

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних
дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олександр ЖИЛЬЦОВ
« 19 » _____ 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

для студентів

спеціальності *073 Менеджмент*

освітньої програми *Організація виробництва*

освітньо-кваліфікаційного рівня *молодший спеціаліст*

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02.00004
Початкова відділу керівнику адміністративних служб
Початкова <i>0773/21</i>
<i>Сит</i>

Київ – 2021

Розробник: Кравець Світлана Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «28» серпня 2021 р. №1

Голова циклової комісії О.Томіш Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено
«04» вересня 2021 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи З.Гейхман Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Я.Карлінська Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180		
Курс	3	4	
Семестр	5	6	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	6		
Обсяг кредитів	2	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60	60
Аудиторні	28	28	28
Модульний контроль	4	4	4
Семестровий контроль	10	10	10
Самостійна робота	18	18	18
Форма семестрового контролю	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття результативних управлінських рішень.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, управлінських відносин.

З метою якісного виконання головних завдань навчально-виховного процесу застосовується проблемний підхід до побудови занять та інтерактивні технології навчання. Заняття проводяться з елементами рольових ігор, аналізу конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань.

Дисципліна «Менеджмент» забезпечує оволодіння студентами такими компетентностями.

Загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та проведення досліджень на відповідному рівні ;
- здатність застосовувати знання та розуміння предметної області і професійної діяльності у практичних ситуаціях;
- здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій та вміння вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності:

- здатність визначати та описувати характеристики організації, аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- вміння організовувати трудові процеси на підприємстві, розраховувати трудові нормативи, створювати безпечні умови праці;
- здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту з позиції корпоративної соціальної відповідальності та соціально-орієнтованого бізнесу;
- здатність планувати діяльність організації з урахуванням можливих ризиків, обирати оптимальні страхові послуги;

- вміння організувати роботу команди та здійснювати управління її діяльністю.

Предметні компетентності:

- демонструвати базові уявлення про різноманітність об'єктів та суб'єктів менеджменту як суспільної форми діяльності;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при організації роботи керівника;
- демонструвати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні особистої роботи менеджера;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні діяльності підприємства;
- володіти базовими уявленнями про організаційну структуру підприємства;
- застосовувати основні методи менеджменту в процесі діяльності підприємства;
- приймати та реалізовувати управлінські рішення;
- використовувати отримані знання та практичні навички під час розробки стратегії підприємства;
- використовувати інструменти та методи матеріального і нематеріального стимулювання праці на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички для організації трудових відносин з різними типами керівників;
- використовувати здобуті знання та навички в процесі вирішення конфліктів на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички в процесі оцінки ефективності роботи підприємства, окремих підрозділів та працівників.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- планує роботу підприємства в різних напрямках діяльності;
- здійснює управлінську діяльність на підприємства;
- використовує інструменти менеджменту в процесі організації підприємницької діяльності;
- демонструє знання різних видів управління орієнтуючись на специфіку кожного ієрархічного рівня;
- організовує робоче місце менеджера, створює оптимальні умови праці менеджера, демонструє лідерські якості та управляє командною роботою;
- визначає місію та цілі підприємства;
- аналізує та будує різні типи організаційних структур управління організацій;
- організовує продуктивні комунікативні зв'язки в процесі управління;
- здійснює доцільне делегування повноважень;
- розробляє, приймає та реалізовує управлінські рішення;
- здійснює профілактичні заходи попередження конфліктів;
- вміє вирішувати конфліктні ситуації, що загострилися;
- вміє формувати організаційну культуру;
- здійснює самоменеджмент;
- демонструє навички подолання опору організаційним змінам;
- визначає та оцінює ефективність менеджменту в організації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						
	усього	Аудиторна:					Самстійна
		Л.екції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Менеджмент як наука							
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.	7	2	2				3
Тема 2. Історія розвитку менеджменту.	7	2	2				3
Тема 3. Закони та методи менеджменту.	4	2	2				
Тема 4. Організації як об'єкти управління.	7	2	2				3
Модульний контроль	2						
Разом	27*	8	8				9
Модуль 2. Планування та організація управлінської діяльності							
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.	7	2	2				3
Тема 6. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.	7	2	2				3
Тема 7. Делегування повноважень.	7	2	2				3
Модульний контроль	2						
Разом	23*	6	6				9
Модуль 3. Мотивація та управління персоналом							
Тема 8. Менеджмент персоналу та HR-брендінг.	7	2	2				3
Тема 9. Мотивація персоналу.	7	2	2				3
Тема 10. Керівництво та лідерство.	7	2	2				3
Тема 11. Організаційні зміни та конфлікти в організації.	7	2	2				3
Модульний контроль	2						
Разом	30*	8	8				12
Модуль 4. Регулювання та контроль в менеджменті							
Тема 12. Регулювання як загальна функція менеджменту.	7	2	2				3
Тема 13. Контроль як загальна функція менеджменту.	4	2	2				
Тема 14. Поведінкові аспекти контролю.	7	4					3
Модульний контроль	2						
Разом	20*	8	4				6
Модуль 5. Операційний менеджмент							

