

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
« _____ » _____ 2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЙНА ТЕОРІЯ І КУЛЬТУРА

для студентів

спеціальності	073 Менеджмент
освітньої програми	Організація виробництва
освітньо-професійного ступеня	фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02130754
Початок виходу
моніторингу якості освіти

Програма № 1371

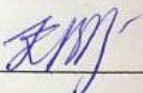
[Signature]

Київ – 2022

Розробник: Пандазі Анастасія Володимирівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

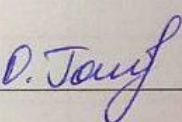
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

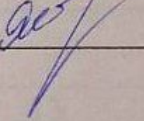
Протокол від « 31 » серпня 2022 р. № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КАЗАКОВА

Робочу програму перевірено

« » _____ 2022 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

На 20_/20_н.р. _____ (_____), « » _____ 20__ р., протокол №

На 20_/20_н.р. _____ (_____), « » _____ 20__ р., протокол №

На 20_/20_н.р. _____ (_____), « » _____ 20__ р., протокол №

На 20_/20_н.р. _____ (_____), « » _____ 20__ р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 120	
Курс	3	
Семестр	5	6
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	28	28
Модульний контроль	4	4
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	13	13
Підготовка до екзамену	15	15
Форма семестрового контролю	екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу є засвоєння студентами основ організаційної культури, вміння орієнтуватися у соціально-економічних процесах, що формують національні традиції, спосіб життя та ментальність, ознайомлення з методологією комплексного вивчення організаційної культури, а також збагачення загальної культури та навичок мислення студентів.

Серед **завдань** курсу є виявлення закономірностей, причинно-наслідкових зв'язків та альтернативності сучасної організаційної культури.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
Загальні компетентності		
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та проведення досліджень на відповідному рівні	1 – 16
ЗК 4	Здатність застосовувати знання та розуміння предметної області і професійної діяльності у практичних ситуаціях	1 – 16
ЗК 6	Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій та вміння вчитися і оволодівати сучасними знаннями	1 – 16
Фахові (спеціальні) компетентності		
ФК 9	Вміння організовувати роботу команди та здійснювати управління її діяльністю	1 – 16
ФК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, використовувати управлінське, облікове, комунікативне програмне забезпечення	1 – 16
Предметні компетентності		
	Демонстрація базових уявлень про методи управління корпоративною культурою	9 - 13
	Використання національних особливостей організаційної культури різних країн світу в процесі формування ділових стосунків	10 - 11
	застосовування здобутих знань та практичних навичок в процесі формування іміджу компанії	14-16

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- демонструє знання різних видів управління орієнтуючись на специфіку кожного ієрархічного рівня (ПРН 9);
- здійснює зміни організаційної структури в процесі розвитку підприємства;
- вміє формувати продуктивні ділові відносини в трудовому колективі;

- організовує вигідні ділові стосунки з посередниками;
- організовує вигідні ділові стосунки з партнерами;
- формує розвиваючу корпоративну культуру підприємства;
- розробляє та планує регламент ділових зустрічей;
- демонструє знання особливостей ділової та комунікативної культури різних країн світу;
- розробляє та використовує різні моделі поведінки лідера в організації;
- здійснює формування іміджу підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						Самостійна
		усього	Аудиторна:					
			Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Особистість в структурі організації								
1.	Основні поняття організації та організаційної поведінки	3	2					7
2.	Особистість та організація	6	2	2				
3.	Соціально-психологічний клімат в організації	6	2	2				
4.	Мотивація та результативність роботи	6	2	2				
	Модульний контроль	2						
Змістовий модуль 2. Колективна поведінка в організації								
5.	Теорії організації	3	2					6
6.	Формування групової поведінки в організації.	5	2	2				
7.	Лідерство	6	2	2				
8.	Колективне прийняття управлінських рішень	6	2	2				
	Модульний контроль	2						
	Разом	45*	16	12				13
Змістовий модуль 3. Організаційна культура як інструмент управління								
9.	Сутність, принципи та види організаційної культури	4	2					10
10.	Національні особливості організаційної культури	8	2	4				
11.	Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами	6	2	2				
12.	Комунікативна культура	6	2	2				
13.	Організаційна культура керівника підприємства	4	2					
	Модульний контроль	2						
Змістовий модуль 4. Корпоративна культура								
14.	Сутність та особливості формування корпоративної культури	5	2	2				3
15.	Імідж корпорації	5	2	2				
16.	Управління корпоративною культурою	3	2					
	Модульний контроль	2						
	Разом	45*	16	12				13
	Підготовка до екзамену	30						
	Усього годин	120**	32	24				26

*3 урахуванням МКР (8 год)

** 3 урахуванням МКР (8 год.) та підготовки до проходження контрольних заходів (30 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Особистість в структурі організації

Тема 1. Основні поняття організації та організаційної поведінки.

