

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

«_____» 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНІ СТАНДАРТИ

для студентів

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| спеціальності | 061 Журналістика |
| освітньо-професійної програми | Видавнича справа та редагування |
| освітньо-професійного ступеня | фаховий молодший бакалавр |

| | |
|--|--------------------|
| КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 46307966 | |
| Програма № <u>3576/24</u> | |
| Начальник відділу моніторингу якості освіти | |
| <i>Олексій ЖИЛЬЦОВ</i> | |
| (Ім'я) | (Підрозділ, місце) |
| 0... 4 | 20... 24 |

Київ-2024

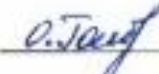
Розробник: Шендерівська Ліна Петрівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного Університету імені Бориса Грінченка


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 03 січня 2024 р. № 8

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
« » _____ 2024 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи  Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи  Оксана КАЛАШНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Характеристика дисципліни за формою навчання |
|---|--|
| | денна форма навчання |
| Вид дисципліни | цикл професійно-практичної підготовки |
| Мова викладання, навчання, оцінювання | українська |
| Загальний обсяг кредитів/годин | 3/90 |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Кількість змістових модулів з розподілом: | 2 |
| Обсяг кредитів | 3 |
| Обсяг годин, в тому числі: | 90 |
| Аудиторні | 42 |
| Модульний контроль | 6 |
| Семестровий контроль | |
| Самостійна робота | 42 |
| Форма семестрового контролю | залік |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Видавничо-поліграфічні стандарти» є освоєння студентами комплексу теоретичних і практичних знань з основ з використання видавничо-поліграфічних стандартів, набуття компетентностей, необхідних для фахової підготовки до друку різних видів видань та урегулювання відносин суб'єктів видавничої діяльності із контрагентами.

Завдання курсу:

- формування у студентів компетентностей, які забезпечать якісну підготовку видань із дотриманням стандартів галузі;
- розвиток у студентів здібностей до критичного аналізу стандартів, їхніх проєктів з метою удосконалення стандартизації у галузі;
- досягнення ґрунтовного розуміння ролі нормативних документів у сфері стандартизації видавничої діяльності та необхідності їхнього періодичного оновлення з урахуванням зміни умов зовнішнього і внутрішнього середовищ функціонування.

Дисципліна «Видавничо-поліграфічні стандарти» забезпечує оволодіння студентами фаховими та предметними компетентностями.

| Номер в освітній програмі | Зміст компетентності | Номер теми, що розкриває зміст компетентності |
|---------------------------------|--|---|
| Фахові компетентності | | |
| ФК-11 | Готовність створювати концепцію видання, формувати тематичний репертуар видавництва | Модуль 1: 5,6 Модуль 2: 1-2, 5-7 Модуль 3: 8 |
| ФК-17 | Здатність забезпечити відповідність видання чинним стандартам видавничої галузі | Модуль 1: 1-4, 7, 8 Модуль 3: 5 |
| Предметні компетентності | | |
| | Здатність аналізувати друковані видання з точки зору їх відповідності чинним стандартам | Модуль 1: 5, 6 Модуль 3: 5 |
| | Здатність давати типологічну характеристику видання за критеріями змісту, оформлення, періодичності випуску тощо | Модуль 1: 5-8 Модуль 2: 6-7 |
| | Здатність оформлювати вихідні відомості видань певного виду | Модуль 1: 5-8 Модуль 2: 6-7 |
| | Здатність здійснювати видавниче оформлення видання відповідно до технічних вимог стандартів | Модуль 1: 4, 5-8 Модуль 2: 2-7 Модуль 3: 3, 5 |
| | Здатність аналізувати основні віхи становлення системи національних та міжнародних видавничих стандартів | Модуль 1: 1-4 Модуль 3: 4 |
| | Здатність використовувати основні поняття редакційно-видавничої діяльності та поліграфії | Модуль 1: 4-8 Модуль 2: 1, 6, 7 Модуль 3: 5 |

| | | |
|--|---|---|
| | Здатність використовувати систему прийомів і знаків, що ідентифікують видання в системі світового друку, захищають авторські права тощо | Модуль 1: 3-4 Модуль 2: 1-4, 6-7 Модуль 3: 1, 3 |
|--|---|---|

Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- використовуватиме чинні видавничі стандарти у професійній діяльності (ПРН-10);
- контролюватиме якість поліграфічного виконання видавничого продукту (ПРН-18);

знатиме:

- роль нормативних документів у видавничій діяльності;
- видавничі процеси, що потребують стандартизації;
- загальні положення про видавничі стандарти;
- українські та міжнародні стандарти, що використовують у вітчизняній видавничій справі;
- сутність і принципи державної та міжнародної системи стандартизації;

виконуватиме:

- видавниче оформлення видання відповідно до технічних вимог стандартів;
- оформлення вихідних відомостей видань різних видів;

