

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ: ОСНОВИ САМОМЕНЕДЖМЕНТУ

для студентів

спеціальності

073 Менеджмент

освітньо-професійної програми

Організація виробництва

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45307985	
Програма № <u>3557/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
 (підпис)	(прізвище, ініціали)
« _____ »	20 <u>24</u> р.

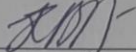
Київ-2024

Розробник: Пандазі Анастасія Володимирівна, викладач циклової економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Викладач: Пандазі Анастасія Володимирівна

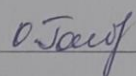
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту


Протокол від « 03 » листопада 2024 року № 6

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« _____ » _____ 2024 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	2 / 60
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	2
Обсяг кредитів	2
Обсяг годин, в тому числі:	60
Аудиторні	28
Модульний контроль	4
Самостійна робота	28
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Самоменеджмент: Основи самоменеджменту» є формування у студентів спеціальних і предметних компетентностей у сфері ефективного управління власним часом, ресурсами та досягнення поставлених цілей, оволодіння теоретичними знаннями з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є наступних теоретичних знань:

- визначення особистісних цінностей та цілей менеджера;
- управління саморозвитком особистості;
- розвинення навичок ефективного керівництва;
- організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;
- застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера.

Результати вивчення дисципліни дозволять здійснити практичну підготовку та сформуванню ряд відповідних **компетентностей**:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>		
ЗК6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	1-8
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	2-8
ЗК8	Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та генерувати нові ідеї (креативність)	1-8
<i>Предметні компетентності</i>		
	використовувати в особистій професійній діяльності менеджера ефективні прийоми та методи з метою економії робочого часу	1-8
	аналізувати витрати робочого часу для виявлення сильних і слабких сторін особистого стилю роботи менеджера	5-8
	демонструвати володіння прийомами і методами визначення особистих і професійних цілей	1-8
	раціонально планувати свій робочий час з метою ефективного його використання	4-8

	володіти прийомами та методами прийняття рішень	9-8
	організувати професійну діяльність, спрямовану на реалізацію поставлених цілей	1-8
	здійснювати контроль за реалізацією поставлених цілей	6-8
	використовувати прийоми і методи ефективних комунікацій для інформаційного забезпечення діяльності керівника	1-8
	здатність ефективно організувати свій робочий час	1-8

3. Результати навчання за дисципліною

- демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань (РН 10);
- демонструє навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності (РН 12);
- застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань (РН 16);
- використовує в особистій професійній діяльності менеджера ефективні прийоми та методи з метою економії робочого часу;
- аналізує витрати робочого часу для виявлення сильних і слабких сторін особистого стилю роботи менеджера;
- демонструє володіння прийомами і методами поставлення особистих і професійних цілей;
- планує ефективно використання власного робочого часу;
- володіє прийомами та методами прийняття рішень;
- організовує професійну діяльність, спрямовану на реалізацію поставлених цілей;
- здійснює контроль за реалізацією поставлених цілей;
- використовує прийоми і методи ефективних комунікацій для інформаційного забезпечення діяльності керівника;
- організовує власне робоче місце;
- створює оптимальні умови праці менеджера.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів, тем	Кількість годин						
		усього	Аудиторна:					Самостійна
			Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту								
1	Теоретичні аспекти самоменеджменту	6	2					14
2	Планування особистої роботи менеджера	8	2		2			
3	Управління ресурсом часу (тайм-менеджмент)	7	2		2			
4	Самоорганізація у стресових ситуаціях. Самоконтроль та самомотивація менеджера	7	2		2			
	Модульний контроль	2						
	Разом за змістовим модулем 1	30	8	-	6			14
Змістовий модуль 2. Формування практичних навичок менеджера в умовах воєнного стану								
5	Планування ділової кар'єри менеджера	8	2		2			14
6	Розвиток менеджерського потенціалу	6	2					
7	Формування якостей ефективного менеджера	7	2		2			
8	Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	7	2		2			
	Модульний контроль	2						
	Разом за змістовим модулем 2	30	8	-	6			14
	Усього	60*	16	-	12	-	-	28

* 3 урахуванням МКР (4 год)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту

Тема 1. Теоретичні аспекти самоменеджменту

Напрями та концепції саморозвитку. Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту. Концептуальний підхід до самоменеджменту Л.Зайверта. Концепція особистісних обмежень М. Вудкова і Д. Френсіса. Погляди вітчизняних вчених на самоменеджмент. Основні напрями самоменеджменту. Функції самоменеджменту. Характеристика складових та індивідуальних особливостей самоменеджменту. Результати досліджень особливостей самоменеджменту.