Поняття і напрямки розвитку організаційної поведінки. Історія становлення організаційної поведінки: класична школа, адміністративний менеджмент, школа людських стосунків і ін. Поняття та види організації. Класифікація організацій. Ефективність діяльності організації.

Ключові слова: організація, організаційна поведінка, ефективність діяльності організації.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 5, 6]

Тема 2. Особистість та організація.

Індивідуальна поведінка і особистість. Фактори, що впливають на індивідуальну поведінку. Теорії особистості. Особистісні чинники по Кеттелу і Клайну. Гуманістичний підхід. Психодинамічна теорія особистості. Теорія особистості Юнга. Індикатори типу особистості Майерс-Бріггс. Сприйняття і процес сприйняття. Закони та ефекти сприйняття. Теорія атрибуції. Установки і цінності. Прийняття індивідуальних рішень. Комунікації, зміни та конфлікти.

Ключові слова: поведінка, особистість, теорії особистості, рішення, конфлікт, комунікація.

Рекомендовані джерела: [1, 2, 3, 5]

Тема 3. Соціально-психологічний клімат в організації

Поняття соціально-психологічного клімату. Фактори, що впливають на соціально-психологічний клімат. Вплив факторів макросередовища. Вплив факторів мікросередовища. Характерні риси соціально-психологічного клімату різних організацій. Методи дослідження соціально-психологічного клімату.

Ключові слова: соціальний клімат, психологічний клімат, фактори впливу на формування соціально-психологічного клімату.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 5]

Тема 4. Мотивація та результативність

Сутність і зміст мотивації. Теорія очікувань: основа для аналізу мотивацій працівника. модель Портера і Лоулера. Теорія потреб. Сучасні теорії мотивації. Механізм і результативність мотивацій. Мотивація та визначення змісту роботи.

Ключові слова: мотивація, теорії мотивації, інструменти мотивації.

Рекомендовані джерела: [1, 2, 3, 5]

Змістовний модуль 2. Колективна поведінка в організації

Тема 5. Теорії організації

Макротеорії організації: класичні організаційні теорії, неокласичні організаційні теорії, концепція відкритої системи, популяційно-екологічна модель, ресурсна модель, ситуаційно-раціональна модель, модель ділових витрат, інституціональна модель.

Різні підходи до розвитку організації. Бюрократична теорія організації.

Фактори ефективної організації. Теорія Гласієра. Теорія організаційного потенціалу. Теорія інститутів і інституціональних змін. Сучасні напрямки теоретичних розробок.

Ключові слова: теорії організації, розвиток організації, організаційний потенціал.

Рекомендовані джерела:[1, 3, 5, 6]

Тема 6. Формування групової поведінки в організації

Природа і характеристика групи. Формальні і неформальні групи і команди. Стадії розвитку групи та команди. потенційні переваги і недоліки роботи в групі. Умови і чинники ефективності групової роботи. Управління міжгруповими конфліктами.

Ключові слова: група, формальні групи, неформальні групи. Рекомендовані джерела:[2, 3, 5]

Тема 7. Лідерство

Класичні дослідження лідерства. Відмінність лідерства від менеджменту. Лідерство і зміни. Лідерство і комунікації. Лідерство і конфлікт. Владний аспект організаційного лідерства. Управлінський аспект лідерства. Сучасні оцінки феномена лідерства.

Ключові слова: лідерство, зміни, опір змін.

Рекомендовані джерела:[2, 3, 5, 7]

Тема 8. Колективне прийняття управлінських рішень

Групові рішення як необхідні компоненти діяльності організацій. Типи групових рішень "Мозковий штурм", Метод Дельфі, Метод номінальної групи, Синектика. Плюси і мінуси групового прийняття рішень. Особливості внутрішньогрупової взаємодії "Зрушення ризику", "зсув обережності" і групова поляризація"Группомисліє".

Ключові слова: прийняття управлінських рішень, методи прийняття управлінських рішень, групове прийняття управлінських рішень.

Рекомендовані джерела:[2, 3, 5, 7]

Змістовий модуль 3. Організаційна культура як інструмент управління

Тема 9. Сутність, принципи та види організаційної культури

Організаційна культура як наука і навчальна дисципліна, джерела її виникнення та формування. Сутність організаційної культури. Організаційна культура як суспільне та соціальне явище, еволюція її змісту. Основні завдання, функції організаційної культури. Сучасні принципи організаційної культури, її багатовимірність. Організаційна культура як комплекс прийомів та засобів управління. Організаційна культура в системі інших економічних і суспільних дисциплін. Співвідношення організаційної культури з теорією управління та теорією корпоративної культури. Типологія організаційної культури.

