

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ 24 ” 09 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Інформаційні системи у менеджменті
для студентів**

спеціальності *073 Менеджмент*

освітньої програми *Організація виробництва*

освітньо-кваліфікаційного рівня *молодший спеціаліст*

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02130564	
Начальник відділу якітності освіти	
Програма №	0874/21
<i>Всц</i>	
(підпис)	(прізвище, по батьку)
№	20 21

Розробник: Мацакевич Олег Мар'янович, викладач-методист циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «28» серпня 2021 р. № 1

Голова циклової комісії О.Тарасюк Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено

«04» вересня 2021 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Зоя Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	1,5 /45
Курс	4
Семестр	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	1
Обсяг кредитів	1,5
Обсяг годин, в тому числі:	45
Аудиторні	22
Модульний контроль	2
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	21
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів теоретичних знань та практичних вмінь у галузі організації та функціонування інформаційних систем управління персоналом, організації виробництва та торгівлі, фінансового обліку, які б дозволили їм ефективно застосовувати у майбутній професійній діяльності основні пакети прикладних програм, у тому числі і спеціалізованих, та самостійно оволодівати новими програмними засобами.

Завдання:

- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- ознайомлення з організацією та методологією управління підприємствами засобами програми 1С:Підприємство;
- ознайомлення з основами роботи в спеціалізованих пошукових системах та методологією пошуку інформації в комп'ютерній правовій системі Ліга:Закон;
- ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в галузі управлінської діяльності в організаціях різного типу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- розуміння організаційно-методичних основ створення і функціонування інформаційних систем управління підприємством на базі різних пакетів прикладних програм;
- усвідомлення основних правил автоматизації управління підприємством в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності;
- усвідомлення ролі спеціалізованих інформаційних систем, зокрема 1С:Підприємство, в управлінні виробничими процесами на сучасному підприємстві;
- уміння використовувати стандартні шаблони та створювати власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;

- здатність застосування полів та полів форм для створення бланків фінансових документів;
- уміння застосовувати фінансові функції для аналізу економічних результатів діяльності підприємства;
- уміння використовувати ділову графіку для візуалізації результатів економічної діяльності;
- уміння створювати інформаційну базу підприємства та налаштовувати її параметри на основі інформаційної системи 1С:Підприємство;
- розуміння методів технології обліку активів, зобов'язань та капіталу підприємства;
- уміння створювати та заповнювати довідники в інформаційній системі 1С:Підприємство;
- здатність проводити облік запасів, грошових коштів, розрахунків з контрагентами засобами інформаційної системи 1С:Підприємство;
- уміння формувати регламентовані та нерегламентовані звіти засобами інформаційної системи 1С:Підприємство;
- здатність виконувати пошук законодавчих актів засобами правової комп'ютерної пошукової системи Ліга:Закон;
- усвідомлення можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією та пошуку законодавчих актів;
- здатність до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет;
- здатність використання спеціалізованих професійних соціальних мереж та корпоративної пошти для ефективного управління підприємством;
- здатність до аналізу та захисту інформації, що поступає на підприємство через мережу Інтернет з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

3. Результати навчання за дисципліною

- розуміє організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем на базі різних пакетів прикладних програм;
- використовує стандартні шаблони та створює власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;
- здатний застосувати поля форм для створення бланків документів;
- здатний виконувати пошук законодавчих актів засобами правової комп'ютерної пошукової системи Ліга:Закон;
- уміє проводити облік грошових коштів, розрахунків, запасів, обліку заробітної плати та виробництва засобами інформаційній системі 1С:Підприємство;
- уміє формувати регламентовані та нерегламентовані звіти засобами інформаційної системи 1С:Підприємство;
- здатний застосовувати можливості технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну та пошуку інформації;
- демонструє здатність до аналізу та захисту інформації, що поступає на підприємство через мережу Інтернет з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