аналізуватиме:

- друковані видання з точки зору їх відповідності чинним стандартам.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|---|-----------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
| | денна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | |
| лекції | | практ | сем. | пк | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Змістовий модуль 1. Історія і сучасний стан стандартизації в Україні | | | | | | |
| Тема 1. Поняття про стандартизацію. 3 історії стандартизації | 2 | 2 | | | | |
| Тема 2. Вступні зауваги до курсу. 3 історії стандартизації | 2 | | 2 | | | |
| Тема 3. Стандартизація в сучасній видавничій справі: стан, проблеми, тенденції | 4 | | 2 | | | |
| Тема 4. Класифікація видавничих стандартів. Сучасний стан розробки та впровадження видавничих стандартів в Україні | 5 | 2 | | | | 4 |
| Тема 5. Типологія видавничої продукції у трактуванні видавничих стандартів | 6 | 2 | | | | 4 |
| Тема 6. Типологія періодичних та продовжуваних видань | 3 | | | | | 4 |
| Тема 7. Видавничі стандарти: основні поліграфічні правила і норми. Видавничі стандарти про поліграфічне виконання книжкового видання | 4 | 2 | 2 | | | |
| Тема 8. Поліграфічне виконання друкованого видання як чинник його загальної якості | 4 | 2 | 2 | | | |
| Модульна контрольна робота 1. | 2 | | | | 2 | |
| Разом за змістовим модулем 1. | 32 | 10 | 8 | | 2 | 12 |
| Змістовий модуль 2. Видавничо-поліграфічні стандарти у сучасній редакційно-видавничій практиці | | | | | | |
| Тема 1. Стандарти та терміни. Їх визначення та використання в роботі редактора | 5 | 2 | | | | 3 |
| Тема 2. Особливості поліграфічного виконання газет і журналів | 4 | | | | | 4 |
| Тема 3. Оформлення вихідних відомостей у неперіодичних виданнях | 2 | 2 | | | | |
| Тема 4. Вихідні відомості в книжковому виданні | 2 | | 2 | | | |
| Тема 5. Поліграфічне виконання як об'єкт стандартизації | 6 | 2 | | | | 4 |
| Тема 6. Оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях | 8 | 2 | 2 | | | 4 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|----------|-----------|
| Тема 7. Вихідні відомості в періодичних виданнях | 2 | | 2 | | | |
| Модульна контрольна робота 2. | 2 | | | | 2 | |
| Разом за змістовим модулем 2. | 31 | 8 | 6 | | 2 | 15 |
| Змістовий модуль 3. Видавничо-поліграфічні стандарти в умовах глобалізації | | | | | | |
| Тема 1. Видавниче оформлення продукції в умовах глобалізації світового друку | 6 | 2 | | | | 4 |
| Тема 2. Макет анотованої каталожної картки книжкового видання. Вимоги до реферату | 3 | | | | | 3 |
| Тема 3. Види нормативних документів, їх значення для роботи редактора | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| Тема 4. Метрологічні стандарти, їхнє використання у видавничій справі | 6 | 2 | | | | 4 |
| Тема 5. Методика роботи редактора з термінологічними стандартами | 2 | | 2 | | | |
| Модульна контрольна робота 3. | 2 | | | | 2 | |
| Разом за змістовим модулем 3. | 27 | 6 | 4 | | 2 | 15 |
| Усього годин | 90 | 24 | 18 | | 6 | 42 |

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Історія і сучасний стан стандартизації в Україні

Тема 1. Поняття про стандартизацію. З історії стандартизації

Поняття про стандарт і стандартизацію. Завдання стандартизації на етапі проектування і розроблення продукції, на етапі виробництва продукції, на етапі збуту продукції, на етапі експлуатації продукції. Про «Українське агентство зі стандартизації».

Основні поняття: стандарт, стандартизація, система державної стандартизації.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 4 Додаткова: 2, 4

Тема 2. Вступні зауваги до курсу. З історії стандартизації

Нормативні документи у сфері стандартизації: стандарт, технічні умови, регламент, технічний регламент. Закон України «Про стандартизацію».

Основні поняття: технічні умови, регламентація, нормативно-правові основи.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4 Додаткова: 4, 12

Тема 3. Стандартизація в сучасній видавничій справі: стан, проблеми, тенденції

Мета стандартизації. Її об'єкти і суб'єкти. Принципи стандартизації. Методи стандартизації.

Стандартизація на міжнародному рівні. Комплексна стандартизація. Чинники прискорення оновлення стандартів. Завдання випереджувальної стандартизації.