Ключові слова: організаційна культура, типи організаційної культури, елементи організаційної культури.

Рекомендовані джерела:[2, 3, 4, 5, 6]

Тема 10. Національні особливості організаційної культури

Спільне і відмінне у процесі формування ділової та організаційної культури підприємців різних країн. Дипломатія в країнах Європи: Англії, Франції, Італії, Німеччині, інших європейських країнах. Дипломатія в країнах Північної і Південної Америки. Особливості дипломатії окремих країн Азії та Сходу: Японії, Китаю, Індії, арабських країн. Дипломатія в Австралії.

Ключові слова: ділова культура країни, організаційна культура країни, дипломатія.

Рекомендовані джерела: [1, 2, 3, 5, 6]

Тема 11. Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами

Організаційна культура підготовки та проведення ділових зустрічей. Домовленість про зустріч. Критерії оцінки результатів спілкування. Матеріали для обговорення. Організація зустрічей делегацій. Організаційна культура зустрічі ділових партнерів. Візити ввічливості. Офіційні форми репрезентації. Розміщення учасників зустрічей. Психологічна культура спілкування: ефективні заходи приваблення партнера, рекомендації щодо досягнення взаєморозуміння, створення сприятливого психологічного мікроклімату. Організаційна культура ведення переговорів: принципи переговорного процесу, тактичні заходи на переговорах.

Ключові слова: ділові зустрічі, спілкування, зустріч делегації, партнери, візити ввічливості, культура спілкування, переговори.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 4, 5, 6]

Тема 12. Комунікативна культура

Культура і методика проведення виробничих нарад: підготовка, обмін інформацією, аргументування, прийняття рішення. Культура дискусії. Форми конструктивної та деструктивної критики. Культура прийому на роботу та звільнення співробітників. Культура спілкування. Електронні засоби зв'язку. Ділове листування. Спілкування через візитку. Робота з відвідувачами. Комунікативна компетентність керівника та його професійні якості.

Ключові слова: комунікативна культура, нарада, дискусія, прийом на роботу, критика, спілкування.

Рекомендовані джерела: [1, 2, 4, 6, 7]

Тема 13. Організаційна культура керівника підприємства

Особливості управлінського спілкування: типи особистостей в управлінському спілкуванні, закономірності міжособистісних стосунків, принципи управлінського спілкування, моральні аспекти управлінських рішень. Методики визначення особистісних якостей співробітника: анкетування, соціометрія, тестування та ін. Культурно-виробничий потенціал працівника. Психологізація управління. Компоненти управлінських дій. Духовна культура та моральні якості керівника. Прояви культури керівника в моделях його поведінки у виробничому процесі.

Ключові слова: міжособистісні стосунки, особистісні якості, управлінські дії, духовна культура, моральні якості.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 5, 6]

Змістовий модуль 4. Корпоративна культура

Тема 14. Сутність та особливості формування корпоративної культури

Поняття корпоративізму. Основні елементи корпоративної культури, що впливають на її сприйняття робітниками: нормативні документи, кадрова політика, соціально-психологічний клімат, якість виробничої діяльності. Типологізація господарських організацій і особливості впровадження ними духу корпоративізму. Соціальне партнерство та його практичне втілення. Типологізація духовних аспектів корпоративних культур. Власність працівників-акціонерів і корпоративна культура. «Інвестиційна культура», «культура участі», «акціонерна культура», «підприємницька культура».

Ключові слова: корпоративна культура, кадрова політика, інвестиційна культура, культура участі, акціонерна культу, підприємницька культура.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 5, 7]

Тема 15. Імідж корпорації

Поняття «іміджу» фірми. Основні складові іміджу корпорації: емблема; кольори; девіз діяльності; місія діяльності; фірмова документація; прапор; фірмова продукція. Порядок підготовки іміджу корпорації.

Психологічні особливості іміджу корпорації. Роль іміджу корпорації у її діяльності. Вплив іміджу корпорації на ділових партнерів, конкурентів, потенційних споживачів.

Ключові слова: імідж, імідж корпорації, психологія іміджу, емблема, цілі, девіз, фірмова документація, фірмова продукція.

