

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

\_\_\_\_\_ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ РЕДАКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

для студентів

спеціальності

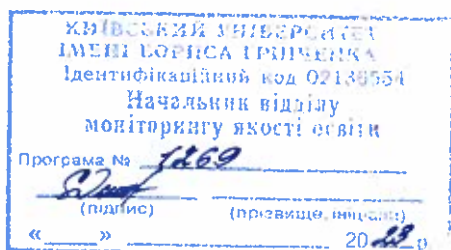
061 Журналістика

освітньо-професійної програми

Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня

фаховий молодший бакалавр



Київ-2023

Розробник: Фокіна Тетяна Іванівна, викладач вищої категорії циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат педагогічних наук

Викладач: Фокіна Тетяна Іванівна


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 30 серпня 2023 р. № 1

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора  
з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3/90 (профільна підготовка)
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	42

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма з дисципліни «Основи редакторської майстерності» складена відповідно до навчальної програми й призначення цієї дисципліни в структурно-логічній схемі, що охоплює всі розділи навчальної програми, з загальною кількістю 90 годин, передбачених робочим навчальним планом.

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи редакторської майстерності» є засвоєння студентами професійних, організаторських, творчих засад редагування, необхідних для фахової підготовки до друку різних видів видань та вироблення практичних навичок редакторської роботи з текстом.

Завдання дисципліни «Основи редакторської майстерності»:

- висвітлити творчі, організаційні, логічні аспекти редагування, технології та методики редагування, особливості їх використання у професійній діяльності.

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>		
<b>ЗК-3</b>	Готовність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність)	1-13
<b>ЗК-5</b>	Здатність проявляти когнітивну гнучкість. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	4-8
<b>ЗК-6</b>	Здатність орієнтуватися на високий результат. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	3,7
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>		
<b>ФК-1</b>	Здатність до теоретичного осмислення, специфіки процесу редагування, вироблення практичних навичок з редагування текстів різних стилів	1-13
<b>ФК-2</b>	Розуміння системи теоретичних знань і практичних навичок з редакторської майстерності	4,5,7, 9,11,12,13
<b>ФК-14</b>	Готовність здійснювати технічне редагування текстів різних жанрів і форматів	4,13
<b>ФК-15</b>	Уміння виготовляти макет видання, укладати й оформляти вхідні та вихідні відомості видання	13
<b>Предметні компетентності</b>		
	Здатність висвітлювати етапи редакційно-видавничого процесу	4
	Уміння використовувати у власній діяльності шрифти і декоративні елементи, притаманні різним історичним проміжкам	4,5
	Здатність правильно застосовувати українські та міжнародні стандарти при оформленні, підготовці до друку періодичних, неперіодичних видань; аналізувати друквані видання щодо правильного чи неправильного застосування в них видавничо-поліграфічних стандартів.	4-7

### 3. Програмні результати навчання за дисципліною

- У результаті вивчення навчальної дисципліни студент
- комплексно розв'язує проблему, складає новий план дій з огляду на зміну ситуації (ПРН-1);
  - продукує нестандартні ідеї, творчо підходить до вирішення проблеми чи виконання завдання (ПРН-2);
  - має здатність до когнітивної гнучкості, готовність до навчання впродовж життя, здатність до самоосвіти (ПРН-6);
  - виконує пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. Спроможний аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання (ПРН-7);
  - виявляє стійке бачення сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, духовної культур, має активну громадянську та життєву позицію. Вміє нести соціальну відповідальність на різних рівнях (особистому, професійному, громадянському). Має повагу до різноманітності та мультикультурності (ПРН-8);
  - застосовує алгоритми редакційної підготовки видавничого продукту (ПРН-12);
  - знає основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання (ПРН-13);
  - має спроможність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту (ПРН-18);
- знає**
- методи редагування і виправлення, загальну схему редакторського аналізу;
- орієнтується**
- у складових структури тексту, аспектах редакторського аналізу, етапах творчого процесу редактора.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
лекції		практ.	пк	с.р.	
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1. Загальне поняття про редагування</b>					
<b>Тема 1.</b> Основи редагування. Зміст та завдання редагування. Мета й завдання редагування. Види редагування. Об'єкт редагування. Аспекти редагування. Норми редагування. Галузі редагування. Робота редактора в умовах воєнного часу	8	2			6
<b>Тема 2.</b> Редагування як вид професійної діяльності. Редакторські професії та фахові вимоги до них	4	2	2		
<b>Тема 3.</b> Сфера застосування редакторських професій. Редакційно-видавнича справа в Україні	8	2			6
<b>Модульна контрольна робота 1.</b>	2			2	
<b>Разом за змістовим модулем 1.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

