

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ 2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методика використання інформаційних технологій на заняттях з
фізичної культури

для студентів

спеціальності 014.11 *Середня освіта(Фізична культура)*

освітньої програми *Середня освіта(Фізична культура)*

Освітньо-кваліфікаційного рівня *Молодший спеціаліст*

| | |
|--|---------------------------|
| КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 | |
| Начальник відділу моніторингу якості освіти | |
| Програма № | <u>3145/21</u> |
| <u>Силь</u> (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| « <u>05</u> » | <u>01</u> 20 <u>21</u> р. |

Київ – 2021 рік

Розробники:

Мащакевич Олег Мар'янович, викладач-методист циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

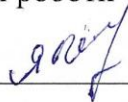
Протокол від «23» з грудня 2020 року № __

Голова циклової комісії  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено

«05» 01 2021р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи  Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|--------------------------------------|
| | денна форма навчання |
| Вид дисципліни | Обов'язкова |
| Мова викладання, навчання, оцінювання | українська |
| Загальний обсяг кредитів/годин | 1,5 /45 |
| Курс | 4 |
| Семестр | 8 |
| Кількість змістових модулів з розподілом: | 1 |
| Обсяг кредитів | 1,5 |
| Обсяг годин, в тому числі: | 45 |
| Аудиторні | 28 |
| Модульний контроль | 2 |
| Семестровий контроль | - |
| Самостійна робота | 15 |
| Форма семестрового контролю | залік |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Методика використання інформаційних технологій на заняттях з фізичної культури» є формування компетентностей необхідних при використанні комп'ютерної техніки, сучасних інформаційних систем та технологій у фізичному вихованні та спорті.

Завдання:

- сформувати в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- формування навичок роботи з програмами пакету Microsoft Office;
- формування навичок роботи зі спеціалізованими програмами обліку тренувань та навантажень.

У студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- здатність застосовувати сучасні інформаційні технології і методики для забезпечення якості навчально-виховного процесу освітнього закладу;
- уміння застосовувати спеціалізовані інформаційні системи для організації навчально-виховного процесу;
- здатність до раціонального використання сучасних програмних засобів навчання у своїй майбутній професійній діяльності в навчально-виховному процесі для:
 - управління навчально-виховним процесом;
 - створення навчальних матеріалів;
 - диференціації навчання;
 - надання навчальній діяльності дослідницького, творчого характеру, враховуючи психолого-педагогічні вимоги до відповідного методичного та програмного забезпечення;

–формування елементів інформаційної та загальної культури.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення дисципліни «Методика використання інформаційних технологій на заняттях з фізичної культури» студент:

- розуміє організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем на базі різних пакетів прикладних програм;
- використовує стандартні шаблони та створює власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;
- здатний застосовувати сучасні інформаційні технології і методики для розробки планів проведення занять;
- вміє раціонально використовувати програмне забезпечення навчального призначення для якісного проведення занять;
- вміє застосовувати можливості новітніх Інтернет технологій (Google-сервісів, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) при підготовці та проведенні занять;
- здатний використовувати спеціалізовані професійні соціальні мережі для пошуку та обміну інформацією;
- вміє використовувати сучасні ПС для ведення простого та розширеного пошуку з використанням логічних операторів.

4. Структура навчальної дисципліни

| | Назва модулів і тем | Усього | Розподіл годин між видами робіт | | | | | |
|-----|--|--------|---------------------------------|----------|-----------|-------------|---------------|------------|
| | | | Аудиторні | | | | | Самостійні |
| | | | Лекції | Семінари | практичні | лабораторні | індивідуальні | |
| | Модуль І. Методика застосування сучасних інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорті | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Інформаційні системи та технології. | 7 | 2 | | | | | 5 |
| 2. | Тема 2. Методика застосування програм пакету Microsoft Office. Створення шаблонів і форм засобами MS Word та їх використання при підготовці до занять з фізичної культури. | 2 | | | 2 | | | |
| 3. | Тема 3. MS Word. Методика застосування організаційних діаграм та об'єктів. | 2 | | | 2 | | | |
| 4. | Тема 4. MS Excel. Методика застосування фільтрів та логічних конструкцій при створенні звітної документації. | 4 | | | | 2 | 2 | |
| 5. | Тема 5. Використання програми MS Publisher для створення публікацій, буклетів, візиток та календарів. | 7 | | | 2 | | | 5 |
| 6. | Тема 6. Пошукові системи. Методика застосування операторів у пошукових системах. | 2 | 2 | | | | | |
| 7. | Тема 7. Корпоративна електронна пошта та Google сервіси. Методика використання Google Docs. | 4 | | | 2 | | 2 | |
| 8. | Тема 8. Використання Google Forms для проведення анкетування. | 2 | | | | 2 | | |
| 9. | Тема 9. Методика використання електронних календарів. | 2 | | | 2 | | | |
| 10. | Тема 10. Ментальні карти. Їх види та можливості застосування в професійній діяльності. | 2 | | | | 2 | | |
| 11. | Тема 11. Програма “Тренування” як приклад розв’язання задачі з обліку тренувальних навантажень у циклічних видах спорту. Програма «Тренування» v 4.1. | 9 | | | 2 | | 2 | 5 |
| 12. | Модульна контрольна робота | 2 | | | | | | |
| | Всього за модуль | 45 | 4 | | 12 | 6 | 6 | 15 |

