

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія викладачів економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи



О.Б. Жильцов

2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Основи інформатики і комп'ютерної техніки
для студентів
спеціальності 022 Дизайн
освітнього рівня молодший спеціаліст
освітньої програми Дизайн

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма №	2165/19
(підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 19 р.

Київ-2019 рік

Розробники:

Пінчук Алла Миколаївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського Університету імені Бориса Грінченка

Васильчук Ольга Володимирівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін та менеджменту Університетського коледжу Київського Університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол « 16 » січня 2019 р. № 6

Голова циклової комісії О.В.Головчанська О.В.Головчанська

Робочу програму перевірено
« 18 » січня 2019 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи З.Л.Гейхман
З.Л.Гейхман

Заступник директора з навчальної роботи Я.В. Карлінська Я.В. Карлінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна	
Вид дисципліни	основна	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	1,5/45	
Курс	1	2
Семестр	2	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	1	1
Обсяг кредитів	0,5	1
Обсяг годин, в тому числі:	15	30
Аудиторні	8	14
Модульний контроль	-	2
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	7	14
Форма семестрового контролю	-	залік

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: ознайомити студентів із основами сучасної інформатики, сформувати вміння свідомого користування сучасною комп'ютерною технікою, кваліфікованого використання найбільш поширеного прикладного програмного забезпечення для розв'язання питань у подальшій професійній діяльності.

Завдання: розкрити значення основ інформаційної культури у формуванні професійних компетенцій;

забезпечити базове оволодіння студентами основними засобами і методами сучасних інформаційних технологій, їх теоретичною і технічною базою, можливими напрямками використання;

формувати у студентів достатні знання, вміння та навички, необхідні для ефективного використання основних методів курсу у майбутній фаховій діяльності.

У студентів мають бути сформовані такі предметні **компетенції**:

- володіння основними поняттями інформатики та комп'ютерної техніки;
- здатність демонструвати знання про основи нових інформаційних технологій та їх використання в професійній діяльності;
- вміння працювати в середовищі графічного інтерфейсу операційної системи Windows;
- вміння оформляти документи засобами текстового редактора Word;
- вміння створювати, редагувати та демонструвати електронні презентації засобами PowerPoint;
- вміння створювати, редагувати та демонструвати відеокліп за допомогою відеоредактора;
- вміння створювати, редагувати та формувати електронні таблиці засобами Excel;
- вміння створювати оголошення, нагороди, буклет, бюлетені засобами MS Office Publisher;
- готовність демонструвати знання про перспективи розвитку інформаційних систем і технологій;
- здатність використовувати інструментарій глобального інформаційного простору, основні системні та прикладні засоби обробки тексту, графічних зображень для вирішення практичних завдань.

2. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- володіючи основними поняттями інформатики та комп'ютерної техніки демонструє вміння застосовувати їх до розв'язування завдань практичного змісту;
- обирає необхідне програмне забезпечення для раціонального розв'язання завдань професійного характеру;
- уміє працювати в середовищі графічної операційної системи Windows;
- уміє оформляти документи засобами текстового редактора Word;
- уміє створювати, редагувати та демонструвати електронні презентації засобами PowerPoint;
- уміє створювати, редагувати та демонструвати відеокліп за допомогою відео редактора;
- уміє створювати, редагувати та форматовувати електронні таблиці засобами Excel;
- уміє створювати оголошення, нагороди, буклет, бюлетені засобами MS Office Publisher;
- уміє застосовувати основні технології векторного та растрового графічного моделювання для створення зображень;
- демонструє знання про перспективи розвитку інформаційних систем і технологій;
- використовує інструментарій глобального інформаційного простору, основні системні та прикладні засоби обробки тексту, графічних зображень для вирішення практичних завдань.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт		
		Лекції	Практичні	Самостійна
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Технології обробки інформації.				
Тема 1. Вступ. Правила техніки безпеки. Теоретичні основи інформатики та інформації. Поняття про інформаційні технології. Комп'ютер як інформаційна система.	6	2		4
Тема 2. Текстовий редактор MS Office WORD.	2		2	
Тема 3. Програма MS Office Excel.	5		2	3
Тема 4. Мультимедіа. Програма Microsoft Office PowerPoint.	2		2	
Разом за модулем	15	2	6	7
Змістовий модуль 2. Технології обробки інформації. Можливості використання комп'ютерної техніки.				
Тема 1. Застосування комп'ютерної техніки в професійній діяльності дизайнера.	2	2		
Тема 2. Видавнича система MS Office Publisher.	2		2	
Тема 3. Використання програми MS Office Publisher для створення інформаційних публікацій.	7		2	5
Тема 4. Графічні технології.	7		2	5
Тема 5. Відеоредактор. Створення відеокліпу.	6		2	4
Тема 6. Хмарні технології.	2		2	
Тема 7. Використання сервісів Google.	2		2	
Модульна контрольна робота.	2			
Разом за модулем	30*	2	12	14
Усього годин	45*	4	18	21

