

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« _____ » _____ 2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

для студентів

спеціальності 014.12 Середня освіта (Музичне мистецтво)
освітньої програми Середня освіта (Музичне мистецтво)
освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 1863/20
Жильцов
(підпис) (співвідп. інформ.)
« _____ » _____ 20 20

Київ – 2020 рік

Розробник: Станжур Тетяна Геннадіївна,
викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і
менеджменту Університетського коледжу Київського університету
імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії
економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «25» серпня 2020 р. № 1

Голова циклової комісії О. Головчанська Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено
« » _____ 2020 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Зоя Гейхман Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Карлінська Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	6 /180		
Курс	3		4
Семестр	5	6	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	6		
Обсяг кредитів	1	3	2
Обсяг годин, в тому числі:	25	80	45
Аудиторні	14	42	28
Модульний контроль	2	6	4
Семестровий контроль	-		
Самостійна робота	9	32	13
Підготовка і складання підсумкового контролю	30		
Форма семестрового контролю	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувані теоретичні знання, практичні вміння та навички роботи з комп'ютером та прикладними програмами, які необхідні для ефективного застосування інформаційних технологій у навчальному процесі, науковій і професійній діяльності, подальшому набутті необхідних знань.

Завдання:

- сформувані в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає теоретичні знання, практичні вміння і навички, які потрібні для розв'язування професійних задач за допомогою комп'ютера;
- сформувані в студентів основи інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та обчислювальної техніки;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій та шляхами їх використання в навчально-виховному процесі;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики і комп'ютерної техніки;
- формування навичок роботи з програмами пакету Microsoft Office, графічними редакторами, в комп'ютерних мережах.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- здатність демонструвати знання про призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- вміння обробляти інформацію засобами текстового процесора MS Word;
- вміння обробляти інформацію засобами табличного процесора MS Excel;
- вміння створювати дидактичні та методичні матеріали засобами програми MS Word;
- вміння створювати дидактичні матеріали за допомогою програми MS Excel;
- вміння створювати публікації для друку: буклети, бюлетені, календарі, візитні картки, програми, нагороди;
- вміння створювати вчительські презентації засобами програми MS Power Point;
- вміння створювати навчальні відео;
- вміння створювати зображення за допомогою растрових графічних редакторів Paint, Paint.net та векторного графічного редактора Inkscape;
- вміння здійснювати простий та розширений пошук в мережі Інтернет, створювати та відправляти електронні повідомлення;
- вміння використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет в навчально-виховному процесі.

3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- знає призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- раціонально використовує інформаційні технології в навчально-виховному процесі початкової школи та дитячого навчального закладу;
- обробляє інформацію засобами текстового процесора MS Word;
- обробляє інформацію засобами табличного процесора MS Excel;
- створює дидактичні та методичні матеріали засобами програми MS Word;
- створює дидактичні матеріали за допомогою програми MS Excel;
- створює публікації для друку: буклети, бюлетені, календарі, візитні картки, програми, нагороди;
- створює навчальні відео;
- створює зображення за допомогою растрових графічних редакторів Paint, Paint.net та векторного графічного редактора Inkscape;
- здійснює простий та розширений пошук в мережі Інтернет, створює та відправляє електронні повідомлення;
- використовує інформаційні ресурси мережі Інтернет в навчально-виховному процесі.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word							
Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.	2	2					
Тема 2. Створення документів засобами текстового процесора MS Word.	5						5
Тема 3. Форматування стилями.	2				2		
Тема 4. Використання стандартних та власних шаблонів.	2				2		
Тема 5. Створення таблиць та діаграм засобами програми MS Word.	4						4
Тема 6. Використання таблиць при створенні матеріалів вчителя.	2				2		
Тема 7. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.	2				2		
Тема 8. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів школи.	2				2		
Тема 9. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.	2				2		
Тема 10. Модульна контрольна робота .	2						
Разом за змістовим модулем 1	25	2			12		9
Змістовий модуль 2. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та Microsoft Office Publisher.							
Тема 1. Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.	2	2					