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Методика застосування сучасних інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорті.

Тема 1 Інформаційні системи та технології. Вступ. Мета та завдання курсу. Повторення правил техніки безпеки. Поняття інформаційної системи. Розвиток інформаційних систем. Поняття про інформаційні технології. Інформаційне забезпечення. Інформаційна культура. [1]

Ключові слова: інформаційна система; технології; інформаційні технології; інформаційне забезпечення; мережеві технології в управлінні.

Тема 2 Методика застосування програм пакету Microsoft Office. Створення шаблонів і форм засобами MS Word та їх використання при підготовці до занять з фізичної культури.

Використання стандартних шаблонів листів та резюме. Створення власних шаблонів. Стель, види стилів, способи створення стилів. Створення автозмісту документа. [1]

Ключові слова: шаблон, стиль, стиль символів, стиль абзаців, зв'язані стилі, авто зміст.

Тема 3 MS Word. Методика застосування організаційних діаграм та об'єктів. Види об'єктів. Методи вставляння та форматування об'єктів. Застосування діаграм та об'єктів SmartArt. [1]

Ключові слова: вставляння об'єктів, форматування об'єктів, використання діаграм, об'єкти SmartArt.

Тема 4 MS Excel. Методика застосування фільтрів та логічних конструкцій при створенні звітної документації. Види логічних конструкцій. Функції СчетЕсли, СуммЕсли, СрзначЕсли, Если. Види фільтрів. Методика застосування фільтрів та логічних конструкцій при створенні звітної документації. [1,3]

Ключові слова: функції, логічні функції, СчетЕсли, СуммЕсли, СрзначЕсли, Если.

Тема 5 Використання програми MS Publisher для створення публікацій, буклетів, візиток та календарів.

Налаштування та принципи роботи з MS Publisher. Використання та форматування об'єктів. Створення буклетів, бюлетенів, календарів, візиток. Створення грамот та дипломів в MS Publisher. [1,3]

Ключові слова: MS Publisher, створення буклетів, створення бюлетенів, створення календарів, створення швидких публікаційю

Тема 6 Пошукові системи. Методика застосування операторів у пошукових системах Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет. Системи машинного перекладу, електронних словників та систем перекладу в Інтернеті. Використання хмарних технологій для обробки інформації. Використання соціальних мереж у професійній діяльності. Робота з документами Google. Карти розуму. Пристрої сканування та друку інформації. Офісна техніка. Використання мобільних телефонів у професійній діяльності. [1,2]

Ключові слова: комп'ютерна мережа, , пошук інформації, пошукова система, спеціалізована пошукова система, електронна пошта, блог, робота з документами, ментальна карта.

Тема 7 Корпоративна електронна пошта та Google сервіси. Методика використання Google Docs. Робота з серверними службами Google. Використання Google диску. Поняття про спільний доступ. Створення документів, таблиць та презентацій в Google Docs. Надання спільного доступу для перегляду, коментаріїв та редагування. [1,2]

Ключові слова: Google Docs, Google диск, спільний доступ.

Тема 8 Методика використання Google Forms.

Створення та розсилка анкет засобами Google Forms. Типи плолів, що використовуються в Google Forms. Обробка відповідей респондентів. Зберігання відповідей в таблицях. Аналіз та побудова діаграм. Надання

доступу. Методика застосування Google Forms в професійній діяльності. [2]

Ключові слова: створення анкет засобами Google Forms, розсилка анкет, аналіз відповідей до анкет, надання спільного доступу.

Тема 9 Методика використання електронних календарів.

Створення та застосування електронних календарів засобами Google. Налаштування календарів, додавання подій. Надсилання запрошення на події. Надання спільного доступу. [2]

Ключові слова: календар Google, налаштування календаря, відображення подій.

