

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІВЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ "УНІВЕРСУМ"

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і  
менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчально-методичної  
та навчально-виробничої роботи  
Олександр ЖИШЦІВ  
2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

для студентів

спеціальності *072 Фінанси, банківська справа та страхування*  
освітньої програми *Фінанси і кредит*  
освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Асоціація факультетів  
Спеціалізований факультет  
Техніко-економічний клас  
Панельний клас  
Математичний клас

№ *0743/24*

*В.І.Ч.*

*24*

Розробник: Кизаківа Вікторія Іванівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу "Універсум" Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «28» серпня 2021 р. № 1

Голова циклової комісії Головчанська Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено  
«28» серпня 2021 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Гейхман Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Карлінська Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	2	
Семестр	3	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	1,5	1,5
Обсяг кредитів	1,5	1,5
Обсяг годин, в тому числі:	45	45
Аудиторні	22	20
Модульний контроль	2	4
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	21	21
Форма семестрового контролю		залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** є формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

### **Завданнями курсу:**

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі **компетентності**:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<b>Загальні компетентності</b>		
ЗК-5	Здатність приймати обґрунтовані рішення	4 - 9
ЗК-7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	1 - 9
<b>Фахові компетентності</b>		
ФК-1	Базові знання наукових понять і методів, необхідних для розуміння принципів функціонування фінансової системи	1 - 4
ФК-4	Володіння методологічною базою спостереження, ідентифікації, класифікації, аналізу, синтезу в професійній діяльності	4 - 9
ФК-6	Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві	4 - 9
ФК-7	Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України	8 - 9
ФК-9	Здатність до аналізу підходів щодо організації бухгалтерського обліку в установах різних організаційно-правових форм господарювання	1 - 3
<b>Предметні компетентності</b>		
	готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності на	1 - 9

	підприємствах	
	здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах	1 - 3
	знання порядку відображення в обліку основних господарських процесів	8
	готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах	1 - 9

### 3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення дисципліни студент:

- застосовує професійно-профільовані знання у фінансовій сфері відповідно до видів роботи (ПРН-1);
- застосовує компетентності, набуті при вивченні спеціалізованих фахових дисциплін, в процесі розв'язання практичних задач (ПРН-19);
- самостійно вивчає зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- застосовує знання та навички при відкритті, веденні рахунків підприємства, нарахуванні та сплаті податків, щодо ведення операцій, проведенні інвентаризації;
- оцінює стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах;
- контролює виконання завдань виробництва щодо кількості, якості й асортименту, а також рівень рентабельності виробництва продукції;
- вміє використовувати методи і технології бухгалтерського обліку, що необхідні для розв'язання поточних та стратегічних практичних завдань з метою прийняття управлінських рішень в різних галузях економіки;
- вміє відображати в обліку основні господарські процеси: створення підприємства, постачання, виробництво, збут;
- розуміє і аналізує фінансову звітність підприємств;

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
<b>Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	7	2	2			9
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	7	2	2			
Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	7	2	2			
Модульна контрольна робота	2					
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку</b>						
Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	2	2			12
Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	2		4		
Тема 6. Оцінювання та калькуляція	10	2		2		12
Тема 7. Документація та інвентаризація	10	2		2		
Модульна контрольна робота	2					
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Змістовий модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності</b>						
Тема 8. Облік господарських процесів	15	2	2	4		9
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства	6	2		2		
Модульна контрольна робота	2					
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Разом</b>	<b>90*</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

\*- з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.)

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### ***Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку***

#### **Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види**

Сутність господарського обліку. Суб'єкти господарської діяльності. Мета господарського обліку. Види господарювання. Мета та види господарської діяльності. Функції бухгалтерського обліку. Господарські виміри. Облік за функціями (податковий, фінансовий). Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності.

*Ключові слова: бухгалтерський облік, господарський облік, оперативний облік, статистичний облік, натуральні вимірники, грошові вимірники, трудові вимірники, фінансовий облік.*

*Література: [1 – 12].*

#### **Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні**

Державне регулювання обліку і звітності. Система органів державної влади та державного управління. Міністерство фінансів України, Методологічна рада з бухгалтерського обліку.

Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, їх зміст і призначення.

Облік у системі економічних наук. Використання даних бухгалтерського обліку в фінансах, аналізі, контролі, аудиті.

*Ключові слова: закон, нормативно-правовий акт, Міністерство фінансів України, Методична рада з бухгалтерського обліку, Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку.*

*Література: [1 – 12].*

#### **Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку**

Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Державне управління обліком і звітністю в країні. Форми побудови бухгалтерського обліку. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства.

*Ключові слова: організація бухгалтерського обліку, форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства.*

*Література: [1 – 5; 7 – 9; 11; 12].*

### ***Змістовний модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку***

#### **Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як

об'єкт бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом та методом бухгалтерського обліку.

*Ключові слова:* господарські засоби, активи, основні засоби, запаси, ліквідність, система рахунків, калькулювання, документування.