*з урахуванням модульних контрольних робіт (2 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Технології обробки інформації.

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Теоретичні основи інформатики та інформації. Можливості використання комп'ютерної техніки. Комп'ютер, як інформаційна система.

Предмет і зміст дисципліни. Правила безпечної поведінки при використанні комп'ютерної техніки та організація робочого місця при роботі з ПК. Інформаційна безпека. Основні напрямки та цілі захисту інформації: конфіденційність критичної інформації, цілісність інформації та пов'язаних з нею процесів, доступ до інформації. Правові аспекти захисту інформації (право власності, авторські права). Загальні заходи захисту інформації та комп'ютерної техніки. Характеристика ноутбуків та кишенькових ПК. Мобільні технології використання комп'ютерної техніки. Застосування комп'ютерної техніки у професійній сфері діяльності дизайнера. ІКТ та метод проектів. Розробка структури і змісту проекту за обраною темою. [1, 3, 5, 10].

Ключові слова: інформаційні технології, інформаційна система, інформаційна безпека, авторське право, інформація, комп'ютерна техніка, проект.

Тема 2. Текстовий редактор MS Office WORD.

Обробка текстової інформації засобами редактора MS Office WORD з використанням основ типографіки друкованого тексту. Створення текстових документів з застосуванням різних шрифтів. Змістова структура тексту. Використання стандартних шаблонів резюме. Створення власних шаблонів. Стиль, види стилів, способи створення стилів. [1, 3, 5, 10].

Ключові слова: текстовий редактор, типографіка, структура тексту, шаблон, стиль.

Тема 3. Програма MS Office Excel.

Обробка табличної інформації засобами процесора MS Office Excel з використанням основ типографіки друкованого тексту. Основні способи оформлення тексту таблиці в середовищі Excel. Оформлення даних, вибір шрифтів. Створення комп'ютерних тестових завдань. [1, 3].

Ключові слова: табличний процесор, типи даних, електронна таблиця, елементи форми, шрифт.

Тема 4. Мультимедіа. Програма Microsoft Office PowerPoint.

Мультимедіа. Програми створення презентацій. Використання презентацій. Створення презентацій засобами програми Microsoft Office PowerPoint. Дизайн слайда. Анімація слайдів та об'єктів. Додавання музичного супроводу та відео фрагментів. Використання основ типографіки друкованого тексту при оформленні слайдів. [1, 3, 6, 7, 9].

Ключові слова: презентація, структура, анімація, слайд, формат, шаблон.

Змістовий модуль 2. Можливості використання комп'ютерної техніки.

Тема 1. Застосування комп'ютерної техніки в професійній діяльності дизайнера.

Операційний простір, можливості і класифікація сучасної комп'ютерної техніки. Сучасні пристрої офісної техніки. Види сканерів. Принцип роботи сканера. Принцип розпізнавання текстової інформації. [1].

Ключові слова: комп'ютерна техніка, принтер, сканер, ксерокс.

Тема 2. Видавнича система MS Office Publisher.

Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher. Ознайомлення з прикладами публікацій. Вимоги до створення інформаційних публікацій. Планування та створення оголошень, нагород, візитівки. [4].

Ключові слова: видавнича система, публікація, макет, оголошення, нагорода, візитівка.

Тема 3. Використання програми MS Office Publisher для створення інформаційних публікацій.

Публікації для друку. Планування та створення інформаційного буклету, інформаційного бюлетеня засобами програми MS Office Publisher. [4].

Ключові слова: інформаційний буклет, інформаційний бюлетень, шаблон.

Тема 4. Графічні технології.