Основні поняття: принципи, методи стандартизації, випереджувальна стандартизація, комплексна стандартизація.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3, 4 Додаткова: 4, 12, 18

Тема 4. Класифікація видавничих стандартів. Сучасний стан, розробки та впровадження видавничих стандартів в Україні

Детальна характеристика державної системи стандартизації та сертифікації. Міжнародні організації із стандартизації. Гармонізовані та уніфіковані стандарти. Стандарти за ступенем обов'язковості. Групи стандартів за об'єктами стандартизації. Рівні стандартизації. Вимоги до стандартів.

Основні поняття: сертифікація, адміністрування стандартизації, гармонізація, уніфікація стандартів.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 2, 3, 4 Додаткова: 1, 2

Тема 5. Типологія видавничої продукції у трактуванні видавничих стандартів

Типологія неперіодичних видань. Вибір друкованих видань різних видів, їхня повна характеристика за критеріями, поданими в ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення.

Схема характеристики друкованого видання.

Основні поняття: неперіодичні видання, критерії характеристики видань.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 5 Додаткова: 1, 5

Тема 6. Типологія періодичних та продовжуваних видань

Типологія періодичних та продовжуваних видань (за національними НД). Виготовлення брошури «Основні види видавничої продукції (за нормативно-технічними документами України)», у ній - побудова типологічних рядів видань: книжкових; журнальних; газетних; календарів; бюлетенів.

Основні поняття: періодичні видання, продовжувані видання, типологічний ряд видань.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 5 Додаткова: 2, 3, 5

Тема 7. Видавничі стандарти: основні поліграфічні правила і норми.

Видавничі стандарти про поліграфічне виконання книжкового видання

Вимоги до форматів видань. Видавничі стандарти про поліграфічне виконання періодичних видань і календарів. Визначення спільного і відмінного (на кількох прикладах) у поліграфічних стандартах при виданні періодичних видань та календарів. Загальний порівняльний аналіз із неперіодичними виданнями.

Основні поняття: формати книжкових видань, формати газетних видань.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 5 Додаткова: 2, 9

Тема 8. Поліграфічне виконання друкованого видання як чинник його загальної якості

Управління якістю у видавничо-поліграфічній галузі. Автоматизовані системи управління виробництвом як чинник якості. Показники якості поліграфічної продукції. Дотримання основних технічних вимог до видань, як чинник якості, конкурентоздатності продукції.

Основні поняття: якість продукції, види контролю якості, «риба якості» Ісікави.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 4 Додаткова: 1, 3, 9, 11, 18.

Змістовий модуль 2. Видавничо-поліграфічні стандарти у сучасній редакційно-видавничій практиці

Тема 1. Стандарти та терміни. Їх визначення та використання в роботі редактора

Скорочення слів у бібліографічному описі: стягування і відсікання. Правила вживання скорочень слів у бібліографічному описі. Оформлення обкладинок і палітурок. Оформлення звітів з науки.

Основні поняття: бібліографічний опис, стягування, відсікання, стандарти оздоблення видань, звіти з науки.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 5 Додаткова: 2, 8, 9

Тема 2. Особливості поліграфічного виконання газет і журналів

Поліграфічного виконання газет і журналів, їхні особливості. Підбір зразків періодики (не менше 4-х прикладів), де дотримані поліграфічні вимоги видавничих стандартів. Аналіз зібраних матеріалів: спільне і відмінне у

правилах і нормах виконання газети і журналу (журналу і календаря, газети і календаря).

Основні поняття: поліграфічне виконання, нормативна база виготовлення газет, журналів.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 3, 4 Додаткова: 2, 3, 4

Тема 3. Оформлення вихідних відомостей у неперіодичних виданнях

Галузь застосування стандарту «Вихідні відомості видань». Терміни та визначення понять: вихідні відомості, вихідні дані, суміщена титульна сторінка, над заголовкові, підзаголовкові дані. Ієрархія вихідних відомостей видань. Основні елементи вихідних відомостей титульної сторінки. Склад назаголовкових даних.

Основні поняття: вихідні відомості, вихідні дані, титульна сторінка, шмуцтитул.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4 Додаткова: 6, 7, 9

Тема 4. Вихідні відомості в книжковому виданні

Вимоги до імені автора у вихідних відомостях видання. Вихідні дані як складник вхідних відомостей видання. Підзаголовкові дані. Відомості про редакторів, про художника і фотографа.

Основні поняття: оформлення імені автора, засоби поліграфічного вираження, відомості про художника, редактора.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4 Додаткова: 2, 3

Тема 5. Поліграфічне виконання як об'єкт стандартизації

Вихідні відомості в образотворчих плакатах, аркушевих текстових та інформаційних виданнях. Підбір прикладів правильного (не менше 2-х) і помилкового (не менше 2-х) оформлення вихідних відомостей в образотворчих плакатах, аркушевих текстових та інформаційних виданнях (загалом не менше 12-ти прикладів). Аналіз зібраних матеріалів.