*Література:* [1 – 5; 7 – 9; 12].

### **Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Поняття про рахунки, їх будова та призначення. Дебет і кредит рахунків.

Активні, пасивні й активно-пасивні рахунки.

Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, його суть, обґрунтування та контрольне значення. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення (записи). Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Синтетичний та аналітичний облік на рахунках. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання та контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками й балансом.

План рахунків, його суть, будова, значення. Позабалансові рахунки. Економічна та структурна класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

*Ключові слова:* рахунок, план рахунків, актив, пасив, активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки, небалансові рахунки, подвійний запис.

*Література:* [1 – 5; 7 – 9; 12].

### **Тема 6. Оцінювання та калькуляція**

Основні показники господарської діяльності. Сутність вартісного вимірювання, його необхідність і значення. Бази оцінок. Методи оцінок та їх характеристика. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку.

Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Види калькуляції та об'єкти калькулювання.

*Ключові слова:* спостереження, сприйняття, вимірювання, реєстрація, документообіг.

*Література:* [1 – 12].

### **Тема 7. Документація та інвентаризація**

Поняття про документація і бухгалтерські документи як носії економічної інформації. Визначення первинного документа.

Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.

Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Порядок прийняття, перевірки й обробки документів. Матеріальні носії інформації.

Інвентаризація як спосіб первинного спостереження і документування фактів господарської діяльності, контролю за збереженням власності (капіталу) і уточнення показників поточного бухгалтерському обліку. Значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризацій, визначення та відображення їх результатів у бухгалтерському обліку.



*Ключові слова:* документ, документація, реквізит, інвентаризація, інвентаризаційна комісія.

*Література:* [1 – 12].

### **Модуль 3. Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності**

#### **Тема 8. Облік господарських процесів**

Облік процесу постачання. Загальні принципи обліку процесу придбання предметів праці. Методика і техніка складання розрахунку розподілу транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання засобів праці.

Облік процесу виробництва. Класифікація витрат. Призначення і структура рахунка 23 «Виробництво». Методи обліку витрат. Методика визначення фактичної собівартості випущеної продукції. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат.

Облік процесу реалізації. Методика і техніка визначення фінансових результатів від реалізації продукції. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.

*Ключові слова:* господарський процес, постачання, засоби праці, виробництво, витрати виробництва, собівартість виробництва, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, фінансові витрати, реалізація, дохід від реалізації, прибуток, збиток.

*Література:* [1 – 12].

#### **Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства**

Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку по звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності. Порядок складання, строки подання, розгляду і затвердження річного звіту.

Форми фінансової звітності та їх призначення. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до звітів.

*Ключові слова:* звітність, фінансова звітність, фінансові результати.

*Література:* [1 – 12].

## **6. Контроль навчальних досягнень**

### **6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студента**

Для оцінювання рівня знань студентів при вивченні дисципліни використовується 12-бальна шкала.

#### ***Початковий рівень навчальних досягнень***

**1 бал** - студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються студентом окремими словами чи реченнями; може відтворити 2-3 події; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; виконує не більш ніж 20% від загальної кількості тестів.

**2 бали** - студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями. Виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні; може усно відтворити кілька термінів, явищ; повинен вибрати вірний варіант відповіді (на рівні "так – ні"; частково визначає послідовність подій; може самостійно знайти відповідь у тексті підручника; розрізняє окремі події та явища без зв'язку між ними; виконує 20% від загальної кількості тестів.

**3 бали** - студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становить незначну частину навчального матеріалу; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами; відсутні сформовані уміння і навички; виконує 30% від загальної кількості тестів.

#### ***Середній рівень навчальних досягнень***

**4 бали** - студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; має початковий рівень знань; описує події без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити логіку та хронологію подій, слабо орієнтується у поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником, документами; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу, виконує 45% від загальної кількості тестів.

**5 балів** - студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; знає більше половини навчального матеріалу, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійки навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні категорії; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати під час відповіді схему; відповіді непослідовні та нелогічні; виконує 55% від загальної кількості тестів.

**6 балів** - студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки; виправляти допущені помилки; самостійно дає більшість визначень, самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу, може поверхнево

аналізувати події та явища і робить певні висновки; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, володіє хронологією подій; користується додатковими джерелами (хрестоматія, журнально-газетні публікації, комп'ютерні програми, Інтернет); виконує 65% від загальної кількості тестів.

#### ***Достатній рівень навчальних досягнень***

**7 балів** - студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних суджень; правильно відтворює логіку подій, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, аналізує явища, оцінює діяльність організації, наводить власні приклади на підтвердження висловленої думки; самостійно викладає матеріал теми, здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно оформити; самостійно користується додатковими джерелами інформації; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми; виконує 75% від загальної кількості тестів.

**8 балів** - студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; має достатньо повні знання, вільно використовує навчальний матеріал в стандартних ситуаціях; логічно висвітлює події; формулює і чітко аргументує власну думку; здатен на рецензію відповіді іншого студента; здатен опрацьовувати матеріал самостійно, вміє підготувати реферат та захищати його найважливіші положення; виконує 80% від загальної кількості тестів.

