КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
«____» _____ 2024 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАВЧАЛЬНА З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА

для студентів

спеціальності	073 Менеджмент
освітньо-професійної програми	Організація виробництва
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307985
Програма № 3412/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти
(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» 2024 р.

Київ – 2024

Розробник: Моренець Юлія Олександрівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «03» січня 2024 р. № 6

Голова циклової комісії _____ Вікторія КАЗАКОВА

Програму практики перевірено

«_____» _____ 2024 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи _____ Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__н.р. _____(_____),«___»_____20__р., протокол №__

на 20__/20__н.р. _____(_____), «___»_____ 20__р., протокол №__

на 20__/20__н.р. _____(_____), «___»_____ 20__р., протокол №__

на 20__/20__н.р. _____(_____), «___»_____ 20__р., протокол №__

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна форма навчання
Вид практики	навчальна
Загальний обсяг кредитів / годин	1,5 / 45
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1
Обсяг кредитів	1,5
Обсяг годин	45
Аудиторні	18
Самостійна робота	27
Форма семестрового контролю	залік

2. Бази практики

Навчальна практика з Організації виробництва проводиться на базі Фахового коледжу «Університет» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

У разі проходження практики дистанційно студенти виконують завдання згідно з програмою, використовуючи текстовий процесор Microsoft Word і електронні таблиці Microsoft Excel.

3. Мета та завдання навчальної практики

Мета навчальної практики – поглиблення і закріплення здобувачами освіти фахових компетентностей, набутих під час вивчення дисципліни «Організація виробництва».

Завданням навчальної практики є досягнення мети навчальної практики шляхом виконання практичних завдань з організації виробничих цехів, робочих місць, допоміжних господарств та наукового підходу до функціонування виробничих потужностей.

Навчальна практика з Організації виробництва забезпечує оволодіння студентами такими компетентностями:

загальні компетентності:

−здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК5);

−здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК6);

−здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК7);

−здатність виявляти ініціативу, підприємливість та генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК8).

спеціальні компетентності:

− здатність діяти соціально відповідально і свідомо (СК2);

− здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності (СК3);

− здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення (СК4);

− здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників (СК6);

− здатність проводити економічні розрахунки (СК9);

− здатність організовувати виробничу діяльність, визначати перспективи розвитку підприємства (СК12);

− вміння організовувати трудові процеси на підприємстві, розраховувати трудові нормативи, забезпечувати безпечні умови праці (СК13);

− здатність організовувати виробничі та обслуговуючі процеси з позиції пріоритетності збереження життя та здоров’я (СК14).

предметні компетентності

− демонструвати базові уявлення про організаційні основи виробництва;

− використовувати знання та практичні навички з організації виробництва при плануванні роботи виробництва;

− застосовувати базові уявлення про інфраструктуру виробництва;

− використовувати знання про виробничий процес та типи виробництва;

− організовувати процеси з залученням трудових ресурсів на підприємстві;

− створювати умови на робочих місцях, що відповідають стандартам;

− розраховувати графік роботи працівників;

− організовувати діяльність інструментального господарства;

− використовувати знання та навички при організації ремонтного господарства;

− демонструвати уявлення про організацію транспортного господарства;

− організовувати діяльність складського господарства;

− використовувати знання та навички при організації різних видів виробництв;

− організовувати забезпечення якості продукції на виробництві.

4. Результати проходження навчальної практики

У результаті продовження навчальної практики студентка/студент:

− застосовує сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань (РН 5);

− використовує сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань (РН 6);

− розв'язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності (РН7);

− знаходить оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань (РН8);

− здійснює пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності (РН11);

− планує, аналізує, контролює й оцінює власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності (РН13);

− визначає основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності (РН14);

− проявляє ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу) (РН15);

− використовує знання й практичні навички з організації виробництва при плануванні виробничих процесів та роботи інфраструктури підприємства, здійснює адаптацію і оптимізацію технологій, враховуючи особливості діяльності підприємства (РН18);

− розраховує основні трудові нормативи діяльності підприємства, аналізувати їх ефективність, забезпечення сприятливих умов праці (РН19);

− використовує знання та практичні навички з організації виробництва при плануванні роботи виробництва;

− організовує виробничу інфраструктуру підприємства та визначає рівень її розвитку в залежності від залучення у виробничих процесах;

− організовує найбільш ефективне залучення трудових ресурсів у виробничому циклі;

− демонструє навички організації робочих місць працівників, які відповідають сучасним вимогам;

− забезпечує ефективну роботу на усіх етапах виробничого циклу;

− організовує транспортне забезпечення підприємства;

− вміє налагодити роботу інструментального господарства;

− організовує роботу ремонтного господарства;

− здійснює регулювання роботою складського господарства;

− розраховує робочий графік для різних фахівців виробничого процесу;

− забезпечує випуск якісної продукції підприємством.