<b>Змістовий модуль 2. Поняття редакційно-видавничого процесу</b>					
<b>Тема 4.</b> Етапи редакційно-видавничого процесу. Загальна схема редакційно-видавничого процесу	2	2			
<b>Тема 5.</b> Оригінал у редакційно-видавничому процесі. Вимоги до авторського і видавничого оригіналу	2	2			
<b>Тема 6.</b> Рецензування авторського оригіналу	10	2	2		6
<b>Тема 7.</b> Редакторський аналіз видань	8	2			6
<b>Тема 8.</b> Редвисновок	4	2	2		
<b>Модульна контрольна робота 2.</b>	2			2	
<b>Разом за змістовим модулем 2.</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 3. Редакторська підготовка тексту</b>					
<b>Тема 9.</b> Методи редагування і виправлення. Формальний і творчий підхід у роботі редактора	4	2	2		
<b>Тема 10.</b> Редакторська правка: доцільність і головні завдання. Різновиди правки	12	2	4		6
<b>Тема 11.</b> Методи логічного аналізу тексту	4	2	2		
<b>Тема 12.</b> Структура і композиція твору. Складові структури. Аспекти редакторського аналізу структури тексту. Композиційні недоліки	8	2			6
<b>Тема 13.</b> Текстова і нетекстова інформація у творі. Види і функції таблиць у тексті. Особливості редагування таблиць	10	2	2		6
<b>Модульна контрольна робота 3.</b>	2			2	
<b>Разом за змістовим модулем 3.</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Разом за 4 семестр</b>	<b>90</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>42</b>

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Загальне поняття про редагування**

**Тема 1. Основи редагування. Зміст та завдання редагування. Мета й завдання редагування. Види редагування. Об'єкт редагування. Аспекти редагування. Норми редагування. Галузі редагування**

Визначення поняття редагування. Дві рівноправні процедури редагування: контроль (аналіз) та виправлення (реконструкція) авторського оригіналу. Мета й завдання редагування. Верифікація повідомлень. Адаптація повідомлень. Адвербіалізація повідомлень. Нормалізація повідомлень. Рецепція повідомлень. Інтерпретація повідомлень. Уніфікація/урізноманітнення повідомлень. Політизація/деполітизація повідомлень. Етизація повідомлень. Естетизація повідомлень. Загальне й галузеве редагування. Нормативне й творче редагування. Літературне редагування. Технічне редагування. Політичне редагування. Художнє редагування. Наукове редагування. Поняття про норми редагування. Типи норм редагування. Галузь редагування залежно від типу повідомлень. Галузь редагування залежно від соціального, функціонального призначення і читачької адреси повідомлень. Галузь редагування залежно від редакторської специфіки підготовки повідомлень: редагування матеріалів паперових та

електронних ЗМІ; редагування книжкових видань; редагування специфічних видань; редагування науково-технічної документації; редагування ділової документації (за жанрами документів); редагування кінофільмів і театральних спектаклів.

*Основні поняття:* соціальний ефект, авторський оригінал, зміст і форма документа, істинність твердження, мова повідомлення, тезаурус реципієнта; редагування науково-технічних, редагування художніх і редагування публіцистичних повідомлень; редагування художньої, публіцистичної, ділової, наукової, популярної, інформаційної, виробничої, навчальної, довідкової, рекламної та дитячої літератури, загальні норми редагування, конкретні норми редагування, об'єктивні та суб'єктивні норми редагування.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 4

Додаткова: 4, 6, 8

### **Тема 2. Редагування як вид професійної діяльності. Редакторські професії та фахові вимоги до них**

Термінологічні та творчі аспекти редагування. Організація і зміст процесу редагування. Види редагування. Сфера застосування редакторських професій. Фахові вимоги. Функціональні обов'язки.