Тема 2. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.	2				2		
<i>Тема 3.</i> Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.	5						5
Тема 4. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.	2				2		
Тема 5. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.	2				2		
<i>Тема 6.</i> Створення оголошення засобами програми MS Publisher.	5						5
Тема 7. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.	2				2		
Тема 8. Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.	2				2		
Тема 9. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.	2				2		
Тема 10. Модульна контрольна робота 2.	2						
Разом за змістовим модулем 2	26	2			12		10
Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Free Video Editor							
Тема 1. Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Free Video Editor.	2	2					
<i>Тема 2.</i> Створення презентації засобами сервісу Google.	5						5
Тема 3. Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.	2				2		
Тема 4. Налаштування різних видів гіперпосилань в презентаціях.	2				2		
Тема 5. Використання відео- та звукових файлів в презентації.	2				2		
Тема 6. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.	2				2		
<i>Тема 7.</i> Програми для запису відео з екрану.	5						5
Тема 8. Створення фільму засобами програми.	2				2		
Тема 9. Додавання відео та музичного супроводу до фільму.	2				2		

Тема 10. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 3	26	2			12		10
Змістовий модуль 4. Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net							
Тема 1. Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.	2	2					
Тема 2. Робота з виділеними елементами зображення у графічному редакторі Paint.Net.	2				2		
Тема 3. Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.	2				2		
Тема 4. Обробка фотографій засобами графічного редактора Paint.Net.	2				2		
<i>Тема 5. Обробка тексту в середовищі редактора Paint.Net.</i>	6						6
Тема 6. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.	2				2		
Тема 7. Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.	2				2		
<i>Тема 8. Обробка тексту в середовищі редактора Inkscape.</i>	6						6
Тема 9. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.	2				2		
Тема 10. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 4	28	2			12		12
Змістовий модуль 5. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.							
Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.	2	2					
Тема 2. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.	2				2		
Тема 3. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта.	2				2		
Тема 4. Створення карт знань.	2				2		
Тема 5. Створення анкети засобами сервісів Google.	2				2		
Тема 6. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	2				2		
<i>Тема 7. Створення тематичного вчительського блогу.</i>	3						3
<i>Тема 8. Створення тематичного вчительського блогу.</i>	3						3
Тема 9. Організація навчального процесу	2				2		

за допомогою ресурсів мережі Інтернет.							
Тема 10. Модульна контрольна робота 5.	2						
Разом за змістовим модулем 5	22	2			12		6
Змістовий модуль 6. Обробка інформації засобами програми MS Office Excel							
Тема 1. Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.	2	2					
Тема 2. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.	2				2		
Тема 3. Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.	2				2		
Тема 4. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.	2				2		
Тема 5. Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2				2		
<i>Тема 6. Використання табличного процесора для створення вчительської звітної документації засобами табличного процесора.</i>	3						3
Тема 7. Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2				2		
Тема 8. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.	2				2		
<i>Тема 9. Візуалізація даних засобами табличного процесора.</i>	4						4
Тема 10. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 6	23	2			12		7
Разом	150*	12			72		54
Разом	180**						

* з урахуванням модульних контрольних робіт (12 год.)

** з урахуванням годин підготовки та складання підсумкового контролю (30 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.

Вступ. Правила техніки безпеки. Поняття про інформаційні технології, психолого-педагогічні й науково-методичні засади їх використання. Застосування стилів. Створення власного стилю. Створення резюме засобами текстового процесора. Створення стандартних та власних шаблонів засобами текстового процесора. Побудова таблиць та діаграм в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки. Поля форми. Створення анкет засобами програми MS Word. Створення методичних та дидактичних матеріалів засобами програми MS Word. [1]

Ключові слова: форматування, стиль, стиль абзаців, стиль символів, зв'язані стилі, шаблон, таблиця, діаграма, поле, стандартні поля, поля злиття, поля форми, текстове поле, прапорець, поле зі списком.

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.

Тема 2. Форматування стилями.

Тема 3. Використання стандартних та власних шаблонів.

Тема 4. Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.

Тема 5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.

Тема 6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.

Тема 7. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.

Змістовий модуль 2. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та MS Office Publisher.

Використання можливостей табличного процесора для створення дидактичних матеріалів. Створення кросвордів, шкали часу засобами MS Excel. Публікації для друку. Місце публікацій в навчальному процесі. Планування та створення бюлетенів. Створення інформаційного буклету та об'яв. Створення грамот та програмок. [1]

Ключові слова: дидактичний матеріал, табличний процесор, кросворд, шкала часу, публікація, бюлетень, буклет, грамот, програмка.

Тема 1. Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.

Тема 2. Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.

Тема 3. Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.

Тема 4. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher. Публікації для друку.

Тема 5. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.

Тема 6. Планування та створення бюлетенів.

Тема 7. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.

Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Free Video Editor

Місце електронних презентації у навчальному процесі. Пошук інформаційних ресурсів для створення презентації. Створення презентацій. Використання відео- та звукових файлів в презентаціях. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях. Налаштування різних типів посилань в презентаціях. Створення фільму. Робота зі звуком при створенні фільму. [1]

***Ключові слова:** мультимедія, презентація, слайд, макет слайду, анімація, гіперпосилання, відео файл, звуковий файл, відеоролик, кадр, шкала часу, шкала розкадровки, відео переходи.*

Тема 1. Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Free Video Editor.

Тема 2. Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.

Тема 3. Налаштування різних видів гіперпосилань в презентаціях.

Тема 4. Використання відео- та звукових файлів в презентації.

Тема 5. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.

Тема 6. Створення фільму засобами програми Free Video Editor.

Тема 7. Додавання відео та музичного супроводу до фільму.

Змістовий модуль 4. Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net

Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint, Paint.Net та Inkscape. Створення графічних зображень та операції з ними за допомогою растрового редактора Paint. Робота з виділеними елементами зображення засобами програми Paint.Net. Робота з шарами в середовищі растрового редактора Paint.Net.

Обробка фотографій засобами програми Paint.Net. Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів. [8, 9, 10]

***Ключові слова:** комп'ютерна графіка, растрова графіка, векторна графіка, графічний редактор, формат графічних файлів, піксель, шар, Paint.Net, Inkscape, лінії.*

Тема 1. Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.

Тема 2. Створення та операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.

Тема 3. Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.

Тема 4. Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.

Тема 5. Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.

Тема 6. Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscapе.

Тема 7. Логічні операції в середовищі Inkscapе: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.

Змістовий модуль 5. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.

Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Комп'ютерні мережі. Інтернет. Простий та розширений пошук інформації в Інтернеті. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень. Робота з документами Google. Створення карт знань. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет. [1,4]

***Ключові слова:** комп'ютерна мережа, Інтернет, простий пошук, розширений пошук, оператори пошуку, пошукова система, пошуковий каталог, спеціалізована пошукова система, електронна пошта, електронне повідомлення, вкладене повідомлення, група контактів, Google, акаунт Google, анкета, сервіс Форма, ментальна карта, радіальний запис інформації, головна ідея.*

Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.

Тема 2. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.

Тема 3. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта.

Тема 4. Створення карт знань.

Тема 5. Створення анкети засобами сервісів Google.

Тема 6. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Тема 7. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Змістовий модуль 6. Обробка інформації засобами програми MS Office Excel

Обробка табличної інформації засобами табличного процесора. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм. Упорядкування і фільтрація даних. Автофільтр. Розширений фільтр. Загальні фільтри. Математичні функції, статистичні функції. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях. [1]

***Ключові слова:** табличний процесор, писк, поле, запис, фільтри, автофільтр, розширений, загальні фільтри, математичні функції, статистичні функції, діаграма, графік, гістограма, кругова діаграма.*

Тема 1. Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.

Тема 2. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.

Тема 3. Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.

Тема 4. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.

Тема 5. Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.

Тема 6. Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.

Тема 7. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Відвідування семінарських занять	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Робота на семінарському занятті	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторна робота	10	6	60	6	60	6	60	6	60	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом		16	102	16	102	16	102	16	102	16	102	16	102
Максимальна кількість балів:	612												
Розрахунок коефіцієнта:	10,2												

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Створення документів засобами текстового процесора MS Word.	5	5
2	Створення таблиць та діаграм засобами програми MS Word.	4	5
3	Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.	5	5
4	Створення оголошення засобами програми MS Publisher.	5	5
5	Створення презентації засобами сервісу Google.	5	5
6	Програми для запису відео з екрану.	5	5
7	Обробка тексту в середовищі редактора Paint.Net.	6	5
8	Обробка тексту в середовищі редактора Inkscape.	6	5
9	Створення тематичного вчительського блогу.	3	5
10	Створення тематичного вчительського блогу.	3	5
11	Використання табличного процесора для створення вчительської звітної документації засобами табличного процесора.	3	5
12	Візуалізація даних засобами табличного процесора.	4	5
	Разом	54	60

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми ADTester. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: екзамен

Критерії оцінювання:

Виконання тестових завдань – 15 балів

Виконання практичного завдання – 25 балів

Бали	Критерії оцінювання практичного завдання
20 – 25 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі.
15 – 19 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом.
10-14 балів	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущені помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний.

5-9 балів	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що привело до неправильного результату.
0 - 4 бали	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину.