Використання комп'ютерних технологій у професійній діяльності дизайнера. Загальні відомості про комп'ютерну графіку. Растрові векторні графічні редактори, основи роботи. Типи графічних файлів. Використання растрових та векторних програм для створення зображень. [2, 7, 8].

Ключові слова: графіка, комп'ютерна графіка, растрова графіка, векторна графіка, графічні редактори, типи файлів, шари, об'єкти.

Тема 5. Відеоредактор. Створення відеокліпу.

Огляд програм для створення та обробки відеофільмів. Етапи створення відеокліпу. Створення та редагування створеного відеокліпу, додавання титрів, переходів між відео. [2].

Ключові слова: відеоредактор, відеокліп, титри.

Тема 6. Хмарні технології.

Використання сервісів Google. Можливості використання Google-диск. Створення веб-сайту засобами сервісів Google. Створення та редагування сторінок веб-сайту. [11, 12].

Ключові слова: хмарні технології, сервіси Google, веб-сайт.

Тема 7. Використання сервісів Google.

Створення календаря та анкет засобами сервісів Google. Редагування фотографій з використанням Snapseed – додатка. Використання сервісів Google

Photo.

Ключові слова: хмарні технології, сервіси Google, календар, анкета.

Література: додаткові ресурси [11, 12].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль I		Модуль II	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	3	3	6	6
Робота на практичному занятті	10	3	30	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	3	15
Виконання модульної роботи	25	-	-	1	25
Разом		-	44	-	107
Максимальна кількість балів:				151	
Розрахунок коефіцієнта:				1,51	

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№ з/п	Назви теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Поняття про інформаційні технології. Комп'ютер, як інформаційна система.	4	5
2	Програма MS Office Excel.	3	5
3	Видавнича система MS Office Publisher.	5	5
4	Графічні технології.	5	5
5	Відеоредактор. Створення відеокліпу.	4	5
	Разом	21	25

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення семестрового контролю – залік.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і як правило, оголошуються на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач. Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни студент набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

6.5. Шкала відповідності оцінок.

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	90-100
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи інформатики та комп'ютерної техніки»

Разом: 45 год., лекції – 4 год., практичні роботи – 18 год., самостійна робота – 21 год.

Тижні	Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Дати	Теми лекцій	Теми практичних робіт	Самостійна робота	Модульний контроль
I – XI	Змістовний модуль I	Теоретичні основи інформатики.	44 бали		Вступ. Правила техніки безпеки. Теоретичні основи інформатики та інформації. Поняття про інформаційні технології. Комп'ютер, як інформаційна система.		10 балів	
						Текстовий редактор MS Office WORD.		
						Програма MS Office Excel.		
						Мультимедіа. Програма Microsoft Office PowerPoint.		

I – XI	
Змістовний модуль II	
Технології використання комп'ютерної техніки.	
107 балів	
	Застосування комп'ютерної техніки в професійній діяльності дизайнера.
	Видавнича система MS Office Publisher.
	Використання програми MS Office Publisher для створення інформаційних публікацій.
	Графічні технології.
	Відеоредактор. Створення відеокліпу.
	Хмарні технології.
	Використання сервісів Google.
15 балів	
Модульна контрольна робота (25 балів)	

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. Посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. -240 с.
2. В.С.Березовський, В.О.Потієнко, І.О.Завадський. Основи комп'ютерної графіки: Навчальний посібник. – К.: Вид.група ВНУ, 2009. – 400 с. : іл.
3. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Навчальний посібник. – Львів, 2008.

Додаткова

4. Володіна І.Л., Володін В.В. Інформатика: Підручник для 9 кл. загальноосвітніх навчальних закладів. – Х.: Гімназія, 2009 . -384 с.: іл..

9. Додаткові ресурси.

5. <https://pidruchnyk.com.ua/436-informatika-morze-vember-kuzmnska-10-klas.html>
6. <http://pidruchniki.ws>
7. www.bookzone.com.ua/Дизайн
8. www.knigka.info/category/coreldraw/
9. <http://www.knigka.org.ua/>
10. <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
11. <https://sites.google.com/a/lyceum2.cv.ua/metodicnij-navigator/google-servisi>
12. <https://sites.google.com/site/edugservis/google-drive>
13. <http://osvita.ua/school/46016/>