Рекомендовані джерела: [1, 3, 5, 6]

Тема 16. Управління корпоративною культурою

Засоби і методи управління корпоративною культурою. Переконавання і навчання. Продуктивні методи впливу у виробничому середовищі: проблемного викладу, евристичний, пошуковий. Методи стимулювання. Цільове стратегічне управління. Технократичне та інноваційне управління. Філософія управління. Розробка і реалізація програми розвитку корпоративної культури. Прояви корпоративної культури в різних сферах бізнесу. Організаційна культура як системна складова управління корпорацією. Зовнішнє та внутрішнє середовище корпорації. Сучасний світовий досвід формування корпоративної культури.

Ключові слова: методи управління корпоративною культурою, переконання, навчання, стимулювання.

Рекомендовані джерела: [1, 4, 6, 7]

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів з маркетингу є рівень розвитку їх компетентностей, які інтегрують знання, вміння, навички, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісне ставлення до навколишньої дійсності. При оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів збалансовано оцінюються всі три компоненти, що відповідають складникам компетентності: діяльнісний (діяльність/уміння), знаннєвий (знання), ціннісний (ставлення).

Формами оцінювання можуть бути:

- виконання завдань практичного змісту;
- врахування особистих досягнень при опануванні змісту економічних процесів та явищ;
- співбесіда (інтерв'ю) як доповнення до практичної роботи;
- взаємоконтроль студентів у парах або групах та самооцінка.

Об'єктом тематичного оцінювання є очікувані результати навчання, які визначаються відповідно до складових компетентностей, зазначених у програмі з економіки. Очікувані результати навчання вказано у змістовому розділі програми для кожної теми курсу.

Оцінювання здійснюється в системі поточного, семестрового контролю знань. Поточне оцінювання студентів з маркетингу проводиться безпосередньо під час навчальних занять або за результатами виконання домашніх завдань, усних відповідей, письмових робіт тощо.

6.2. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	4	4	5	5	3	3
Відвідування семінарських занять	1	3	3	3	3	4	4	2	2
Робота на семінарському занятті	10	3	30	3	30	4	40	2	20
Виконання завдань самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом			67		67		79		55
		Максимальна кількість балів: 268							
		Розрахунок коефіцієнта: $268 / 60 = 4,4$							

6.3. Завдання для самостійної роботи та критерії їх оцінювання

Тематика завдань для самостійної роботи:

№ завдання	Зміст завдання
1	Історія становлення організаційної поведінки
2	Взаємовплив особистості і соціальної ролі
3	Елементи, що впливають на формування соціально-психологічного клімату в організації. (зобразити у вигляді схеми)
4	Сутність і зміст теорій мотивації персоналу
5	Підходи до розвитку організації
6	Використання комп'ютерних програм при прийнятті рішень
7	Особливості дипломатії країн світу
8	Організація зустрічей делегацій
9	Культура ділових комунікацій
10	Психологізація управління
11	Психологічні особливості іміджу корпорації

Шкала оцінювання завдань самостійної роботи

Бали за виконання самостійної роботи	Значення оцінки
5	Високий рівень підготовки матеріалу з можливими, незначними недоліками
4	Достатньо високий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику більшості елементів.
3	В цілому добрий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику незначній кількості елементів
2	Посередній рівень підготовки матеріалу, структура відповіді відсутня, дано характеристику певній частині елементів
1	Структура відповіді відсутня, дано характеристику незначній кількості елементів за вибором студента
0	Відсутність виконаного завдання винесеного на самостійне опрацювання студента або абсолютна не відповідність матеріалу, що підготував студент, питанню винесеного на самостійне опрацювання.

6.4. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Завдання модульних контрольних робіт у своїй сукупності охоплюють усі теми кожного модуля. Кількість варіантів кожного комплекту МКР – 5. Кожен варіант складається з трьох типів завдань: визначення понять(2 терміни в кожному варіанті), що оцінюється по 2,5 бали за кожен термін, аналіз та характеристика управлінських процесів(2 питання), що оцінюються по 5 балів за кожну правильну відповідь, ситуаційна задача – 10 балів.

6.5. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення підсумкового контролю – письмовий іспит.

Максимальна кількість балів – 40.

Розподіл балів: 20 балів за 30 тестових питань; 20 балів за ситуаційну задачу.

