації. Визначення первинного документа.

Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.

Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Порядок прийняття, перевірки й обробки документів. Матеріальні носії інформації.

Інвентаризація як спосіб первинного спостереження і документування фактів господарської діяльності, контролю за збереженням власності (капіталу) і уточнення показників поточного бухгалтерському обліку. Значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризацій, визначення та відображення їх результатів у бухгалтерському обліку.

Ключові слова: документ, документація, реквізит, інвентаризація, інвентаризаційна комісія.

Література: [1 – 15].

Модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності

Тема 8. Облік господарських процесів

Облік процесу постачання. Загальні принципи обліку процесу придбання предметів праці. Методика і техніка складання розрахунку розподілу транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання засобів праці.

Облік процесу виробництва. Класифікація витрат. Призначення і структура рахунка 23 «Виробництво». Методи обліку витрат. Методика визначення фактичної собівартості випущеної продукції. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат.

Облік процесу реалізації. Методика і техніка визначення фінансових результатів від реалізації продукції. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.

Ключові слова: господарський процес, постачання, засоби праці, виробництво, витрати виробництва, собівартість виробництва, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, фінансові витрати, реалізація, дохід від реалізації, прибуток, збиток.

Література: [1 – 15].

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства

Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку по звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Порядок складання, строки подання, розгляду і затвердження річного звіту.

Форми фінансової звітності та їх призначення. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до звітів.

Ключові слова: звітність, фінансова звітність, фінансові результати.

Література: [1 – 15].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студента

Для оцінювання рівня знань студентів при вивченні дисципліни використовується 12-бальна шкала.

Критерії оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за 12-ти бальною шкалою
I. Початковий	1	Студент (студентка): – розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі
	2	Студент (студентка): – розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	3	Студент (студентка): – має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
II. Середній	4	Студент (студентка): – має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити; – виконує елементарне навчальне завдання із допомогою викладача
	5	Студент (студентка): – має рівень знань вищий, ніж початковий; – може з допомогою викладача відтворити значну частину навчального матеріалу
	6	Студент (студентка): – пояснює основні поняття навчального матеріалу; – може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; – вміє за зразком виконати просте навчальне завдання
III. Достатній	7	Студент (студентка): – вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; – може пояснити основні процеси та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; – вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
	8	Студент (студентка) вміє: – аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; – контролювати власну діяльність; – самостійно виправляти вказані викладачем помилки; – самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі
	9	Студент (студентка): – вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; – вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; – самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; – може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання

IV. Високий	10	Студент (студентка): – володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища; – вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обгрунтовані
	11	Студент (студентка): – володіє узагальненими знаннями з предмета; – вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; – вміє самостійно знаходити джерела даних і відомостей та використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; – використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; – вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою
	12	Студент (студентка): – має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі продуктивної діяльності; – вільно опановує та використовує нові інформаційні джерела для поповнення власних знань та розв'язування задач

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Навчальними планами підготовки фахівців економічних спеціальностей поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу.

Тематика індивідуальної роботи розроблена за наступними темами:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.
4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання
5. Документація та інвентаризація.
6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Бухгалтерська звітність підприємства.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за 12-бальною шкалою

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінюванням

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Одним із контрольних заходів є проведення модульного контролю.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення певного змістового модулю, що відокремлено за робочим навчальним планом.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного контролю:

- виконання тестових завдань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- розв'язання задач.

Оцінювання модульної контрольної роботи здійснюється за 12-бальною

шкалою

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Під час вивчення дисципліни застосовується така форма семестрового контролю як залік. Виставляється за результатами виконання студентами програми курсу.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Шкала відповідності оцінок за 12-бальною і 100-бальною шкалою

Оцінка за 12-бальною шкалою	Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою
12	A	98-100
11	A	94-97
10	A	90-93
9	B	86-89
8	B	82-85
7	C	75-81
6	D	69-74
5	E	65-68
4	E	60-64
3	FX	35-59
2	F	20-34
1	F	0-19

7. Навчально-методична карта дисципліни «Бухгалтерський облік»

Разом: 90 год., лекції – 18 год., семінари – 10 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 42 год., підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Максимальна кількість балів	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми семінарських занять	Види поточного контролю
Змістовний модуль 1	Основи бухгалтерського обліку	12 балів	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види		Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	Модульна контрольна робота 1 (12 балів)
			Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні		Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	
			Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку		Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	
Змістовний модуль 2	Основи методології бухгалтерського обліку	12 балів	Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку		Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Модульна контрольна робота 2 (12 балів)
			Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис		
			Тема 6. Оцінювання та калькуляція	Тема 6. Оцінювання та калькуляція		
			Тема 7. Документація та інвентаризація	Тема 7. Документація та інвентаризація		
Змістовний модуль 3	Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності ті	12 балів	Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів	Модульна контрольна робота 3 (12 балів)
			Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства	Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства		

8. Рекомендовані джерела

Основна

1. Бурлан С. А., Каткова Н. В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
2. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підруч. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
3. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посіб. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

Додаткова

4. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
5. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік : ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.
6. Жидєєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 178 с.
7. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
8. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підруч. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
9. Огійчук М.Ф., Гуторов О.І. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. Київ. Алерта. 2018. С. 306.
10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.15.1995 р. №88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.17.1999 р. № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
12. Соболев В. М., Косата І. А., Розіт Т. В. Бухгалтерський облік : Навч. посіб. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
13. Фінансовий облік : підруч. [кол. авт. : Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.
14. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 422 с.
15. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: практикум: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронний ресурс] ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 114 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/uk>
3. Податкова служба України. URL : <http://sfs.gov.ua>
4. Державна служба статистики. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
5. Інформаційний портал про події у сфері бухгалтерського і податкового обліку. URL : <http://buhgalter911.com>
6. Інформаційна агенція ЛігаБизнесИнформ. URL : <http://www.liga.net>
7. Все про бухгалтерський облік. URL : <http://vobu.ua/ukr>
8. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>