Тема 15. Операційний менеджмент та операційна система.	4	2	2				
Тема 16. Операційна діяльність.	7	2	2				3
Тема 17. Результативність та ефективність операційної діяльності.	7	2	2				3
Модульний контроль	2						
Разом	20	6	6				6
<i>Модуль 6. Комунікації та ефективність менеджменту</i>							
Тема 18. Відповідальність та етика у менеджменті.	7	2	2				3
Тема 19. Комунікації у менеджменті.	7	2	2				3
Тема 20. Система інформаційного забезпечення менеджменту.	7	2	2				3
Тема 21. Ефективність менеджменту.	7	2	2				3
Модульний контроль	2						
Разом	30*	8	8				12
Усього годин	180**	44	40				54

* 3 урахуванням МКР (2 год)

** 3 урахуванням МКР (12 год.) та підготовки до проходження контрольних заходів (30 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Менеджмент як наука

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці. Рівні управління, групи менеджерів. Сфери менеджменту. Існуючі парадигми менеджменту. Предмет менеджменту. Об'єкт менеджменту. Цілі та задачі менеджменту. Види менеджменту. Поняття системи та системного підходу в менеджменті. Особливості соціально-економічних систем.

Ключові слова: менеджмент, управління, система.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,6,12,15]

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

Історія розвитку управлінської думки у світі. Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління. Вклад у розвиток управлінської науки зарубіжних та вітчизняних учених. Розвиток управлінської науки в Україні. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Ключові слова: Школа наукового управління, Школа адміністративного менеджменту, Теорія смітника.

Рекомендовані джерела: [1,2,3,5,7,8,10,15,16].

Тема 3. Закони і методи менеджменту

Закони менеджменту. Закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту. Еволюція принципів менеджменту. Класифікація принципів менеджменту. Принципи управління А. Файоля. Принципи управління в тоталітарній державі. Принципи успішного підприємництва. Наукові підходи до менеджменту. Технологій менеджменту.

Загальні особливості методів менеджменту. Класифікація методів менеджменту. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту.

Ключові слова: принципи менеджменту, закони менеджменту, закономірності менеджменту, технології управління, методи менеджменту.

Рекомендовані джерела: [4,5,7,9,10,15].

Тема 4. Організації як об'єкти управління

Поняття та загальні риси організації. Організація як відкрита динамічна система. Складові внутрішнього середовища організації. Культура організації. Еволюція організації та концепції її життєвого циклу. Основні фактори середовища прямої дії. Основні фактори середовища опосередкованої дії. Оцінка факторів зовнішнього середовища.

Ключові слова: організація, внутрішнє середовище, зовнішнє середовище, фактори.

Рекомендовані джерела: [3,5,7,8,11,12,15,17].

Модуль 2. Планування та організація управлінської діяльності

Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту

Сутність та зміст планування як функції менеджменту. Види планування та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Сутність оперативного планування. Етапи процесу планування. Сутність та функції стратегічного

планування. Методологія стратегічного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.