*Основні поняття:* різновид професійної діяльності, система професійних дій виконавця, творчість, форма підготовки висококваліфікованих редакторів, вміння організувати редакційний процес, редакторське опрацювання, поліграфічне відтворення видавничого продукту, емоційна врівноваженість; повна віддача роботи, самостійність, цілеспрямованість; творчий потенціал; комунікативні та аналітичні здібності; гнучкість мислення.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 2, 3, 4

Додаткова: 4, 5

### **Тема 3. Сфера застосування редакторських професій. Редакційно-видавнича справа в Україні**

Видавництва: державні видавництва сфери управління Держкомтелерадіо України; видавництва сфери управління іншими державними організаціями; видавництва інших форм власності (приватні, кооперативні, спільні. Організації, фірми, агентства, підприємства, інституції, окремі особи, які мають право займатися видавничою діяльністю. Становище української видавничої справи. Сучасне вітчизняне законодавство щодо видавничої справи. Тенденції в організаційному, тематичному, мовному й географічному аспектах.

*Основні поняття:* видавництва, видавництва навчальних закладів, наукових інститутів; видавництва підприємств та фірм; видавництва громадських організацій; видавництва наукових організацій; видавництва політичних партій; видавництва релігійних організацій та духовних центрів; видавництва редакцій газет і журналів; видавництва друкарень та інших редакційно-видавничих підприємств, вітчизняна книга, динаміка випуску друкованої продукції в Україні на душу населення, Закон України «Про видавничу справу», Всеукраїнські загальні збор видавців, поліграфістів і книгорозповсюджувачів.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 4, 5

Додаткова: 1, 2, 8

### **Змістовий модуль 2. Поняття редакційно-видавничого процесу**

#### **Тема 4. Етапи редакційно-видавничого процесу. Загальна схема редакційно-видавничого процесу**

Підготовчий етап: пошук потрібного автора, прийом авторського оригіналу та збирання первинних документів для оформлення облікової картки видання. Редакційний етап: порядок проходження оригіналу в редакції. Виробничий етап: вибір видавництвом поліграфічного підприємства та укладання угоди з ним на друкування видання та передачі

оригінал-макета з усіма необхідними документами  
Заключний етап: одержання редактором первинних документів від автора; написання рекламного тексту.

*Основні поняття:* перше читання; редагування тексту редактором; робота з відредагованим текстом; верстання відредагованого тексту; читання першої верстки, звірка редакторських виправлень; виведення підписаної верстки на папір; виведення оригінал-макета на плівки; виготовлення, редагування, звірка і виведення на плівки художнього оформлення зовнішньої та внутрішньої частин видання; звірка й підписання до друку відбитків художнього оформлення; звірка й підписання до друку чистих аркушів внутрішньої частини видання; звірка й підписання до друку сигнального примірника.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 4, 5

Додаткова: 6

#### **Тема 5. Оригінал у редакційно-видавничому процесі. Вимоги до авторського і видавничого оригіналу**

Поняття комплекстності авторського оригіналу. Реєстрування терміну надходження авторського оригіналу. Отримання автором розписки щодо отримання його рукопису. Редагування авторського оригіналу. Види редакційної правки: виправлення технічних помилок без переробки; скорочення; обробка – внесення смислових, фактичних, композиційних, логічних, стилістичних виправлень; переробка – корінні зміни авторського тексту. Методика редакційної правки. Робота над авторськими оригіналами ілюстрацій. Набір і верстка тексту. Вичитування. Звірка. Підписання макету.

*Основні поняття:* обґрунтованість авторської думки, достовірність наведених у рукопису фактів, точність визначень і формулювань, аргументованість висновків, послідовність викладу матеріалу.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 3

Додаткова: 4, 6, 8, 9, 11

#### **Тема 6. Рецензування авторського оригіналу**

Місце рецензованого твору серед опублікованих на певну тему. Новизна твору. Актуальність теми. Повнота охоплення матеріалу. Відповідність підбраного ілюстративного матеріалу темі. Доступність стилю викладу матеріалу.