**9 балів** - студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу; вільно оперує вивченим матеріалом, самостійно аналізує та систематизує явища та поняття; знання може застосовувати у змінених, нестандартних ситуаціях; висловлює стандартну аргументацію при оцінці економіко-політичних явищ; чітко тлумачить поняття; здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу, але потребує консультації з викладачем; виконує прості творчі завдання; виконує 85% від загальної кількості тестів.

#### ***Високий рівень навчальних досягнень***

**10 балів** - студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; має глибокі та повні знання подій, явищ; може визначити тенденції та протиріччя суспільних процесів; робить аргументовані висновки; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно складає таблиці та схеми; вирішує творчі завдання; вільно орієнтується у нестандартних ситуаціях, відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативу; виконує 95% від загальної кількості тестів.

**11 балів** - студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує отримані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; здатен до самостійного вивчення матеріалу; вміє застосовувати вивчений матеріал для винесення власних аргументованих суджень в практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний підготувати за підтримки викладача виступ на студентську наукову конференцію; самостійно знаходить інформацію (наукова література, мас-медіа, Інтернет, мультимедійні програми тощо); вільно оперує термінологією; вирішує проблемні завдання; виконує 100% від загальної кількості тестів.

**12 балів** - студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання; має системні знання, вміє їх самостійно набувати, представляє власні неординарні судження щодо організаційних процесів та явищ; користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу; самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; активно використовує знання в практичній діяльності.

## **6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання**

Навчальними планами підготовки фахівців економічних спеціальностей поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу.

Тематика індивідуальної роботи розроблена за наступними темами:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.
4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання
5. Документація та інвентаризація.
6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Бухгалтерська звітність підприємства.

## **6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінюванням**

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Одним із контрольних заходів є проведення модульного контролю.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення певного змістового модулю, що відокремлено за робочим навчальним планом.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного контролю:

- виконання тестових завдань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- розв'язання задач.

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.**

Під час вивчення дисципліни застосовується така форма семестрового контролю як залік. Виставляється за результатами виконання студентами програми курсу.

##### **Шкала відповідності оцінок**

Оцінка за 12-бальною шкалою	Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	
12	A	98-100	зараховано
11	A	94-97	
10	A	93-90	
9	B	89-86	
8	B	85-82	
7	C	81-75	
6	D	74-69	
5	E	68-65	
4	E	64-60	
3	FX	59-35	не зараховано
2	F	34-20	
1	F	19-1	

### 7. Навчально-методична карта дисципліни “Бухгалтерський облік”

Разом: 90 год., лекції – 18 год., семінари – 10 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 42 год., підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Максимальна кількість балів за заняття	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми семінарських занять	Види поточного контролю
Змістовний модуль 1	Основи бухгалтерського обліку	12 балів	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види		Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і види	Модульна контрольна робота 1 (12 балів)
			Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні		Тема 2. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні	
			Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку		Тема 3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку	
Змістовний модуль 2	Основи методології бухгалтерського обліку	12 балів	Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку		Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Модульна контрольна робота 2 (12 балів)
			Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	Тема 5. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис		
			Тема 6. Оцінювання та калькуляція	Тема 6. Оцінювання та калькуляція		
			Тема 7. Документація та інвентаризація	Тема 7. Документація та інвентаризація		
Змістовний модуль 3	Процес ведення бухгалтерського обліку та формування звітності ті	12 балів	Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів	Тема 8. Облік господарських процесів	Модульна контрольна робота 3 (12 балів)
			Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства	Тема 9. Основи бухгалтерської звітності підприємства		

## **8. Рекомендовані джерела**

### **Основна:**

1. Бурлан С. А., Каткова Н. В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
2. Соболев В. М., Косата І. А., Розіт Т. В. Бухгалтерський облік : Навч. посіб. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

### **Додаткова**

3. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
4. Бурденко І. М., Гольцова С. М., Макаренко І. О., Савченко Т. Г., Серпенінова Ю.С. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. Суми : Вид-во «Винниченко М.Д.», 2016. 266 с.
5. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік : ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.
6. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підруч. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
8. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. Фінансовий облік : підруч. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
9. Огійчук М.Ф., Гуторов О.І. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. Київ. Алерта. 2018. С. 306.
10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.15.1995 р. №88. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.17.1999 р. № 996-XIV. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
12. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 422 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Міністерство фінансів України. Електронний ресурс. Режим доступу : <https://www.mof.gov.ua/uk>
2. Інформаційний портал про події у сфері бухгалтерського і податкового обліку. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://buhgalter911.com>
3. Інформаційна агенція Лига БизнесИнформ. Електронний ресурс. Режим доступу: [www.liga.net](http://www.liga.net)
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Законодавчі акти України. Електронний ресурс. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Все про бухгалтерський облік. Електронний ресурс. Режим доступу : <http://vobu.ua/ukr>