Ключові слова: планування, план, стратегічне планування, операційне планування.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,9,10,12,15]

Тема 6. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту

Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Сутність організаційної структури управління. Види організаційних структур управління. Фактори, які впливають на формування організаційної структури. Сутність та зміст організаційної культури.

Ключові слова: організаційна діяльність, організація, організаційна структура.

Рекомендовані джерела: [2,4,5,7,9,12,15]

Тема 7. Делегування повноважень

Делегування повноважень в менеджменті. Принципи делегування повноважень. Порядок делегування повноважень. Елементи процесу делегування повноважень. Учасники процесу делегування повноважень. Ефективність делегування повноважень.

Ключові слова: делегування, повноваження, обов'язки, відповідальність.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,10,11,15,16,17]

Модуль 3. Мотивація та управління персоналом

Тема 8. Менеджмент персоналу та HR-брендінг

Персонал організації. Служба персоналу. Корпоративна культура в системі управління персоналом. Ресурсне забезпечення управління персоналом. Документи в управлінні персоналом. Інформаційне забезпечення управління персоналом. Маркетинг в управлінні персоналом. Добір та адаптація працівників. Оцінювання працівників. Розвиток персоналу. Управління кадровим резервом та трудовою кар'єрою. HR-брендінг.

Ключові слова: персонал, служба персоналу, корпоративна культура, HR-брендінг.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,7,8, 10,13,14,15].

Тема 9. Мотивація персоналу.

Сутність та еволюція поняття мотивації. Процес мотивації. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. Теорії та моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Співставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Ключові слова: мотивація, внутрішні стимули, зовнішні стимули, теорії мотивації, стимулювання праці.

Рекомендовані джерела: [1,4,5,6,8,15].

Тема 10. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Характеристика та класифікація стилів керівництва. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Ключові слова: керівник, лідер, лідерство, стиль управління.

Рекомендовані джерела: [3,5,7,8,11,12,15,17].

Тема 11. Організаційні зміни та конфлікти в організації

Сутність та основні параметри організаційних перетворень. Організаційні зміни та управління ними. Система подолання опору змінам. Природа конфлікту в організації. Причини конфліктів та їхні наслідки. Управління конфліктними ситуаціями.

Ключові слова: зміни, організаційні зміни, конфлікт, посередник.

Рекомендовані джерела: [2,3,4,7,11,13,15].

Модуль 4. Регулювання та контроль в менеджменті

Тема 12. Регулювання як загальна функція менеджменту

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Сутність процесу регулювання. Функція менеджменту «оперативне регулювання».

Ключові слова: регулювання, оперативне регулювання.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,6,12,15]

Тема 13. Контролювання як загальна функція менеджменту

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання. Система контролю та умови її ефективного функціонування. Види управлінського контролю. Поведінкові аспекти контролю.

Ключові слова: контроль, оперативний контроль, поточний контроль, система контролю.

Рекомендовані джерела: [1,2,3,5,7,8,10,15, 16].

Тема 14. Поведінкові аспекти контролю

Поведінкові аспекти контролю в менеджменті. Негативні наслідки контролю. «Керуюча п'ятірня». Характеристики ефективного контролю. Аспекти результативного контролю. Вимірювання результатів роботи контролю.

Ключові слова: поведінкові аспекти контролю, ефективний контроль.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,6,12,15]

Модуль 5. Операційний менеджмент

Тема 15. Операційний менеджмент та операційна система

Операційний менеджмент як система управління операційною функцією за концепцією маркетингу. Місце і роль операційного менеджменту в системі менеджменту організації. Функціональна характеристика операційного менеджменту. Взаємозв'язок операційного менеджменту з іншими функціональними видами менеджменту. Особливості та властивості операційної системи. Операційна система як об'єкт управління. Цілі та завдання операційної системи. Особливості операційних систем, які здатні до саморозвитку.

Ключові слова: операційний менеджмент, операційна система.

Рекомендовані джерела: [3,5,7,8,11.12,15,17].