Основні поняття: аркушева продукція, образотворчі плакати, вихідні відомості.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 4 Додаткова: 2, 3, 6

Тема 6. Оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях

Елементи вихідних відомостей продовжуваних і нотних виданнях. Вимоги до формулювання назв видань. Оформлення знаку охорони авторського права. Підбір прикладів продовжуваних (не менше 2-х) і нотних (не менше 2-х) видань. Аналіз їхніх вихідних відомостей.

Основні поняття: нотні видання, знак охорони авторського права, вихідні відомості.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 2, 3, 4 Додаткова: 2, 3, 9

Тема 7. Вихідні відомості в періодичних виданнях

Елементи вихідних відомостей періодичного видання. Вимоги до назви видання. Склад підзаголовкових даних. Валова і поточна нумерація періодичних видань. Склад випускних даних періодичного видання.

Основні поняття: вихідні відомості періодичного видання, оформлення колонтитулу, валова і поточна нумерація.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 4, 5 Додаткова: 2, 6

Змістовий модуль 3. Видавничо-поліграфічні стандарти в умовах глобалізації

Тема 1. Видавниче оформлення продукції в умовах глобалізації світового друку

Оформлення публікацій у журналах. Видавниче оформлення змісту. Друкована продукція для дітей і юнацтва в розрізі правил і норм поліграфічного виконання. Збір зразків книжкової продукції (не менше 2-х прикладів), де дотримані поліграфічні вимоги видавничих стандартів, а також підбір прикладів книжок (не менше 2-х), де ці вимоги порушені. Аналіз зібраних матеріалів.

Основні поняття: вихідні відомості періодичного видання, оформлення колонтитулу, валова і поточна нумерація.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3 Додаткова: 2, 3, 4, 16, 17, 18

Тема 2. Макет анотованої каталожної картки книжкового видання. Вимоги до реферату

Макет анотованої каталожної картки книжкового видання. Вимоги щодо мови, місця розміщення анотованої каталожної карти. Види видань, для яких спрощується анотована каталожна картка. Підбір прикладів правильного (не менше 5-ти) і помилкового (не менше 5-ти) оформлення елементів макету анотованої каталожної картки (загалом не менше 10-ти прикладів), аналіз зібраних матеріалів.

Основні поняття: анотована каталожна картка, спрощення оформлення анотованої каталожної картки.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 3, 5 Додаткова: 2, 6

Тема 3. Види нормативних документів, їх значення для роботи редактора
Застосування класифікації держав світу (КДС) для формування скорочених назв країн. Класифікаційний індекс Універсальної десятикової класифікації (УДК). Міжнародна стандартна нумерація книг, періодичних видань.

Основні поняття: класифікація держав світу, ISBN, ISSN, ISMN.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3 Додаткова: 5, 7, 14

Тема 4. Метрологічні стандарти, їхнє використання у видавничій справі
Видання в контексті національного та світового друку. Підберіть приклади правильного (не менше 4-х) і помилкового (не менше 4-х) оформлення елементів ISBN і копірайту. Проаналізуйте зібрані матеріали.

Основні поняття: адаптація вітчизняних стандартів до міжнародних, метрологія.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 3 Додаткова: 1, 4

Тема 5. Методика роботи редактора з термінологічними стандартами

Типи і види видань. Порядок розроблення міждержавних стандартів.

Ініціювання змін до стандартів. Державні санітарні правила і норми.

Основні поняття: удосконалення стандартів, період впровадження стандартів, санітарні правила і норми.

Рекомендовані джерела

Основна (базова): 1, 2, 3 Додаткова: 5, 6, 7, 14.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | | Модуль 3 | |
|--|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів |
| 1. Відвідування лекцій | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3. Відвідування практичних занять | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 5. Робота на практичному занятті | 10 | 4 | 40 | 3 | 30 | 2 | 20 |
| 6. Виконання завдання для самостійної роботи | 5 | 3 | 15 | 4 | 20 | 4 | 20 |
| 8. Виконання модульної контрольної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| Разом | | | 89 | | 82 | | 70 |
| Максимальна кількість балів | 241 | | | | | | |
| Розрахунок коефіцієнта | 2,41 | | | | | | |

Критерії і норми оцінювання навчальної діяльності студентів на лекціях

| Максимальна кількість балів 1 | Критерії оцінювання |
|-------------------------------|--|
| 1 | Студент присутній на занятті, конспектує навчальний матеріал, знає положення теорії, може навести приклади їх застосування в практичній діяльності |
| 0 | Студент відсутній на занятті |