Критерії оцінювання ситуаційної задачі

Відсоток від загальної кількості залів за виконання завдання	Значення оцінки
100%	Відповідь повна, структурована. Оформлення задачі відповідає вимогам, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – розгорнуті та ґрунтовні

80%	Відповідь повна, структурована, але допущенні певні незначні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані
60%	Відповідь не повна, структурована, але допущенні певні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання правильна але можуть бути допущені механічні помилки в розрахунках. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані
Завдання не зараховується	Відповідь не повна, не структурована, допущенні значні помилки. Оформлення задачі не правильне, розрахунки не правильні. Висновки – скорочені або відсутні

6.6. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Поняття і напрямки розвитку організаційної поведінки.
2. Історія становлення організаційної поведінки: класична школа, адміністративний менеджмент, школа людських стосунків і ін.
3. Поняття та види організації. Класифікація організацій.
4. Теорії особистості.
5. Особистісні чинники по Кеттелу і Клайну.
6. Гуманістичний підхід.
7. Психодинамічна теорія особистості.
8. Теорія особистості Юнга.
9. Індикатори типу особистості Майерс-Бріггс.
10. Сприйняття і процес сприйняття.
11. Теорія атрибуції.
12. Установки і цінності.
13. Прийняття індивідуальних рішень.
14. Комунікації, зміни та конфлікти.
15. Сутність і зміст мотивації.
16. Теорія очікувань: основа для аналізу мотивацій працівника. модель Портера і Лоулера.
17. Теорія потреб.
18. Сучасні теорії мотивації.
19. Формальні і неформальні групи і команди.
20. Управління міжгруповими конфліктами.
21. Класичні дослідження лідерства.
22. Сутність організаційної культури.
23. Типологія організаційної культури.
24. Організація зустрічей делегацій. Організаційна культура зустрічі ділових партнерів. Візити ввічливості.
25. Культура і методика проведення виробничих нарад: підготовка, обмін інформацією, аргументування, прийняття рішення.
26. Культура прийому на роботу та звільнення співробітників.
27. Культура спілкування.

28. Дипломатія в країнах Європи, Північної і Південної Америки, Азії та Сходу, Австралії.

29. Поняття корпоративізму.

30. Основні складові іміджу корпорації: емблема; кольори; девіз діяльності; місія діяльності; фірмова документація; прапор; фірмова продукція.

31. Порядок підготовки іміджу корпорації.

32. Засоби і методи управління корпоративною культурою.

6.7. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

7. Навчально-методична карта дисципліни «Організаційна теорія та культура»

Разом: 120 год., лекції – 32 год., семінарські заняття – 24 год., самостійна робота – 26 год., семестровий контроль – 30 год., модульний контроль – 8 год.

Змістовний модуль	Особистість в структурі організації				Колективна поведінка в організації				Організаційна культура як інструмент управління				Корпоративна культура.				
Кількість балів	67				67				79				55				
Теми лекцій	Основні поняття організації та організаційної поведінки (лекція-діалог)	Особистість та організація	Соціально-психологічний клімат в організації	Мотивація та результативність роботи	Теорії організації	Формування групової поведінки в організації	Лідерство	Колективне прийняття управлінських рішень	Сутність, принципи та види організаційної культури	Національні особливості організаційної культури		Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами	Комунікативна культура	Організаційна культура керівника	Сутність та особливості формування корпоративної культури	Імідж корпорації	Управління корпоративною культурою
Відвідування лекцій	1 бал		1 бал	1 бал	1 б	1 бал			1 бал	1 бал		1 бал	1 ба	1 бал	1 б		
Теми семінарських		Особистість та організація	Соціально-психологічний клімат в організації	Мотивація та результативність роботи		Формування групової поведінки в організації	Лідерство	Колективне прийняття управлінських рішень		Національні особливості організаційної культури	Національні особливості організаційної культури	Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами	Комунікативна культура		Сутність та особливості формування корпоративної культури	Імідж корпорації	Управління корпоративною культурою
Відвідування та робота на СЗ		10+1=11	10+1=11	10+1=11		10+1=11	10+1=11	10+1=11		10+1=11	10+1=11	10+1=11	10+1=11		10+1=11	10+1=11	
Самостійна робота	5				5				5				5				
Види поточного контролю	МКР – 25 балів				МКР – 25 балів				МКР – 25 балів				МКР – 25 балів				
Підсумковий контроль	Екзамен (268 / 60)=4,4 бали																

8. Рекомендована література

Базова

1. Дяченко Т. О. Організаційна культура: теорія і практика. Київ: Логос, 2018. 323 с.
2. Марченко О. М. Теорія організації: навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 359 с.
3. Новак В.О. Організаційна поведінка: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Кондор, 2017. 493 с.
4. Терещенко Т. В. Теорія організації: навч. посіб. Хмельницький: ХУУП, 2015. 335 с.

Допоміжна

5. Колосов А. М., Прус Н. В. Теорія організації : навч. посіб. М-во освіти і науки України, Держ. закл. «Луган. нац. ун-т ім. Т. Шевченка». Луганськ: Елтон-2, 2014. 211 с.
6. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка: навч. посіб. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 154 с.
7. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 287 с.