5. Структура навчальної практики

Назви змістових модулів, тем	усього	Розподіл годин між видами робіт		
		Аудиторна		Самостійна
		Лекції	Практичні	
Змістовний модуль 1. Середовище організації виробництва				
Тема 1. Вступ. Мета і завдання практики. Специфіка організації виробництва на підприємстві	2	2		
Тема 2. Побудова та оцінювання діяльності виробничих систем	2		1	3
Тема 3. Визначення типу та організаційно-технічного рівня виробництва	3		1	
Тема 4. Розрахунок тривалості виробничого циклу простого виробничого процесу	3		1	4
Тема 5. Розрахунок тривалості технологічного циклу виготовлення виробів за груповою технологією	3		1	
Тема 6. Розрахунок тривалості виробничого циклу складного процесу в умовах одиничного виробництва	3		1	4
Тема 7. Розрахунок тривалості виробничого циклу складного процесу в умовах серійного виробництва	3		1	
Тема 8. Визначення прогресивності й оптимальності виробничої структури підприємства	4		2	2
Тема 9. Розрахунок оптимального варіанта розміщення обладнання	4		2	2
Тема 10. Розрахунок безперервно-потокових ліній з робочим та розподільчим конвеєром	3		1	4
Тема 11. Розрахунок основних параметрів прямопотокових ліній	3		1	
Тема 12. Розрахунок основних параметрів багатопредметних потокових ліній	3		1	4
Тема 13. Розрахунок основних параметрів автоматичних потокових ліній	3		1	
Тема 14. Розрахунок основних параметрів робототехнічного комплексу	3		1	4
Тема 15. Вимірювання якості продукції	3		1	
Усього	**45**	**2**	**16**	**27**

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Навчальна практика з організації виробництва проводиться на базі Фахового коледжу «Університет» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Завдання, що виконують студенти під час практики, створені на основі даних завдань реальних підприємств, що здійснюють виробничу діяльність і адаптовані відповідно до сучасних викликів ринкової економіки України.

6.2. Обов'язки студентів під час проходження практики

Під час проходження практики студенти має суворо дотримуватись правил поведінки та безпеки і внутрішнього розпорядку, що діють в Фаховому коледжі «Університет».

- відвідувати практичні заняття з навчальної практики;
- своєчасно і у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

6.3. Обов'язки керівників практики від Фахового коледжу «Університет»

Керівник навчальної практики від коледжу:

- на початку практики проводить інструктаж з техніки безпеки;
- під час вступного лекційного заняття пояснює особливості проходження навчальної практики, вимоги до виконання практичних робіт, особливості оцінювання та захисту;
- забезпечує та контролює проведення практичних занять;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, запроваджену в коледжі, а саме: подання письмового звіту;
- регулярно перевіряє правильність виконання практичних завдань студентами;
- організовує і проводить залік з практики;
- подає письмовий звіт про проведення практики студентів.

6.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання практичних завдань та винесених на самостійне опрацювання відбувається під час практичних занять. Оцінювання практичних завдань здійснюється за наступними критеріями:

Критерії оцінювання виконання практичних завдань

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
10	Відмінний рівень виконання завдань/відповідь повна, вичерпна й достатньо обґрунтована з, можливими, незначними недоліками
9	Достатньо високий рівень виконання завдань/відповідь без суттєвих (грубих) помилок, але не містить повних обґрунтувань
8	В цілому добрий рівень виконання завдань/відповідь містить незначну кількість несуттєвих помилок
7	Посередній рівень виконання завдань/відповідь містить значну кількість недоліків та/або незначну кількість помилок
5-6	Мінімально допустимий рівень виконання завдань, містить недоліки та помилки/відповідь неповна, що характеризується—недостатньою обґрунтованістю, фрагментарністю, наявністю недоліків та помилок
3-4	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у формальному запам’ятанні деяких понять і фактів, без належного їх розуміння, нездатності застосувати такі знання при вирішенні завдань
1-2	Незадовільний рівень виконання завдань/відповіді, що виявляється у неспроможності відтворити означення базових понять, положень, невмінні їх застосувати або виконання завдання / відповідь розпочата чи взагалі відсутня.