Тема 10 Ментальні карти. Їх види та можливості застосування в професійній діяльності. Поняття ментальної карти. Види ментальних карт. Створення ментальної карти в Bubble.us [1,2]

Ключові слова: ментальна карта, застосування ментальних карт, Bubble.us

Тема 11 Програма “Тренування” як приклад розв’язання задачі з обліку тренувальних навантажень у циклічних видах спорту. Програма "Тренування" v 4.1. Робота з довідниками програми, створення нових довідників та їх заповнення. Аналіз результатів. Побудова діаграм для візуалізації досягнень. [7]

Ключові слова: Tren v4.1. Довідкова система Tren v4.1.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
| | | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 1 | 2 | 2 |
| Відвідування семінарських занять | 1 | | |
| Відвідування практичних та лабораторних занять | 1 | 9 | 9 |
| Робота на практичному занятті | 10 | 6 | 60 |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | 10 | 3 | 30 |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 3 | 15 |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 |
| Разом | | - | 141 |
| Максимальна кількість балів: 141 | | | |
| Розрахунок коефіцієнта: 1,41 | | | |

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Бали |
|-------|---|-----------------|------|
| 1 | Інформаційні системи та технології. Структура ІС та їх класифікація. | 5 | 5 |
| 2 | Використання програми MS Publisher для створення публікацій, буклетів, візиток та календарів. | 5 | 5 |
| 3 | Програма "Тренування" як приклад розв'язання задачі з обліку тренувальних навантажень у циклічних видах спорту. Програма "Тренування" v 4.1. | 5 | 5 |
| Разом | | 15 | 15 |

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

| Модуль | Форма контролю | Максимальна кількість балів |
|-----------|--|-----------------------------|
| Модуль 1. | Методика застосування сучасних інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорті. | 25 |

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми ADTester. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Кількість балів за модульний контроль виставляється автоматично тестовою програмою.

6.4 Шкала відповідності оцінок

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки |
|-------------------|-----------------------------|---|
| A | 90 – 100 | Відмінно |
| B | 82-89 | Дуже добре |
| C | 75-81 | Добре |
| D | 69-74 | Задовільно |
| E | 60-68 | Достатньо |
| FX | 35-59 | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу |

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Разом: 45 год., лекції –4 год., лабораторні роботи – 6 год., практичні роботи – 12год. індивідуальна робота – 6 год., самостійна робота – 15 год., модульний контроль – 2 год.

| Модулі | Назва модуля | Кількість балів за модуль | Теми лекцій | Теми практичних та лабораторних робіт | Самостійна робота | Види поточного контролю |
|--|--|---------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|--|
| Змістовий модуль І | Методика застосування сучасних інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорті | 141 бал | Інформаційні системи та технології. | | 15 балів | Модульна контрольна робота (25 балів) |
| | | | Методика застосування програм пакету Microsoft Office. Створення шаблонів і форм засобами MS Word та їх використання при підготовці до занять з фізичної культури. | | | |
| | | | MS Word. Методика застосування організаційних діаграм та об'єктів. | | | |
| | | | MS Excel. Методика застосування фільтрів та логічних конструкцій при створенні звітної документації. | | | |
| | | | Використання програми MS Publisher для створення публікацій, буклетів, візиток та календарів. | | | |
| | | | Пошукові системи. Методика застосування операторів у пошукових системах. | | | |
| | | | Корпоративна електронна пошта та Google сервіси. Методика використання Google Docs. | | | |
| | | | Методика використання Google Forms. | | | |
| | | | Методика використання електронних календарів. | | | |
| | | | Ментальні карти. Їх види та можливості застосування в професійній діяльності. | | | |
| Програма “Тренування” як приклад розв’язання задачі з обліку тренувальних навантажень у циклічних видах спорту. Програма "Тренування" v 4.1. | | | | | | |

8. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб./О.П.Буйницька – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Сокол І.М. Технологія Веб 2.0. Сайти, блоги, фотосесія, карти знань/ І.М. Сокол – К.:Шк.світ, 2011.-128с.

Допоміжна

3. Морзе М.В. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

Інформаційні ресурси

4. Сало О.В. Соціальні сервіси Веб 2.0 як засоби освітньої діяльності/ О.В.Сало – [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
http://www.rusnauka.com/29_DWS_2009/Pedagogica/53885.doc.htm
5. Матеріали з Вікіпедії/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
[URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Сервіси_та_послуги_Google]
6. Каталог освітніх ресурсів/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://osvita.org.ua>]
7. Опис програми Tren v 4.1/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
[URL: <http://pisoft.ru/tren/index.htm>]