Тема 16. Операційна діяльність

Поняття операційної (виробничої) діяльності підприємства. Виробнича система та операційна система, виробничий менеджмент та операційний менеджмент: спільні та відмінні характеристики. Організація виробничого процесу у просторі та часі. Організація операційного процесу у просторі: технологічний та

предметний напрями спеціалізації. Форми спеціалізації та кооперації підрозділів підприємства. Організаційна і виробнича структура підприємства. Первинна ланка підрозділу підприємства – робоче місце.

Ключові слова: операційний процес, ланцюг виробництва.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,9,10,12,15]

Тема 17. Результативність та ефективність операційної діяльності.

Показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем. Забезпечення ефективності операційної діяльності. Економічна сутність та види ефективності. Ефективність виробництва. Технікоекономічне обґрунтування доцільності впровадження новітніх технологій. Узагальнюючі показники ефективності операційної діяльності. Фактори підвищення ефективності операційної діяльності.

Ключові слова: результативність операційної діяльності, ефективність операційної діяльності.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,9,10,12,15]

Модуль 6. Комунікація та ефективність менеджменту

Тема 18. Відповідальність та етика у менеджменті

Сутність відповідальності та етики у менеджменті. Зміст юридичної відповідальності організації. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Переваги та недоліки соціальної відповідальності. Етика та сучасне управління. Етична поведінка як сукупність вчинків та дій людей. Причини неетичної поведінки та заходи щодо її запобігання. Етичний кодекс фірми та етика державного службовця.

Ключові слова: соціальна відповідальність, етика бізнесу, етична, неетична поведінка.

Рекомендовані джерела: [4,5,7,9,10,15]

Тема 19. Комунікації у менеджменті

Сутність комунікацій та їхня роль у системі управління. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Моделі комунікаційного процесу. Міжособистісні комунікації. Сутність комунікацій. Етапи процесу комунікацій: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання

повідомлення через канал, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок. Організаційні комунікації. Фактори, що перешкоджають здійсненню ефективної комунікації: фільтрація, вибіркоче сприйняття, речові бар'єри, поганий зворотній зв'язок, культурні розбіжності між відправником і одержувачем інформації, інформаційні перевантаження.

Ключові слова: комунікації, комунікаційний процес, кодування, декодування, повідомлення, отримувач, відправник.

Рекомендовані джерела: [2,3,4,7,11,13,15].

Тема 20. Система інформаційного забезпечення менеджменту

Поняття та класифікація інформації. Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Типи інформації. Система інформації. Технологія інформаційної діяльності. Інформація, її види та роль у менеджменті. Характеристика носіїв інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації.

Ключові слова: інформація, система інформації, носії інформації.

Рекомендовані джерела: [1,3,5,10,11,15].

Тема 21. Ефективність менеджменту

Ефективність і якість управління. Чинники які впливають на ефективність. Критерії та показники ефективності менеджменту. Комплексний підхід до поняття продуктивності в організації. Поняття продуктивності. Управління за критерієм продуктивності.

Ключові слова: ефективність, ефективність управлінської діяльності, продуктивність.

Рекомендовані джерела: [2,4,5,7,9,12,15,16,17].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів з маркетингу є рівень розвитку їх компетентностей, які інтегрують знання, вміння, навички, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісне ставлення до навколишньої дійсності. При оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів збалансовано оцінюються всі три компоненти, що відповідають складникам компетентності: діяльнісний (діяльність/уміння), знаннєвий (знання), ціннісний (ставлення).

Формами оцінювання можуть бути:

- виконання завдань практичного змісту;
- врахування особистих досягнень при опануванні змісту економічних процесів та явищ;
- співбесіда (інтерв'ю) як доповнення до практичної роботи;
- взаємоконтроль студентів у парах або групах та самооцінка.

Об'єктом тематичного оцінювання є очікувані результати навчання, які визначаються відповідно до складових компетентностей, зазначених у програмі з економіки. Очікувані результати навчання вказано у змістовому розділі програми для кожної теми курсу.

Оцінювання здійснюється в системі поточного, семестрового контролю знань.