6.5. Завдання для самостійної роботи студентів

Тематика самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1.	Розрахунок рівня механізації робочих місць	3	5
2.	Розрахунок зміни тривалості технологічного циклу	4	5
3.	Розрахунок коефіцієнту паралельності складного виробничого процесу	4	5
4.	Визначення взаємозалежності об’ємів виробництва та кількості устаткування	2	5
5.	Розрахунок витрат часу на переналагодження обладнання та виробництво продукції	2	5
6.	Розрахунок основних показників конвеєрного виробництва	4	5
7.	Розрахунок часткових тактів багатопредметних потокових ліній	4	5
8.	Розрахунок витрат часу на технічне обслуговування автоматизованої потокової лінії	4	5
9.	Разом	27	40

Критерії оцінювання виконання самостійних робіт

Кількість балів	Значення оцінки (характеристика відповіді)
5	Відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4	В цілому добрий рівень виконання, містить незначну кількість несуттєвих помилок
3	Посередній рівень знань, виконання містить значну кількість недоліків
2	Мінімально допустимий рівень виконання

7. Контроль навчальних досягнень

Форма проведення семестрового контролю – залік. Виставляється за підсумками виконання завдань.

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій		1	1	1
Відвідування практичних занять		1	8	8
Робота на практичному занятті	письмова робота	10	8	80
Виконання завдань самостійної роботи	письмова робота	5	8	40
Максимальна кількість балів:	129			
Розрахунок коефіцієнта:	1,29			

7.2 Перелік звітної документації

З навчальної практики студент здає письмовий звіт, який включає усі виконані практичні завдання та задачі, що виносяться на самостійне опрацювання, а також загальний висновок.

7.3. Вимоги до звіту з практики

Результати проходження практики студент оформляє у письмовому звіті у вигляді файлу Microsoft Excel, який повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновки.

Звіт складається:

- титульного аркуша;
- плану практичних та самостійних робіт (відповідно до розкладу проведення занять);
- основної частини (виконаних практичних і самостійних завдань);
- висновків.

Звіт здається у формі таблиць Microsoft Excel, складається з титульного листа та практичних і СО, кожна з яких знаходяться на окремому відповідно пронумерованому листі.

7.5. Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	**90 – 100** балів	**Відмінно** – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	**82-89** балів	**Дуже добре** – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	**75-81** балів	**Добре** – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	**69-74** балів	**Задовільно** – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	**60-68** балів	**Достатньо** – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	**35-59** балів	**Незадовільно з можливістю повторного складання** – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	**1-34** балів	**Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу** – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

Основна:

1. Галущак М.П., Оксентюк А.О., Гевко І.Б. Організація виробництва у прикладах та задачах : навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 212 с.

2. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва: підруч. Міністерство освіти і науки України, Нац ун-т «Львівська політехніка». Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 254 с.

3. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. Організація виробництва : підруч. Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»; К. : Каравела, 2017. 551 с.

4. Лазановський П.П. Організація та економіка видавничої справи : навч.-метод. посіб. Львів : Магнолія, 2021. 152 с.

Допоміжна

6. Васильков В.Г., Василькова Н.В. Організація і управління процесами виробництва : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2011. 503 с.

7. Дикань В.Л., Маслова В.О. Організація виробництва : підруч.; М-во освіти і науки України, Укр. держ. акад. залізн. трансп. Харків : УкрДАЗТ, 2013. 422 с.

8. Мазнєв Г. Є., Калініченко С.М., Щербакова І.С., Грідін О.В. Організація виробництва : навч. посіб.; за ред. Мазнєва Г.Є. Харків: Майдан, 2013. 603 с.

9. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2018. 560 с.

10. Стратегічний менеджмент : підруч. За ред. М.П. Бутко. К. : Центр учбової літератури, 2016. 376 с.

9. Додаткові ресурси

11. Законодавчо-нормативна база. URL : https://zakon.rada.gov.ua/