Ключові слова: самоменеджмент, саморозвиток, концепції самоменеджменту, особистість.

Література: [1, 3, 5, 6, 7, 8].

Тема 2. Планування особистої роботи менеджера

Цільове планування роботи менеджера. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Методи нормування управлінської діяльності. Технологія проведення нарад і зборів. Класифікація й основні функції переговорів. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Раціональний розподіл функцій між керівником та працівниками апарату управління. Визначення функцій заступника та рівня централізації управління. Раціоналізація телефонних розмов. Делегування повноважень. Основні перешкоди делегуванню. Розподіл завдань. Техніка і форми передання розпоряджень.

Ключові слова: цільове планування, види розподілу управлінської праці, делегування, розпорядження.

Література: [1, 2, 3, 5, 7, 8].

Тема 3. Управління ресурсом часу (тайм-менеджмент)

Визначення понять «час» та «ресурс часу». Суб'єктивний та об'єктивний час. Головна мета управління ресурсом часу. Карточка щоденного обліку часу А. Гастева. Хронокарти П. Керженцева. АВС-хронометраж. Щоденний облік часу А. Федорова (за допомогою таблиць Excel). Фотографія робочого тижня. Хронометраж за Г. Архангельським. Журнал часу. Аналіз щоденних перешкод часу.

Система Б. Франкліна. Матриця пріоритетів Д. Ейзенхауера. Правило В. Паретто «80/20». АБВ-аналіз.

Ключові слова: тайм-менеджмент, час, суб'єктивний час, об'єктивний час, інвентаризація часу, хронометраж. планування роботи, методи планування, короткострокове планування, довгострокове планування, кооперація діяльності.

Література: [2, 3, 4, 7, 8].

Тема 4. Самоорганізація у стресових ситуаціях. Самоконтроль та самомотивація менеджера

Психологія стресу. Завдання та методики стрес-менеджменту. Розвиток ініціативності, енергійності, уміння володіти ситуацією, стресостійкості. Розвиток уміння стимулювати та карати, критикувати людей. Рефреймінг. Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях.

Ключові слова: стрес, стресостійкість, конфлікти, рефреймінг, самомотивація.

Література: [1, 2, 3, 5, 7, 8].

Змістовий модуль 2. Формування практичних навичок менеджера в умовах воєнного стану

Тема 5. Планування ділової кар'єри менеджера

Зміст поняття «ділова кар'єра». Типологія кар'єри. Види кар'єри. Поняття про професійну і соціальну кар'єру. Моделі кар'єри: «сходи», «трамплін», «змія» і «роздоріжжя».

Порівняльна характеристика, переваги та недоліки моделей кар'єри. Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови. Поняття про вибір та планування кар'єри. Суб'єкти планування кар'єри. Шляхи планування кар'єри.

Американська і японська моделі побудови кар'єри. Етапи вибору кар'єри. Етапи планування кар'єри. Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Принципи успішної реалізації кар'єрної стратегії і тактики. Процес планування кар'єри. Порядок розробки етапів кар'єри. Цільове управління кар'єрою. Вимоги до формування цілей кар'єри. Перелік та класифікація можливих цілей кар'єри. Кар'єрограма та план розвитку кар'єри.

Ключові слова: планування роботи, кар'єра, види кар'єри, методи управління кар'єрою.

Література: [1, 4, 5, 6, 8].

Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу

Сутність, види та напрями розвитку менеджерського потенціалу. Характеристика творчого потенціалу особистості. Саморозвиток, самоосвіта, самовиховання та самопізнання керівника. Аспекти самоорганізації та самовдосконалення менеджера.

Ключові слова: потенціал, саморозвиток, самоосвіта, самовиховання, самопізнання, самовдосконалення.

Література: [1, 4, 5, 6, 8].

Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера

Розвиток менеджера як особистості. Фактори впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера. Психологічні особливості стилів управління. Авторитет керівника: суб'єктивна і об'єктивна значимість. Харизматична влада керівника. Розвиток харизматичних здібностей особистості. Внутрішньоособистісні проблеми лідера. Відповідальність лідера.