Критерії і норми оцінювання навчальної діяльності студентів на практичних заняттях

| Максимальна кількість балів — 10 | Критерії оцінювання |
|----------------------------------|---|
| 9–10 | Висока активність на практичному занятті і достатньо високий рівень самостійної підготовки |
| 7–8 | Достатня активність на практичному занятті та достатній рівень самостійної підготовки, проте студент допускає неточності при формулюванні певних положень, негрубі помилки при виконанні лінгвістичних вправ |
| 5–6 | Середня активність на практичному занятті і середній рівень самостійної підготовки, студент допускає неточності при формулюванні певних положень, грубі помилки при виконанні лінгвістичних вправ |
| 3–4 | Низька активність на практичному занятті і низький рівень самостійної підготовки, студент допускає низку грубих помилок, низький рівень знань теоретичного матеріалу. |
| 1–2 | Пасивна поведінка студента на практичному занятті і відсутність будь-якої самостійної підготовки, репродуктивне списування текстів навчального матеріалу або його запису після колективного опрацювання навчального матеріалу |

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Історія і сучасний стан стандартизації в Україні

Тема 4. Класифікація видавничих стандартів. Сучасний стан, розробки та впровадження видавничих стандартів в Україні (4 год)

- Охарактеризуйте основні напрями роботи «Українського агентства зі стандартизації»

Тема 5. Типологія видавничої продукції у трактуванні видавничих стандартів (4 год)

- Проаналізуйте структуру видавничого ринку за типами видань у динаміці за останні кілька років.

Тема 6. Типологія періодичних та продовжуваних видань (4 год)

- Визначте основні тенденції ринку періодичних та продовжуваних видань.

Змістовий модуль 2. Видавничо-поліграфічні стандарти у сучасній редакційно-видавничій практиці

Тема 1. Стандарти та терміни. Їх визначення та використання у роботі редактора (3 год)

- Визначте основні стандарти, що використовуються у роботі редактора.

Тема 2. Особливості поліграфічного виконання газет і журналів (4 год)

- Обґрунтуйте основні вимоги, яких потрібно дотримуватися, щоб забезпечити високих показників якості поліграфічного виконання газет і журналів.

Тема 5. Поліграфічне виконання як об'єкт стандартизації (4 год)

- Назвіть основні стандарти, що використовуються поліграфічними підприємствами при тиражуванні видавничої продукції.

Тема 6. Оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях (4 год)

- Проаналізуйте на прикладі 2-3 періодичних і продовжуваних видань, чи дотримано стандарти оформлення вихідних відомостей.

Змістовий модуль 3. Видавничо-поліграфічні стандарти в умовах глобалізації

Тема 1. Видавниче оформлення продукції в умовах глобалізації світового друку (4 год)

- Дослідіть сучасні тенденції у стандартизації видавничого оформлення і тиражування видань.

Тема 2. Макет анотованої каталожної картки книжкового видання. Вимоги до реферату (3 год)

- Проаналізуйте для 2-3 прикладів, чи дотримано стандартів оформлення макету анотованої каталожної картки книжкового видання, вимог до реферату.

Тема 3. Види нормативних документів, їх значення для роботи редактора (4 год)

- Дайте характеристику нормативних документів, що їх використовують у роботі редактори. Назвіть призначення, сферу застосування кожного із цих документів.

Тема 4. Метрологічні стандарти, їхнє використання у видавничій справі (4 год)

- Дослідіть сучасні тенденції розвитку метрології у видавничій справі.

Критерії оцінки результатів самостійної роботи

У процесі виконання самостійної роботи викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами;
- максимальна кількість балів за виконану роботу – 5.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи

| <i>Максимальна кількість балів - 25</i> | <i>Критерії оцінювання</i> |
|---|---|
| 25 - 20 | Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи). |
| 19 - 15 | Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи). |
| 14 - 10 | Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи). |
| 0-9 | Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи). |

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль виставляється за результатами поточних балів, набраних на практичних, семінарських заняттях, виконаних самостійних робіт, модульного контролю. Форма проведення: залік.

6.5. Шкала відповідності оцінок

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки |
|-------------------|-----------------------------|--|
| A | 90 – 100 балів | Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками |
| B | 82-89 балів | Дуже добре – достатньо високий рівень знань(умінь) в межах обов'язкового матеріалу безсуттєвих (грубих) помилок |
| C | 75-81 балів | Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок |
| D | 69-74 балів | Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності |
| E | 60-68 балів | Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) |
| FX | 35-59 балів | Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, зможливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання |
| F | 1-34 балів | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань(умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни |

7. Навчально-методична карта дисципліни «Видавничо-поліграфічні стандарти»

Разом: 90 год., лекції – 24 год., практичні заняття – 18 год.,

модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 42 год.