Поточне оцінювання студентів з маркетингу проводиться безпосередньо під час навчальних занять або за результатами виконання домашніх завдань, усних відповідей, письмових робіт тощо.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	4	4	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	4	40	3	30	4	40
Виконання завдань самостійної роботи	5	3	15	3	15	4	20
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом			88		76		93

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	2	2	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	2	20	3	30	4	40
Виконання завдань самостійної роботи	5	2	10	2	10	4	20
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом			61		71		93
Максимальна кількість балів: 482							
Розрахунок коефіцієнта: $482/60=8,03$							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії їх оцінювання.

Тематика самостійної роботи:

1. Менеджер як найманий працівник.
2. Еволюція менеджменту на теренах України.
3. Типи організацій в Україні.
4. Особливості стратегічного планування та стратегічного управління.
5. Організаційні структури управління (зобразити у вигляді схеми).
6. Методи боротьби з централізацією повноважень.
7. HR-брендінг.
8. Мотивація та ймовірність успіху.
9. Адаптивний стиль керівництва.
10. Моделювання процесу організаційних перетворень. Модель конфлікту як процесу.
11. Економічні регулятори управління. Взаємозалежність регулювання та координації .
12. Головні організаційні системи контролю.
13. Операційна діяльність.
14. Результативність та ефективність операційної діяльності.
15. Взаємозв'язок сфер соціальної відповідальності.
16. Сучасні методи вдосконалення комунікаційних зв'язків.
17. Технологія інформаційної діяльності.
18. Зміна уявлень про організаційну ефективність у процесі еволюції економічних систем.

Шкала оцінювання

Бали за виконання самостійної роботи	Значення оцінки
5	Високий рівень підготовки матеріалу з можливими, незначними недоліками.
4	Достатньо високий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику більшості елементів.
3	В цілому добрий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику незначній кількості елементів.
2	Посередній рівень підготовки матеріалу, структура відповіді

	відсутня, дано характеристику певній частині елементів.
1	Структура відповіді відсутня, дано характеристику незначній кількості елементів за вибором студента.
	Відсутність виконаного завдання винесеного на самостійне опрацювання студента або абсолютна не відповідність матеріалу, що підготував студент, питанню винесеного на самостійне опрацювання.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Завдання модульних контрольних робіт у своїй сукупності охоплюють усі теми кожного модуля. Кількість варіантів кожного комплекту МКР – 5. Кожен варіант складається з трьох типів завдань: визначення понять(2 терміни в кожному варіанті), що оцінюється по 2,5 бали за кожен термін, аналіз та характеристика управлінських процесів(2 питання), що оцінюються по 5 балів за кожну правильну відповідь, ситуаційна задача – 10 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення підсумкового контролю – письмовий іспит.

Максимальна кількість балів – 40.

Розподіл балів: 20 балів за 40 тестових питань;

20 балів за ситуаційну задачу.

Критерії оцінювання

Відсоток від загальної кількості залів за виконання завдання	Значення оцінки
100%	Відповідь повна, структурована. Оформлення задачі відповідає вимогам, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – розгорнуті та ґрунтовні.
80%	Відповідь повна, структурована, але допущенні певні незначні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання та кінцевий результат правильні. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані.
60%	Відповідь не повна, структурована, але допущенні певні помилки. Оформлення задачі має недоліки, логіка виконання правильна але можуть бути допущені механічні помилки в розрахунках. Висновки – скорочені та не до кінця обґрунтовані.
Завдання не зараховується	Відповідь не повна, не структурована, допущенні значні помилки. Оформлення задачі не правильне, розрахунки не правильні. Висновки – скорочені або відсутні..