*Основні поняття:* аналіз видання, редакційний висновок, зовнішня рецензія.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 3, 4, 5

Додаткова: 4

#### **Тема 7. Послідовність роботи редактора під час підготовки видавничого оригіналу. Оцінка авторського оригіналу у видавництві**

Склад авторського текстового оригіналу. Основні вимоги до авторського текстового машинописного оригіналу. Видавничі текстові оригінали. Видавничий текстовий оригінал-макет для репродукування.

*Основні поняття:* аналіз і оцінка авторського оригіналу, робота редактора з автором.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 4 5

Додаткова: 4

#### **Тема 8. Редвисновок**

Мета редакторського висновку. Схема редакторського висновку. Вимоги до написання редакторського висновку. Мінімальний обсяг редакторського висновку. Структура редакторського висновку. Перелік можливих пропозицій редактора із редвисновку.

*Основні поняття:* редакторський висновок, рецензування.

#### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 4, 5

Додаткова: 3



### **Змістовий модуль 3. Редакторська підготовка тексту**

#### **Тема 9. Методи редагування і виправлення. Формальний і творчий підхід у роботі редактора**

Поняття методів редагування. Формалізовані й неформалізовані (творчі) методи редагування. Послідовність застосування методів контролю повідомлень. Методи виправлення. Однозначні та неоднозначні види виправлень. Основна класифікація методів виправлення повідомлення.

*Основні поняття:* однозначні, неоднозначні, багатозначні види виправлень, вичитування, скорочення, опрацювання і перероблення.

##### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 3, 4, 5

Додаткова: 4, 8

#### **Тема 10. Редакторська правка: доцільність і головні завдання. Різновиди правки** Основні завдання редакторської правки.

*Основні поняття:* редакторська правка; правка-вичитування, правка-доопрацювання, правка-переробка, правка-скорочення.

##### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 3, 4, 5

Додаткова: 4, 8

#### **Тема 11. Редакторський аналіз: предмет і завдання. Загальна схема редакторського аналізу**

Визначення редакторського аналізу. Мета редакторського аналізу. Предмет і завдання редакторського аналізу. Порядок проведення та складові редакторського аналізу за А. Мільчиним. Порядок проведення та складові редакторського аналізу за Е. Шлюпер. Порядок проведення та складові редакторського аналізу за В. Алексеевим. Порядок проведення та складові редакторського аналізу за М. Тимошиком. Логічні засади редакторського аналізу.

*Основні поняття:* цінність рукопису, аналіз тематичної організації твору, аналіз розробки теми й аналіз розкриття теми.

##### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 2, 4

Додаткова: 4

#### **Тема 12. Структура і композиція твору. Складові структури. Аспекти редакторського аналізу структури тексту. Композиційні недоліки**

Твір як втілення задуму автора. Однорідна тематична структура. Неоднорідна тематична структура. Поняття про композицію. Елементи композиції. Вступ, основна частина та закінчення твору. Подієво-сюжетна і неподієва композиція. Поняття про архітекτονіку. Елементи архітекτονіки твору.

*Основні поняття:* поділ твору на частини, групування і розстановка персонажів, сюжет, експозиція.

##### **Рекомендовані джерела**

Основна (базова): 1, 3, 4, 5

Додаткова: 1, 3, 4, 5, 11

#### **Тема 13. Текстова і нетекстова інформація у творі. Види і функції таблиць у тексті. Особливості редагування таблиць**

Поняття текстової і нетекстової інформації у творі. Види і функції таблиць у тексті. Визначення таблиці та виводу. Складання заголовкової частини таблиці та виводу. Складання боковика таблиці та виводу. Текстові та цифрові елементи боковиків у таблицях. Складання прографки таблиці та виводу. Складання шпальтових і розгорнутих таблиць. Формат складання текстових даних у стовпчиках таблиці. Особливості оформлювання виводів. Статистичні таблиці, їх види і правила оформлення.

*Основні поняття:* таблиця, формули, контекст, підтекст, надтекст.

## Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 5

Додаткова: 3, 4

### 6. Контроль навчальних досягнень

#### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів (профільні дисципліни)

Рівні навчальних досягнень	Бал	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може розрізнати об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи.
	2	Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, виявляє здатність елементарно викласти думку.
	3	Студент відтворює менше половини навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
Середній	4	Студент знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснення викладача, повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. З допомогою викладача здатний аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки. Вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком.
Достатній	7	Студент правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, частково контролює власні дії.
	8	Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, вміє аналізувати, застосовувати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації.
Високий	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності; самостійно оцінює.
	12	Студент має систематичні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляти власне ставлення до неї. Розвиває свої обдарування і нахили.