| Тиждень | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|---|--------|--|--|
| Модуль | Змістовий модуль 1. | | | | | | | |
| Назва модуля | Історія і сучасний стан стандартизації в Україні | | | | | | | |
| Лекції | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 |
| Дати | | | | | | | | |
| Теми лекцій | Поняття про стандартизацію. 3 історії стандартизації (1 б.) | | | Класифікація видавничих стандартів. Сучасний стан, розробки та впровадження видавничих стандартів в Україні (1 б.) | Типологія видавничої продукції у трактуванні видавничих стандартів (1 б.) | | Видавничі стандарти: основні поліграфічні правила і норми. Видавничі стандарти про поліграфічне виконання книжкового видання (1 б.) | Поліграфічне виконання друкованого видання як чинник його загальної якості (1 б.) |
| Теми семінарських занять | | | | | | | | |
| Теми практичних занять | | Вступні зауваги до курсу. 3 історії стандартизації (11 б.) | Стандартизація в сучасній видавничій справі: стан, проблеми, тенденції (11 б.) | | | | Видавничі стандарти: основні поліграфічні правила і норми. Видавничі стандарти про поліграфічне виконання книжкового видання (11 б.) | Поліграфічне виконання друкованого видання як чинник його загальної якості (11 б.) |
| Самостійна робота | | | | | | | | |
| Вид поточного контролю | Модульна контрольна робота №1 | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | | | | | | | | |

| Тиждень | Змістовий модуль 2 | | | | | | | Змістовий модуль 3 | | | | |
|--------------------------|---|--------|--|--|--|--|--|---|--------|---|---|--|
| Модуль | Змістовий модуль 2 | | | | | | | Змістовий модуль 3 | | | | |
| Назва модуля | Видавничо-поліграфічні стандарти у сучасній редакційно-видавничій практиці | | | | | | | Видавничо-поліграфічні стандарти в умовах глобалізації | | | | |
| Лекції | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 |
| Дати | | | | | | | | | | | | |
| Теми лекцій | Стандарти та терміни. Їх визначення та використання в роботі редактора (1 б.) | | Оформлення вихідних відомостей у періодичних виданнях (1 б.) | | Поліграфічне виконання як об'єкт стандартизації (1 б.) | Оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях(1 б.) | | Видавниче оформлення продукції в умовах глобалізації світового друку (1 б.) | | Види нормативних документів, їх значення для роботи редактора(1 б.) | Метрологічні стандарти, їхнє використання у видавничій справі(1 б.) | |
| Теми семінарських занять | | | | | | | | | | | | |
| Теми практичних занять | | | | Вихідні відомості в книжковому виданні (11 б.) | | Оформлення вихідних відомостей у періодичних і продовжуваних виданнях (1 б.) | Вихідні відомості в періодичних виданнях (11 б.) | | | Види нормативних документів, їх значення для роботи редактора (11 б.) | | Методика роботи редактора з термінологічними стандартами (11 б.) |
| Самостійна робота | | | | | | | | | | | | |
| Вид поточного контролю | Модульна контрольна робота №2 | | | | | | | Модульна контрольна робота №3 | | | | |
| Підсумковий контроль | Залік | | | | | | | | | | | |

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Кропивна А. В., Бондаренко Г. С., Кропивний В. М. Стандартизація: навчальний посібник. Кропивницький: ЦНТУ, 2021. 307 с. URL : <http://surl.li/pikxu>
2. Крайнікова Т. С. Культура видання: основоположні поняття, типологія видань, вимоги стандартів : навчальний посібник. Київ : Інститут журналістики, 2021. 156 с. URL : <http://surl.li/pikxj>
3. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. посіб. Дніпро, 2021. 103 с..
4. Палеха Ю., Смолівик І., Геращенко М. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посіб. Київ: Видавництво Літера-К, 2018. 220 с.
5. Стандартизація електронних видань: навчально-методичний посібник / укл. Дуболазов О.В., Солтис І.В. Чернівці: Чернівецький нац. унт, 2022. 51 с.

Додаткова

1. Видавництво та види поліграфічної продукції: розуміння сфери друку в Україні. *Поліграфіка*. 19.04.2023. URL : <https://poligrafika.com.ua/uk/vidavnictvo-ta-vidi-poligrafichnoyi-produkciyi>
2. Видавнича справа і технічне редагування : методичні рекомендації до лабораторних робіт / Уклад. Т. Ю. Андрющенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 95 с. URL : <http://surl.li/picxr>
3. Дубас Т. Представлення наукових видань у міжнародних наукометричних базах: видавничі стандарти. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. 2019. Вип. 52. С. 339-349. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/nprnbuimviv_2019_52_26
4. Культура видання. Видавничі стандарти : методичні вказівки щодо практичних робіт з навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання зі спеціальності 061 – «Журналістика» за спеціалізацією «Журналістика» освітнього ступеня бакалавр / уклад. О. М. Тур, Н. М. Алексеєнко. Кременчук, 2020. 53 с. URL : http://document.kdu.edu.ua/metod/2020_2289.pdf
5. Ленська Н. Державні стандарти з видавничої справи: must have для редактори. 15.01.2020. URL: <https://digital-redaktor.com.ua/instrumenty/dstu.html>
6. Організація видавничої і поліграфічної діяльності: навчально-методичний посібник / упоряд.: Т. І. Веретільник, Л. Д. Мисник, Б. В. Мисник, Р. Б. Капітан. Черкаси : ЧДТУ, 2020. 157 с.
7. Основні вимоги до оформлення списку літератури за новими стандартами: методичні рекомендації / уклад.: М. П. Гребенюк, Г. З. Шевчук. Луцьк : ВІППО, 2019. 60 с. URL : <http://vippo.org.ua/files/pedposhyk/spuslit-1557135224.pdf>
8. Палеха Ю. І., Садовенко В. С. Культура електронного видання. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 1. С. 98–105. <http://surl.li/pilbf>