• 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторні					
		Лекції	Семінари	практичні	лабораторні	індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні.							
Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою.	2	2					
Тема 2. Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise.	2			2			
Тема 3 Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».	7			2			5
Тема 4. Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Застосування фінансових функцій.	2			2			
Тема 5. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій.	8			2			6
Тема 6. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. Концепція ІС:Підприємство.	2	2					
Тема 7. Створення нової бази підприємства. Робота з «помічником». Створення структури штату. Поняття про довідники та константи.	7			2			5
Тема 8. Введення початкових залишків. Створення і формування статутного фонду підприємства.	2			2			
Тема9. Методи оформлення проводок. Касові документи. Авансові звіти. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.	7			2			5
Тема 10. Робота з демо-версією ІС:Управління виробничим підприємством для України.	2			2			
Тема 11. Робота з демо-версією ІС:Документообіг.	2			2			
Модульний контроль	2						
Усього годин	45*	4		18			21

* З урахуванням МКР (2 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні.

Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою.

Вступ. Мета та завдання курсу. Повторення правил техніки безпеки. Поняття інформаційної системи. Інформаційні системи та їх значення в управлінні підприємством. Розвиток інформаційних систем. Поняття про інформаційні технології. Інформаційне забезпечення підприємства. роль інформаційних систем в управлінні сучасною економікою. Інформаційна культура [1].

Ключові слова: інформаційна система; технології; інформаційні технології; інформаційне забезпечення; мережеві технології в управлінні.

Тема 2. Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise.

Огляд концепції ППС Ліга:Закон. Знайомство з інтерфейсом та методами пошуку інформації. Пошук інформації з використанням різних методів пошуку. Пошук за реквізитами та контекстом. Пошук регіональної інформації.

Ключові слова: Ліга:Закон.

Література:

1. Брикайло Л.Ф. Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів у юриспонденції: Система Ліга:Закон. Навчальний посіб./ Л.Ф.Брикайло – Київ:Поливода, 2008.-102с.

Тема 3. Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».

Основні відомості про організацію роботи з сервісами Ліга:Закон. Робота з калькуляторами відпусток, штрафів, валют. Робота з сервісом «Референт». Пошук фінансових бланків звітності та інформації про їх заповнення [5].

Ключові слова: Ліга:Закон; сервіси Ліги:Закон.

Тема 4. Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Застосування фінансових функцій Бз, Кпер, Ставка [6].

Ключові слова: Фінансові функції; функція Бз; функція Кпер; функція Ставка.

Тема 5. Автоматизація фінансового аналізу інвестицій.

Застосування фінансових функцій Пплат та ПЗ [6].

Ключові слова: Фінансові функції; функція Пз; функція Пплат.

Тема 6. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні.

Концепція ІС:Підприємство.

Застосування інтегрованих ІС на підприємствах України. Концепція ІС:Підприємство. Можливості ведення обліку. Створення бази нового підприємства. Поняття про довідники і константи. Створення підрозділів

підприємства. Поняття «контрагенти». Заповнення довідників співробітників. Поняття проведення документу. Знищення проведених документів та історія [7].

Ключові слова: 1С:Підприємство; створення бази в 1С:Підприємство; проводки в 1С:Підприємство.

Тема 7. Створення нової бази підприємства. Робота з «помічником».

Створення структури штату. Поняття про довідники та константи [7].

Ключові слова: 1С:Підприємство; створення бази в 1С:Підприємство.

Тема 8. Введення початкових залишків. Створення і формування статутного фонду підприємства.

Організація обліку в 1С: Бухгалтерія. Кореспонденція рахунків. Введення початкових залишків. Формування статутного фонду [7].

Ключові слова: 1С:Підприємство; введення початкових залишків в 1С:Підприємство. Формування статутного фонду.

Тема 9. Методи оформлення проводок. Касові документи. Авансові звіти. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.

Прибуткові і видаткові касові ордера. Касова книга. Формування проводок за первинними документами. Формування проводки за банківською випискою. Формування авансового звіту [7].

Ключові слова: 1С:Підприємство; формування проводок в 1С:Підприємство.

Тема 10. Робота з демо-версією 1С:Управління виробничим підприємством для України.

Закупка основних засобів та МШП. Нарахування заробітної плати та сплата податків. Формування регламентованих та не регламентованих звітів [7].