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Менеджмент як наука і мистецтво.
2. Основні категорії менеджменту.
3. Організації та їх загальні характеристики.
4. Методи, принципи, закони і закономірності менеджменту.
5. Школа наукового управління.
6. Адміністративна (класична) школа управління.
7. Школа людських відносин.
8. Біхевіористський підхід.
9. Кількісний підхід в науці управління.
10. Сутність системного підходу до управління організацією.
11. Процесний підхід в управлінні.
12. Ситуаційний підхід в управлінні.
13. Сучасна управлінська парадигма.
14. Розвиток управлінської науки в Україні.
15. Внутрішнє і зовнішнє середовища організації, їх характеристики, взаємозв'язок.
16. Цілі і задачі організації.
17. Організаційні структури.
18. Зовнішнє середовище організації, його характеристики.
19. Постачальники, споживачі і конкуренти організації.
20. Законодавство та державні органи влади.
21. Основні фактори середовища побічної дії.
22. Фактори міжнародного середовища в менеджменті.
23. Поняття та класифікація функцій менеджменту. Їх взаємозв'язок.
24. Управлінський процес.
25. Управлінський цикл.
26. Управлінські процедури.
27. Сутність та класифікація методів менеджменту.
28. Сутність планування, його види та їхній взаємозв'язок.
29. Поняття стратегічного планування.
30. Процес стратегічного планування.

31. Поняття мотивації.
32. Потреби і винагороди.
33. Змістовні теорії мотивації.
34. Процесуальні теорії мотивації.
35. Стимулювання праці.
36. Менеджмент персоналу.
37. HR-брендінг.
38. Поняття, зміст та види контролю.
39. Системи контролю з зворотним зв'язком.
40. Етапи процесу контролю.
41. Поведінкові аспекти контролю.
42. Повноваження, обов'язки, відповідальність.
43. Види повноважень.
44. Поняття регулювання. Його види та етапи.
45. Поняття та види координації.
46. Операційний менеджмент.
47. Поняття, характеристики та види комунікацій.
48. Комунікаційний процес, його елементи та етапи.
49. Організаційні комунікації, їх типи і роль в управлінні.
50. Міжособові комунікації.
51. Міжрівневі комунікації.
52. Комунікації між підрозділами.
53. Поняття та загальна характеристика керівництва.
54. Лідерство, вплив, влада.
55. Види керівництва.
56. Сучасні підходи до лідерства.
57. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.
58. Сутність відповідальності та етики в менеджменті.
59. Юридична і соціальна відповідальність.
60. Результативність та ефективність менеджменту.

Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

7. Навчально-методична карта дисципліни «Менеджмент»

Разом: 180 год., лекції – 44 год., семінарські заняття – 40 год., самот. робота – 54 год., підсумковий контроль – 12 год.

Назва модуля	<i>Менеджмент як наука</i>				<i>Планування та організація управлінської діяльності</i>			<i>Мотивація та управління персоналом</i>				<i>Регулювання та контроль в менеджменті</i>			<i>Операційний менеджмент</i>			<i>Комунікації та ефективність менеджменту</i>				
Кількість балів	88				76			93				71			71			93				
Теми лекцій	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Історія розвитку менеджменту	Закони і методи менеджменту	Організації як об'єкти управління	Планування як загальна функція менеджменту	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	Делегування повноважень	Менеджмент персоналу та HR-брендінг.	Мотивація персоналу.	Керівництво та лідерство	Організаційні зміни та конфлікти в організації	Регулювання як загальна функція менеджменту	Контролювання як загальна функція менеджменту	Поведінкові аспекти контролю	Операційний менеджмент та операційна система	Операційна діяльність	Результативність та ефективність операційної діяльності	Відповідальність та етика у менеджменті	Комунікації у менеджменті	Система інформаційного забезпечення менеджменту	Ефективність менеджменту	
Відвідування лекцій (балів)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
Теми семінарських	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Історія розвитку менеджменту	Закони і методи менеджменту	Організації як об'єкти управління	Планування як загальна функція менеджменту	Організаційна функція менеджменту	Делегування повноважень	Менеджмент персоналу та HR-брендінг.	Мотивування як загальна функція менеджменту	Керівництво та лідерство	Конфлікти в організації	Функція регулювання у менеджменті	Функція контролю у менеджменті		Операційний менеджмент та операційна система	Операційна діяльність	Результативність та ефективність операційної діяльності	Відповідальність та етика у менеджменті	Комунікації у менеджменті	Інформаційне забезпечення менеджменту	Ефективність менеджменту	
Відвідування та робота на СЗ (балів)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		11	11	11	11	11	11	11	
Самостійна робота	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	
Види поточного контролю	<i>МКР – 25 балів</i>				<i>МКР – 25 балів</i>			<i>МКР – 25 балів</i>				<i>МКР – 25 балів</i>			<i>МКР – 50 балів</i>			<i>МКР – 50 балів</i>				
Підсумковий контроль	<i>Екзамен (492бали / 60)=8,2 коефіцієнт</i>																					