9. Пізнюк Л. В., Свєрдлик З. М. Реферат і анотація: актуалізація й перегляд нормативів і вимог. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 2. С. 43–51. URL : <http://surl.li/pidhn>
10. Погореловська І. Як ідентифікують електронні видання й аудіокнижки у системі ISBN. *Читомо*. 2022. 12.07. <https://chytomo.com/iak-identyfikuiut-elektronni-vydannia-j-audioknyzhky-u-systemi-isbn/>
11. Пушкар О. І., Грабовський Є. М., Оленич М. М. Технології поліграфічного виробництва : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 195 с. URL : <http://surl.li/vehi>.
12. Редакторська справа: сучасний стан і перспективи розвитку : колективна монографія ; за заг. ред. проф. Ж. Колоїз. Кривий Ріг : КДПУ, 2023. 282 с. URL : <http://surl.li/mupsu>
13. Ривак П. М., Рибка Р. В., Шаблій І. В., Бернацек В. В. Особливості стандартів на виготовлення продукції у технології офсетного друку. *Кваліологія книги*. 2018. №1(33). С. 43-56.
14. Словник сучасних поліграфічних термінів: книга редактора/укладача В. І. Шпак. К.: ДП «Експрес-об'ява», 2019. 136 с. URL : <http://surl.li/pilrc>
15. Стандарти з інформації, бібліографії, бібліотечної та видавничої справи. Чинні в Україні на 17.01.2023. URL : <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/about/dstu.html>
16. Шендерівська Л. П., Карпенко А. О. Новинні онлайн-медіа у діджиталізованій економіці. *Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи*: збірник тез доповідей II Міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 22 квітня 2021 р.). Київ, 2021. С. 124-125 (0,18 у.д.а.). <http://confmanagement.kpi.ua/proc/article/view/230524>.
17. Шендерівська Л. П., Карпінська В. В., Шумак З. А. Актуальні види рекламування продукції видавництва (за результатами опитування молоді). *Поліграфія і видавнича справа*. 2020. Вип. 80. Том 2. С. 168-175. URL : <http://pvs.uad.lviv.ua/static/media/2-80/17.pdf>
18. Gutkevych S., Shenderivska L. Publishing and Printing Complex: Directions of Economic Development. *Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej - Zarządzanie/ Research Reviews of Czestochowa University of Technology – Management*. 2021 №43. P. 16-31 URL: <https://zim.pcz.pl/znwz/zeszyt-naukowy-numer-43.html> (Copernicus index). <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50079> (in English. Publisher: Poland).

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. В. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Схомлінського: www.dnbp.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників: <http://pidruchniki.ws/>

Закони України

Про видавничу справу : Закон України від 5.06.97. № 318 / 97 – ВР. Офіційний вісник України. 1997. № 28. С. 3 – 17.

Про стандартизацію : Закон України від 17.05. 2001. №2408 – III // Відомості Верховної Ради України. 2001. №31.Ст. 145. С. 618 – 625.

НД (нормативні документи)

ДСТУ ІТУ-ТР.910:2010. Мультимедійні застосовання. Якість мультимедійного зображення. Методи суб'єктивного оцінювання (ІТУ-ТР.910:2008, IDT) : [пер. з англ.]. Київ: ДП «УкрНДНЦ, 2018. 29 с.

ДСТУ ІТУ-ТР.911:2010. Мультимедійні застосовання. Якість відтвореної аудіовізуальної інформації. Методи суб'єктивного оцінювання (ІТУ-ТР.911:1998, IDT) : [пер. з англ.]. Київ: ДП «УкрНДНЦ, 2018. 20 с.

ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація.Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила. Чинний від 01.01.2014.

ДСТУ 7342:2013 Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях. Чинний від 01.01.2014.

ДСТУ 4861:2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. Чинний від 01.01.2009.

ДСТУ 7157:2010 Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. Чинний від 01.07.2010.

ДСТУ 7343:2013 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація нотних видань (ISO 10957:2009, NEQ)

ДСТУ 8299:2015 Інформація та документація. Знак охорони авторського права. Правила подання у виданнях. Чинний від 01.07.2017.