Формування професійно-ділових якостей менеджера: професійність; здатність генерувати корисні ідеї; здатність приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них; прагнення до професійного зростання; підприємливість; авторитетність; здатність до інновацій та виваженого ризику. Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера: оперативність; гнучкість управління; здатність стимулювати ініціативу; уміння доводити справу до завершення; інтернальність; уміння формувати команду та організовувати роботу підлеглих; здатність делегувати повноваження; уміння організовувати час.

Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера: управлінська культура; розум; ерудиція; культура ділового спілкування; лідерські здібності; колегіальність; толерантність; оптимізм; екстравертність; інтелектуальність; емоційна стійкість; почуття гумору; вміння створювати власний імідж. Розвиток моральних якостей менеджера: порядність, людяність, чесність; національна свідомість.

Ключові слова: особистість, харизма, психологія управління, професійно-ділові якості менеджера, соціально-психологічні якості менеджера.

Література: [1, 3, 5, 7, 8].

Тема 8. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту

Аналіз чинників, що характеризують загальний стан організації. Роль керівника в організації та способи його управління та самоуправління. Технологія і правила делегування. Визначення власного стилю управління і використання його в практичній діяльності керівника. Сутність творчого підходу в діяльності керівника як основного елементу самоменеджменту.

Ключові слова: самоуправління, делегування, стиль управління.

Література: [1, 4, 5, 6, 8].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Практичне заняття оцінюється за 10-бальною шкалою.

Критерії оцінювання виконання на практичному занятті

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам'ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання/відповідь розпочата чи взагалі відсутня.

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	4	4
Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3
Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30
Виконання завдань самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом			67		67
Максимальна кількість балів: 134					
Розрахунок коефіцієнта: $134 / 100 = 1,34$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії їх оцінювання.

1. Підготувати презентацію на одну із запропонованих тем:

- Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту
- Планування особистої роботи менеджера.
- Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління
- Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера

менеджера

- Принципи самоорганізації роботи менеджера
- Самомотивація та самоконтроль менеджера

2. Сформулювати ментальну карту «Якості ефективного менеджера».

Оцінювання здійснюється за 5-бальною шкалою.

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Завдання модульної контрольної роботи у своїй сукупності охоплюють усі теми модуля. Кількість варіантів кожного комплекту МКР – 5. Кожен варіант складається з трьох типів завдань: визначення понять (2 терміни в кожному варіанті), що оцінюється по 2,5 бали за кожен термін, аналіз та характеристика управлінських процесів (2 питання), що оцінюються по 5 балів за кожну правильну відповідь, ситуаційна задача – 10 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Під час вивчення дисципліни застосовується така форма семестрового контролю як залік. Виставляється за результатами виконання студентами програми курсу за 100-бальною шкалою.

6.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Самоменеджмент»

Разом: 60 год., лекції – 16 год., практичні заняття – 12 год., самостійна робота – 28 год., модульний контроль – 4 год.

Назва модуля	Теоретичні основи самоменеджменту.				Формування практичних навичок менеджера в умовах воєнного стану			
Кількість балів	67 балів				67 балів			
Теми лекцій	Теоретичні аспекти самоменеджменту	Планування особистої роботи менеджера	Управління ресурсом часу (тайм-менеджмент)	Самоорганізація у стресових ситуаціях. Самоконтроль та самомотивація менеджера	Планування ділової кар'єри менеджера	Розвиток менеджерського потенціалу	Формування якостей ефективного менеджера	Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту
Теми практичних занять		Планування особистої роботи менеджера	Управління ресурсом часу (тайм-менеджмент)	Самоорганізація у стресових ситуаціях. Самоконтроль та самомотивація менеджера	Планування ділової кар'єри менеджера		Формування якостей ефективного менеджера	Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту
Види поточного контролю	МКР – 25 балів				МКР – 25 балів			
Підсумковий контроль	Залік (134 балів /100)=1,34 коефіцієнт							

8. Рекомендована література

Базова

1. Леськів Г.З., Левків Г.Я. Самоменеджмент : навч.посіб. Львів : Львівський державний університет внут рішніх справ, 2021. 280 с.
2. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
3. Ратушняк, О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.

Допоміжна

4. Орликовський М. О., Осовська Г. В., Ткачук В. І. Самоменеджмент: практикум: терміни, тести, практ. завдання та ситуації : навч. посіб. Київ: Кондор, 2012. 409 с.
5. Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2017. 206 с.
6. Чкан А. С., Маркова С. В., Коваленко Н. М. Самоменеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 84 с.
7. Шильнікова З. М. Самоменеджмент : Навч. посіб. для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.
8. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості) : навч. посіб. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2012. 361с.
9. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.