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

### Змістовий модуль 1. Загальне поняття про редагування

#### Тема 1. Норми редагування (6 год)

1. Дайте визначення поняття «видавничі норми редагування», назвіть види видавничих норм.
2. Охарактеризуйте норми для основного простого тексту.
3. Які норми належать до норм основного складного тексту?
4. Опишіть норми для редагування ілюстрацій.
5. Відредагуйте текст, здійсніть контроль видавничих норм.

#### Тема 2. Редакційно-видавнича справа в Україні (6 год)

1. Охарактеризуйте динаміку випуску друкованої продукції в Україні на душу населення за останнє десятиріччя. Яким є цей показник для розвинених країнах заходу?
2. Коротко охарактеризуйте ситуацію в українській книговидавничій справі на початковому етапі становлення Української держави (кінець 90-х років XX століття).
3. Коротко охарактеризуйте ситуацію довкола формування в Україні законодавчого поля для розвитку друкованого слова.

### Змістовий модуль 2. Поняття редакційно-видавничого процесу

#### Тема 3. Рецензування авторського оригіналу (6 год)

1. Поясніть різницю між рецензією та висновком редактора.
2. Віднайдіть на сторінках «Наукових записок Інституту журналістики» (або – на сторінках фахових періодичних видань «Книжник-ревію», «Книжковий клуб-плюс») рецензії на праці викладачів Інституту або з відповідної тематики видань. Систематизуйте і проаналізуйте їх відповідно до вимог змістової частини рецензії, поданими в підручнику.

#### Тема 4. Послідовність роботи редактора під час підготовки видавничого оригіналу. Оцінка авторського оригіналу у видавництві (6 год)

- Оберіть твір (на вибір) і проаналізуйте його відповідно до схеми редакторського висновку: а) тематико-типологічний аналіз; б) аналіз композиції та рубрикації твору; в) предметно-інформаційний аналіз; г) мовностилістичний аналіз; д) аналіз художньо-технічного оформлення та апарату видання.

### Змістовий модуль 3. Редакторська підготовка тексту

#### Тема 5. Редакторська правка: доцільність і головні завдання (6 год)

1. Дайте визначення поняття «правка», назвіть її основні завдання.
2. Яких правил необхідно дотримуватися при виправленні тексту?
3. Дайте характеристику правці-скороченню.
4. У чому полягає специфіка правки-обробки?
5. Сутність правки-переробки.
6. Опишіть особливості правки-вичитування, її методику.
7. Відредагуйте текст (на вибір), використайте найбільш прийнятний для нього різновид правки, обґрунтуйте свій вибір.

#### Тема 6. Структура і композиція твору. Складові структури. Аспекти редакторського аналізу структури тексту. Композиційні недоліки (6 год)

1. Оберіть будь-який науковий твір і визначіть його структурні компоненти. Поясніть, що означає поняття «структура наукового тексту».
2. Поясніть роль композиції у створенні та сприйнятті наукового тексту.

#### Тема 7. Текстова і нетекстова інформація у творі (6 год)

1. Віднайдіть у виданнях приклади різних видів таблиць (відповідно до лекційного матеріалу).
2. Поясніть особливості складання таблиць і виводів.

### Критерії оцінки результатів самостійної роботи

У процесі перевірки самостійної роботи викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу;
- вміння використовувати теоретичні знання у процесі виконання практичних завдань;
- обґрунтованість та логічність викладення матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів відповідно до вимог.
- 

**Максимальна кількість балів за виконану роботу – 12. Перевірка здійснюється на практичних заняттях.**

### 6.3. Шкала відповідності оцінок

Оцінка за 12-бальною шкалою	Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою
12	A	98-100
11	A	94-97
10	A	93-90
9	B	89-86
8	B	85-82
7	C	81-75
6	D	74-69
5	E	68-65
4	E	64-60
3	FX	59-35
2	F	34-20
1	F	19-1