8. Рекомендовані джерела

Основна:

1. Бардась А.В. Менеджмент: [навч. посіб. для студентів ВНЗ] / А.В. Бардась, М.В. Бойченко, А.В. Дудник; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Дніпропетровськ: Герда, 2014. – 343 с.
2. Виробничий менеджмент: підручник / Чернігівський національний технологічний університет ; ред. М. П. Бутко. - Київ : Центр учбової літератури, 2016. - 422 с.
3. Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті: навчальний посібник / Г. В. Осовська. - Київ : Кондор, 2017. - 218 с.
4. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Т.В. Назарчук, О. М. Косіюк; Міністерство освіти і науки України. – Київ: Центр учбової літератури, 2018. - 560 с.
5. Менеджмент : навчальний посібник / за ред. С. І. Михайлова. - 3-е вид., стереотип. - Київ : Центр учбової літератури, 2018. - 536 с.

Допоміжна

6. Баєва О.В., Новальська Н.І., Ангелова В.І. Практичні аспекти менеджменту: Навч.-практ. посібник, К.: МАУП, 2006 .-Ч.1.- 170 с.
7. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.В.Антонюк, О.В.Баєва, Берестецька Л.М. та інші; За ред. О.В.Баєвої, Н.І.Фетісової. – Ч.1 – К.: МАУП, 2007. - 333 с.
8. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів/ Баєва О.В, Згалат-Лозинська Л.О., Сладкевич В.П., Фетісова Н.І. /За ред. О.В.Баєвої, Л.О.Згалат-Лозинської .- Ч.2– К.: МАУП, 2007. — 335 с.
9. Практикум з менеджменту: Навч. посіб./Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О., Лайко Г.П.-К.: МАУП, 2006.-Частина 2.-178 с.
10. Свидрук, І. І. Креативний менеджмент: навчальний посібник / І. І. Свидрук. - Київ : Центр учбової літератури, 2016. - 223 с.
11. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: навч посіб. — К.: Знання, 2008. — 389 с.

12. Діденко В. М. Менеджмент: підруч./ Діденко В. М. — К.: Кондор, 2008. — 584 с.
13. Друкер П.Ф. Практика менеджмента. / Пер. с англ.: Уч. пос. — М.: Вильямс, 2000. — 398 с. — 65.290-2 Д76
14. Менеджмент: навч. посіб./ [Мошек Г. Є., Поканевич Ю. В., Соломко А. С. та ін.]. — К.: Кондор, 2009. — 392 с.
15. Менеджмент: підручник/ [Федоренко В.Г., Іткін О.Ф., Анін В.І. та ін]; за наук. ред. проф. В.Г. Федоренка. — К.: Алерта, 2008. — 652 с.
16. Кузьмін О.Є, Мельник О.Г Основи менеджменту: Підручник.- К.: “Академвидач”, 2003.-416 с.
17. Омеляненко Т. В. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Т. В. Омеляненко, А. В. Осокіна. — К. : КНЕУ, 2016. — 197 с.

Періодичні видання

1. Журнал «Все про бухгалтерський облік»
2. Журнал «Управління персоналом»
3. Журнал «Персонал».
4. Журнал «Кореспондент».
5. Газета «Бізнес».
6. Газета «Коммерсантъ».

Інтернет-ресурси

- 1.Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : portal.Rada.gov.ua.
2. ЛігаБізнесІнформ. – Режим доступу : www.liga.net.