6.5 Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Характеристика текстового процесора MS Word.
2. Форматування символів, абзаців, сторінок в текстових документах.
3. Поняття про стилі. Види стилів, способи створення стилів. Застосування стилів.
4. Використання стандартних шаблонів та створення власних шаблонів засобами MS Word.
5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки засобами MS Word.
6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.
7. Таблиці в текстових документах, способи побудови, редагування та форматування таблиць.
8. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.
9. Використання можливостей програми MS Excel для створення кросвордів.
10. Використання можливостей програми MS Excel для створення дидактичних матеріалів.
11. Публікації, види публікацій, вимоги до створення публікацій.
12. Планування та створення бюлетенів.
13. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.
14. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.
15. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.
16. Презентації. Види презентацій. Вимоги до створення презентацій.
17. Створення презентації в середовищі програмі MS Power Point.
18. Додавання анімації та гіперпосилань до презентації MS Power Point.
19. Використання відео- та звукових файлів в презентації.
20. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.
21. Створення фільму засобами програми Free Video Editor.
22. Додавання відео та музичного супроводу до фільму.
23. Комп'ютерна графіка, її види, сфери застосування.
24. Створення та операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.
25. Растровий графічний редактор Paint.Net. інструменти Чарівна паличка, Заміна кольору, Клонування, Градієнт.
26. Графічний редактор Paint.Net. Робота з шарами.
27. Векторний графічний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.

28. Векторний графічний редактор Inkscape. Інструмент Заливка.
29. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.
30. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.
31. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.
32. Використання технологій Web-2.0 в навчально-виховному процесі. Створення карт знань.
33. Створення анкети засобами сервісів Google.
34. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.
35. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.
36. Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.
37. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.
38. Використання загального фільтра (автофільтра) для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.
39. Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.
40. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Разом: 180 год., лекції – 12 год., лабораторні роботи – 72 год., самостійна робота – 54 год. підсумковий контроль – 12 год., підготовка і складання підсумкового контролю – 30

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних робіт	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль І	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.	102 балів	Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.		10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Форматування стилями.		
				Використання стандартних та власних шаблонів.		
				Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.		
				Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.		
				Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.		
				Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.		

Змістовий модуль II	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та Microsoft Office Publisher.	102 бали	Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.		10 балів	
				Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.		
				Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.		
				Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.		
				Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.		
				Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.		
				Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.		
Змістовий модуль III	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Windows Movie Maker	102 бали	Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Windows Movie Maker.		10 балів	
				Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.		
				Налаштування різних видів гіперпосилань в презентаціях.		
				Використання відео- та звукових файлів в презентації.		
				Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.		
				Створення фільму засобами програми Free Video Editor.		
				Додавання відео та музичного супроводу до фільму.		
Модульна контрольна робота 2 (25 балів)						
Модульна контрольна робота 3 (25 балів)						

Змістовий модуль IV	Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net	102 бали	Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.		10 балів	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
				Створення графічних зображень та операції з ними за допомогою растрового редактора Paint.		
				Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.		
				Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.		
				Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.		
				Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.		
				Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.		
Змістовий модуль V	Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.	102 бали	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.		10 балів	Модульна контрольна робота 5(25 балів)
				Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.		
				Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта.		
				Створення карт знань.		
				Створення анкети засобами сервісів Google.		
				Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.		
				Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.		

Змістовий модуль VI	Обробка інформації засобами програми MS Office Excel	102 бали	Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.		10 балів	Модульна контрольна робота 6 (25 балів)
				Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.		
				Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.		
				Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.		
				Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.		
				Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.		
				Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.		

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання / Оксана Петрівна Буйницька. – Київ: Центр учбової літератури, 2017. – 240 с.

Додаткова

2. Морзе Н. В. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10(11) кл. закладів загальної середньої освіти / Морзе Н. В.. – К.: УОВЦ «Оріон», 2018. – 240 с.

3. Інформатика 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011. – 304 с.: іл.

4. Левченко О.М. та ін. Основи Інтернету: [Навч. посіб] / О.М. Шевченко, І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко. – 2-ге вид., допов. та дооп. - К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 288 с.: іл.

5. Інформатика: підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.

6. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

7. Турчин Т. Інформаційно-комп'ютерні технології на уроках музики в початковій школі / Тамара Турчин. // Рідна школа. – 2012. – С. 39–43.

9. Додаткові ресурси

8. Офіційний сайт Paint.NET [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.getpaint.net/index.html>.

9. Український сайт Paint.NET [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://paintnet.org.ua/>.

10. INKSCAPE Draw Freely [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://inkscape.org/en/>.