Ключові слова: 1С:Підприємство; закупка основних засобів та проведення в 1С:Підприємство; проведення МШП.

Тема 11. Робота з демо-версією 1С:Документообіг.

Особливості інтерфейсу та налаштування робочого столу. Реєстрація і контроль вхідної кореспонденції. Реєстрація звернень громадян. Реєстрація вихідної кореспонденції. Контроль термінів виконання. Реєстрація внутрішніх документів [7].

Ключові слова: 1С:Документообіг; реєстрація документів в 1С:Документообіг

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2
Відвідування семінарських занять	1	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9
Робота на семінарському занятті	10	-	-
Робота на практичному занятті	10	9	90
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20
Виконання модульної роботи	25	1	25
Разом		-	146
Максимальна кількість балів: 146			
Розрахунок коефіцієнта: 1,46			

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».	5	5
2	Автоматизація фінансового аналізу інвестицій.	6	5
3	Створення нової бази підприємства. Робота з «помічником». Створення структури штату. Поняття про довідники та константи.	5	5
4	Методи оформлення проводок. Касові документи. Авансові звіти. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.	5	5
	Разом	21	20

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модуль	Форма контролю	Максимальна кількість балів
Модуль 1.	Виконання тестових завдань у програмі ADTester.	25

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми ADTester. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Кількість балів за модульний контроль виставляється автоматично тестовою програмою.

6.4 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Разом: 45год., лекції – 4 год., практичні роботи – 18 год, модульна контрольна робота – 2, самостійна робота – 21 год.

Мо дулі	Наз ва моду ля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних та лабораторних робіт	Самостій на робо та	Види поточ ного контролю	
Змістовний модуль І	Інформаційне забезпечення управління підприємством. Мережеві технології в управлінні.	146 балів	Вступ. Правила техніки безпеки. Інформаційні системи та їх роль в управлінні сучасною економікою.				20 балів	Модульна контрольна робота (25 балів)
					Концепція та методологія пошуку інформації в ППС Ліга:Закон. Знайомство з версіями: Бізнес, Еліт та Enterprise.			
					Робота з сервісними службами в ППС Ліга:Закон. Сервіс «Референт».			
					Автоматизація фінансово-економічних розрахунків засобами MS Excel. Застосування фінансових функцій.			
					Автоматизація фінансового аналізу інвестицій.			
			Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. Концепція ІС:Підприємство.					
					Створення нової бази підприємства. Робота з «помічником». Створення структури штату. Поняття про довідники та константи.			
		Введення початкових залишків. Створення і формування статутного фонду підприємства.						

				Методи оформлення проводок. Касові документи. Авансові звіти. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.		
				Робота з демо-версією 1С:Управління виробничим підприємством для України.		
				Робота з демо-версією 1С:Документообіг.		

8. Рекомендовані джерела Базова

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. Посіб.-К.:Центр учбової літератури, 2012.-240 с.
2. Коберник О.М. Технології:11 кл. : підручник для загально освіт. навч. закл. : рівень стандарту, академічний рівень / О.М.Коберник, А.І.Терещук, О.Г.Гервас(та ін.) – К. : Літера ЛТД, 2011. – 160с. : іл.
3. Новак В.О., МакаренкоЛ.Г., ЛуцькийМ.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навчальний посібник.- К.:Кондор,2011, 462с.

Допоміжна

4. Федосов В.Л. Автоматизоване робоче місце менеджера: Навчальний посібник.- К., 2008.- 329с.
5. Брикайло Л.Ф. Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів у юриспонденції: Система «Ліга:Закон». Навчальний посіб./ Л.Ф.Брикайло – Київ:Поливода, 2008.-102с.
6. Антонов В.М., Яловий Г.К. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології. Навчальний посібник.-К.:”Центр видавничої літератури”, 2011.- 362с.
7. Крисюк В.І. Бухгалтерський облік з використанням комп’ютерних технологій / В.І. Крисюк, М.В.Дякон, Т.А.Демченко та ін..-К.:вид-во Європ. ун-ту 2011.-173с.