**7. Навчально-методична карта дисципліни «Основи редакторської майстерності» (профільний рівень)**

**Разом: 90 год., лекції – 26 год., практичні заняття – 16 год., модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 42 год.**

Тиждень												
Модулі	Змістовий модуль 1.				Змістовий модуль 2.							
Назва модуля	Загальне поняття про редагування				Поняття редакційно-видавничого процесу							
Лекції	1	2		3	4	5	6		7	8		
Дати												
Теми лекцій	Робота редактора в умовах воєнного часу	Редагування як вид професійної діяльності		Сфера застосування редакторських професій	Етапи редакційно-видавничого процесу	Оригінал у редакційно-видавничому процесі	Рецензування авторського оригіналу		Послідовність роботи редактора під час підготовки видавничого оригіналу	Редвісенок		
Теми практичних занять			Редагування як вид професійної діяльності					Рецензування авторського оригіналу			Редвісенок	
Самостійна робота												
Контроль	Модульна контрольна робота 1.				Модульна контрольна робота 2.							

Тиждень										
Модулі	Змістовий модуль 3.									
Назва модуля	Редакторська підготовка тексту									
Лекції	9		10			11		12	13	
Дати										
Теми лекцій	Методи редагування і виправлення		Редакторська правка: доцільність і головні завдання			Редакторський аналіз: предмет і завдання		Структура і композиція твору	Текстова і нетекстова інформація у творі	
Теми практичних занять	Методи редагування і виправлення		Редакторська правка: доцільність і головні завдання		Редакторська правка: доцільність і головні завдання		Редакторський аналіз: предмет і завдання		Текстова і нетекстова інформація у творі	
Самостійна робота										
Контроль	Модульна контрольна робота 3.									

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна (базова):

1. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.
2. Лобода С. М., Денисенко С. М. Видавнича справа і технічне редагування : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 76 с.
3. Назаркевич М. А., Лотошинська Н. Д. Типографіка та редагування : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2022. 328 с.
4. Партико З. В. Основи редагування : у 2 кн. 3-тє вид., перероб. і доп. Кн. 1 : підручник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 332 с.
5. Тимошик М. С. Основи редагування : підручник. Київ : Наша культура і наука, 2019. 560 с.

### Додаткова:

1. Іващенко В.Л. Сучасні медіакомунікативні технології: навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво “Розумники”», 2021. 192 с.
2. Електронні видання України URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/34250/1/OD-2018-6\\_244-254.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/34250/1/OD-2018-6_244-254.pdf)2018
3. Композиція видання: Дизайн художньої літератури: практикум : навч. посіб. ; уклад.: І. П. Шалінський. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 92 с.12. Електронна бібліотека Інституту журналістики ([www.journ.univ.kiev.ua](http://www.journ.univ.kiev.ua))
4. Куляс П. П. Типологія помилок : підручник-монографія / П. П. Куляс ; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. 464 с.
5. Пономаренко Н. П. Редакторський фах крізь призму аналізу наукових джерел та емпіричних досліджень. Науковий вісник льотної академії. Серія : Педагогічні науки. Кропивницький : КЛА НАУ, 2018. Вип. 3. С. 145–149.
6. Статусні й компетентні сні трансформації сучасного редактора URL: <file:///C:/Users/User/Downloads/219321%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%96-496205-1-10-20201217.pdf>2019
7. Тимошик М. Дисципліна “Основи редагування” в подоланні журналістики безграмотності і примітивізму: проблеми практики ЗМІ очима студентів факультету журналістики КНУКіМу. Український інформаційний простір. 2020. Вип. 2 (6). С. 23–48.
8. Типологія помилок: навіщо вона потрібна редакторові? URL: <https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/5850/Kulas.pdf?sequence=1>
9. Українські енциклопедії: типологія, стиль, функції: монографія / Відп. ред. Я. Яцків; Інститут енциклопедичних досліджень НАН України. Київ, 2018. 150 с.
10. Шпак В.І. Управління сучасним видавництвом : навчальний посібник / В.І. Шпак. К. : ДП «Експрес-об’ява», 2019. 368 с.
11. Шпак В. І. Видавничий бізнес: книга редактора : навч. посіб. К. : ДП «Експрес-об’ява». 2022. 2-ге вид. доп. і перероб. 292 с.