ДСТУ ISO 3166-1:2009Коди назв країн світу (ISO 3166-1:2006, IDT). Чинний від 01.03.2010.

ДСТУ 7152:2010 Інформація та документація.Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Чинний від 01.03.2021.

ДСТУ 8344:2015 Інформація та документація. Видання . Основні елементи. Терміни та визначення понять. Чинний від 01.07.2017.

ДСТУ 8602:2015 Інформація та документація. Статистичний облік випуску видань. Основні положення. Чинний від 01.07.2016.

ДСТУ 9031:2020 Правила публікування інформації архівних документів. Чинний від 01.09.2021.

ДСТУ 9112:2021 (ISO 9:1995, NEQ) Кирилично-латинична транслітерація та латинично-кирилична ретранслітерація українських текстів. Правила написання. Чинний від 01.04.2022.

ДСТУ 4489:2005 Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. Чинний від 01.10.2006.

ДСТУ 7342:2013Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях. Чинний від 01.01.2014.

ДСТУ 8302:2015Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 01.07.2016.

ДСТУ 4826:2007 Інформація та документація. Видання інформаційні. Загальні вимоги. Чинний від 01.01.2009.

ДСТУ 5099:2008 Аудіовізуальні технології. Терміни та визначення. Чинний від 01.01.2010.

ДСТУ 3017:2015 Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 04.03.2016. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 42с. URL : https://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3017_2015.pdf

ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Чинний від 01.07.2017 р.

ДСТУ 3003:2006 Технологія поліграфічних процесів. Терміни та визначення понять.

ДСТУ 3144-95 Коди і кодування інформації. Штрихове кодування. Терміни і визначення.

ДСТУ 3145 – 95 Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Загальні вимоги. Чинний від 01.01.96.

ДСТУ 3146 – 95 Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Маркування об'єктів ідентифікації. Штрихові позначки EAN. Вимоги до побудови. Чинний від 01.01.1996.

ДСТУ 3148-95 Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Система електронного обміну документами та постачання продукції. Загальні вимоги.

ДСТУ 3359-96 Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Маркування об'єктів ідентифікації. Якість друку штрихових позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. Чинний від 01.01.1997.

ДСТУ ISO 2108:2022 (ISO 2108:2017, IDT) Інформація та документація. Міжнародний стандартний номер книги (ISBN). Чинний від 01.02.2023.

ДСТУ ISO 3297:2018 (ISO 3297:2017, IDT) Міжнародний стандартний серійний номер (ISSN). Чинний від 01.01.2019.

ДСТУ ГОСТ 1.2:2016 (ГОСТ 1.2-2015, IDT) Міждержавна система стандартизації. Стандарти міждержавні, правила та рекомендації з міждержавної стандартизації. Правила розроблення, прийняття, поновлювання та скасування. Чинний від 01.09.2014.

ДСТУ 1.2:2015 Національна стандартизація. Правила проведення робіт з національної стандартизації. Чинний від 20.12.2015.

ДСТУ 3514-97 Статистичні методи контролю та регулювання якості. Терміни та визначення.

ДСТУ 6095:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій. Чинний від 01.07.2009.

ДСТУ 6096:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Універсальна десяткова класифікація. Структура, правила ведення та індексування. Чинний від 01.07.2009.

ДСТУ 7093:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. Чинний від 01.04.2010.

ДСТУ 7233:2011 Дизайн і ергономіка. Основні положення. Чинний від 01.08.2011.

ДСТУ 3899:2013 Дизайн і ергономіка. Терміни та визначення основних понять. Чинний від 01.01.2014.

ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів. Чинний від 01.07.2016.

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги. Чинний від 01.07.2016.

ДСТУ ISO 9004:2018 (ISO 9004:2018, IDT) Управління якістю. Якість організації. Настанови щодо досягнення сталого успіху.

ДСТУ ISO 10002:2019 (ISO 10002:2019, IDT) Управління якістю. Задоволеність замовників. Настанови щодо розглядання скарг в організаціях. Чинний від 01.01.2021.

ДСТУ ISO 10015:2021 (ISO 10015:2021, IDT) Управління якістю. Настанови щодо управління компетентністю та щодо розвитку персоналу. Чинний від 01.08.2022.

ДСТУ ISO 10018:2020 (ISO 10018:2020, IDT) Управління якістю. Настанови щодо залучання персоналу. Чинний від 01.08.2022.

ДСТУ ISO 11228-1:2009 Ергономіка. Ручне переміщення. Частина 1. Підіймання та переносування.

ДСТУ ISO 17136:2018 (ISO 17316:2015, IDT) Міжнародний стандартний ідентифікатор посилань (ISLI). Чинний від 01.01.2019.

ДСТУ ISO 20252:2008 Ринок, опитування громадської думки та соціальні дослідження. Словник термінів і вимоги щодо обслуговування. Чинний від 01.07.2010.